

Nr postępowania: ZP/198/055/R/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej Ustawa Pzp.

Przedmiotem zamówienia jest:

Wymiana stolarki okiennej w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, 271, 272 i w Auli, znajdujących się w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Gdańsku- Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM
KANCLERZ
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Gdańsk, czerwiec 2015 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Fax : +48 (58) 347-29-13
e-mail: dzp@pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **wymiana stolarki okiennej w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, 271, 272 i w Auli, znajdujących się w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Gdańsku- Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12.**
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8) **Opis przedmiotu zamówienia:**
- 9) Zakres prac remontowych obejmuje wymianę stolarki okiennej wraz z futrynami, wewnętrznymi okładzinami drewnianymi wokół otworu okiennego oraz obudów podokiennych w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, w pomieszczeniach auli pok. 300D i senatu pom. 272, 271 z zachowaniem istniejącej ornamentyki, zgodnie z załączoną do dokumentacji projektowej inwentaryzacją i materiałami fotograficznymi. Przed montażem stolarkę okienną należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Stolarkę okienną wykonać z profili drewnianych, wzorowaną na oryginalnej, zachowanej stolarce wg rysunków projektu. W pomieszczeniach zastosować szkło zespolone gr. 24mm, współczynnik przenikania ciepła $U(\max) [W/(m^2 \times K)] < 1,1$. Stolarka ma być wyposażona w nawietrzniki sterowane ręcznie. Stolarkę należy dopasować od istniejących otworów w murze (przed wykonaniem należy sprawdzić wymiary na budowie), szprosły drewniane zewnętrzne i wewnętrzne. Kolor stolarki: 1) z wewnątrz i na zewnątrz biały (w odcieniu) - RAL 9010 (dotyczy stolarki okiennej na rysunkach A-05, A-07). 2) w auli i pomieszczeniach senatu stolarkę wykonać w dwóch kolorach. Od zewnątrz biały (w odcieniu) – RAL 9010, od wewnątrz kolor drewna z zachowaniem naturalnego rysunku słoików, analogicznie jak boazerie i drewniane elementy wykończenia wnętrza auli i senatu (dotyczy stolarki okiennej na rysunkach A-02, A-04, A-06). Przedstawione w projekcie okucia i klamki dotyczące stolarki okiennej są pokazane w sposób schematyczny – ich rodzaj, kształt, materiał powinien być taki jak w salach o nr 269, 270, 266. Wzory okuć, oraz klamki należy przedstawić do akceptacji inwestora. Ramki dystansowe w oknach należy wykonać w kolorze białym. Wykonawca powinien także uwzględnić malowanie i szpachlowanie ścian w których montowane będą okna, kolor musi być zgodny ze stanem istniejącym.

Dane techniczne:

- Aula pom. 300D – okno typ 1 – 2szt.
- okno typ 2 – 3szt.
- Sala Kolegialne 272 – okno typ 3 – 1szt.
- Sala Senatu 271 – okno typ 4 – 2szt.
- pom 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217 – okno typ 5 – 7szt.

Prace remontowe będą rozpoczęte niezwłocznie po podpisaniu umowy. Remont zostanie przeprowadzony w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę WAUiOZ-I-6740.967-1.2015.2-PK.132550 z dnia 22.05.2015 r. wydaną przez Prezydenta Miasta Gdańska

Przedmiot zamówienia określa:

- **dokumentację techniczną** na którą składa się projekt wykonawczy
- **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych**, zwaną dalej „STWiORB”.

Dokumentacja projektowa i STWiORB określają przedmiot zamówienia i dają wykonawcom pełną wiedzę o zamówieniu i w sposób umożliwiający złożenie kompletnej oferty

Zamawiający przekazuje wraz z SIWZ przedmiar robót.

UWAGA

Załączony do specyfikacji przedmiar robót, nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia, przekazany jest wyłącznie dla ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego.

10) W przypadku, gdy w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i wyrobów (materiałów) równoważnych tj. o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) od wymaganych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Ponadto, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w opisie przedmiotu zamówienia i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy.

Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Zastosowanie urządzeń i wyrobów (materiałów), rozwiązań równoważnych musi gwarantować wykonanie konkretnych rozwiązań projektowych, które projekt realizuje, a ich zastosowanie musi zapewnić kompatybilność z zastosowanymi urządzeniami, wyrobami i technologią.

11) Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek głoszonych podczas odbioru końcowego. Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji znajdują się we wzorze umowy.

