

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm.)

**Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej**

ZATWIERDZAM:

Gdańsk, dnia 18.06.2015r.

KANCLERZ POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
MGR INŻ. MAREK TŁOK

(Kierownik Zamawiającego/  
Osoba upoważniona

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620  
strona internetowa: [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

Postępowanie prowadzi:  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
Tel: +48 (58) 347-24-00  
Fax : +48 (58) 347-29-13  
strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)  
e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień nie przekraczających **207 000 euro**.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej, a w szczególności:
  - 1.1 Opracowanie systemu zarządzania treścią typu CMS umożliwiającego jego dalszy rozwój po wygaśnięciu umowy z Wykonawcą, w tym zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu.
  - 1.2 Przekazanie majątkowych praw autorskich do stworzonego systemu wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej stworzonej strony internetowej.
  - 1.3 Wykonanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego trzech projektów graficznych nowej strony internetowej oraz trzech projektów graficznych newslettera.
  - 1.4 Przeniesienie z nośnika CD/DVD informacji z aktualną szatą graficzną z dotychczasowego serwisu www na serwer zapewniony przez Wykonawcę i utrzymanie serwisu w dotychczasowej formie do momentu utworzenia nowej strony internetowej.
  - 1.5 Przeniesienie informacji, o których mowa w pkt. 1.4, znajdujących się na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę, do nowego serwisu www.
  - 1.6 Zapewnienie obsługi i aktualizacji systemu przez okres 3 lat od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
  - 1.7 Przekazanie Zamawiającemu serwisu www (w pełnej funkcjonalności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package).
  - 1.8 Przekazanie Zamawiającemu systemu CMS na płycie CD/DVD.
  - 1.9 Przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD z możliwością kopiowania treści zapisu.
  - 1.10 Przekazanie Zamawiającemu instrukcji konfiguracji CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD, z możliwością kopiowania treści zapisu.
  - 1.11 Świadczenie usług serwisu CMS:

- a. Udzielanie informacji telefonicznych osobom wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi CMS (porady udzielane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00) w terminie od dnia odbioru serwisu www i systemu CMS przez Zamawiającego do dnia obowiązywania umowy.
- b. Usuwanie usterek i błędów w trakcie eksploatacji systemu CMS (nieprawidłowości w działaniu jednej lub wielu funkcji CMS) od dnia odbioru serwisu www i systemu CMS przez Zamawiającego do dnia obowiązywania umowy, bez zbędnej zwłoki, w czasie nieprzekraczającym 8 godzin od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu wady lub awarii w dni robocze, w dniu wolnym od pracy w czasie 16 godzin od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu wady lub awarii.
- 1.12 Zapewnienie Zamawiającemu w ramach zawartej umowy możliwości minimum dwóch modyfikacji strony internetowej w ciągu roku kalendarzowego, w szczególności zmianę kolorystyki szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu.
- 1.13 Przeszkolenie w obsłudze systemu CMS 4 osób wskazanych przez Zamawiającego – szkolenie w siedzibie Zamawiającego, po odbiorze systemu CMS przez Zamawiającego.
- 1.14 Udzielenie licencji dla systemu CMS, nieograniczonej czasowo i terytorialnie.
- 2. Strona internetowa musi zostać wykonana z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium).
- 3. Strona internetowa wraz z systemem CMS i panelem administracyjnym muszą być wyświetlane w języku polskim.
- 4. Hosting serwisu www musi spełniać warunki GODO (Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych).
- 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 7. **72000000-5:** Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72413000-8:** Usługi w zakresie projektowania stron www
- 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia, ustala na dzień **18 sierpnia 2015 r.**, a termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia, ustala się na datę liczoną jako okres 3 lat od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego, z tym, że podpisanie protokołu nastąpi w terminie do 35 dni roboczych od dnia **18 sierpnia 2015 r.**
- 2. Wymagany termin realizacji zamówienia zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - 2.1 **ETAP I** - nie później niż **do 5 dni roboczych** od dnia **18 sierpnia 2015 r.**:
    - i. przeniesienie przez Wykonawcę informacji z dotychczasowego serwisu [www.rpkgdansk.pl](http://www.rpkgdansk.pl) na serwer zapewniony przez Wykonawcę wraz z dostępem do panelu administracyjnego systemu informatycznego wykorzystywanego do obsługi dotychczasowego serwisu [www.rpkgdansk.pl](http://www.rpkgdansk.pl)
    - ii. umożliwienie przez Wykonawcę wprowadzania informacji do dotychczasowego serwisu w oparciu o systemem informatyczny wykorzystywany do obsługi dotychczasowego serwisu [www.rpkgdansk.pl](http://www.rpkgdansk.pl)
  - 2.2 **ETAP II** - nie później niż **do 20 dni roboczych** od dnia **18 sierpnia 2015 r.**:

