



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
o wartości szacunkowej powyżej kwoty 207 000 euro dla dostaw

**pn.: „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego
Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”**

Nr postępowania ZP/187/004/D/15

***Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu
23.06.2015 r.***

Zatwierdził: Dziekan Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż.
Jan Stąsiek – prof. zw. PG
(działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki
Gdańskiej)

.....

Gdańsk, dnia 23.06.2015 r.



L.p. SPIS TREŚCI

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego.
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej.
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania
- X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII Wymagania dotyczące wadium.
- XIII Termin związania ofertą.
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym, a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII Informacje o podwykonawcach.

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 Formularz oferty.
- Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 2 a Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Nr 3 a Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy/Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- Nr 4 Wykaz wykonanych głównych dostaw.
- Nr 5.1, 5.2 Projekt umowy.
- Nr 6.1, 6.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć

Zamawiający	Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 GDAŃSK reprezentowana przez Dziekana Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka – prof. zw. PG, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
Specyfikacja	niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
Przedmiot zamówienia	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ), załączników stanowiących integralną część SIWZ oraz wszelkich zmian i wyjaśnień treści SIWZ.
Oferta	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Cena	należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
Pełnomocnictwo	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu o zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
Zamówienie uzupełniające	zamówienie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, spełniające łącznie następujące przesłanki: 1.zostało udzielone dotychczasowemu Wykonawcy dostaw w okresie 3 lat od udzielenia mu zamówienia podstawowego, 2.stanowi nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polega na rozszerzeniu dostawy w celu uniknięcia sytuacji, w której zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, 3.zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o



zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Tajemnica przedsiębiorstwa

nieujawnione do informacji publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Podwykonawca

osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która:

- a. zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub Dalszym podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo
- b. zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego.

Umowa o podwykonawstwo

należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.



II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-23-64
Faks : +48 58 347-10-25
Strona internetowa: <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

reprezentowana przez: prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka, prof. zw. PG – Dziekana Wydziału Mechanicznego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej kwoty 207 000 Euro dla dostaw.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części, tj.:**
 - część 1 – dostawa wraz z montażem stanowisk audytoryjnych
 - część 2 – dostawa fotela obrotowego.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi odpowiednio załącznik nr 6.1 do SIWZ (dla części 1 zamówienia) oraz załącznik nr 6.2 do SIWZ (dla części 2 zamówienia)**
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
39100000-3	Meble
39113100-8	Fotele

4. Wizja lokalna w terenie.
Pomimo „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Koszty dokonania ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.



5. Rozwiązania równoważne.

- 5.1 Wszystkie podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować mebel o parametrach techniczno - jakościowych i użytkowych nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 5.2 W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do zaoferowania elementów określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu nie gorszych (tzn. co najmniej równych lub wyższych) od wskazanych przez Zamawiającego. Do oceny parametrów technicznych będą brane pod uwagę wszystkie parametry techniczne danego elementu.
- 5.3 Jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy, za pomocą norm, aprobat dopuszcza się również równoważność. Wskazane normy, aprobaty mają jedynie charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.
- 5.4 Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6.1, 6.2 do SIWZ, dopisuje wyrazy: „lub równoważny”. W przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, iż podano je jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub dwie części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w niniejszym postępowaniu.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
 - a) część 1 zamówienia - w terminie od dnia 01.09.2015 r. do dnia 18.09.2015 r.
 - b) część 2 zamówienia - w terminie od dnia 01.09.2015 r. do dnia 18.09.2015 r.



VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdz. VIII SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

DLA CZĘŚCI I:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (potwierdzone dowodami, że dostawy te zostały wykonane należycie) polegające na dostawie wraz z montażem mebli audytoryjnych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, w każdym zamówieniu.

UWAGA 2! W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 4 do SIWZ), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (**dla celu oceny oferty**) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich, tj. **23.06.2015 r.**

3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

IX. Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania.



1. W celu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w rozdz. VIII SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**) - **oryginał**.
- 1.2 Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów* czy zostały wykonane należycie. Należy wypełnić załącznik nr 4 do SIWZ.

*Dowodem, o którym mowa powyżej jest:

- poświadczenie albo
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W załączniku nr 4 do SIWZ Wykonawca przedstawi główne dostawy wraz z dowodami czy dostawy te zostały wykonane należycie. Przez główne dostawy, do których należy załączyć dowody, Zamawiający rozumie dostawy, o których mowa w rozdz. VIII pkt. 2 SIWZ.

- 1.2.1 Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).
- 1.2.2 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 1.2 nin. rozdziału, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 1.2.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 Rozporządzenia, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, usługi lub dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia następujących dokumentów:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Ustawy należy złożyć następujące dokumenty:**
 - 4.1 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na załączniku nr 3a do SIWZ.
5. **Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dokumenty podmiotów zagranicznych):**
 - 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 nin. rozdziału:



- a) pkt 2.2.-2.4. i 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt 2.5. i 2.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a) tiret pierwszy i trzeci, lit. b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a) tiret drugi, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis rozdz. IX pkt 5.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (odpowiednio rozdz. VIII pkt 2, 3, 4, 5 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda wypełnienia załącznika nr 2a do SIWZ. Dokument ten stanowi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie winno dotyczyć w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotami,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26



ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2-3 SIWZ. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział tych podmiotów w wykonywaniu zamówienia (podwykonawstwo).

8. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 8.1. Oświadczenie wymienione w rozdz. IX pkt 1.1. SIWZ powinno zostać złożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - 8.2. Dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 1.2. – 1.4. SIWZ składa dowolny Wykonawca lub dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 8.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 2 albo odpowiadające im dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 8.4. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 7 SIWZ składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
 - 8.5. Lista lub informacja, o której mowa w rozdz. IX pkt 4.1. SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
9. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1.1. i pkt 2.1 SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Dodatkowo należy załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 2.3. i pkt 2.4 dla spółki.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania w/w dokumentów drogą elektroniczną (e-mail: agnbisze@pg.gda.pl) lub faksem (+48 58 347-10-25) pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.dzp.pg.gda.pl.
3. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje



Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie określonej w dyrektywie.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.dzp.pg.gda.pl.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.dzp.pg.gda.pl. W takim przypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.dzp.pg.gda.pl.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **mgr Agnieszka Biszewska** – Specjalista ds. zamówień publicznych, fax (+48 58 347-10-25), e-mail: agnbisze@pg.gda.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- dla części 1 zamówienia: **1 000,00 zł**, słownie: jeden tysiąc złotych 00/100.
- dla części 2 zamówienia: **Zamawiający nie żąda wniesienia wadium**

2. Termin wniesienia wadium.

- 2.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
 - b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny Skrzydło B, I piętro, pok. Nr 10 (w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 09:00 do godz. 13:00), przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:



- a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Millennium O/Gdańsk nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782.

Zamawiający zaleca aby dowód wniesienia wadium w formie pieniądza zawierał w rubryce „tytułem” zwrot **„Wadium w postępowaniu na dostawę wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części, część Nr (Nr postępowania ZP/187/004/D/15)”**

- b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć **kserokopię dokumentu stanowiącego wadium**. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny Skrzydło B, I piętro, pok. Nr 10 (w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 09:00 do godz. 13:00), **przed upływem terminu składania ofert**.

3. Formy wniesienia wadium.

- 3.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 3.2. **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. XII pkt 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**. Wadium w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” musi być **wystawione na Zamawiającego**.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

- 3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 3.4. **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**

4. Zwrot wadium.

- 4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z



- wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5.2 nin. rozdziału.
- 4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 5. Zatrzymanie wadium.**
- 5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6. Inne postanowienia dotyczące wadium.**
- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 6.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 nin. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę na jedną lub dwie części z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim. Postępowanie będzie rozstrzygane dla każdej z części osobno.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
 - c) Dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.
 - d) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - e) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem: Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ), Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacji o przynależeniu do grupy kapitałowej (załącznik nr 3a do SIWZ) - które to dokumenty są składane w oryginale.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień składania ofert.
10. Wszystkie kartki oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.
11. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (uppełnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten wykonawca może złożyć w oryginale lub postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane



- przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części” (Nr postępowania ZP/187/004/D/15)**”, oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
 14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
 16. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „**Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”**”, oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (Nr postępowania ZP/187/004/D/15)**).
 17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16/1964r. poz. 93, z późn. zm).
 19. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, pokój Nr 303 (Sala Rady Wydziału), do dnia **03.08.2015 r. do godz. 12⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:



„Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części, część Nr” (Nr postępowania ZP/187/004/D/15)”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.08.2015 r. DO GODZ. 12¹⁵”

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, sala Nr 303, **dnia 03.08.2015 r. o godz. 12¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę brutto (cyfrowo) za wykonanie całego zamówienia określonego w rozdziale IV SIWZ, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6.1, 6.2 do SIWZ – odpowiednio dla danej części) w zależności od części, na którą składa ofertę, wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień treści SIWZ.
2. Ustawa z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:
 - §1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia, w szczególności transport wraz z ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca dostawy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu lub zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i użytkowania przedmiotu zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena określona w załączniku nr 1 do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.



- W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 6 SIWZ.
 - Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o zalecaną, dokonaną wizję lokalną, wiedzę techniczną oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6.1, 6.2 do SIWZ.
 - Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania przedmiotu zamówienia użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 6.1, 6.2 do SIWZ.
 - Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 6.1, 6.2 do SIWZ.
 - Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
 - W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie.
- Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
- Kwoty wskazane w oświadczeniach lub dokumentach podane w walutach innych niż PLN będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego obowiązującego na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:



L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna punktów w kryterium	ilość danym
1.	Cena	C = 0,95	C = 95 pkt	
2.	Okres gwarancji	G = 0,05	G = 5 pkt	

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

C_{min} - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres gwarancji, gdzie:

- okres gwarancji – 2 lata - 0 pkt,
- okres gwarancji – 3 lata - 3 pkt,
- okres gwarancji – 4 lata - 5 pkt

Uwaga:

1. Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować w przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych latach. Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 4 lata.
 2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 2 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
 3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P_L = C + G$$

gdzie:

P_L – łączna liczba punktów

C – liczna punktów w kryterium cena

G – liczna punktów w kryterium okres gwarancji

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:



- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - jeżeli podano prawidłową stawkę podatku VAT, lecz niepoprawnie wyliczono wartość podatku VAT za prawidłową przyjmuje się wartość brutto za przedmiot zamówienia.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
6. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny oferty.
- 6.1 Zgodnie z art. 90 Ustawy jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 6.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 Ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (osobno dla każdej z części zamówienia), Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli

Projekt „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość dofinansowania – 67 186 928, 68 zł.



- oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
 5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
 6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
 8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego, oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
 9. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 10. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią lidera do wykonywania wszelkich rozliczeń z



Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

11. **Nie wypełnienie zapisów, których mowa w pkt 8-10 nin. rozdziału będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymanie wadium.**
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %**, zadeklarowanej ceny ofertowej – **DLA CZĘŚCI I**.
Dla części II Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w pkt 2 od „b” do „e” **musi być wystawione na Politechnikę Gdańską**.
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (pełnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie



zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Politechniki Gdańskiej – Bank Millennium O/Gdańsk nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - a) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
 - b) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 5.1, 5.2 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 5.1, 5.2 do SIWZ – „Projekt umowy”.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Projekt „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość dofinansowania – 67 186 928, 68 zł.



Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 7 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.
9. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1) ustawy odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i pkt 10 nn. rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.



13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

XXIII. Podwykonawcy

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII pkt 2 SIWZ. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest podać nazwę (firmę) Podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII pkt 2 SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 - 3 SIWZ.



Załącznik Nr 1 (strona 1 z 4)

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko		
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, KRS itp.)		

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części, tj.

1.1 CZĘŚĆ 1 – dostawa wraz z montażem stanowisk audytoryjnych *

a) za cenę brutto: zł

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

b) Udzielam/y na przedmiot zamówienia pisemnej gwarancji na okres lat (należy wpisać okres gwarancji: 2 lata lub 3 lata lub 4 lata).



Załącznik Nr 1 (strona 2 z 4)

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

UWAGA:

1. Wskazany okres gwarancji zostanie wpisany w § 6 ust. 1 „Projekt umowy” (załącznik Nr 5.1 do SIWZ).
2. Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować w przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych latach. Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 4 lata.
3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 2 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

1.2 CZĘŚĆ 2 – dostawa fotela obrotowego” *

a) za cenę brutto: zł

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

b) Udzielam/y na przedmiot zamówienia pisemnej gwarancji na okres lat (należy wpisać okres gwarancji: 2 lata lub 3 lata lub 4 lata).

UWAGA:

1. Wskazany okres gwarancji zostanie wpisany w § 6 ust. 1 „Projekt umowy” (załącznik Nr 5.2 do SIWZ).
2. Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować w przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych latach. Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 4 lata.
3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 2 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 4 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.



Załącznik Nr 1 (strona 3 z 4)

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

2. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
3. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam/y, zamówienie wykonam/y w terminie wskazanym w rozdz. VII SIWZ.
7. Wadium:
 - a)* dla części 1 zamówienia w kwocie 1 000,00 zł wniosłem/wnieśliśmy w formieZwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr

(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostanie zatrzymane.
8. Dla części 1 zamówienia, w przypadku wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej w formie
9. Oświadczam/y, że:
 - zamówienie wykonam/y samodzielnie*)
 - część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz. XXIII pkt 4 SIWZ (określić zakres):

(Uwaga: W tabeli należy wskazać wyłącznie tych Podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykonania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII pkt 2 SIWZ)

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		



Załącznik Nr 1 (strona 4 z 4)

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

10. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

11. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

12. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a.
- b.
- c.
- d.

*** niepotrzebne skreślić**

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 2

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych**
zam. publ. pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Uwaga:

W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ).



Załącznik Nr 2a (strona 1 z 2)

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

zam. publ. pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

(wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części, tj.**

- część 1 – dostawa wraz z montażem stanowisk audytoryjnych

- część 2 – dostawa fotela obrotowego *

w zakresie

(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 2a (strona 2 z 2)

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

zam. publ. pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

.....

(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem)

UWAGA 1! Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

....., dn.

miejsowość

.....

*podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego
do dyspozycji niezbędnych zasobów*

***niepotrzebne skreślić.**

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

zam. publ. pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części” (*niepotrzebne skreślić) oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Uwaga:

W przypadku osób fizycznych niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” stanowi jednocześnie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – o którym mowa w rozdz. IX pkt 2.2. SIWZ.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 3a

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***
zam. publ. pn. „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części**”, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. składam/y listę podmiotów razem, z którymi należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z póź. zm.) *

Lp.	Nazwa i adres podmiotu

2. Informuję/emy o tym, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*niepotrzebne skreślić.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 4

Wykaz wykonanych głównych dostaw - dla części I

zam. publ. pn. . „Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Doświadczenie zgodne z rozdz. VIII pkt 2 SIWZ (Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków)

L.p.	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO DOSTAWY ZOSTAŁY WYKONANE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ BRUTTO WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA		Dowody określające czy dostawy wykonano należycie Nr strony w ofercie
				OD	DO	
... (co najmniej 100 000,00 zł brutto)
... (co najmniej 100 000,00 zł brutto)

Czy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy: TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić).