W trakcie trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający będzie dokonywał przeglądów gwarancyjnych zamontowanej w obiekcie stolarki okiennej, w trakcie których będzie kontrolował:

- geometrię zamontowanych okien (brak odkształceń, brak wypaczenia)
- trwałość elementów drewnianych (brak odkształceń, brak rozeschnięć, pęknięć)
- jakość i trwałość wykonanych powłok malarskich (brak spękań, łuszczeń, odbarwień)
- stan zamontowanych okuć (trwałość, konieczność częstych regulacji)

Trwałość i ciągłość uszczelek (brak odkształceń, brak spękań)

UWAGA!

Okres gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert. W związku z powyższym wskazany okres gwarancji jest okresem minimalnym, który każdy z Wykonawców może wydłużyć. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Szczegółowe informacje dotyczące tego kryterium znajdują się w rozdziale XII SIWZ.

- 12) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 13) Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 14) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15) Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 16) Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

17) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b) W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
- c) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- d) Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- e) W przypadku projektów umów oraz Umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz Umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

18) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu Zamawiający nie określa takich informacji.

19) Zamawiającemu w terminie 14 dni, od momentu otrzymania projektu umowy przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
- 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 9 wzoru umowy
- 3) niespełniania przez Podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców,
- 4) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
- 5) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
- 6) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
- 7) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
- 8) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
- 9) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.

20) Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane:

Ostatnia część wynagrodzenia za wykonanie umowy wynosi 10% wartości robót

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wykona zamówienie w nieprzekraczalnym terminie 70 dni od dnia zawarcia umowy

UWAGA!

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wskazany termin 70 dni jest terminem maksymalnym w jakim należy wykonać zamówienie. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie terminu krótszego niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego, zgodnie z rozdziałem XII SIWZ.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, w obiekcie znajdującym się pod ochroną konserwatorską, mającą w swym zakresie wymianę stolarki okiennej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy (warunek kwotowy dotyczy wymiany stolarki okiennej).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy/kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich posiadającą zgodnie z Rozporządzeniem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987) uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich przy obiekcie zabytkowym.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający dopuszcza przedstawienie tej samej osoby (tylko w przypadku posiadania przez tę osobę odpowiednich uprawnień) do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz funkcji kierownika prac konserwatorskich do kierowania robotami budowlanymi przy zabytku nieruchomym wpisanym do Rejestru Zabytków.

Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie, uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych przez Zamawiającego oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.
 - c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do specyfikacji
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 4 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ).

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie

prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit b) niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 4.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp);
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp;
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
 - 9) Dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 1 Wykonawcy składają wspólnie.
 - 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
 - 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w formie elektronicznej.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie:

„Wymiana stolarki okiennej w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, 271, 272 i w Auli, znajdujących się w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Gdańsku-Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12.” ZP/198/055/ R/15”

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/ i załączników do protokołu.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

Dane kontaktowe:

Adres e-mail: dzp@pg.gda.pl

Faks: (058) 347 29 13

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
15. Jeżeli wprowadzona zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia i jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **8 000,00 zł brutto**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

- 6) być nieodwołalny
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A.

z dopiskiem:

wadium do przetargu:

Wymiana stolarki okiennej w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, 271, 272 i w Auli, znajdujących się w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Gdańsku- Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12.” ZP/198/055/R/15”

- 5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej Gmach B, wysoki parter lub przesłać pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wymiana stolarki okiennej w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, 271, 272 i w Auli, znajdujących się w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Gdańsku-Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12.” ZP/198/055/R/15”.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.

- 7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).
- 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 Ustawy Pzp
- 9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
- 12. Niewniesienie wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp albo nie zgodzenie się na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp
- 18. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz Ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W postępowaniu należy złożyć wypełniony druk „Oferta” – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
 - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Druk oferty, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.

8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.
10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta” jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
12. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
16. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na druku „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia.

Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
i opisane:**

Wymiana stolarki okiennej w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, 271, 272 i w Auli, znajdujących się w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Gdańsku- Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12.” ZP/198/055/ R/15”