- i. opracowanie przez Wykonawcę projektu graficznego i wdrożenie systemu CMS zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
- 2.3 ETAP III –nie później niż do 10 dni roboczych od zrealizowania II ETAPU:**
- i. uruchomienie przez Wykonawcę wersji testowej serwisu www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę
- 2.4 ETAP IV - nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania wersji testowej przez Zamawiającego (zatwierdzenia etapu III):**
- i. uruchomienie przez Wykonawcę ostatecznej wersji serwisu www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz przeniesienie informacji z dotychczasowego serwisu [www.rpkgdansk.pl](http://www.rpkgdansk.pl)
  - ii. przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu serwisu www (w pełnej funkcjonalności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package)
  - iii. przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu instrukcji obsługi CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD z możliwością kopiowania treści zapisu
  - iv. przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu instrukcji konfiguracji systemu CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD, z możliwością kopiowania treści zapisu
  - v. przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji z przeprowadzonych testów oprogramowania wraz z oświadczeniem, że przekazywane oprogramowanie spełnia założone przez Zamawiającego funkcjonalności zgodne z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
  - vi. podpisanie przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przekazywanego systemu
- 2.5 ETAP V – 3 lata od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www, tj. po zakończeniu etapów I-IV i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www**
- i. utrzymywać serwis www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę
- 2.6 ETAP VI – min. 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www**
- i. świadczyć usługi gwarancji serwisowej systemu CMS
3. Wykonawca jest zobowiązany we wskazanym przez Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www, przeszkolić w obsłudze systemu CMS 4 osoby wskazane przez Zamawiającego. Szkolenie ma odbyć się w Siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany na 10 dni roboczych przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy przekazać Zamawiającemu aktualną na dzień przekazywania, wersję serwisu www (w pełnej funkcjonalności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package) wraz z zarchiwizowanymi danymi zamieszczonymi w serwisie.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału, o których mowa w art.22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:
    - i. co najmniej 5 (pięć) usług obejmujących migrację funkcjonujących serwisów internetowych pomiędzy serwerami, **o wartości nie niższej niż 2 000,00 zł brutto każda z 5 wykazanych usług**  
oraz
    - ii. co najmniej 5 (pięć) usług obejmujących zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie serwisu www, **o wartości nie niższej niż 5 500,00 zł brutto każda z 5 wykazanych usług.**
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.  
Zamawiający uzna warunek, dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
    1. **co najmniej jednym grafikiem** - osoba, posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w tworzeniu opraw graficznych stron internetowych, która uczestniczyła w procesie budowy co najmniej 10 stron internetowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert  
oraz
    2. **co najmniej dwoma webmasterami** - osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w kodowaniu stron internetowych, która uczestniczyła w procesie budowy co najmniej 10 stron internetowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert  
oraz
    3. **co najmniej jednym programistą** - osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w programowaniu aplikacji internetowych/webowych co najmniej 10 systemów portalowych**Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jedna osoba pełni jednocześnie dwie lub trzy funkcje.**
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - b. Opcjonalnie, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - c. Wykaz głównych usług, o których mowa w rozdz. V ust. 1 lit. b, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, którego wzór stanowi Załącznik nr 8, wraz z załączonymi dowodami, że w/w usługi zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dowodami, o których wyżej mowa są:
    - i. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do usług świadczonych sukcesywnie poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - ii. doświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. i.
  - d. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
  - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**);
  - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa:
  - a. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

### **UWAGA:**

***Art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.***

**331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2 ppkt. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
7. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający **nie wymaga**, aby tłumaczenia dokonywał tłumacz przysięgły. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

## **VII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
5. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## VIII. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Opcjonalnie jeśli występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Opcjonalnie, pisemne zobowiązanie podmiotów, które zobowiązały się do oddania niezbędnych zasobów Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.

## IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/193/055/U/15**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres:

**POLITECHNIKA GDAŃSKA, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**, z dopiskiem na kopercie: „Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej”, **ZP/193/055/U/15**.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania faksem lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - za pomocą faksu: (58) 347 29 13
  - za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl), [renata.bartus@pg.gda.pl](mailto:renata.bartus@pg.gda.pl)
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 są: Renata Bartus, Magdalena Urbanowicz.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
14. Jeżeli wprowadzona zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia i jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
15. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
3. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **500,00 PLN**.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wadium musi być wniesiona w PLN.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Milenium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, z zaznaczeniem: **“Wadium – „Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla RPK Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej”– ZP/193/055/U/15”**
7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
10. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 4 ppkt. od b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego

w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

11. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - b) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - c) kwotę,
  - d) termin ważności,
  - e) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - f) być nieodwołalny,
  - g) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
  - h) obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z zapisem w SIWZ.
12. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
13. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
14. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.
15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych). Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej

ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

11. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Opakowanie (koperta) powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

**Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
Dział Zamówień Publicznych, pok. 212**

Opis:

#### **OFERTA**

**na usługę stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla RPK Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej**

**ZP/193/055/U/15**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 26.06.2015 r. godz. 10:30**

14. Opakowanie (koperta) powinno być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnice przedsiębiorstwa były załączone w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem: „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
22. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach B, Dział Zamówień Publicznych, pok. 212.**

Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 26.06.2015 r. o godzinie 10:00.**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 2 zostaną niezwłocznie zwrócone.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie), odpowiednio oznakowanym, z dopiskiem „ZMIANA”.
7. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2015r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego:  
**Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, sala kolejalna, pok. 272.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena określona w formularzu „OFERTA” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty, nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
8. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Kryteria oceny ofert i ich waga:

**a) cena – 80 punktów**

Ocena punktowa ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = 80 \times \frac{C_n}{C_b}$$

Gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium „Cena”,  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie,  
 $C_b$  – cena badanej oferty.

**b) Okres gwarancji – 10 punktów**

$P_g$  – liczba punktów przyznanych w kryterium okres gwarancji będzie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_g = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 10$$

gdzie:

$P_g$  – liczba punktów, którą otrzyma oferta oceniana w kryterium „okres gwarancji”,

$G_o$  – okres gwarancji w miesiącach ocenianej oferty (dla potrzeb oceny ofert maksymalnie 36 miesięcy)

$G_{\max}$  – najdłuższy okres gwarancji w miesiącach spośród nieodrzuconych ofert (dla potrzeb oceny ofert maksymalnie 36 miesięcy).

Zasady oceny ofert w kryterium „okres gwarancji”:

- Okres gwarancji liczony jest w miesiącach i musi być podany przez Wykonawcę w miesiącach,
- Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy, zgodnie z SIWZ
- Oferta z 12 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 0 punktów.

**c) Termin realizacji etapów II, III i IV – 10 punktów**

$$P_t = \frac{T_{\min}}{T_b} \cdot 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_t$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin realizacji zamówienia”

$T_{\min.}$  – suma dni roboczych realizacji etapów II, III i IV ofert o najkrótszym terminie realizacji zamówienia spośród nieodrzuconych ofert

$T_b$  – suma punktów poszczególnych Etapów oferty badanej

Zasady oceny ofert w kryterium „termin realizacji”:

- Termin realizacji liczony jest w dniach roboczych i musi być podany przez Wykonawcę w dniach roboczych,
  - Terminy realizacji poszczególnych etapów nie mogą być dłuższe niż wymagane w rozdziale IV SIWZ
  - Oferta z sumą terminów realizacji etapów II, III i IV równą 35 dni roboczych otrzyma 0 punktów.
2. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów, uzyska w sumie największą liczbę punktów spełniającą wymagania SIWZ oraz ustawy. Maksymalnie oferta może uzyskać **100 pkt.**
  3. W przypadku gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma w sumie taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
  4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z Załącznika nr 5 do SIWZ oraz wybranej oferty.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego w zakresie:
  - a. zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia – w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane na ich miejsce będą posiadały kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wymogami zawartymi w SIWZ oraz pod warunkiem złożenia pisemnego uzasadnienia zmiany przez Wykonawcę
  - b. zmiany terminu wykonania umowy – w przypadku zaistnienia obiektywnych, nieprzewidzianych przeszkód uniemożliwiających planowe wykonywanie umowy, w szczególności zmiany harmonogramu realizacji projektu, w takim przypadku umowa

uleganie zmianie w zakresie terminu wykonania umowy z koniecznością sporządzania aneksu.