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik nr 5.1 do SIWZ

Umowa nr - wzór

do zam. publ. nr ZP/187/004/D/15

w dniu 2015 r. w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału, działającego na
podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział,
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z przepisami ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.
907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej - część 1 – dostawa wraz z montażem stanowisk audytoryjnych.**
2. Przedmiot umowy obejmuje transport, rozładunek i wniesienie oraz montaż przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

§2

Termin i miejsce realizacji

1. Miejsce dostawy i montażu: Politechnika Gdańska, Budynek Wydziału Mechanicznego ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Cały przedmiot umowy zostanie wykonany **w terminie od dnia 01.09.2015 r. do dnia 18.09.2015 r.**

Projekt „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość dofinansowania – 67 186 928, 68 zł.



3. Przekazanie miejsca montażu nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed dostawą. Powyższe zawiadomienie należy przesłać do następujących osób:
..... na adres e-mail:
5. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
6. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego wadliwości lub niezgodności z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową lub SIWZ. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności wskazanej w zdaniu poprzednim, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy nowy termin dostawy przedmiotu umowy zgodnego z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i SIWZ.
7. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego towaru i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.
8. Realizacja przedmiotu umowy będzie uważana za zakończoną po dostarczeniu przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, dokonaniu montażu przedmiotu umowy, prawidłowym ustawieniu przedmiotu umowy w pomieszczeniach zgodnie miejscem realizacji przedmiotu umowy wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu i zostanie potwierdzona poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez obie strony umowy.
9. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

§3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
 - b) przedmiot umowy w tym wszystkie jego elementy będą fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i uszkodzeń i niebędące przedmiotem praw osób trzecich, i będą wykonane z bezpiecznych materiałów oraz będą posiadały wszystkie atesty zgodnie z obowiązującym prawem,
 - c) dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy zobowiązany jest dostarczyć wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie przedmiotu umowy do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w języku polskim.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne określone w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z pracownikami Zamawiającego w czasie realizacji dostawy, montażu i ustawienia przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie pomieszczeń objętych przedmiotem umowy oraz do bieżącego usuwania zbędnych materiałów, odpadków i śmieci.



6. W przypadku uszkodzenia lub zabrudzenia przez Wykonawcę pomieszczeń, w których będzie montowane wyposażenie — Wykonawca zobowiązuje się do przywrócenia ich do stanu pierwotnego.
7. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uprzątnie oraz zutylizuje zgodnie z przepisami prawa wszelkie opakowania, elementy ochronne zastosowane podczas transportu, a także wszystkie i inne zbędne przedmioty, pozostałe po montażu przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób nie zakłócający bieżącego funkcjonowania Uczelni (w dni robocze Zamawiającego 07:30 — 15.30). Termin wykonania prac uciążliwych (hałas, itp.) muszą być uzgadniane i uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego. Prace w godzinach nocnych 22:00-06:00 wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania zezwolenia.
9. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) zobowiązuje się przekazać Wykonawcy pomieszczenia, w których będzie montowane wyposażenie.
 - b) dokona terminowej zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za dostarczony, zamontowany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku, wniesienia, montażu i ustawienia przedmiotu umowy do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

§4

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Za wykonanie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę brutto: zł słownie złotych:
2. Ustalona w ust. 1 niniejszego paragrafu cena jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura może zostać wystawiona na podstawie podpisanego przez strony Protokołu Odbioru „bez zastrzeżeń”.
5. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Warunki odbioru

1. Wykonawca po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o dokonanie odbioru.
2. Zamawiający dokona odbioru w terminie do 10 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o jego dokonanie. Wykonawca sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który zostanie podpisany przez Strony. Odbioru dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
3. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru „bez zastrzeżeń” upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. Protokół odbioru może zostać zakończony:
 - a) odbiorem bez uwag,
 - b) odbiorem z uwagami,
 - c) odrzuceniem.



5. Protokół Odbioru z uwagami będzie zawierał uzasadnienie dla każdej zgłoszonej uwagi.
6. Wykonawca zgłasza towar odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego.
7. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, Strony wyspecyfikują Listę wad, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej sporządzenia. Po usunięciu wad oraz pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. Odbiór będzie kontynuowany po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu usunięcia tych wad.

§6

Gwarancja i naprawy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres lat (Zamawiający uzupełni zgodnie z „Formularzem oferty”).
2. Strony zgodnie ustalają, że okres rękojmi na przedmiot umowy będzie równy okresowi gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania Protokołu Odbioru „bez zastrzeżeń”.
4. W trakcie trwania okresu gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usuwania wad. Naprawy dokonywane będą w miejscu usytuowania rzeczy objętej wadą lub usterką z dojazdem na koszt Wykonawcy.
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii - maksymalnie 3 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego.
6. Termin usunięcia wady lub usterki - maksymalnie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
7. W sytuacji, gdy uszkodzenia nie uda się usunąć w miejscu usytuowania rzeczy objętej wadą, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego zapewni wykonanie naprawy lub podstawy przedmiot zastępczy.
8. W przypadku stwierdzenia wady nie dającej się usunąć Wykonawca zobowiązany jest wymienić towar na fabrycznie nowy, wolny od wad.
9. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu nie usunie wady, braku lub niezgodności towaru z umową lub nie dostarczy nowego, wolnego od wad przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu usunięcia usterek, wad, braków lub doprowadzenia towaru do zgodności z umową. Koszty tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę.
10. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas usunięcia wady.