Nie otwierać przed dniem 8.07.2015 r. godz. 10:45

i być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

22. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
25. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).
Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 213.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu 8.07.2015 r. o godzinie 10:00**
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.07.2015 r. o godzinie 10:45** w pokoju nr 11 Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ustępie 8 niniejszego rozdziału, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioszek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w SIWZ i we wzorze umowy, jak własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte w dokumentacji projektowej a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wycen, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
2. Cena oferty będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty zawierającą podatek VAT wykonawca obowiązany jest wpisać na druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
5. Zamawiający zwraca uwagę, że roboty budowlane objęte są 23% podatkiem VAT.
6. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
7. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
8. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby i urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji technicznej oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie.
9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego (w wersji papierowej i elektronicznej - edytowalnej), który służył wykonawcy do wyliczenia ceny oferty. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Kryteria oceny ofert i ich waga:

a) **Kryterium cena (P_c) - 75%**

Ocena punktowa ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 75$$

gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

b) **Kryterium okres gwarancji - 10%**

Ocena punktowa ofert dla kryterium okres gwarancji zostanie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{(\text{okres gwarancji z oferty} - \text{minimalny przyjęty okres gwarancji})}{(\text{maksymalny przyjęty okres gwarancji} - \text{minimalny przyjęty okres gwarancji})} \times 10 \text{pkt}$$

Dla potrzeb wzoru:

*Minimalny przyjęty okres gwarancji – 36 miesięcy – 0 pkt.

*Maksymalny przyjęty okres gwarancji - 60 miesięcy – 10 pkt.

Okres gwarancji Wykonawca podaje na druku „Oferty”. Okres gwarancji podaje się w miesiącach. W przypadku niewpisania na druku oferty okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli minimalnej 36 miesięcznej gwarancji i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Zamawiający ocenia okresy gwarancji maksymalnie do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę (na druku „oferta”) okresu gwarancji wyższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny przyjęty przez siebie okres gwarancji tj. 60 miesięcy.

c) **Kryterium termin wykonania zamówienia – 15%**

Ocenie podlega termin wykonania zamówienia określony w dniach.

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 70 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaproponować krótszy termin wykonania zamówienia. W ramach kryterium „termin wykonania zamówienia” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Ocena punktowa ofert dla kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie dokonana wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_n} \cdot 15$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin wykonania zamówienia”

T_n – najkrótszy termin oferty (w dniach) spośród złożonych ofert podlegających ocenie

T_b – termin badanej oferty (w dniach)

T_{max} - wymagany termin maksymalny - 70 dni

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin wykonania zamówienia – 70 dni – 0 pkt

Minimalny przyjęty termin wykonania zamówienia – 49 dni – 15 pkt.

W przypadku zaproponowania terminu realizacji krótszego niż 49 dni, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji.

Termin realizacji zamówienia Wykonawca podaje na druku „Oferta”.

W przypadku nieokreślenia na druku oferty terminu wykonania zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w maksymalnym terminie tj. 70 dni od daty zawarcia umowy.

Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria.

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) przekazania kosztorysu ofertowego w wersji szczegółowej (w wersji papierowej i elektronicznej – edytowalnej), który służył Wykonawcy do wyliczenia ceny oferty.

Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu,

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **10% wysokości ceny oferty**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: „Zabezpieczenie – wymiana stolarki okiennej”
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

pkt 2 – 5)

poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „Zabezpieczenie – wymiana stolarki okiennej – ZP/ /055/R/15”.

5. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp, a także obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany (a w szczególności po usunięciu ewentualnych wad lub usterek stwierdzonych w protokole końcowego odbioru robót);
 - 2) pozostałą część (30%) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w załączniku nr 7 do SIWZ – wzorze umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:

1) **TERMINU:**

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- c) konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez Projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
- d) warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- e) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
- f) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
- g) realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót,
- h) przerw lub przestoju w realizacji robót budowlanych wynikających z przyczyn nie leżących po stronie po Wykonawcy

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

Wydłużenie okresu obowiązywania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

2) **ZAKRESU I WARTOŚCI UMOWY:**

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być również roboty dodatkowe, zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:

- a) jest korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w trakcie eksploatacji przedmiotu umowy,
- b) stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w realizacji robót budowlanych w tym błędów w dokumentacji projektowej,
- c) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
- d) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej
- e) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy,
- f) zleconych robót dodatkowych,
- g) konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- h) konieczność uzyskania dodatkowych niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania decyzji lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,

- i) udzielenie przez Zamawiającego zamówień dodatkowych jeżeli ich realizacja uniemożliwia dotrzymanie terminu,
- j) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3) **PODWYKONAWSTWA:**

- a) zmiany osoby podwykonawcy,
 - b) rezygnacji z powykonawania robót,
 - c) zmiany zakresu powykonawanych robót.
4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
5. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - druk oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - wykazu robót budowlanych
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy
- Załącznik nr 8 – Przedmiar robót
- Załącznik nr 9 – STWIORB cz. 1
- Załącznik nr 9a – STWIORB cz. 2
- Załącznik nr 9b – STWIORB cz. 3
- Załącznik nr 9c – STWIORB ogólny
- Załącznik nr 10 – projekt wymiany stolarki okiennej
- Załączniki nr od 10a do 10g – projekt wymiany stolarki okiennej c.d.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/198/055/R/15

OFERTA

Zamawiający
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wymianę stolarki okiennej w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, 271, 272 i w Auli, znajdujących się w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Gdańsku- Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12.