- c. zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto bez konieczności sporządzania aneksu.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XXI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Zamawiający nie przewiduje:
  - 5.1. Zawarcia umowy ramowej
  - 5.2. Udzielenia zamówień uzupełniających
  - 5.3. Rozliczenia w walutach obcych
  - 5.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej
  - 5.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
  - 5.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonywanych usług

Załącznik nr 8 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....2015 r.

**Nr postępowania: ZP/193/055/U/15**

**OFERTA**

**Politechnika Gdańska  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej”**

My niżej podpisani:

Imię ..... nazwisko .....

Imię ..... nazwisko .....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
Adres e-mail:	



**Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę w kwocie brutto: ..... PLN

słownie .....

W ramach ustalonego wyżej wynagrodzenia, wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... PLN, (słownie ..... PLN brutto) **obejmuje utrzymanie serwisu www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę w terminie trzech lat od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.**

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach zgodnych z SIWZ.
2. Oferujemy następujący czas realizacji poniższych etapów zamówienia:  
ETAP II: ..... dni roboczych od dnia 18 sierpnia 2015 r.  
ETAP III: ..... dni roboczych od dnia zrealizowania etapu II  
ETAP IV: ..... dni roboczych od dnia zaakceptowania wersji testowej przez Zamawiającego  
UWAGA!  
Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w terminie krótszym niż termin wskazany w SIWZ (zgodnie z kryteriami oceny ofert, rozdziałem XVI SIWZ).  
W przypadku niewpisania na druku oferty terminu realizacji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminach maksymalnych określonych w SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.  
UWAGA!  
Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres dłuższy niż wskazany w SIWZ tj. dwanaście miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www (zgodnie z kryteriami oceny ofert, rozdziałem XVI SIWZ)  
W przypadku niewpisania na druku oferty udzielonego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela dwunastomiesięcznej gwarancji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy (zał. nr 5 do SIWZ).
8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

-----  
(podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

**Nr postępowania: ZP/193/055/U/15**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna  
stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE  
przy Politechnice Gdańskiej”**

**oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....2015r.

**Nr postępowania: ZP/193/055/U/15**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa  
w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**„Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna  
stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE  
przy Politechnice Gdańskiej”**

**oświadczam, że :**

Brak podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu niespełnienia warunków  
o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....

....., dnia ..... 2015 r.

(pieczęć Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP/193/055/U/15**

**Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej  
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej”**

oświadczamy, że:\*

- ☐ Nie należymy do grupy kapitałowej
- ☐ Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- (...)

\*odpowiednie zakreślić

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

---

*(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

Nr postępowania: ZP/193/055/U/15

WZÓR

Umowa nr.....

**Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej.**

Zawarta w dniu ... 2015 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

..... - .....

zwaną dalej **Zamawiającym**, oraz

.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP: .....; REGON: .....KRS.....

reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Lub<sup>1</sup>

Panem/Panią.....  
.....

(imię i nazwisko Wykonawcy wraz z adresem)

NIP: ....., REGON: ....., Tel. ....., Fax .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” Pzp.

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest stworzenie, utrzymanie na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna nowej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE na Politechnice Gdańskiej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

## **§ 2**

### **Termin wykonania umowy**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony ustalają na dzień 18 sierpnia 2015 r., a zakończenia na datę liczoną jako okres 3 lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 umowy, z tym, że podpisanie tego protokołu nastąpi w terminie do 35 dni roboczych licząc od dnia 18 sierpnia 2015 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 umowy zostanie przedłużony o okres wynikający z ewentualnego przedłużenia wszystkich terminów poszczególnych etapów, które nie były spowodowane winą Wykonawcy.

## **§ 3**

### **Warunki realizacji umowy**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w VI etapach.

Zakończenie etapu I nastąpi w ciągu.....dni roboczych od dnia 18 sierpnia 2015 r., a zakończenie etapu II nastąpi w ciągu.....dni roboczych od 18 sierpnia 2015 r.

Etap III zakończy się nie później niż ..... dni roboczych od zakończenia etapu II.

Etap IV zakończy się nie później niż 5 dni roboczych od zatwierdzenia przez Zamawiającego etapu III.

Etap V rozpocznie się po zakończeniu etapów I-IV i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www i obejmuje okres 3 lat.

Etap VI zakończy się ..... miesięcy od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www.

- a) W etapie I Wykonawca przeniesie informacje ze starego serwisu [www.rpkgdansk.pl](http://www.rpkgdansk.pl) na serwer zapewniony przez Wykonawcę wraz z dostępem do panelu administracyjnego systemu informatycznego wykorzystywanego do obsługi starego serwisu [www.rpkgdansk.pl](http://www.rpkgdansk.pl), umożliwiając Zamawiającemu wprowadzanie informacji do starego serwisu w oparciu o systemem informatyczny wykorzystywany do obsługi starego serwisu [www.rpkgdansk.pl](http://www.rpkgdansk.pl).
- b) W etapie II Wykonawca zaprojektuje szatę graficzną serwisu www oraz wdroży system CMS zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr X do niniejszej umowy.
- c) W etapie III Wykonawca uruchomi wersję testową serwisu www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę.
- d) W etapie IV Wykonawca:
  - uruchomi ostateczną wersję serwisu www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz przeniesie informacje ze starego serwisu [www.rpkgdansk.pl](http://www.rpkgdansk.pl)