§7

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - a)
 - b)
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - a)
3. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego



obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia, za każde z tych naruszeń,
 - c) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji obowiązków gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi, o których mowa w § 6 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie do 7 dni od momentu powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca do dnia zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu w następującej formie/formach:
3. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu - w terminie 30 dni od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego;
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

§10

Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.



3. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego (np. w przypadku przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych i uzyskania pozwoleń na użytkowanie, prowadzonych na terenie Politechniki Gdańskiej), mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego skutkuje przedłużeniem o okres przestojów i opóźnień,
 - c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - d) zmiany danych teleadresowych,
 - e) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
6. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do 5 lit. a) i b) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
7. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek niedostępności na rynku asortymentu wskazanego w siwz w zakresie rodzaju/typu mebla należącego do przedmiotu umowy lub jego elementu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia mebla lub jego elementu w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu mebla pod warunkiem, że mebel będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych w treści SIWZ przez Zamawiającego dla typów mebla oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy, Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 5.2 do SIWZ

Umowa nr - wzór

do zam. publ. nr ZP/187/004/D/15

w dniu 2015 r. w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620
reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału, działającego na
podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDGD)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON
zwaną dalej „Wykonawcą”,
zawarto umowę treści następującej:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z przepisami ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.
907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej - część 2 – dostawa fotela obrotowego.**
2. Przedmiot umowy obejmuje transport i wniesienie fotela w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

§2

Termin i miejsce realizacji

1. Miejsce dostawy: Politechnika Gdańska, Budynek Wydziału Mechanicznego ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Cały przedmiot umowy zostanie wykonany **w terminie od dnia 01.09.2015 r. do dnia 18.09.2015 r.**

Projekt „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość dofinansowania – 67 186 928, 68 zł.



3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed dostawą. Powyższe zawiadomienie należy przesłać do następujących osób:
..... na adres e-mail:
4. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
5. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego wadliwości lub niezgodności z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową lub SIWZ. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności wskazanej w zdaniu poprzednim, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy nowy termin dostawy przedmiotu umowy zgodnego z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i SIWZ.
6. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego towaru i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.
7. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

§3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) przedmiot umowy w tym wszystkie jego elementy będą fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i uszkodzeń i niebędące przedmiotem praw osób trzecich, i będą wykonane z bezpiecznych materiałów oraz będą posiadały wszystkie atesty zgodnie z obowiązującym prawem,
 - b) dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy zobowiązany jest dostarczyć wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie przedmiotu umowy do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w języku polskim.
3. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za dostarczony i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

§4

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Za wykonanie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę brutto: zł słownie złotych:
2. Ustalona w ust. 1 niniejszego paragrafu cena jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura może zostać wystawiona na podstawie podpisanego przez strony Protokołu Odbioru „bez zastrzeżeń”.
5. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego



Zamawiającego.

§5

Warunki odbioru

1. Wykonawca po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o dokonanie odbioru.
2. Zamawiający dokona odbioru w terminie do 10 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o jego dokonanie. Wykonawca sporządzi Protokół Odbioru, który zostanie podpisany przez Strony. Odbioru dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
3. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru „bez zastrzeżeń” upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. W przypadku gdy Zamawiający będzie miał uwagi lub zastrzeżenia do prawidłowości dostawy, wyznaczy Wykonawcy termin na ich poprawienie bez obowiązku zapłaty kary umownej za opóźnienie. Po upływie tego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem. Odbiór będzie kontynuowany po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu usunięcia tych wad.

§6

Gwarancja i naprawy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres lat (Zamawiający uzupełni zgodnie z „Formularzem oferty”).
2. Strony zgodnie ustalają, że okres rękojmi na przedmiot umowy będzie równy okresowi gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania Protokołu Odbioru „bez zastrzeżeń”.
4. W trakcie trwania okresu gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usuwania wad. Naprawy dokonywane będą w miejscu usytuowania rzeczy objętej wadą lub usterką z dojazdem na koszt Wykonawcy.
5. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii - maksymalnie 3 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego.
6. Termin usunięcia wady lub usterki - maksymalnie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
7. W sytuacji, gdy uszkodzenia nie uda się go usunąć w miejscu usytuowania rzeczy objętej wadą, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego zapewni wykonanie naprawy lub podstawy przedmiot zastępczy.
8. W przypadku stwierdzenia wady nie dającej się usunąć Wykonawca zobowiązany jest wymienić towar na fabrycznie nowy, wolny od wad.
9. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu nie usunie wady, braku lub niezgodności towaru z umową lub nie dostarczy nowego, wolnego od wad przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu usunięcia usterek, wad, braków lub doprowadzenia towaru do zgodności z umową. Koszty tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę.
10. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas usunięcia wady.



