



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości powyżej 207 000 euro na:

dostawę wraz z montażem i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytoriów Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, w celu modernizacji istniejącego systemu multimedialnego

Nr postępowania: ZP/215/009/D/15

ZATWIERDZIŁ:

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK, 2015

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Wzór umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Informacje dodatkowe



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
www.pg.edu.pl

NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk,
fax (0-58) 347-24-45
urzędowanie: poniedziałek-piątek, godz. 8:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „specyfikacją”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem i uruchomieniem w budynku WETI B urządzeń multimedialnych i ich pełna integracja z istniejącym systemem w audytoriach NE nr 1L, 1P oraz nr 2 Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej. Zmodernizowany system, dzięki zastosowaniu urządzeń jakości HD, ma umożliwić komunikację w jednakowym standardzie AV z pozostałymi audytoriami uczelni, a zwłaszcza z audytoriami nr 1 i 2 w budynku WETI A wyposażonymi w multimedia i urządzenia do transmisji multimedialnych w realizowanym projekcie „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz sposób instalacji został opisany w załączniku nr 7 do specyfikacji.

Poniżej podajemy wyjaśnienia i oznaczenie używanych w dalszej części nazw budynku i pomieszczeń:

- 1.1 Budynek WETI B oznaczony na mapie kampusu nr 43
- 1.2 Studio TV – pomieszczenie nr 217 w budynku WETI B,
- 1.3 Audytorium nr 1 – dzielone na dwie części 1L (250 miejsc) oznaczone jako pomieszczenie nr NE 115 i 1P (250 miejsc) oznaczone jako pomieszczenie nr NE 131 lub działające po złożeniu ruchomej ścianki działowej jako jedno duże audytorium (500 miejsc), audytorium znajduje się w budynku WETI B,
- 1.4 Audytorium nr 2 – pomieszczenie nr NE 012 w budynku WETI B (156 miejsc),
- 1.5 Reżyserka – zaplecze Audytorium nr 1 w budynku WETI B.

2. CPV: 30213000-5, 30213200-7, 32322000-6, 32420000-3, 38652100-1, 51000000-9
3. Wykaz urządzeń wraz ze szczegółowym opisem oraz sposób instalacji zawiera załącznik nr 7– *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia*
4. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
5. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.
7. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony, zainstalowany i zaprogramowany przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na adres: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. Gabriela Narutowicza 11/12,80-233 Gdańsk. Budynek WETI B (Audytorium nr 1, Audytorium nr 2, Studio TV, Reżyserka)
8. Po zainstalowaniu, zaprogramowaniu i uruchomieniu urządzeń multimedialnych Wykonawca przeprowadzi szkolenie z jego obsługi dla 3 użytkowników.
9. Szkolenie użytkowników, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu odbędzie się w terminie ustalonym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
10. Koszty dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas dostawy ponosi Wykonawca. Dokładny termin dostaw powinien być uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
11. Na dostarczone urządzenia i wykonane prace Wykonawca udzieli gwarancji określając jej długość w formularzu oferty. Zamawiający wymaga, aby minimalny zaoferowany termin gwarancji był nie krótszy niż 36 miesięcy.
12. Po zakończeniu prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełen schemat połączeniowy wraz z opisem adresów IP urządzeń.
13. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 7 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Uwaga! Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli Wykonawca dostarczy sprzęt w krótszym czasie zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale XIII SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.

- 2) Opcjonalnie (dot. rozdz. V pkt. 3 niniejszej specyfikacji): pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

- 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa: **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji.

Uwaga: Art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.6), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 7) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
- 1) ppkt 2-4 i ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt 5.
7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanych urządzeń i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje



oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

Pozostałe dane kontaktowe:

faks: + 48 (58) 347-24-45 e-mail: **logistyka@eti.pg.gda.pl**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja (www.dzp.pg.gda.pl).
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
Dorota Mizgier, e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl, fax.: (58) 347 24 45

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych).
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
Bank Millennium S.A. Oddział Gdańsk

z zaznaczeniem: „Wadium **dostawa wyposażenia multimedialnego dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej** ZP/215/009/D/15

2. Waluty dopuszczone przez Zamawiającego do wpłaty wadium: PLN.
3. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b do e następuje przez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej w dniach poniedziałek - piątek w godzinach od 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
Kwestura Politechniki Gdańskiej
I piętro, skrzydło B Gmachu Głównego
6. **Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:**
 - a. nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - b. określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - c. kwotę
 - d. termin ważności
 - e. mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f. być nieodwołalny,
 - g. obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
 - h. a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
2. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
7. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli.