- prześle Zamawiającemu serwis www (w pełnej funkcjonalności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package)
  - prześle Zamawiającemu instrukcję obsługi CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD z możliwością kopiowania treści zapisu
  - prześle Zamawiającemu instrukcję konfiguracji systemu CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD, z możliwością kopiowania treści zapisu.
  - prześle Zamawiającemu dokumentację z przeprowadzonych testów oprogramowania wraz z oświadczeniem, że przekazywane oprogramowanie spełnia założone przez Zamawiającego funkcjonalności zgodne z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy.
  - podpisze protokół zdawczo-odbiorczy przekazywanego systemu
- e) W etapie V Wykonawca będzie utrzymywać serwis www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę w terminie 3 lat od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www
- f) W etapie VI Wykonawca będzie świadczyć usługi gwarancji serwisowej systemu CMS w terminie ..... od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu trzy projekty graficzne strony głównej wraz z logotypem oraz trzy projekty graficzne newslettera, spełniające wymagania zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr X do niniejszej umowy. Każda z wersji musi prezentować odmienną formę graficzną strony głównej i newslettera.
- a) Zamawiający oczekuje projektów wstępnych szaty graficznej w postaci statycznego projektu strony www - projekt strony www (strona główna z menu i co najmniej 1 podstrona) oraz newslettera dostarczonych w formie elektronicznej w formacie PDF, jpg, drogą mailową na e-mail: proeuro@pg.gda.pl lub na nośniku pamięci CD/DVD.
- b) Zamawiający spośród przedstawionych projektów graficznych wybierze jeden projekt graficzny strony www (strona główna z aktywnym menu i co najmniej 1 podstrona) oraz newslettera. Do wybranych projektów graficznych Zamawiający będzie zgłaszał uwagi w formie elektronicznej w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostarczenia projektów graficznych.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych uwzględniających uwagi Zamawiającego, w postaci treści interaktywnych - projekt strony www (strona główna z aktywnym menu i co najmniej 1 podstrona – należy podać link do projektu) oraz newslettera drogą mailową .
- d) Za każdym razem, gdy Zamawiający uzna, że przygotowane przez Wykonawcę projekty wymagają dalszych poprawek, poinformuje o tym Wykonawcę formułując uwagi w formie elektronicznej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty otrzymania projektu.
- e) Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do momentu ich ostatecznej akceptacji projektów graficznych.
- f) Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę o zaakceptowaniu projektów graficznych bądź konieczności dalszych zmian.
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do projektów graficznych po ich zatwierdzeniu, jeżeli będzie to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania serwisu. Powyższe zmiany będą wprowadzane na koszt Wykonawcy, o ile nie będzie to miało istotnego wpływu na wykonane już prace wdrożeniowe.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia koniecznych zmian w strukturze strony.
- i) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie elementy graficzne występujące w zaakceptowanym projekcie graficznym (tła, ramki, buttony, loga i inne) w osobnym folderze w



formacie png, jpg, gif. Kolory tła i poszczególnych elementów graficznych powinny zostać zdefiniowane za pomocą wartości metrycznych składowych kolorów w systemie RGB.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania systemu CMS zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez Zamawiającego zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  - a) Wykonawca zobowiązuje się dokonać wdrożenia treści wyeksportowanych z poprzedniego systemu CMS do nowego systemu CMS, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany we wskazanym przez Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www, przeszkolić w obsłudze systemu CMS 4 osoby wskazane przez Zamawiającego. Szkolenie ma odbyć się w Siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany na 10 dni roboczych przed zakończeniem terminu obowiązywania niniejszej umowy:
  - przekazać Zamawiającemu aktualną na dzień przekazywania, wersję serwisu www (w pełnej funkcjonalności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package) wraz z zarchiwizowanymi danymi zamieszczonymi w serwisie.
6. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne dane i informacje, będące w jego posiadaniu i możliwe do udostępnienia, warunkujące wykonanie Umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę takiej potrzeby.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
  - a) po stronie Zamawiającego: .....,
  - b) po stronie Wykonawcy: .....
8. Wykonawca jest zobowiązany do tego, aby w skład Zespołu Wykonawcy wchodziły co najmniej wszystkie osoby ujęte w ofercie Wykonawcy.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie i płatności**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... PLN, (słownie..... PLN brutto).
2. W ramach ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... PLN, (słownie ..... PLN brutto) za utrzymanie serwisu www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę w terminie trzech lat od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zamawiający dokona zapłaty części wynagrodzenia na konto Wykonawcy podane na fakturze w wysokości                      kwoty                      brutto:..... PLN, (słownie ..... PLN brutto), stanowiącej różnicę kwoty brutto określonej w ust. 1 i kwoty brutto określonej w ust. 2, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
4. Pozostałe wynagrodzenie płatne będzie w trzech równych ratach po upływie każdego rocznego okresu utrzymania serwisu www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia obejmuje wszelkie koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawcę. Wynagrodzenie w szczególności obejmuje koszty podatków i innych opłat, koszty transportu, koszty opracowania graficznego serwisu, przeniesienia danych ze starego serwisu www, opracowania oprogramowania i wykorzystanych licencji, koszty nośników, na których utrwalono

zamówienie, koszty wdrożenia, koszty hostingu i obsługi technicznej przez okres trzech lat od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wartość autorskich praw majątkowych przenoszonych na Zamawiającego w wyniku wykonania niniejszej umowy.\

6. Środki finansowe zostaną przekazane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
7. Zapłata należności za prawidłowo wystawione faktury, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszej umowy będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Komunikacja**

1. Dopuszcza się wysyłanie przez Strony niniejszej umowy wszelkich zawiadomień, informacji, uzgodnień, uwag drogą elektroniczną, z tym, że niezbędne jest potwierdzenie przez drugą Stronę otrzymania tychże informacji. Uzgodnienia dokonane w powyższy sposób nie mogą zmieniać terminów wykonania przedmiotu umowy.
2. Wszelkie oświadczenia, protokoły wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich doręczenia drugiej Stronie.

## **§ 6**

### **Protokół zdawczo-odbiorczy**

1. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie prac określonych w § 1, zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy, przekaze Zamawiającemu dokumentację z przeprowadzonych testów oprogramowania wraz z oświadczeniem, że przekazywane oprogramowanie spełnia założone przez Zamawiającego funkcjonalności zgodne z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy.
3. Termin podpisania protokołu nie może przekroczyć terminu określonego w § 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w momencie podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1:
  - serwis www (w pełnej funkcjonalności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package)
  - instrukcję obsługi CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD z możliwością kopiowania treści zapisu
  - instrukcji konfiguracji systemu CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD, z możliwością kopiowania treści zapisu
5. Wykonawca jest zobowiązany na 10 dni roboczych przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy przekazać Zamawiającemu aktualną na dzień przekazywania, wersję serwisu www (w pełnej funkcjonalności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package) wraz z zarchiwizowanymi danymi zamieszczonymi w serwisie w formacie umożliwiającym ich dalsze wykorzystanie przez Zamawiającego.
6. Przekazanie wersji serwisu o której mowa w ust. 5 niniejszej umowy odbędzie się na podstawie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 7

