

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII**  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

**Nr sprawy: ZP/247/018/D/15**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

### **Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

**ZATWIERDZAM**

WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG

GDAŃSK, Lipiec 2015

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON P-000001620  
Postępowanie prowadzi:  
Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79)  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-24-53  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej. Materiały promocyjne mają być wykonane w oparciu o projekty przygotowane przez Wykonawcę na podstawie dostarczonych projektów przygotowanych przez Zamawiającego wstępnych projektów, które są zawarte w załącznikach: od nr 7 do nr 19.

- 1.1 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 1.2 Produkty oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
- 1.3 Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający używając przy opisie przedmiotu zamówienia nazw marek, producentów, nazw własnych itp. ma na celu wskazanie standardów jakościowych produktu. Tym samym Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu równoważnego, czyli produktu jakościowo nie gorszego niż wymieniony w SIWZ.

2.1 Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2014 roku).



2.2 Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 12 miesięcy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

2.3 Zamawiający wymaga, aby:

- zamawiane artykuły były opatrzone nadrukiem wg projektów przygotowanych przez Zamawiającego wstępnych projektów, które są zawarte w załącznikach od nr 7 do nr 19.

2.4 Wykonawca przed realizacją umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację nadruku dla każdego rodzaju asortymentu. Zamawiający dokona akceptacji wizualnej lub wskaże poprawki do wizualizacji w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.


## Kubki

LP	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-kubek ceramiczny,</li> <li>-kształt okrągły, prosty walec</li> <li>- wnętrze granatowe– zgodne ze specyfikacją, zewnątrz białe</li> <li>- ucho o prostym kształcie, tej samej grubości na całej długości w kolorze wnętrza kubka</li> <li>- nadruk na 100% do 80% powierzchni: wysokości i szerokości.</li> <li>- znak wydziału na spodzie kubka -</li> <li>- zdjęcia do nadruku w specyfikacji</li> <li>- kubek nadający się do zmywania w zmywarce</li> <li>- zapakowany w biały kartonik z okienkiem</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<p>Nakład podstawowy : 150 sztuk</p> <p>Prawo opcji: 100 %</p>
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pełnokolorowy nadruk bez ograniczeń</li> <li>-obszar nadruku max. 9cm x 22cm</li> <li>- załączniki od nr 7 do nr 12 (zdjęcia grzbietów książek w pionie)</li> </ul>
4	MATERIAŁ	Kubek ceramiczny
5	WYMIARY	<p>wysokość - 10,5 cm (+/- 5 mm)</p> <p>średnica - 8,2 cm (+/- 5 mm)</p> <p>ucho – długość min. 10.5 cm max. 11,5 cm (+/- 5 mm)</p>
6	KOLOR	<p>Kolor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-biały zewnątrz,</li> <li>-granatowy wewnątrz [ RGB: 64,81,120] CMYK [C:100%, M:72%, Y:0%, K:38%.]</li> <li>-ucho granatowe [ RGB: 64,81,120] CMYK - j.w.</li> <li>-kolory znaku WZiE</li> <li>granatowy [ RGB: 64,81,120] CMYK [C:100%, M:72%, Y:0%, K:38%.]</li> <li>czerwony [RGB: 203, 96, 77]CMYK [C:0%, M:69%, Y:100%, K:6%.]</li> </ul>
7	WIZUALIZACJA	
8	OPAKOWANIE	

## Ołówek


LP	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	-drewniany ołówek grafitowy, ergonomiczny <b>trójkątny, trójboczny</b> -miękką strefa uchwytu GRIP, pokryta drobnymi punkcikami o właściwościach antypoślizgowych -grafit HB -ołówek z gumką na końcu ołówka -ołówek naostrzony
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy : 1000 sztuk Prawo opcji: 300 sztuk
3	NADruk	- Ołówek popielaty, -napis na dwóch z trójkątnych ścian - napis1 <a href="http://zie.pg.edu.pl">http://zie.pg.edu.pl</a> -napis2 <a href="http://www.facebook.com/ziepg">www.facebook.com/ziepg</a>
4	MATERIAŁ	drewniany
5	WYMIARY	-długość 18 cm (+/- 5 mm) - 6 cm między gumką a końcem - pole napisu
6	KOLOR	Kolor srebrny/ popielaty, gumka granatowa, napis czerwony [RGB: 203, 96, 77]
7	WIZUALIZACJA	