My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

| |
|--------------------|
| Pełna nazwa firmy: |
| Adres firmy: |

| | |
|---------------|--|
| REGON nr | NIP nr |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| Nazwa banku: | Nr rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium: |
| Adres e-mail: | |

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

.....

(Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Oświadczamy**, że udzielamy: miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

UWAGA! Okres gwarancji należy określić zgodnie z rozdziałem XII SIWZ

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminiedni od dnia zawarcia umowy.

UWAGA! Termin wykonania zamówienia należy określić zgodnie z rozdziałem XII SIWZ

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.

7. **Oświadczamy**, że: wadium o wartości **8 000,00** zł wnieśliśmy w formie

8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty.

9. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie

10. **Oświadczamy**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
.....

11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

13. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/198/055/R/15

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wymianę stolarki okiennej w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, 271, 272 i w Auli, znajdujących się w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Gdańsku- Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12.

oświadczam /oświadczamy*, że Pan / Pani

który/która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako osoba do pełnienia funkcji kierownika budowy/kierownika robót posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

oświadczam /oświadczamy*, że Pan / Pani

który/która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako kierownik prac konserwatorskich posiada zgodnie z Rozporządzeniem Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987) uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich przy obiekcie zabytkowym.

lub odpowiadające, wydane przez odpowiedni organ/stosowne komisje kwalifikacyjne - niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/198/055/R/15

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wymianę stolarki okiennej w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, 271, 272 i w Auli, znajdujących się w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Gdańsku-Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12, oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... ..

Nr postępowania: ZP/198/055/R/15

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wymianę stolarki okiennej w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, 271, 272 i w Auli, znajdujących się w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Gdańsku-Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12,

oświadczamy, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... r.

Nr postępowania: ZP/198/055/R/15

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wymianę stolarki okiennej w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, 271, 272 i w Auli, znajdujących się w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Gdańsku- Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12**

Informuję (informujemy) że:

- nie należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)
- należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) .) w związku z czym poniżej przedkładam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.

(...)

***właściwe zaznaczyć**

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... r.

Nr postępowania: ZP/198/055/R/15

WYKAZ robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa i adres wykonawcy / podmiotu trzeciego* wykazującego spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia:

.....

| L.p. | Rodzaj roboty budowlanej (opis powinien potwierdzać spełnianie warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia) | Wartość wykonanej roboty brutto w PLN | Data wykonania roboty dzień – miesiąc - rok | Miejsce wykonania roboty |
|------|--|---------------------------------------|---|--------------------------|
| | | | | |

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Najważniejsze roboty zamawiający określił w warunkach udziału w postępowaniu. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/198/055/R/15

WZÓR UMOWY

U M O W A nr/.....

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
z-cę Kanclerza d/s Zasobów Technicznych PG - mgr inż. Piotra Iwańczaka

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
Regon..... NIP..... KRS/CEIDG:.....
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1 Definicje

Ileć w Umowie używa się zwrotu:

- a) roboty budowlane – należy przez to rozumieć roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z § 2,
- b) roboty dodatkowe – należy przez to rozumieć roboty budowlane nieobjęte zakresem niniejszej Umowy, zgodnie z definicją zawartą w ustawie PZP,
- c) roboty zaniechane – należy przez to rozumieć część robót wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, od których realizacji odstąpiono za zgodą Stron,
- d) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- e) ustawa PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

§ 2 Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji: **„Wymianę stolarki okiennej w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, 271, 272 i w Auli w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny, zgodny z zakresem i warunkami określonymi w dokumentacji technicznej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.
3. Zakres robót, które Wykonawca może wykonywać za pomocą podwykonawców określa SIWZ.