### Prawa majątkowe

1. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Strony stwierdzają, że w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich oraz pokrewnych do stworzonych w ramach umowy produktów (oprogramowania wraz z kodami źródłowymi w postaci elektronicznej oraz dokumentacji wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, projektów graficznych, itp.) i ich części, do wyłącznego, nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania systemem, jak również dokumentacji technicznej, w całości i we fragmentach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami oraz udzielenia Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Przekazanie autorskich praw majątkowych i pokrewnych do systemu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24 z 1994 r., poz. 83, z późn. zmian.) nastąpi w zakresie, w jakim system lub jego elementy składowe będą dziełami chronionymi tą ustawą, a ponadto wszelkie prawa, upoważnienia i zezwolenia mogące odnosić się do aplikacji i jej elementów składowych obejmujące prawo do korzystania i rozporządzania aplikacją i jej elementami składowymi na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w szczególności w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz wszelkie upoważnienia i zezwolenia do pełnego korzystania z całości praw do systemu, łącznie z prawem dokonywania zmian w systemie, korzystania z nich, poboru i przetwarzania danych zawartych w nich.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie pola eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym w szczególności:
  - a) utrwalanie całości lub poszczególnych elementów systemu na wszelkich nośnikach dostępnych w chwili zawarcia umowy, w szczególności na nośnikach magnetycznych umożliwiających eksploatację systemu
  - b) zwielokrotnienie całości lub poszczególnych elementów systemu przy użyciu wszelkich technik dostępnych w chwili zawarcia umowy, w tym na nośnikach, o których mowa w niniejszym ustępie w pkt. a
  - c) przetwarzanie, archiwizowanie, drukowanie i publikowanie danych przetwarzanych przez oprogramowanie
  - d) przenoszenie oprogramowania na inny komputer (jednostkę) Zamawiającego bez utraty licencji i bez dodatkowych opłat
  - e) tworzenie, przechowywanie i użytkowanie kopii zapasowych całego systemu wraz z danymi
  - f) wielokrotne użycie jednego obrazu nośnika w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych
  - g) w zakresie rozpowszechniania systemu w inny sposób: wprowadzenie do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz pamięci nietrwałej RAM
  - h) wprowadzenie do obrotu i użyczenie oryginału albo egzemplarzy
  - i) nadawanie i reemitowanie
  - j) publiczne wyświetlenie, wykonanie i odtworzenie
  - k) prawo do modyfikacji systemu zarządzania treścią (CMS) w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu
  - l) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy uprawniony przez Zamawiającego do korzystania mógł mieć dostęp do systemu w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w zakresie wykorzystania systemu dla celów przygotowania innych koniecznych systemów informatycznych,

- m) testowanie oprogramowania i korzystanie z oprogramowania w celach edukacyjnych i szkoleniowych,
  - n) uruchamianie i utrzymywanie aktywnej kopii systemu lub każdej jego części w celu zwiększenia bezpieczeństwa lub dostępności,
  - o) prawo jednoczesnego korzystania z systemu przez wszystkich upoważnionych pracowników oraz inne upoważnione osoby, zgodnie z wymaganiami, co do poziomów dostępu i ról określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie działania wykonywane w ramach umowy mogące stanowić przedmiot praw autorskich będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób lub podmiotów.
  6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich osób trzecich, o których mowa w ust. 4, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną z tytułu naruszenia tych praw.
  7. Wykonawca oświadcza, iż żaden z elementów zainstalowanego systemu nie posiada mechanizmów programowych umożliwiających przekazywanie automatyczne jakichkolwiek danych poza sieć Zamawiającego. Automatyczne przekazywanie jakichkolwiek danych poza sieć Zamawiającego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  8. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych w przypadku, gdy Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany.
  9. Zamawiający, z chwilą odbioru nabywa prawo własności do wszelkich nośników przekazanych Zamawiającemu, na których utrwalono System.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu trzyletniej gwarancji na poprawne funkcjonowanie serwisu będących przedmiotem Umowy. Okres gwarancji rozpocznie się w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W okresie gwarancji wszelkie koszty usuwania wad i awarii przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca, chyba, że przyczyna awarii wynika z nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego.

Do wad i awarii zalicza się zdarzenia:

  - a) uniemożliwiające eksploatację strony www
  - b) powodujące pełną lub częściową utratę funkcjonalności strony www
  - c) powodujące utratę danych
  - d) powodujące uszkodzenie danych
  - e) powodujące zatrzymanie pracy strony www
  - f) powodujące obniżenie wydajności strony www
  - g) uniemożliwiające komunikację z serwisem www.
3. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczonych usług, gdy wynika to z:
  - a) awarii powstałej z winy Zamawiającego
  - b) nieprawidłowości w systemie lub sieci komputerowej Zamawiającego oraz użytkowania przez Zamawiającego niewłaściwego sprzętu i/lub oprogramowania
  - c) nieprawidłowości w sposobie i jakości połączenia z siecią Internet, z jakiego korzysta Zamawiający.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane dostępem osób nieuprawnionych do korzystania z Systemu CMS, gdy za udzielenie dostępu i/lub właściwą ochronę parametrów dostępu (identyfikatory, hasła, adres strony administracyjnej) odpowiada Zamawiający.
5. Wykonawca podejmie wszelkie dopuszczalne działania, aby zapewnić poprawne działanie Systemu CMS i najwyższą jakość świadczonych usług
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezbędny poziom bezpieczeństwa serwisu i zamieszczonych w jej ramach danych, a także reagować niezwłocznie w przypadku potencjalnych lub istniejących problemów z zabezpieczeniami.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że usługa będzie świadczona w sposób ciągły i nieprzerwany, a w przypadku awarii odwiedzający portal będzie informowany o powodzie braku dostępu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia świadczenia Usług zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. Nr 101 poz. 926 z 2002 r. z późn. zm.)

