Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
tel.: 58 347 24 00, faks: 58 347 29 13

Nr postępowania: **ZP/274/055/D/15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

na

dostawę wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem oświetlenia efektowego (systemu) na Dziedzińcu Politechniki Gdańskiej

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro

ZATWIERDZAM

KANCLERZ
POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ

Gdańsk, sierpień 2015 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa i adres Zamawiającego
II. Tryb udzielenia zamówienia
III. Opis przedmiot zamówienia
IV. Termin wykonania zamówienia
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
VIII. Wymagania dotyczące wadium
IX. Termin związania ofertą
X. Opis sposobu przygotowywania ofert
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
XIII. Opis kryteriów wyboru oferty i sposobu oceny ofert
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XVI. Umowa w sprawie zamówienia publicznego
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
XVIII. Inne istotne informacje
XIX. Załączniki do SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (58) 347-17- 44; faks: (58) 347-14-15
www.pg.edu.pl
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Fax : +48 (58) 347-29-13
e-mail: dzp@pg.gda.pl
strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp", wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: www.dzp.pg.gda.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem oświetlenia efektowego (systemu) na Dziedzińcu Politechniki Gdańskiej.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, instalację, uruchomienie przedmiotu zamówienia oraz przeszkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego z obsługi przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczony sprzęt i urządzenia informatyczne muszą być fabrycznie nowe.
4. Wykonawca udziela gwarancji – minimum 24 miesiące na poszczególne urządzenia i wykonane prace
   Uwaga! Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji dłuższej niż minimalna, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale XIII SIWZ
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

CPV: 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 dni roboczych Zamawiającego od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
   Politechnika Gdańska, Gmach Główny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
      Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

   1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
   2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tylko w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny, wolę oddania Wykonawcy ubiegającemu się o przedmiotowe zamówienie odpowiedniego zasobu.
4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI pkt 1 SIWZ, zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodów określonych w ww. przepisach. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia** na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 i 3 SIWZ.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
6. Grupy kapitałowe.
   1) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
   2) Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
   3) Zamawiający, zgodnie z art. 24b ust. 2 ustawy Pzp, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
   4) Zamawiający, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
   5) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w takiej samej formie, w jakiej miały być złożone z ofertą.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 1 SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:**
   1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
   2) opcjonalnie - w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:**
   1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
   2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:**
   informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231). Zgodnie z nim, zamiast dokumentów, o których mowa w:
   1) punkcie 2 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) punkcie 2 ppkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   3) punkcie 2 ppkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) punkcie 2 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5) punkcie 2 ppkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 - 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt 4 ppkt 1 - 5.

5. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
   2) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 2 i 3 SIWZ, które muszą zostać złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa oddzielnie;
   3) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V w pkt 1 ppkt 1-4 SIWZ może spełniać jeden z Wykonawców, albo kilku Wykonawcy wspólnie;
   4) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 1 ppkt 1 SIWZ, które należy złożyć w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa co najmniej jeden z Wykonawców, albo kilku Wykonawcy wspólnie;
   5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca składa oddzielnie lub Wykonawcy składają jedno wspólnie.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
   Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres**:**
   Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz;
   przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na adres**: dzp@pg.gda.pl;**
   natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu: **(58) 347-29-13.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.gda.pl).
7. Zamawiający nie będzie udzielał informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego ustnie lub telefonicznie zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną. W takim przypadku termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni licząc od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **7 000,00 zł brutto.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
   Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
   z dopiskiem: **„Wadium - dostawa wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem oświetlenia efektowego (systemu)na Dziedzińcu Politechniki Gdańskiej – ZP/274/055/D/15.**
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B", I piętro, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
   1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
   2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
   3) kwotę,
   4) termin ważności,
   5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
   6) być nieodwołalny,
   7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
   8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. wraz z imienną pieczątką tej osoby) wraz z datą dokonania poprawki.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości, uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Formularz „Oferta”, formularz rzeczowo-cenowy, oświadczenia Wykonawcy, wykaz wykonanych głównych dostaw oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być złożone w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, to kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
11. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG, w związku z tym przyjąć należy, iż posiada on charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wydruk powinien zawierać informację o treści „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP”.
14. Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do KRS mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez CEIDG, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.
15. **Oferta winna zawierać:**
    1) wypełniony i podpisany formularz „Oferta” sporządzony wg załącznika nr 1 do SIWZ;
    2) wypełniony i podpisany formularz rzeczowo-cenowy– sporządzony wg załącznika nr 5
    3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ;
    4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ;
    5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
    6) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego;
    7) aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
    8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp;
    9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp;
    10) opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną;
    11) opcjonalnie, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
    12) informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – sporządzoną wg załącznika nr 4 do SIWZ;
    13) potwierdzenie wniesienia wadium (zaleca się).
16. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby

podpisującej (np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

17. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
18. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
19. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
20. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
21. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Zgodnie z tymi przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)".
24. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta". W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
25. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
26. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
27. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:
    1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
        a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
        b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
        c) ustanowionego pełnomocnika,
        d) zakres jego umocowania.
    3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
        a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
        b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
    4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
    5) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
8) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9) W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:
   a) określenie członków np. konsorcjum,
   b) wskazanie celu ustanowienia np. konsorcjum,
   c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
   d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
   e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
   f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
   g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
10) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
11) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
   a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenia z ZUS, KRUS, US, informacje z KRK, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
   b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz „Oferta", formularz rzeczowo-cenowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
12) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

28. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
29. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane: **„Oferta na dostawę wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem oświetlenia efektowego (systemu) na Dziedzińcu Politechniki Gdańskiej"– ZP /274/055/D/15. Nie otwierać przed 30.09.2015 r. do godz. 12:30"**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło „B", w pokoju 213 w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00** w terminie do dnia **30.09.2015 r.** do godziny **12:00**

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana oferty powinna być przygotowana, opakowana oraz zaadresowana i oznaczona tak, jak oferta, dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA". Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE".
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Wcześniej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **30.09.2015 r., o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pokój nr 272 (sala kolegialna).**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m.in. koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania itp.
3. Cenę oferty oblicza się na podstawie formularza rzeczowo-cenowego sporządzanego wg załącznika nr 5 do SIWZ.
4. Cenę oferty oblicza się w następujący sposób:
   a) liczbę z kolumny (4) „liczba szt./kpl." mnoży się przez wartość z kolumny (5) „Cena jednostkowa netto (zł) szt./kpl.", a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto (zł)",
   b) od wartości z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT (zł)".
   c) wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy oblicza się sumując wartości z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisuje się do kolumny (8) „Wartość brutto (zł)",
   d) na końcu w wierszu „Razem brutto" wpisuje się sumę wartości z kolumny (8).

   Sumę wartości z wiersza „Razem brutto" należy przenieść z tabeli załącznika nr 5, w odpowiednie miejsce formularza „Oferta"(załącznik nr 1 do SIWZ).
8. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
9. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom, będzie wiążąca dla stron umowy.
10. Nie przewiduje się możliwości zmiany ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywać w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert:

   a) cena - 95 pkt.
   b) okres gwarancji - 5 pkt.

   Ocena ofert w kryterium „cena" zostanie dokonana w następujący sposób:
   - oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena" (95 pkt),
   - ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 95$$

gdzie:
Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena"
Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
Cb – cena ocenianej oferty
95 – waga kryterium „cena"

Ocena ofert w kryterium „okres gwarancji" zostanie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{(\text{okres gwarancji z oferty} - \text{minimalny przyjęty okres gwarancji})}{(\text{maksymalny okres gwarancji} - \text{minimalny przyjęty okres gwarancji})} X\ 5pkt$$

Dla potrzeb wzoru:
*Minimalny przyjęty okres gwarancji – 24 miesiące
*Maksymalny okres gwarancji - 36 miesięcy

Okres gwarancji Wykonawca podaje na druku „Oferty". Okres gwarancji podaje się w miesiącach.
W przypadku niewpisania na druku oferty okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji.
Zamawiający ocenia okresy gwarancji maksymalnie do 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę (na druku „oferta") okresu gwarancji wyższego niż 36 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny przyjęty przez siebie okres gwarancji tj. 36 miesięcy.

Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria

4. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   4) terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu w danej części zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są złożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia, podpisaną przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa regulującą ich współpracę nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Należy zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować ich treść na formularzu „Oferta".
3. Zmiany postanowień umowy są dopuszczalne, zgodnie z paragrafem 6 wzoru umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
2. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

zał. nr 1 – Formularz „Oferta”
zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
zał. nr 4 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
zał. nr 5 – Formularz rzeczowo-cenowy
zał. nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
zał. nr 7 – Wzór Umowy Dostawy
zał. nr 8– Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik 1 do SIWZ

OFERTA

Pieczątka firmowa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania ZP/274/055/D/15) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem oświetlenia efektowego (systemu) na Dziedzińcu Politechniki Gdańskiej.**

my niżej podpisani

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....
działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego do zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

– zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 5, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: ..... PLN *(słownie:* .....),

1. **Oświadczamy,** że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy: …… miesięcznej gwarancji na poszczególne urządzenia i wykonane prace

   Uwaga! Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty w przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż przewidziana w SIWZ. Dokładne informacje zawarte są w rozdziale XIII SIWZ.
   W przypadku braku określenia w ofercie terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 24 miesiące gwarancji i nie przyzna Wykonawcy punktów.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części (zakres) zamówienia:
   a) .....,
   b) .....
8. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności zawarte we wzorze umowy.
9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości: **7 000,00 zł** wnieśliśmy w dniu ..... w formie ……
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr ..... .
    UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Ofertę niniejszą składamy na ..... ponumerowanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

    .....

....., dn. .....

.....
(podpis i pieczątka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Pieczątka firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/274/055/D/15

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem oświetlenia efektowego (systemu) na Dziedzińcu Politechniki Gdańskiej,**

oświadczam (oświadczamy), że:

reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. .....

.....

(podpis i pieczątka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczątka firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/274/055/D/15

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem oświetlenia efektowego (systemu) na Dziedzińcu Politechniki Gdańskiej,**

oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

....., dn. .....

.....

(podpis i pieczątka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczątka firmowa Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/274/055/D/15

INFORMACJA

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem oświetlenia efektowego (systemu) na Dziedzińcu Politechniki Gdańskiej**

Informuję (informujemy) że:

☐ nie należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

☐ należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) .) w związku z czym poniżej przedkładam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. …….,
2. …….,
3. …….,
4. …….,
5. …….,
6. …….,
7. …….,
8. ……..

(...)

***właściwe zaznaczyć**

....., dn. .....

.....

(podpis i pieczątka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/274/055/D/15

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../…/…/… z dnia …..……. został zrealizowany przedmiot umowy:

…….....……
…….....

W dniu …….. zostało przeprowadzone szkolenie. Szkolenie przeprowadził przedstawiciel WYKONAWCY - ……...……

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w szkoleniu udział wzięli:

……..……..……..……..

……..……..……..……..

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

……

……

Termin usunięcia braków/usterek:

…….....……

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego
……	…….

Gdańsk, dnia……..