§ 3 Terminy umowne

1. Rozpoczęcie prac nastąpi po protokolarnym przekazaniu placu budowy i bez zbędnej zwłoki.
2. Zamawiający deklaruje przekazanie placu budowy r.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy: r.
4. Zmiana terminu zakończenia robót objętych umową możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w SIWZ i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.
5. Zamawiający po zawarciu umowy zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla pomiarów oraz przygotowania projektu organizacji robót budowlanych i projektu organizacji placu budowy w terminie uzgodnionym z użytkownikiem pomieszczeń.
6. Podstawą do protokolarnego przekazania placu budowy przez Zamawiającego będą zaakceptowane przez Zamawiającego projekty organizacji robót budowlanych i placu budowy w zakresie przewidzianym dla realizacji robót budowlanych.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się w wysokości brutto:, słownie /brutto/.....
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w SIWZ oraz własnej oceny, w tym również koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec zmianie na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie zawierania niniejszej umowy w wyniku robót zamiennych lub zaniechanych. Wprowadzenie do realizacji robót zamiennych i zaniechanych może nastąpić przy spełnieniu warunków określonych w SIWZ do przetargu, wymaga zgody obu stron i formy pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego przedstawionej w formie pisemnej pod rygorem nieważności mogą być wykonane jedynie prace dodatkowe, niezbędne ze względu na bezpieczeństwo i konieczność zapobieżenia lub usunięcia awarii.

§ 5 Warunki realizacji

1. Wykonawca w ciągu 7 dni od zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji umowy.
2. Wykonawca dostarczy materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy.
3. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i placu budowy.
4. Budynek Gmachu Głównego na czas remontu nie będzie wyłączony z użytkowania, Wykonawca oświadcza, że zorganizuje i będzie realizował roboty budowlane objęte przedmiotem umowy w taki sposób, aby umożliwić użytkowanie obiektu i ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z realizacji umowy oraz przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia powyższego.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty te będą przedstawione w języku polskim.

6. Do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, Wykonawca obowiązany będzie do doprowadzenia do stanu nie gorszego niż przed przejęciem terenu i obiektów tymczasowo przez siebie użytkowanych oraz do usunięcia spowodowanych przez swoje działania szkód i zniszczeń w infrastrukturze i majątku Zamawiającego lub osób trzecich.
7. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji budowy oraz zaplecza budowy, jak również zasileń tymczasowych i urządzeń pomiarowych leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający obciąża Wykonawcę za pobór zużytych mediów dla celów budowy według wskazań licznika i według cen stosowanych dla Politechniki Gdańskiej.
8. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych przez siebie prac, w tym także odpadami budowlanymi oraz bytowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
9. Wykonawca ponosi koszty prowadzenia prac w niesprzyjających warunkach atmosferycznych, w tym m.in. ogrzewania, osuszania obiektu, stosowania odpowiednich środków chemicznych lub rozwiązań technologicznych w procesie budowy.

§ 6 Rozliczanie robót i finansowanie

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe i końcową. Podstawą do wystawienia faktur stanowiąc będą protokoły procentowego zawansowania robót, zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym, potwierdzone przez kierownika budowy i inspektorów nadzoru.
2. Zamawiający będzie dokonywał rozliczenia za wykonane roboty budowlane wyłącznie dla elementów w 100% zakończonych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu zgodnie z zatwierdzonym protokołem zaawansowania robót, do łącznej wysokości 90% wartości robót, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Podstawą ustalania wartości wykonanych robót i sporządzenia protokołu odbioru i procentowego zaawansowania robót do fakturowania częściowego jest kosztorys ofertowy Wykonawcy, sporządzony zgodnie z zasadami kosztorysowania, w formie szczegółowego wydruku przekazany Zamawiającemu w momencie zawarcia umowy. Określony powyżej sposób fakturowania częściowego w żaden sposób nie wpływa na zmianę charakteru wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, które jest i pozostaje wynagrodzeniem ryczałtowym.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez komisję odbiorową Zamawiającego po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową.
6. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w sytuacjach określonych art. 67 ust. 1 pkt 5 Prawa Zamówień Publicznych, zawarta zostanie odrębna umowa. Dla ustalenia wartości robót dodatkowych o których mowa powyżej zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego Wykonawcy lub przy braku właściwej w nim analogii ceny Wykonawcy z zastosowaniem wskaźników cenotwórczych zastosowanych w kosztorysie ofertowym, po negocjacjach i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu robót budowlanych i po dokonaniu ich odbioru przez komisję odbiorową Zamawiającego.
8. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przez Zamawiającego przelewu środków finansowych na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące Podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego będą brali udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma od nich zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę wymagalnej kwoty. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie, w przypadku niedokonania zapłaty, ureguluje

wymagalną należność na rzecz Podwykonawcy, potrącając ją z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

10. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności całej lub części należności bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli:
 - 1) powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie;
 - 2) Zamawiający powziął wiadomość, iż Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia swoim podwykonawcom oraz iż wynagrodzenie należne dalszym podwykonawcom nie zostało zapłacone.