Wykonawca ma obowiązek złożyć:

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik nr 1 do specyfikacji</i>
2.	Formularz cenowy – <i>załącznik do specyfikacji nr 2</i> <i>W formularzu należy podać nazwę modelu i producenta oferowanych urządzeń</i>
3.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną</i>
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji</i>
5.	<i>Opcjonalnie (dot. rozdz. V pkt 3 oraz rozdz. VI ust 1 pkt 3 niniejszej specyfikacji):</i> pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

	<p>2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,</p> <p>3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,</p> <p>4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.</p>
6.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji</i>
7.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji</i>
8.	OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu : urządzeń i podzespołów.
9.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
10.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u>
11.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u>
12.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
13.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
14.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed</u>

	<u>upływem terminu składania ofert.</u>
15..	<i>Dokument zalecany do załączenia</i> – kopia dowodu wniesienia wadium

8. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, osobę udzielającą pełnomocnictwa lub radcę prawnego.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska,

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

Budynek WETI A pok. 127

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

oraz opisane:

dostawa wraz z montażem i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytoriów Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej

Nie otwierać do 14 sierpnia 2015 r. do godz. 13.00.

a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu



składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, osobę udzielającą pełnomocnictwa lub radcę prawnego.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. Zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 i 3 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.
- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.

5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać w pok. nr 127 budynek WETI A Politechniki Gdańskiej Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą **do dnia 14 sierpnia 2015 r.**, do godz. **12.30**.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert: Politechnika Gdańska, Wydział ETI budynek WETI A pok. 128 Gdańsk 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12 w **dniu 14 sierpnia 2015. r.**, do godz. **13.00**.

Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza cenowego – załącznik nr 2 do specyfikacji** Wartość podaną w wierszu **Razem brutto w formularzu cenowym** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTY**.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Formularz Ofertowy” – Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:
A) cena – 90 %.
B) termin realizacji zamówienia - 10 %

$$P_o = P_c + T$$

gdzie:

P_o – łączna ilość punktów w obu kryteriach - 100

P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

T – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin realizacji zamówienia”

a) Kryterium „Cena oferty” – 90 punktów - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Punty w tym kryterium obliczone będą wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

b) Kryterium „termin realizacji zamówienia” – 10 punktów
rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 10,$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

T_n – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w tygodniach) spośród złożonych ofert

T_b – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w tygodniach)

10 – waga kryterium

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi zał. 6 do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Dopuszcza się możliwość następujących zmian w umowie:

Termin realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji lub przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy mogą wynikać z:

- a) **sytuacji, gdy do ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy oferowane urządzenie nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji.**
Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
- b) **działania siły wyższej** (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),
- c) **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,**
- d) **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 2.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 2.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 2.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 2.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 2.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 2.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|--|---------------------------------|
| - formularz oferty | załącznik nr 1 do specyfikacji |
| - formularz cenowy | załącznik nr 2. do specyfikacji |
| - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3 do specyfikacji |
| - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | załącznik nr 4 do specyfikacji |
| - informacja o przynależności do grupy kapitałowej | załącznik nr 5 do specyfikacji |
| - wzór umowy | załącznik nr 6 do specyfikacji |
| -szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | załącznik nr 7 do specyfikacji |



Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia r.

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/215/009/D/15

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
dostawę wraz z montażem i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytoriów Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej,

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:

.....

słownie:.....

Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ

2. **Oświadczam(y)**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
4. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w następujących terminach: **dotygodni od dnia zawarcia umowy.**
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na dostarczone urządzenia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń:
.....miesiące.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. **Oświadczamy**, że wadium o wartości wnieśliśmy w dniu w formie
11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr od do....., które nie mogą być udostępniane.
Uwaga!!! W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wykazać w ofercie, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.



POLITECHNIKA
GDAŃSKA

...

2.

...

3.

...

4.

...

5.

...

6.

...

7.

....

8.

....