## Długopis

LP	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"><li>- długopis automatyczny</li><li>- obudowa metalowa</li><li>- przycisk połączony z klipsem umożliwiającym zaczepienie długopisu, np. o papier</li><li>- na długości 1/3 długopisu mogą znajdować się dwie cienkie obręcze</li><li>- przycisk, klips oraz obręcze wykonane z metalu</li><li>- wkład długopisu niebieski</li></ul>
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy : 1000 sztuk Prawo opcji: 300 sztuk
3	NADRUK	Grawer laserowy- kolor biały - załącznik nr 19
4	MATERIAŁ	aluminium
5	WYMIARY	145 mm x 7 mm (+/- 5 mm)
6	KOLOR	srebrny
7	WIZUALIZACJA	

## Torba

LP	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"><li>- kształt prostokątny</li><li>- brzegi obrębione, górne wykończenie podwójne,</li><li>- rączki szyte, podwójny materiał, wzmacniane,</li><li>- dno wzmacniane, podwójne</li><li>- na wewnętrznej stronie jednej z największych płaszczyzn naszyta kieszonka</li><li>- nadruk na największych płaszczyznach, zajmujący od 100 do 80% powierzchni - zgodny z dostarczonymi zdjęciami, 3 propozycje wizualizacji</li><li>- nadruk znaku WZiE i PG na jednym z boków- zgodnie ze zdjęciem</li></ul>
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy : 200 sztuk Prawo opcji: 100 %
3	NADRUK	<ul style="list-style-type: none"><li>- nadruk zdjęć – leżące książki -na obu największych płaszczyznach, zajmujący od 100 do 80% powierzchni - zgodny z dostarczonymi zdjęciami załącznik nr 7-12</li><li>- nadruk znaku WZiE i PG na jednym z boków- zgodnie ze zdjęciem załącznik</li></ul>


		nr 14 i załącznik 17
4	MATERIAŁ	surowiec - bawełniany canvas ( płótno żaglowe ) 300g lub równoważne
5	WYMIARY	-szerokość 35 cm, wysokość 40 cm, boki i dno 8 cm (+/- 5 mm) -wewnętrzna kieszonka szer.15 cm. Wysokość 10 cm (+/- 5 mm) - rączki długość 68cm, szer. 3 cm (+/- 5 mm)
6	KOLOR	Kolor torby ECRU kolor zdjęć – pełny, kolory znaku WZIE granatowy [ RGB: 64,81,120] CMYK [C:100%, M:72%, Y:0%, K:38%.] czerwony [RGB: 203, 96, 77] CMYK [C:0%, M:69%, Y:100%, K:6%.] kolor znaku PG granatowy: [CMYK: C: 100%,M:55%, Y:0%, K;55%]
7	WIZUALIZACJA	

### USB plastikowy - spinacz

LP	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Interfejs: USB 2.0 Pojemność 4GB Prędkość pracy: odczyt minimum 20 MB/s., zapis minimum 5 MB/s Wytrzymałość: wodoodporny (IP55) Gwarancja: 24 miesiące Obsługiwane systemy operacyjne: Windows Xp / Windows7 / Linux
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy : 150 sztuk Minimalne prawo opcji: 100 %
3	NADruk	Logotyp WZIE w pliku załącznik nr 13
4	MATERIAŁ	Tworzywo sztuczne, plastik
5	WYMIARY	Długość 50mm x szerokość 18mm x wysokość 5mm (+/- 5 mm)

6	KOLOR	Kolor: biały
7	WIZUALIZACJA	

### USB metal – spinacz

LP	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Interfejs: USB 2.0 Pojemność 4GB Prędkość pracy: odczyt minimum 20 MB/s., zapis minimum 5 MB/s Wytrzymałość: wodoodporny (IP55) Gwarancja: 24 miesiące Obsługiwane systemy operacyjne: Windows Xp / Windows7 / Linux Pudełko koloru granatowego na nim nadruk logo w kolorze srebrnym – załącznik nr 14
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy : 100 sztuk Minimalne prawo opcji: 100 %
3	NADRUK	Logotyp WZiE w pliku – załącznik nr 13
4	MATERIAŁ	Metal
5	WYMIARY	Długość 50mm x szerokość 18mm x wysokość 5mm (+/- 5 mm)
6	KOLOR	Kolor: srebrny
7	WIZUALIZACJA	