§ 7 Podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo strony rozumieją umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
2. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, może wykonać następujące roboty budowlane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
3. W terminie 7 dni od momentu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności, o podwykonawcach lub dalszych podwykonawcach, którym ma zostać powierzona realizacja robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę, formę prawną, adres, NIP, REGON, e-mail oraz numer telefonu do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz wskazać część robót, która zostanie powierzona poszczególnemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Umowa z podwykonawcą, a także umowa między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą będzie zawierała postanowienia dotyczące w szczególności:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wraz ze wskazaniem numeru umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę oraz jaka konkretnie część tego zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 3) zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę mu należnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenia ustalone we wszystkich umowach zawartych z podwykonawcami oraz umowach zawartych z dalszymi podwykonawcami nie będą łącznie przekraczały wartości umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
9. W każdym wypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmiany, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, a także wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót budowlanych, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed planowanym zawarciem umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiającemu w terminie 14 dni, od momentu otrzymania projektu umowy, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, w szczególności w następujących przypadkach:
- 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu,
 - 3) niespełniania przez Podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców,
 - 4) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
 - 5) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
 - 6) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 7) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
 - 8) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - 9) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 10 niniejszego paragrafu, Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem przez podwykonawcę realizacji robót budowlanych objętych umową.
14. W terminie 7 dni, od momentu otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo

zgłoszenia pisemnego sprzeciwu w zakresie w jakim nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ lub w ust.6, ust. 7 lub ust.8 niniejszego paragrafu.

15. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 14 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy są do tego upoważnione.
17. Przystąpienie do realizacji robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po uprzedniej akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego, której treść jest zgodna z projektem Wykonawcy.
18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który w trakcie realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem umowy.
19. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów określonych umowami, przy czym terminy realizacji tych umów nie będą w żaden sposób uchybiały terminom realizacji umowy łączącej Zamawiającego i Wykonawcę.
20. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo. Oświadczenia lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia muszą zostać dostarczone Zamawiającemu wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia w oryginale.
21. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub jej zmiany. Powyższe nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000 zł.
22. W przypadku, o którym mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 2) niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 3 pkt e) niniejszej umowy.
23. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

25. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
26. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji ma prawo zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
27. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 26 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
28. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
29. W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu lub w przypadku dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci w tym wypadku karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 7 niniejszej umowy.
30. Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych, nie dają gwarancji dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych lub z przypadku gdy podwykonawca narusza przepisy BHP i ppoż.

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.
2. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca do dnia zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu w następującej formie/formach:
4. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu - w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany (a w szczególności po usunięciu ewentualnych wad lub usterek stwierdzonych w protokole końcowego odbioru robót);

- 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek lub wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach uwzględniających specyfikę usterki i technologię naprawy. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
6. Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub w sposób sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczać Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności serwisowych i konserwacji instalacji oraz urządzeń objętych gwarancją.
7. W przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych objętych umową, zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia aneksu przedłużającego termin wykonania przedmiotu umowy ma obowiązek zabezpieczyć należyte wykonanie umowy w formie wskazanej w SIWZ zachowując jego nieprzerwaną ciągłość i wysokość zabezpieczenia umowy.
8. Po zakończeniu każdego roku objętego okresem gwarancyjnym określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu strony dokonają przeglądu przedmiotu niniejszej umowy i sporządzają protokół przeglądu gwarancyjnego. Wady i usterki wyszczególnione w tym protokole muszą być usunięte zgodnie z postanowieniami ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad oraz usterek w czasie reakcji nie dłuższym niż 7 dni roboczych Zamawiającego od pisemnego powiadomienia go przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim dokumenty gwarancyjne i załączyć je do dokumentacji odbiorowej.

§ 9 Odbiory

1. W trakcie realizacji robót dokonywane będą następujące odbiory:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory częściowe poszczególnych elementów etapów robót,
 - 3) odbiór końcowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłaszać Zamawiającemu do odbioru roboty zanikające i ulegające zakryciu wpisem do dziennika budowy. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego, od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do jakości zakrytych robót, Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego odkryć je własnym staraniem i na własny koszt.
3. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy.
4. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku, w tym listę ewentualnie stwierdzonych wad i usterek oraz ustalony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie.
5. Dokonanie technicznego odbioru jakościowego robót nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia wad lub usterek w toku odbioru końcowego.
6. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową. Zakończenie czynności odbiorowych może nastąpić w dniu ich rozpoczęcia, nie później jednak niż w terminie 14 dni.
7. Wykonawca co najmniej 3-dniowym z wyprzedzeniem zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej załączając kompletną dokumentację odbiorową.