## **§ 9**

### **Okres gwarancji**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres ..... licząc od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, że wznowi pracę serwisu po zgłoszeniu awarii w czasie nieprzekraczającym 8 godzin od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu wady lub awarii w dni robocze, w dniu wolnym od pracy w czasie 16 godzin od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu wady lub awarii.
3. Wykonawca zapewnia, że w okresie gwarancyjnym łączny okres planowanych przerw technicznych w działaniu serwisu internetowego nie będzie dłuższy niż 2 godziny w miesiącu.
4. O planowanych przerwach w dostępie do Systemu CMS, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z pięciodniowym wyprzedzeniem pocztą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, bezawaryjnego działania Systemu CMS i podjęcia wszelkich dopuszczalnych działań, aby zapewnić najwyższą jakość świadczonych usług.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z rozbudową serwisu, dla których konieczne będą zmiany oprogramowania lub kodów źródłowych.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości niniejszej umowy, określonej w §4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy powyżej 15 dni lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. W razie opóźnienia we wznowieniu pracy serwisu www po zgłoszeniu awarii albo gdy łączny okres planowanych przerw technicznych w działaniu serwisu www będzie dłuższy niż 2 godziny w miesiącu - Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każde zdarzenie.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić otrzymane środki finansowe oraz zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości niniejszej umowy, określonej w §4 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem ust. 6

niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz wysokości kar umownych.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewnia prawidłowej obsługi technicznej strony lub hostingu, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do należytego wykonania zobowiązań, wyznaczając mu odpowiedni, nie dłuższy niż 72 godzinny termin, po bezskutecznym upływie którego Zamawiający ma prawo, odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym przed upływem okresu, na który została zawarta. W przypadku rozwiązania umowy w sposób określony powyżej Zamawiający zachowuje prawa autorskie i licencje, o których mowa w § 7 niniejszej umowy oraz może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości niniejszej umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za przedwczesne rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od momentu otrzymania przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie tj. m.in. w przypadku niewykonywania umowy z należytą starannością lub w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

## **§11**

### **Zmiany umowy**

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego w zakresie:

1. zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia – w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane na ich miejsce będą posiadały kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wymogami zawartymi w SIWZ oraz pod warunkiem złożenia pisemnego uzasadnienia zmiany przez Wykonawcę
2. zmiany terminu wykonania umowy – w przypadku zaistnienia obiektywnych, nieprzewidzianych przeszkód uniemożliwiających planowe wykonywanie umowy, w szczególności zmiany harmonogramu realizacji projektu, w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie terminu wykonania umowy z koniecznością sporządzania aneksu.
3. zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto bez konieczności sporządzania aneksu.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.

5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – SIWZ
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Dział Projektów</b> <b>Regionalny Punkt Kontaktowy Programów</b> <b>Ramowych UE</b> <b>ul. G. Narutowicza 11/12</b> <b>80-233 Gdańsk</b>
<b>Przedstawiciel Wykonawcy</b>	<b>Przedstawiciel Zamawiającego</b>

**Przedmiot umowy:** Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk

**Potwierdzenie realizacji dostawy:**

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową\* w dniu .....

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:\* .....

.....

Termin usunięcia braków i wad:\* .....

.....

(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego) (podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

\*niepotrzebne skreślić



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## I. WYMAGANIA DLA SYSTEMU CMS

Lp.	Wymagania dotyczące systemu CMS
1.	Zabezpieczenia przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu sterowania.
2.	Zabezpieczenia przed włamaniami w szczególności na wszelkie odmiany ataków opisanych w aktualnym opracowaniu OWASP TOP TEN.
3.	<p>Bezpieczeństwo – system powinien (<b>łącznie</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosować mechanizmy identyfikacji (login) i uwierzytelnienia użytkowników (hasło)</li> <li>- stosować klucze asymetryczne o długości przynajmniej 1024 bitów i klucze symetryczne o długości 128 bitów do szyfrowania połączenia (dostarczenie kluczy leży po stronie Wykonawcy)</li> <li>- stosować w komunikacji z serwerem wytyczne zgodne z protokołem HTTPS (dostarczenie certyfikatów leży po stronie Wykonawcy)</li> <li>- stosować mechanizm przechowywania haseł w postaci skrótów (hash)</li> <li>- stosować system uprawnień umożliwiający ograniczenie użytkownikowi dostępu do danych tylko do tej grupy danych, do której jest upoważniony</li> <li>- umożliwiać fizyczne usunięcie danych z systemu tylko użytkownikom o specjalnych uprawnieniach</li> </ul>
4.	<p>Bezpieczeństwo – system powinien (<b>łącznie</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadać mechanizm antyspamowy zamieszczonych na stronie adresów e-mail</li> <li>- posiadać mechanizm antyspamowy zamieszczonych na stronie formularzy</li> </ul>
5.	<p>Oprogramowanie powinno umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniowanie ról użytkowników i związanie z tymi rolami uprawnienia</li> <li>- administratorowi wprowadzenie i zmianę znanego tylko jemu hasła i wymuszać zmianę haseł z określoną częstotliwością</li> </ul>
6.	<p>Interfejs opracowywanego systemu powinien (<b>łącznie</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnić kompatybilność dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych: Internet Explorer (minimum wersja 8) , Mozilla Firefox (minimum wersja 5), Google Chrome (minimum wersja 10), Opera (minimum wersja 11) i Safari (minimum wersja 4) w systemach Windows, MacOS i Linux (w przypadku pojawienia się problemu podczas korzystania z serwisu w przedmiotowych przeglądarkach, na stronie wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których portal jest zoptymalizowany, przy czym wymagane jest od Wykonawcy zapewnienie 100% funkcjonalności systemu dla wymienionych przeglądarek).</li> <li>- zostać zbudowany w języku HTML, zgodnie ze standardami W3C (w celu zwiększenia funkcjonalności powinny zostać użyte biblioteki JS oraz AJAX – szczególnie w panelu</li> </ul>

	<p>administracyjnym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewniać poprawne wyświetlanie tekstu ze znakami polskimi i angielskimi</li> </ul>
7.	System CMS oparty na edytorze HTML typu WYSIWYG (What You See Is What You Get)
8.	<p>Edytor musi zapewniać możliwość edycji tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych.</p> <p>Edytor musi posiadać co najmniej takie funkcje jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści</li> <li>- pole styl zawierające predefiniowane style CSS,</li> <li>- możliwość wyboru kroju czcionki i jej rozmiaru,</li> <li>- opcje: Wytnij, Kopiuj, Wklej, Wklej jako czysty tekst, Wklej z Worda,</li> <li>- opcje: Znajdź, Zamień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie,</li> <li>- opcje: Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, Indeks górny, Indeks dolny,</li> <li>- opcje: Wstaw/Usuń numerowanie listy, Wstaw/Usuń wypunktowanie listy,</li> <li>- opcje: Zmniejsz/Zwiększ wcięcie, Wyrównaj do lewej, środka, prawej, Wyjustuj,</li> <li>- opcje: Wstaw/Edytuj/Usuń grafikę, flash, hiperłącze, kotwicę,</li> <li>- opcje: Wstaw/Edytuj tabelę,</li> <li>- opcje: zmień kolor czcionki, zmień kolor tła,</li> <li>- pokaż kod źródłowy,</li> <li>- podgląd strony,</li> <li>- podział strony (stronicowanie)</li> <li>- opcja: Więcej</li> </ul>
9.	Mechanizm przekierowujący użytkownika na stronę główną serwisu wraz z informacją o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania niewłaściwego adresu podstrony serwisu
10.	Mechanizm umożliwiający wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.
11.	Możliwość sporządzania raportów, statystyk z odwiedzin całości i poszczególnych części serwisu oraz pobrań załączników wraz z możliwością generowania przez administratora plików PDF i EXCEL (do wyboru) z danymi zawartymi w statystykach.
12.	<p>Możliwość wysyłania newslettera;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istnienie mechanizmu umożliwiającego zarówno samodzielne zapisanie/wypisanie się na listę dystrybucyjną przez użytkownika, jak i zapisanie go przez administratora, oraz umożliwiającego import/export listy odbiorców z plików csv/txt.</li> </ul>