§7

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - a)
 - b)
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - a)

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji obowiązków gwarancyjnych lub wynikających z rękojmi, o których mowa w § 6 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie do 7 dni od momentu powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§9

Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a. siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
 - b. przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających



- bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego skutkuje przedłużeniem o okres przestojów i opóźnień,
- c. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - d. zmiany danych teleadresowych,
 - e. wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
6. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do 5 lit. a) i b) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 7. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek niedostępności na rynku asortymentu wskazanego w siwz spowodowanej zaprzestaniem jego produkcji lub wycofaniem z rynku.
 8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§10

Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 6.1 do SIWZ
(nr 1 do umowy)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część 1

dla zadania pn. Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części, tj.:

- część 1 – dostawa wraz z montażem stanowisk audytoryjnych – 292 szt.

Wymagania ogólne – należy dokładnie zapoznać się z wymogami przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.

Zamówienie obejmuje wykonanie mebli, ich dostawę, wniesienie oraz montaż. Meble należy wypoziomować, rozstawić rzędy w równych odległościach.

Wymiary przytoczone przez Zamawiającego należy bezwzględnie sprawdzić przed rozpoczęciem realizacji. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej.

Wykonawca odpowiada za dopasowanie mebli do poszczególnych zinwentaryzowanych pomieszczeń przez siebie, we własnym zakresie. Szczególną uwagę należy zwrócić przy uwzględnianiu wszystkich podciągów oraz instalacji istniejących w budynku. Wymiary pomieszczeń, w których zaprojektowano meble mogą ulec zmianie, ze względów na prowadzone w nich prace budowlane. W przypadku znacznych różnic wymiarowych, wszelkie zmiany należy skonsultować z Zamawiającym. Zamawiający nie posiada planów oraz dokumentacji istniejącego przebiegu instalacji elektrycznych oraz wodno-kanalizacyjnych.

Wszystkie poniżej opisane wymogi Zamawiającego są koniecznym minimum. Wykonawca może proponować rozwiązania równoważne lub lepsze od minimalnych pod warunkiem udowodnienia równoważności bądź lepszej jakości rozwiązań. W przypadku oferowania rozwiązania równoważnego lub lepszego należy przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta. W każdym przypadku należy dostarczyć z urządzeniami odpowiadający im katalog, folder, opis techniczny bądź podobny dokument.

Ewentualne wskazanie nazwy producentów oraz nazw handlowych mają jedynie na celu przybliżyć wymagania techniczne, których nie da się opisać za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

Nie dopuszcza się zmian wysokości, szerokości, głębokości oraz zmiany zakresu regulacji wysokości elementów mebli. Dla pozostałych elementów dopuszcza się tolerancję jak podano.

Zamawiający informuje, iż podłoga we wszystkich pomieszczeniach jest pozioma i nie posiada schodów, podniesień ani układu schodowego. Zamawiający informuje, iż w salach, w których montowane mają być krzesła audytoryjne, podłoga jest betonowa, wyłożona wykładziną PCV. Montaż powinien odbyć się za pomocą śrub M10x100 montowanych do podłoga za pomocą kołków rozporowych. Do montażu kołków rozporowych zastosować klej montażowy do betonu. Zamawiający nie posiada informacji co do gęstości i trwałości posadzki betonowej.

Jednocześnie, zgodnie z art. 30 ust. 2 Prawa zamówień publicznych jeżeli Zamawiający posługuje się normami, aprobatami, certyfikatami czy specyfikacjami technicznymi, to dopuszcza rozwiązania równoważne do tych opisanych w wymienionych dokumentach. Są one jedynie minimalnym wzorcem jakościowym.



Rysunki oraz grafiki przedstawione przez Zamawiającego są poglądowe.

Kolory wykończenia części tapicerowanych do uzgodnienia z Zamawiającym przed podpisaniem umowy, z pełnego katalogu tkanin.

Wykonawca dostarczy meble fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów, które nie będą przedmiotem praw osób trzecich.

1.0. STANOWISKO AUDYTORYJNE/PULPIT

Wymiary fotela

Po złożeniu nie przekracza 35 cm, fotel w rzędzie wspólna noga, moduł krzesła szerokość 49 cm.

Wysokość fotela 90 – 117 cm (wszystkie fotele audytoryjne identyczne pod kątem wymiarów)

Konstrukcja nośna

Wykonana z zamkniętych profili metalowych owalnych 60x30x2 mm (dopuszcza się większą grubość ścianki) z przyspawanym wspornikiem z osią obrotu siedziska z blachy gr. 5 mm, stopa fotela wykonana z płaskownika stalowego gr. 6 mm z dwoma otworami montażowymi, malowana proszkowo na kolor z palety RAL 9007, w górnej części zamocowane 2 uchwyty z otworami do mocowania oparcia i uchwyt mocowania nogi do podstopnia z kątownika gr. 3 mm.