8. Dokumenty odbiorowe wymagane od Wykonawcy, w których zostaną stwierdzone błędy lub niedokładności, muszą zostać w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych Zamawiającego poprawione i ponownie dostarczone Zamawiającemu. Przekroczenie tego terminu uznane będzie za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu realizacji niniejszej umowy i będzie podstawą do naliczenia i potrącenia kar umownych.
9. Datę podpisania przez strony protokołu końcowego uznaje się za datę zakończenia przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy. Podpisanie protokołu końcowego robót uzależnione jest od zrealizowania przez Wykonawcę całości przedmiotu niniejszej umowy. W razie stwierdzenia wad lub usterek w trakcie odbioru końcowego, przedmiot umowy będzie uznany przez strony za należyście wykonany dopiero po usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole.
10. Jeżeli w trakcie przeprowadzania czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, a umożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, to Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej jego wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
11. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej pod adresem siedziby Zamawiającego z określeniem daty zakończenia robót.
12. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
13. Zamawiający jest zobowiązany do podpisania lub odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych Zamawiającego od dnia rozpoczęcia tego odbioru. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego jeśli stwierdzi, iż roboty będące przedmiotem Umowy, nie zostały w całości zakończone lub zawierają znaczące wady.
14. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.

§ 10 Dokumentacja odbiorowa

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową w wersji papierowej (3 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej na CD (2 sztuki): w wersji edytowalnej – opisy w plikach *.doc oraz rysunki w formatach *.dwg oraz w wersji nieedytowalnej jako pliki *.pdf. Wszystkie dokumenty w wersji elektronicznej muszą być tożsame z dokumentami w wersji papierowej.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru końcowego następujące dokumenty:
 - 1) dokumentację powykonawczą, (w 3 egz.),
 - 2) gwarancje producentów materiałów z zastrzeżeniem, że warunki tych gwarancji nie mogą być inne niż wymienione w § 8 niniejszej umowy, lub w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią tych gwarancji a zapisami § 8 niniejszej umowy nadrzędne będą zapisy wynikające z zapisów § 8 niniejszej umowy.
 - 3) certyfikaty na znak budowlany lub CE,
 - 4) deklaracje zgodności dotyczące stosowanych materiałów budowlanych i urządzeń technicznych,
 - 5) instrukcje użytkowania i konserwacji.

§ 11 Funkcje na budowie

1. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych.
2. Wykonawca zapewnia kierownika budowy oraz kierownika prac konserwatorskich. Osoba ta posiadać będzie odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wymagane prawem budowlanym

uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie. Osoba ta zobowiązana jest do ciągłego przebywania na budowie podczas prowadzenia prac

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej listę osób pełniących funkcje techniczne na budowie, przedstawiając dokumenty świadczące o posiadaniu niezbędnych uprawnień (kopie uprawnień, zaświadczenie o wpisie do izby) wraz z danymi kontaktowymi niezwłocznie po zawarciu umowy.
4. Wszelkie zmiany osób pełniących funkcje techniczne na budowie w trakcie trwania robót budowlanych wymagają uzyskania zgody Zamawiającego oraz przedstawienia dokumentów opisanych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

§ 12 Kary umowne oraz odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,75 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania terminów pośrednich określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wykonywania robót budowlanych, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - a. za nieterminowe usuwanie usterek lub wad w ramach gwarancji bądź rękojmi, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za dane zadanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b. w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartych z nimi umów o podwykonawstwo, które Zamawiający zaakceptował, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;
 - c. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, zgodnie z § 7 niniejszej umowy, w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;
 - d. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgodnie z § 7 niniejszej umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;
 - e. w przypadku niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z § 7 ust. 22 umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - f. w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy nie zostali przez Wykonawcę zgłoszeni w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez żadnego odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu, w następujących przypadkach:
 - a. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy - w zależności od formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy,
 - b. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i projektem lub wykonuje roboty wadliwie i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od jego otrzymania, nie zrealizuje działań, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć, aby zapewnić niewadliwe wykonanie robót.