*(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej
do podpisania oferty)*

.....
Pieczęta Wykonawcy

Formularz rzeczowo-cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia (wraz z opisem)	Liczba	Cena jednostkowa netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5=3x4+VAT
1	<p>Projektor multimedialny + 1 komplet lamp zapasowych+ konstrukcja do montażu projektora</p> <p>Model</p> <p>Producent</p> <p><i>Do projektora ma zostać dołączony jeden komplet zapasowych oryginalnych lamp projekcyjnych tego samego producenta. Konstrukcja do montażu projektora przystosowana do masy i rozmiarów projektora</i></p> <p>Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 1</p>	2 sztuki		
2	<p>Projektor multimedialny + 1 komplet lamp zapasowych+ konstrukcja do montażu projektora</p> <p>Model</p> <p>Producent</p> <p><i>Do projektora ma zostać dołączony jeden komplet zapasowych oryginalnych lamp projekcyjnych tego samego producenta. Konstrukcja do montażu projektora przystosowana do masy i rozmiarów projektora.</i></p> <p>Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 2</p>	1 sztuka		
3	<p>Ekran projekcyjny</p> <p>Model</p> <p>Producent</p> <p>Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 3</p>	2 sztuki		
4	<p>Ekran projekcyjny</p> <p>Model</p> <p>Producent</p> <p>Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 4</p>	1 sztuka		

5	<p>Panel Dotykowy</p> <p>Model</p> <p>Producent</p> <p><i>Kompatybilny z Systemem sterowania z pozycji nr 6 Do panelu ma zostać dołączony zalecany przez producenta komplet montażowy montowany na blacie biurka z możliwością regulacji kąta nachylenia ekranu o tym samym kolorze.</i></p> <p>Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 5</p>	3 komplety		
6	<p>System sterowania</p> <p>Model</p> <p>Producent</p> <p><i>Ma zapewnić możliwość sterowania systemem minimum w takim zakresie jak zapis w Opisie instalacji systemu w sekcji Sterowanie. W zestawie ma znaleźć się pełen komplet mocowań do szafy rack rekomendowany przez producenta.</i></p> <p>Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 6</p>	1 zestaw		
7	<p>Zestaw komputerowy</p> <p>Komputer PC</p> <p>Model</p> <p>Producent</p> <p><i>Możliwość montażu w standardzie VESA</i></p> <p>Monitor</p> <p>Model</p> <p>Producent</p> <p>Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 7</p>	3 zestawy		
8	<p>Przyłącze biurkowe</p> <p>Model</p> <p>Producent</p> <p><i>Możliwość wykorzystania istniejącego Przyłącza Extron HSA 9402 i wymiany w nim modułów przyłączeniowych lub montaż nowego Przyłącza.</i></p> <p>Zgodne z opisem w załączniku nr 7 poz. 8</p>	3 sztuki		
9	<p>Zestaw do transmisji sygnału HDMI przez kabel typu skrętka</p> <p>Model</p>	3 zestawy		

	Producent Zgodne z opisem w załączniku nr 7 poz. 9			
10	Odbiornik do transmisji sygnału HDMI przez kabel typu skrętka ścienny Model Producent Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 10	2 sztuki		
11	Odbiornik skalujący do transmisji sygnału HDMI przez kabel typu skrętka Model Producent Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 11	6 sztuk		
12	Nadajnik do transmisji sygnału HDMI, VGA przez kabel typu skrętka Model Producent <i>Nadajnik kompatybilny z odbiornikami z pozycji nr 10 i 11</i> Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 12	1 sztuka		
13	Nadajnik do transmisji sygnału HDMI przez kabel typu skrętka Model Producent <i>Nadajnik kompatybilny z odbiornikami z pozycji nr 10 i 11</i> Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 13	5 sztuk		
14	Nadajnik do transmisji sygnału AV przez kabel typu skrętka z wbudowanym przełącznikiem sygnału Model Producent <i>Nadajnik kompatybilny z odbiornikami z pozycji nr 10 i 11</i> Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 14	2 sztuki		
15	Przełącznik sygnału Model	3 sztuki		

	Producent Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 15			
16	Matryca HDMI Model Producent Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 16	1 sztuka		
17	Przełącznik sieciowy 8 portów Model Producent Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 17	3 sztuki		
18	Sieciowy punkt dostępowy Model Producent Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 18	3 sztuki		
19	Przełącznik sieciowy 48 portów Model Producent Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 19	1 sztuka		
20	Skaler 3G-SDI do HDMI Model Producent Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 20	1 sztuka		
21	Stabilizator napięcia z zasilaniem sekwencyjnym Model Producent Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 21	1 sztuka		
22	Szafa Rack Model Producent	1 sztuka		

	Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 22			
23	<p>Tablet multimedialny wraz z oprogramowaniem</p> <p>Model</p> <p>Producent</p> <p>Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 23</p>	2 sztuki		
24	<p>Biurko + mównica</p> <p>Model</p> <p>Producent</p> <p>Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 24</p>	2 komplety		
25	<p>Biurko</p> <p>Model</p> <p>Producent</p> <p>Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 25</p>	1 sztuka		
26	<p>Okablowanie, akcesoria montażowe i sieciowe</p> <p><i>Dostawca musi zapewnić:</i></p> <p><i>Dodatkowo wszelkie okablowanie sygnałowe, optyczne, sieciowe, sterujące i zasilające niezbędne do prawidłowego uruchomienia systemu. Rezerwowe okablowanie opisane w tabeli nr 1. Wszelkie akcesoria montażowe niezbędne do prawidłowego, bezpiecznego i estetycznego montażu urządzeń. Wszelkie niezbędne akcesoria sieciowe zasilacze, konwertery mediów, przetworniki sieciowe, panele przyłączeniowe niezbędne do prawidłowego i zgodnego ze sztuką wykonanie instalacji zgodnego z opisem.</i></p> <p>Zgodny z opisem w załączniku nr 7 poz. 26</p>	-		
	RAZEM brutto:			

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Wartość z wiersza RAZEM BRUTTO należy przenieść do formularza ofert.



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 215/009/D/15

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z montażem i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytoriów Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej
oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/215/009/D/15

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego**

(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z montażem i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytoriów Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej,

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/215/009/D/15

**Informacja
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z montażem i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytoriów Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej,
informujemy, że:*

- nie należymy do grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)**

1.
 2.
 3.
 4.
- (...)

(podpis i pieczęć
osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe zdanie

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)



Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA - wzór

ZP/...../009/D/15

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

prof. dr.hab.inż. Krzysztofa Goczyłę- Dziekana Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
.....
KRS/CEIDG
REGON: NIP:
zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości powyżej 207 000 euro na **modernizację wyposażenia multimedialnego Audytoriów Wydziału ETI CRZP/ /009/D/15**

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem i uruchomieniem urządzeń multimedialnych do Audytoriów Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej oraz przeprowadzenie szkolenia użytkowników zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia przedstawionym w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:

brutto: zł

(słownie:)

3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy (wzór - załącznik nr 3 do umowy) bez zastrzeżeń oraz po przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w §1 umowy.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w §1 umowy, w terminie do dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
Budynek nr 43
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym daty i godziny dostawy, czasu instalacji i uruchomienia oraz terminu przeprowadzenia szkolenia.
4. Przedmiot umowy winien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰. Ewentualne odstępstwa muszą być uprzednio pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.
5. Protokolarnego odbioru przedmiotu umowy dokona komisja Zamawiającego z udziałem pracownika wskazanego w ust. 14 niniejszego paragrafu.
6. Przedmiot umowy obejmuje również jego transport do miejsca wskazanego w ust 2 niniejszego paragrafu, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową lub SIWZ.
8. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i dostawą właściwego towaru poniesie Wykonawca.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, wniesienia lub instalacji, do momentu protokolarnego odebrania bez zastrzeżeń
10. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy opisany w § 1 w miejscu wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, w stanie zupełnym.

11. Za datę odbioru strony uważają datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy wszystkie stosowne dokumenty techniczne, instrukcje i karty gwarancyjne w języku polskim.
13. Po zainstalowaniu i uruchomieniu urządzeń multimedialnych Wykonawca przeprowadzi szkolenie z jego obsługi w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
14. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów
 - a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest:
..... tel:
 - b) ze strony WYKONAWCY:
..... tel:
16. O wszelkich zmianach osób upoważnionych do kontaktu, strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA na urządzenia oraz ich montaż i uruchomienie udziela miesięcznej gwarancji. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe od dnia zgłoszenia.
3. Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 30 dni kalendarzowych i będzie dotyczył wadliwego działania urządzeń Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny sprzęt zastępczy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
 - a) gdy nie wykona naprawy w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
 - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych.
5. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
6. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał zgłoszenia usterki lub wady pisemnie na wskazane przez WYKONAWCĘ dane kontaktowe: nr, e-mail:

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,05% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za niedochowanie terminów określonych w § 4 ust. 2 i ust. 3 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,05% wartości naprawianego lub wymienianego urządzenia (podstawą wyceny będzie załącznik do oferty wykonawcy - wykaz cen jednostkowych) za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 6

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczące: terminu i przedmiotu umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji lub przedmiot umowy. Okoliczności mogące

spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy mogą wynikać z:

- a) **sytuacji, gdy do ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji.**
Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
- b) **działania siły wyższej** (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),
- c) **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,**
- d) **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych.**

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. wzór protokołu odbioru.



PROTOKÓŁ ODBIORU

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../009/D/15 z dnia został zrealizowany przedmiot umowy:

.....
.....
.....

W dniu zostało przeprowadzone szkolenie. Szkolenie przeprowadził przedstawiciel WYKONAWCY -

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w szkoleniu udział wzięli:

.....
.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....

Termin usunięcia braków/usterek:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

Gdańsk,