Siedzisko

Wykonane ze sklejki bukowej o gr. 12 mm profilowanej ergonomicznie 3D z podgięciem podkolanowym, z nakładką tapicerską wykonaną ze sklejki bukowej gr.4 mm, pokryte pianką poliuretanową T-40 gr. 15 mm oraz tkaniną tapicerską. Siedzisko od spodu oklejone laminatem HPL o grubości 0,9 mm, kolor jasny buk.

Oparcie

Wykonane ze sklejki bukowej o gr. 12 mm profilowanej ergonomicznie 3D wertykalnie i horyzontalnie, i kuleńkowym zaokrągleniem w płaszczyźnie pionowej. Podgięcie podłędźwiowe umieszczone w odległości 17 cm od górnej krawędzi siedziska, nakładka tapicerska wykonana ze sklejki bukowej gr.4 mm, pianka poliuretanowa T-40 gr. 15 mm pokrytej tkaniną tapicerską

Sklejka siedziska i oparcia lakierowana lakierem wodnym. Sklejka oparcia od tyłu oklejona laminatem HPL o grubości 0,9 mm.

Mechanizm składania siedziska

Sprężynowy bezpieczny w użytkowaniu bez wystających elementów, zapewnia obrót i blokadę położenia w dwóch pozycjach, zamknięty jest w pozycji bezpiecznej.

Zamawiający dopuszcza stosowanie własnych rozwiązań konstrukcyjnych Wykonawcy. Przy zastosowaniu systemu anty-panic składanie siedziska do pozycji pionowej powinno odbywać się grawitacyjnie bez konieczności używania siły oraz dodatkowych elementów blokujących położenie.

Tapicerka

Tkanina trudnopalna, skład 100% poliester, o wysokiej odporności na ścieranie 200.000 cykli Martindal'a, gramatura 540gr/m², kolor tapicerki określić z Zamawiającym.

odporność na piling 4/5 wg ISO 12945-2:2001,

odporność na światło 5/6 wg ISO 105-B02:2001

odporność na ścieranie: na sucho 4/5, na mokro 4/5 wg ISO 105-X 12:2003

Pulpit

Powinien być wykonany z płyty wiórowej ze sklejką z naturalnego drewna bukowego (kolorystyka jasny buk jak pozostałe elementy) oklejony obustronnie laminatem HPL o grubości 18 mm, wyposażony w mechanizm umożliwiający szybkie i wygodne składanie. Wymiary pulpitu dostosowane do zeszytu formatu A-4.

Mechanizm składania pulpitu ciągnowy, wykonany jako zawias dwuramienny o gr. 4 mm z trzpieniowymi osiami obrotu i dwoma blokadami położenia; pulpit przy takim rozwiązaniu mocowany jest za pomocą metalowych wpustek M10 umieszczonych w blacie i śrub M5.

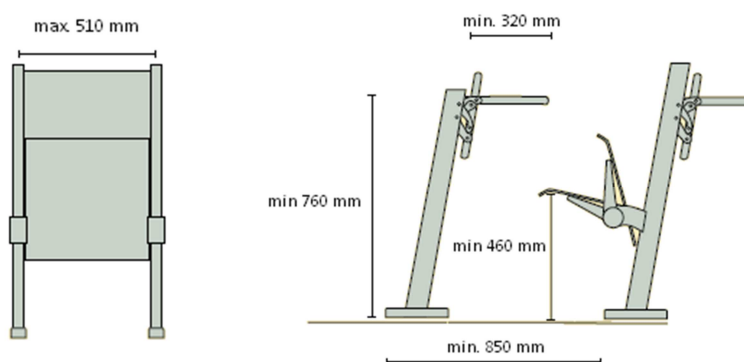
Zamawiający dopuszcza zastosowanie własnych rozwiązań konstrukcyjnych wykonawcy, zapewniających składanie pulpitu w systemie anti-panic.

Przedstawiony opis jest przykładowy.

Atesty i certyfikaty

- Atest wytrzymałościowy Nr 68/12/W
- Atest higieniczny HK/B/1328/01/2013
- Sprawozdanie z badań zapalności zestawu tapicerskiego stanowiska audytoryjnego TZ/PN1021/213/2012
- Sprawozdanie z badań zapalności formatek sklejkowych i pulpitu stanowisk audytoryjnych TZ/PN1021/211/2012
- Sprawozdanie z badań wydzielania toksycznych produktów rozkładu i spalania materiałów dla zestawu tapicerskiego TZ/PN2855/224/2012
- Sprawozdanie z badań wydzielania toksycznych produktów rozkładu i spalania materiałów dla formatek sklejkowych i pulpitu stanowisk audytoryjnych TZ/PN2855/228/2012
- Atest akustyczny wg PN-EN ISO 354:2005

UWAGA: PONIŻSZE WYMIARY WSKAZANE NA RYS. 1 NIE SĄ OBOWIĄZUJĄCE. WYMIARY NALEŻY PRZYJAĆ ZGODNIE Z OPISEM (1.0. STANOWISKO AUDYTORYJNE/PULPIT). Jest to jedynie rysunek poglądowy.



Rys. 1.



Rozwiązania równoważne.