8	OPAKOWANIE	
---	------------	--

### USB bursztynowy


LP	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Interfejs: USB 2.0 Pojemność 16GB Prędkość pracy: odczyt minimum 20 MB/s., zapis minimum 5 MB/s Wytrzymałość: wodoodporny (IP55) Gwarancja: 24 miesiące Obsługiwane systemy operacyjne: Windows Xp / Windows7 / Linux Pudełko koloru granatowego na nim nadruk logo w kolorze srebrnym – załącznik nr 14
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy : 15 sztuk Minimalne prawo opcji: 100 %
3	NADRUK	Logotyp WZiE w pliku załącznik nr 8 nadruk srebrny na pudełku
4	MATERIAŁ	Srebro, bursztyn
5	WYMIARY	Wysokość 31,6 mm x szerokość 16,4 mm x głębokość 6 mm (+/- 5 mm)
6	KOLOR	Kolor: bursztynowy, pudełko granatowe



7	WIZUALIZACJA	
8	OPAKOWANIE	

**USB – karta płatnicza**

LP	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Interfejs: USB 2.0 Pojemność 16GB Prędkość pracy: odczyt minimum 20 MB/s., zapis minimum 5 MB/s Wytrzymałość: wodoodporny (IP55) Gwarancja: 24 miesiące Obsługiwane systemy operacyjne: Windows Xp / Windows7 / Linux

2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy : 50 sztuk Minimalne prawo opcji: 100%
3	NADRUK	Logotyp WZiE w pliku załącznik nr 15 i nr 18
4	MATERIAŁ	Metal
5	WYMIARY	Wysokość 31,6 mm x szerokość 16,4 mm x głębokość 6 mm (+/- 5 mm)
6	KOLOR	Kolor: srebrny, opakowanie przezroczyste
7	WIZUALIZACJA	

8 OPAKOWANIE



#### Etui do wizytówek

LP	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	Srebrne etui do wizytówek, każde etui zapakowane w osobny kartonik.
2	LICZBA SZTUK	Nakład podstawowy: 800 sztuk
3	NADRUK	Logotyp WZiE w pliku – załącznik nr 14 Logo laserowo grawerowane na wieczku
4	MATERIAŁ	Matowe aluminium
5	WYMIARY	93 x 57 x 5 mm (+/- 5 mm)
6	KOLOR	Kolor: srebrny

7	WIZUALIZACJA	
---	--------------	--

4. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji zgodnie z zapisami powyżej.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą materiałów promocyjnych będących przedmiotem zamówienia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego wyrobu z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ, opisy w języku angielskim mają być dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych**.

Kod CPV: 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

<p>IV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</p>
---

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzania realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.

Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku

zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonie powierzy podwykonawcom.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.
3. Termin dostaw zamówienia prawa opcji zgodny z złożoną ofertą.
4. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 z późn. zm.).*
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć:
  - 4.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 4.2 Aktualną licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób wydaną przez odpowiedni organ określony w art. 18 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 z późn. zm.)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:
  - 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć – informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), załącznik nr 5 do SIWZ - w formie oryginału W przypadku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 5 do SIWZ - w formie oryginału.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. Oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
10. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

11. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z
--

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/247/018/D/15**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 24 53
  - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl](mailto:edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl)
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> jest: Edyta Cirocka – tel. (58) 348 60 20.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo - cenowy	załącznik nr 1a
3	<i>Opcjonalnie</i> - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy	załącznik nr 4
<b><i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i></b>		
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.	załącznik nr 2
5	Aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną przez odpowiedni organ określony w art. 18 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 z późn. zm.)	
<b><i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i></b>		
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.	załącznik nr 3
7	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o	załącznik nr 5



	ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp	
<u>C. Dokumenty, których załączenie zalecane jest przez Zamawiającego</u>		
8	Aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).  
*Zaleca się aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.*
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:  
Adres:  
Politechnika Gdańska,  
Wydział Zarządzania i Ekonomii,  
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 518  
Opis:  
**„Oferta na: Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej ZP/247/018/D/2015”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.08.2015 r. godz. 11:00**
12. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.;
  - b. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, ppkt 2.1, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79), pok. 518, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.08.2015 r. o godz. 10:30**
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2015 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), pok. nr 518.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia

2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Cena oferty musi być podana w PLN.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
Cena – 90 punktów  
Termin dostawy – 10 punktów

$$P_o = P_c + P_d$$

gdzie:

$P_o$  – łączna ilość punktów w obu kryteriach – maksymalnie 100

$P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena”

$P_d$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin dostawy”

**a) Cena oferty** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Punkty w tym kryterium obliczone będą wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena ocenianej oferty

Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**b) Termin dostawy** – termin realizacji dostawy ( $P_d$ ) nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji dostawy. W ramach kryterium „termin dostawy” wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin dostawy

termin realizacji dostawy do 10 dni roboczych 10 pkt.

termin realizacji dostawy od 11 do 16 dni roboczych 5 pkt.

termin realizacji dostawy od 17 do 21 dni roboczych 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze terminu realizacji, Zamawiający rozumie, że wykonawca zaoferował najdłuższy dopuszczalny 21 – dniowy termin dostawy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
3. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu i miejsca podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

##### **Zmiana postanowień umowy**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

##### **zmiany stawki VAT**

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

##### **zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy**

Wykonawca może dokonać zmiany lub zrezygnować z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obowiązek wykazania powyższych okoliczności w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.

## XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
  - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

## XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo (*WZÓR*);
- Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 7 - Protokół

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
Wydział Zarządzania i Ekonomii  
ul. G. Narutowicza 11/12  
(siedziba: ul. Traugutta 79)  
80-233 Gdańsk

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG nr
Nr telefonu:	Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
<b>KONTAKT Z WYKONAWCĄ</b>		
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:	
Nr faksu:	e-mail:	

**1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:**

**cenę brutto** ..... łącznie z podatkiem VAT  
(słownie złotych: .....)

2. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie ..... dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Oświadczam/oświadczamy\***, że zamówienie zamierzam/zamierzamy\* zrealizować przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c).....
8. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
9. **Informuję/informujemy\***, że nie należę/nie należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....
  - 10) .....
  - 11) .....

....., dn. \_\_ . \_\_ .2015 r.

-----  
 (podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
 do występowania w imieniu Wykonawcy)



**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	<p>Kubek</p> <p>.....</p> <p>(należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis produktu, załączyć specyfikację techniczną) <b>Zgodnie z opisem Rozdział III</b></p>	szt.	150		
2.	<p>Ołówek</p> <p>.....</p> <p>(należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis produktu, załączyć specyfikację techniczną) <b>Zgodnie z opisem Rozdział III</b></p>	szt.	1000		
3.	<p>Długopis</p> <p>.....</p> <p>(należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis produktu, załączyć specyfikację techniczną) <b>Zgodnie z opisem Rozdział III</b></p>	szt.	1000		
4.	<p>Torba</p> <p>.....</p> <p>(należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis produktu, załączyć specyfikację techniczną) <b>Zgodnie z opisem Rozdział III</b></p>	szt.	200		
5.	<p>USB plastikowy – spinacz</p> <p>.....</p> <p>(należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis produktu, załączyć specyfikację techniczną) <b>Zgodnie z opisem Rozdział III</b></p>	szt.	150		

6.	<p>USB metal – spinacz</p> <p>.....</p> <p>(należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis produktu, załączyć specyfikację techniczną) <b>Zgodnie z opisem Rozdział III</b></p>	szt.	100		
7.	<p>USB bursztynowy</p> <p>.....</p> <p>(należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis produktu, załączyć specyfikację techniczną) <b>Zgodnie z opisem Rozdział III</b></p>	szt.	15		
8.	<p>USB – karta płatnicza</p> <p>.....</p> <p>(należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis produktu, załączyć specyfikację techniczną) <b>Zgodnie z opisem Rozdział III</b></p>	szt.	50		
9.	<p>Etui do wizytówek</p> <p>.....</p> <p>(należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis produktu, załączyć specyfikację techniczną) <b>Zgodnie z opisem Rozdział III</b></p>	szt.	800		
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO:</b>					

Wartości z wiersza „Ogółem wartość brutto” należy przenieść (przepisać) do formularza oferty.