- c. Wykonawca przerwał realizację robót budowlanych na okres dłuższy niż 7 dni i ich nie podjął pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia robót i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym bez jakiegokolwiek odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu, jeżeli Wykonawca realizuje roboty w taki sposób, że nie będzie możliwe dotrzymanie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy. W tym przypadku, Wykonawca poza zapłatą kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu zwróci Zamawiającemu wszelkie dodatkowe koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu dokończenia robót przez innego wykonawcę oraz zapłaci karę umowną, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
 6. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy PZP.
 7. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu jakiegokolwiek wymaganego dokumentu określonego w niniejszej umowie w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
 9. Kary umowne oblicza się od wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów, niż zastrzeżone.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bez uprzedniego wezwania ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy.
 11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
 12. W przypadku niedotrzymania zarówno terminów pośrednich określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wykonywania robót budowlanych, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy, jak i terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty obu kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 13 Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczenia na prace określone niniejszą umową na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy na cały okres jej realizacji. Umowa ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa zdarzeń losowych, nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich oraz mienia, w tym również pojazdów mechanicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszej umowy, niezwłocznie dostarczyć polisy potwierdzające zawarcie bądź kontynuację umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia (OWU), po uprzedniej akceptacji ich treści przez Zamawiającego.

3. Polisy, o których mowa w ust. 2, będą zawierać zrzeczenie się przez ubezpieczyciela wszelkich ewentualnych roszczeń regresowych w stosunku do Zamawiającego, przedstawicieli Zamawiającego i ich pracowników oraz klauzulę stwierdzającą, że umowa ubezpieczenia może zostać rozwiązana za uprzednim pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, za co najmniej 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli Wykonawca nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub nie będzie kontynuował ww. umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji niniejszej umowy, Zamawiający może według własnego wyboru odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto (kara za odstąpienie opisana w § 12 ust. 7 niniejszej umowy), określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, bądź ma prawo zawrzeć przedmiotową umowę ubezpieczenia lub ją przedłużyć na koszt Wykonawcy, potrącając jej koszt z bieżących płatności należnych Wykonawcy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia znajdującego się na placu budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na lokalizację reklam umieszczonych na terenie budowy, w tym również na ogrodzeniu placu budowy.
7. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:
 - 1) Zamawiającego:
Politechnika Gdańska (Sekretariat Kanclerza),
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk,
 - 2) Wykonawcy:
.....
.....
8. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu uznaje się za skutecznie doręczoną.
9. W okresie realizacji Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o następujących zdarzeniach:
 - 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
 - 2) zmianie formy działalności przez Wykonawcę,
 - 3) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Wykonawcy,
 - 5) wszczęciu procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy.
10. Stroną wyłącznie uprawnioną do udzielania komukolwiek jakichkolwiek informacji (w szczególności przedstawicielom mediów) dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy jest

Zamawiający. Wykonawca może udzielać niezbędnych informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy wyłącznie podmiotom, które na podstawie szczególnych przepisów prawa są uprawnione do żądania takich informacji.

11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zgody obu stron oraz wymagają formy aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
12. Istotne zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
13. SIWZ, oferta Wykonawcy oraz zbiorcze zestawienie wartości wykonywania robót budowlanych stanowią integralną część niniejszej umowy.
14. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
15. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 18 maja 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 roku poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej oraz przepisy Prawa Budowlanego.
16. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
17. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu,
2. Oferta wykonawcy,
3. Kosztorys ofertowy,
4. Oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót.

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY LUB DALSZEGO PODWYKONAWCY

Ja/My niżej podpisany(i):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy)

oświadczam(y), że w dniu r. otrzymaliśmy wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych:) wynikające z umowy o podwykonawstwo nr z dniar., zawartej z:..... ,
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

dotyczącej realizacji
(wskazać część przedmiotu zamówienia, której dotyczy płatność)

objętych umową z dnia r. na Wymianę stolarki okiennej w pomieszczeniach nr 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 216, 217, 271, 272 i w Auli, znajdujących się w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej w Gdańsku- Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12. zawartą pomiędzy Politechniką Gdańską,
a
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, iż powyższego oświadczenia nie składamy pod presją oraz że jest ono zgodne z prawdą.

Oświadczamy, że nie będziemy wnosić żadnych roszczeń wobec Politechniki Gdańskiej z tytułu realizacji ww. części zamówienia objętego umowąz dnia r., realizowanego na podstawie umowy o podwykonawstwo nr z dniar.

Do oświadczenia załączamy dokument rejestrowy potwierdzający, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę umocowaną.

.....
(podpis osoby upoważnionej)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