1. Wszystkie podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować mebel o parametrach techniczno - jakościowych i użytkowych nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do zaoferowania elementów określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu nie gorszych (tzn. co najmniej równych lub wyższych) od wskazanych przez Zamawiającego. Do oceny parametrów technicznych będą brane pod uwagę wszystkie parametry techniczne danego elementu.
3. Jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy, za pomocą norm, aprobat dopuszcza się również równoważność. Wskazane normy, aprobaty mają jedynie charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.
4. Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6.1, 6.2 do SIWZ, dopisuje wyrazy: „lub równoważny”. W przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, iż podano je jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac w godz. 07:21:00. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób nie zakłócający bieżącego funkcjonowania Uczelni (w dni robocze Zamawiającego 07:30 — 15.30). Termin wykonania prac uciążliwych (hałas, itp.) muszą być uzgadniane i uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego. Prace w godzinach nocnych 22:00-06:00 wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania zezwolenia.

Załącznik nr 6.2 do SIWZ
(nr 1 do umowy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część 2

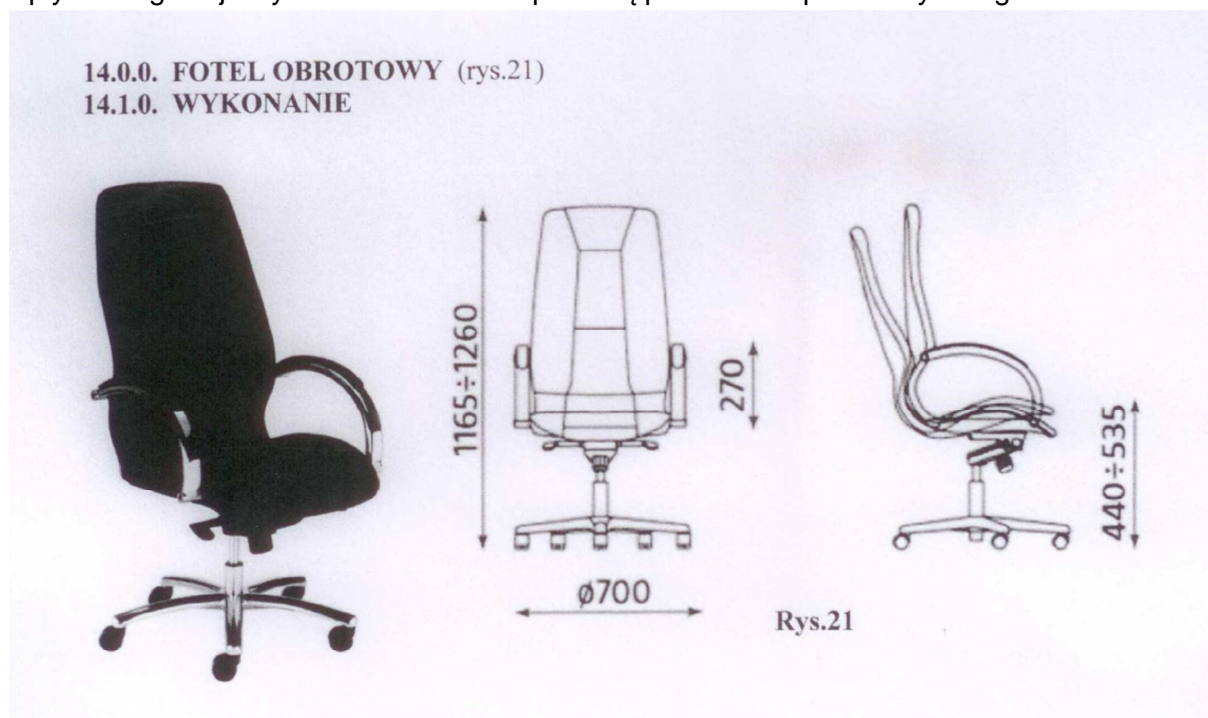
dla zadania pn. Dostawa wraz z montażem mebli do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części, tj.:

- część 2 – dostawa fotela obrotowego – 1 szt.

Fotel obrotowy na pięcioramiennym stelażu wykonanym z polerowanego aluminium i z kółkami do powierzchni twardych. Siedzisko zamocowane na siłowniku pneumatycznym z regulacją wysokości w zakresie 95 mm. Stalowe podłokietniki z miękkimi tapicerowanymi nakładkami. Siedzisko, oparcie oraz podłokietniki wykonane w skórze. Kolor skóry ustalić z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga aby fotel posiadał mechanizm spełniający wymagania:

- możliwość swobodnego kołysania się,
- maksymalny kąt wychylenia oparcia wynosił min. 16 stopni,
- możliwość blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach,
- regulacja siły oporu oparcia,
- zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika,
- płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego.



Powyższy rysunek jest jedynie rysunkiem poglądowym.



Rozwiązania równoważne.

1. Wszystkie podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować mebel o parametrach techniczno - jakościowych i użytkowych nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do zaoferowania elementów określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu nie gorszych (tzn. co najmniej równych lub wyższych) od wskazanych przez Zamawiającego. Do oceny parametrów technicznych będą brane pod uwagę wszystkie parametry techniczne danego elementu.
3. Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6.1, 6.2 do SIWZ, dopisuje wyrazy: „lub równoważny”. W przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, iż podano je jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.