W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji zgodnie z zapisami w Rozdziale III Opis przedmiotu zamówienia, (cena jednostkowa brutto zamówienia podstawowego = cenie jednostkowej brutto zamówienia prawa opcji)

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2015 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

### **OŚWIADCZENIE**

#### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy. W  
przypadku oferty wspólnej – podpis  
pełnomocnika Wykonawców

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**OSWIADCZAM (MY), ŻE WYKONAWCA, KTÓREGO REPREZENTUJĘ (MY) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy. W  
przypadku oferty wspólnej – podpis  
pełnomocnika Wykonawców

### **POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WYKONAWCĘ  
(WZÓR)

Niniejszym upoważniamy Pana/Panią .....  
legitymującego/a .....  
zamieszkałego/a w .....  
do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: oraz zawarcia Umowy w sprawie  
zamówień publicznych.  
Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia .....

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy. W  
przypadku oferty wspólnej – podpis  
pełnomocnika Wykonawców

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej  
(art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii  
Politechniki Gdańskiej**

oświadczamy, że:\*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.  
Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej.\*\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(...)

\* odpowiednio zakreślić

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

### UMOWA nr ZP/247/018/D/15- wzór

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy :  
Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii  
z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12  
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną przez:  
dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
REGON: .....

NIP: .....

zarejestrowaną w KRS/CEIDG .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ - ZP/ /018/D/15.

#### §1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, które są zgodne z opisem przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe.

#### § 2

##### Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają cenę:  
brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji w wysokości: brutto: .....zł (słownie: .....).
3. Cena wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, potwierdzonej podpisaniem bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, podpisanym przez osoby upoważnione do odbioru wskazane w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 3

##### Warunki realizacji dostaw

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym nastąpi w terminie .... dni od dnia zawarcia umowy.

2. Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk.
3. Koszty przewozu przedmiotu umowy, opakowania i ubezpieczenia do czasu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy w miejsce wskazane w ust. 2 w stanie pełnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o dostawie – w formie telefonicznej lub e-mail - na co najmniej 24 godziny przed dostawą.
6. Dostawa może być zrealizowana do wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 7:30 -14:30.
7. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
8. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jaki osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

#### **§ 4**

##### **Warunki gwarancji**

1. WYKONAWCA na artykuły promocyjne objęte przedmiotem umowy udziela ..... miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż ..... dni kalendarzowe od dnia zgłoszenia.
3. Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej ..... dni kalendarzowych i będzie dotyczył wadliwego działania urządzeń Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny sprzęt zastępczy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
  - a) gdy nie wykona naprawy w ciągu ..... dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
  - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
5. W wypadku wymiany artykułu na nowy, gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany artykułu.
6. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał zgłoszenia usterki lub wady pisemnie na wskazane przez WYKONAWCĘ dane kontaktowe: nr ....., e-mail: .....

#### **§ 5**

##### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 3 ust. 1 umowy,
  - b) za niezrealizowanie umowy z należyta starannością lub za naruszenie postanowień umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każde naruszenie
  - c) za odstąpienie od umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy tj. m.in., w przypadku niewykonania umowy z należyta starannością lub w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującej mu ceny.



## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

.....

a WYKONAWCA wyznacza:

.....

2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

3. Zmiana i uzupełnienie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może być dokonana tylko w trybie art. 144 ust.1 ustawy pzp.

4. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

5. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków oraz cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

6. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.

9. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1) Oferta Wykonawcy z dnia .....2015

2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – ZP/.../018/D/15

3) Protokół zdawczo – odbiorczy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR**

1. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/.../018/D/15 z dnia .... zostały dostarczone produkty:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

.....

.....

Gdańsk, .....