	<p>- istnienie mechanizmu milowego potwierdzenia przez użytkownika zapisania się na newsletter</p> <p>Zabezpieczenie bazy danych z informacjami o użytkownikach powinno spełniać wymagania GODO w zakresie ochrony danych osobowych. Możliwość pogrupowania odbiorców newslettera w oddzielne listy (maksymalnie 5 grup), wybierane podczas wysyłania newslettera.</p>
13.	Możliwość samodzielnego wypisania się odbiorców z listy newslettera po wcześniejszym potwierdzeniu chęci rezygnacji.
14.	Szablon graficzny newslettera w HTML.
15.	<p>System musi posiadać repozytorium plików: graficznych, multimedialnych, tekstowych, PDF, itp. Musi ono obsługiwać co najmniej formaty wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. CMS musi umożliwiać dostęp do repozytorium plików lub jego części, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, w celu dodawania nowych plików, zamiany wersji plików oraz usuwania zbędnych.</p> <p>Pliki gromadzone będą w sposób umożliwiający ich swobodne przeglądanie, katalogowanie i sortowanie.</p> <p>Repozytorium plików musi umożliwiać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie, kopiowanie, usuwanie katalogów i podkatalogów przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia,</li> <li>- dodawanie, usuwanie i zmianę nazwy plików,</li> <li>- dodawanie opisu do pliku,</li> <li>- edytowanie parametru „Alt” dla plików graficznych,</li> <li>- sortowanie wg nazwy, typu, wielkości, daty dodania.</li> </ul> <p>System musi umożliwiać dodawanie do repozytorium wielu plików na raz.</p> <p>Pliki graficzne umieszczane w repozytorium serwisu muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. Rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.</p>
16.	<p>System musi udostępniać funkcjonalność kalendarza wydarzeń, jako modułu pozwalającego na wyświetlenie w postaci tradycyjnego kalendarza najbliższych wydarzeń (z różnych kategorii tematycznych i o różnym charakterze) wraz ze opisem zawierającym listę odnośników do najbliższych wydarzeń.</p> <p>Przejdzie do prezentacji pełnej informacji o wydarzeniu musi być możliwe po kliknięciu na wybrany dzień z kalendarza jak i na nazwę wybraną z listy. Wymagane są komponent i moduły pozwalające na kompleksową obsługę kalendarza wydarzeń z możliwością porządkowania wydarzeń w kategoriach, wprowadzania imprez oraz zadań (terminów) powtarzających się cyklicznie.</p>
17.	Możliwość wskazania, na etapie wprowadzania artykułu, kilku działów serwisu, w których dany artykuł będzie się wyświetlał.
18.	Możliwość wyboru przez administratora dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami: rosnąco i malejąco, alfabetycznie).

19.	Możliwość ustalanie początkowych i końcowych dat i godzin publikacji oraz archiwizacji artykułów.
20.	Możliwość automatycznego umieszczania daty publikacji.
21.	Możliwość automatycznego dodawania plików graficznych do artykułów. Pliki graficzne automatycznie umieszczane są w tym samym miejscu każdego artykułu.
22.	Mechanizm umożliwiający automatyczne tworzenie miniatur plików graficznych wprowadzonych do galerii wyświetlanych w lewym górnym rogu artykułu (z możliwością określenia ich rozmiaru).
23.	Możliwość automatycznego skalowania plików graficznych dołączanych do artykułów.
24.	Możliwość dodawania załączników do artykułów, z wyborem sposobu ich wyświetlania (w którym miejscu artykułu, pokazywanie – lub nie – nazwy załącznika, etc.).
25.	Możliwość publikacji artykułów, które muszą posiadać co najmniej następujące elementy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tytuł artykułu</li> <li>- część nagłówkowa zawierająca początek artykułu lub jego skrót z możliwością wstawienia elementu graficznego oraz pole o nazwie „Więcej”, które umożliwia publikację części głównej artykułu</li> <li>- część główna artykułu posiadająca możliwość wstawienia treści oraz materiałów multimedialnych (audio, video, grafika, itp.) oraz stronicowania artykułu (część główna pojawia się po kliknięciu pola o nazwie „Więcej” części nagłówkowej artykułu)</li> <li>- część zawierająca takie informacje jak:, data publikacji artykułu</li> </ul>
26.	Możliwość dzielenia artykułów wielostronicowych na pojedyncze wyświetlane stronicie, przy jednoczesnym wyświetlaniu na dole tekstu kolejnych numerów stronic w formie aktywnych odnośników.
27.	Możliwość generowania statystyk oglądalności poszczególnych podstron, ze szczególnym uwzględnieniem statystyk oglądalności publikacji, artykułów i wydarzeń. Możliwość generowania zestawień ze statystyk.
28.	Możliwość umieszczenia na stronie głównej banerów. Baner może mieć charakter informacyjny (bez odnośnika) lub być odnośnikiem do innej strony w ramach serwisu lub poza nim. Baner może mieć postać pliku graficznego lub animacji Flash (plikSWF).
29.	System musi posiadać panel zarządzania banerami oraz umożliwiać umieszczanie ich w wybranych miejscach serwisów.
30.	Możliwość automatycznego generowanie kanałów RSS dla każdego działu.
31.	Mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników i wyszukiwarek internetowych adresów URL.
32.	Możliwość automatycznego tworzenie mapy serwisu.
33.	Możliwość fizycznego usuwania artykułów i załączników z serwera oraz podmiany plików.
34.	Możliwość przeszukiwania przez administratora zawartości systemu według różnych kryteriów:

	nazwy pliku, tytułu, daty, godziny, ID artykułu.
35.	Możliwość wyboru opcji 'Pokaż na stronie głównej' przy tworzeniu artykułów, z możliwością wyboru opcji ręcznego bądź automatycznego usunięcia wyświetlania ze strony głównej.
36.	Możliwość przeszukiwania prostego serwisu po słowach kluczowych.
37.	Mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum oraz możliwość przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów.
38.	Możliwość przeklejanie do tworzonego artykułu fragmentów plików Worda 97-2003, 2007 i Excela 97-2003, 2007 – zachowanie formatowania tekstu, tabel, usuwanie wszelakich znaczników FONT czy SPAN.
39.	Możliwość publikacji w artykule załączonego pliku Flash.
40.	Możliwość umieszczania elementów strony w technologii Flash.
41.	Możliwość odtwarzania on-line plików audio i video z widocznym panelem sterującym (pauza, stop, play, głośność).
42.	Możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000/XP/2003/2007, rtf, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, mpg, mp3, avi, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami, oraz innych plików dowolnego formatu i rozmiaru do 150 MB opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).
43.	Możliwość podglądu artykułu oraz całego serwisu przed ostateczną publikacją.
44.	Możliwość przełączanie funkcjonalności typu WYSIWYG oraz edytora kodu HTML.
45.	Opracowanie wersji responsywnej, umożliwiającej poprawne wyświetlanie treści na wszystkich urządzeniach klasy PC i urządzeniach mobilnych z systemami Windows, Linux, iOS, Android.
46.	System automatycznej rejestracji na szkolenia wraz z automatycznym systemem powiadamiania mailowego.  Zabezpieczenie bazy danych z informacjami o uczestnikach szkolenia powinno spełniać wymagania GODO w zakresie ochrony danych osobowych.
47.	Mechanizm umożliwiający automatyczne generowanie list uczestników zgłoszonych na szkolenie wraz z możliwością import/export listy uczestników do plików word i excel.
48.	Możliwość zadania maksymalnej liczby uczestników podczas rejestracji, po osiągnięciu której rejestracja zostaje automatycznie zamknięta.
49.	Mechanizm automatycznego powiadamiania o zamkniętej rejestracji w przypadku próby rejestracji przy braku wolnych miejsc
50.	Formularzy kontaktowych.
51.	Dane kontaktowe ze wskazaniem lokalizacji z Google Maps.
52.	Nieograniczona ilość treści zawartych na stronie internetowej

53.	Nieograniczona ilość odbiorców newslettera.
54.	Możliwość wydrukowania dowolnego artykułu poprzez przygotowanie specjalnej wersji do druku opisanej i zdefiniowanej jako szablon.
55.	Możliwość konwersji dowolnego artykułu do formatu PDF
56.	Możliwość dostępu do systemu CMS z poziomu przeglądarki internetowej dla nieograniczonej liczby osób.
57.	System powinien umożliwić uzyskanie odpowiedzi w czasie poniżej 2 s dla równoczesnych wejść minimum 50 użytkowników.
58.	Możliwość jednoczesnej obsługi systemu CMS w panelu administracyjnym przez minimum 3 osoby
59.	Możliwość blokowania edycji danej treści strony, w czasie edycji przedmiotowej treści przez jednego użytkownika

## II. WYKONANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO

1. Przedstawione projekty graficzne powinny uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla stron internetowych, uwzględniając jednocześnie aspekty korzystania z informacji wyświetlanych na monitorze (kolorystyka, krój czcionki, rozmiar czcionki, ikony itp.).
2. Grafikę powinna charakteryzować oryginalna architektura informacji, wyglądu (design), struktury, interfejsu, użyteczności oraz optymalizacji pod wyszukiwarkę, integracji rozwiązań zarządzania zawartością.
3. Wykonawca musi przedstawić trzy projekty graficzne strony głównej wraz z logotypem oraz trzy projekty graficzne newslettera, spełniające wymagania zawarte w *szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*. Każda z wersji musi prezentować odmienną formę graficzną strony głównej i newslettera. Nie dopuszcza się przedstawienia do weryfikacji trzech wersji jednego projektu graficznego różniących się jedynie kolorem czy też rozmieszczeniem poszczególnych elementów graficznych.
4. Każda podstrona powinna być zaprojektowana zgodnie z projektem graficznym zaakceptowanym przez Zamawiającego i być spójna graficznie ze stroną główną.
5. Projekt graficzny powinien być spójny, dać się wdrożyć jako niepowtarzalna identyfikacja bazy dóbr niematerialnych na wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych i reklamowych.
6. Projekt podstron zawierać musi odnośniki do strony głównej.
7. Projekt graficzny musi zawierać stworzony przez Wykonawcę logotyp Regionalnego Punktu Kontaktowego Gdańsk, który będzie rozpowszechniany i wykorzystywany poza serwisem.
8. Konieczne jest opracowanie szaty graficznej strony w wersji dla osób niedowidzących, Projekty powinny uwzględniać możliwość powiększenia zakresu witryny w przyszłości.
9. Przedstawienie projektów graficznych odbędzie się w postaci statycznego projektu strony www - projekt strony www (strona główna z menu i co najmniej 1 podstrona) oraz newslettera, dostarczonych w formie elektronicznej w formacie PDF, jpg, drogą mailową na e-mail: proeuro@pg.gda.pl lub na nośniku pamięci CD/DVD.

10. Wszystkie elementy graficzne występujące w zaakceptowanym projekcie graficznym (tła, ramki, buttony, loga i inne) powinny zostać dołączone w osobnym folderze w formacie png, jpg, gif. Kolory tła i poszczególnych elementów graficznych powinny zostać zdefiniowane za pomocą wartości metrycznych składowych kolorów w systemie RGB.
11. Wykonawca będzie dokonywał modyfikacji i prezentacji projektu graficznego do momentu akceptacji bez zastrzeżeń projektu przez Zamawiającego.
12. Serwis ma posiadać użyteczną i intuicyjną typografię.
13. Najważniejsze elementy serwisu powinny być widoczne bez konieczności przewijania strony.
14. Zaprojektowanie architektury informacji wraz z przejrzystą strukturą serwisu zgodnie z załączonym Wstępnym menu.
15. Projekty graficzne powinny przewidywać, że strona będzie posiadała wersję na systemy mobilne, dostosowaną do przeglądarek urządzeń przenośnych (telefonów, smartphone'ów, tabletów i innych).
16. Projekt graficzny serwisu powinien uwzględniać m.in.
  - nazwę Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE
  - oryginalny logotyp Regionalnego Punktu Kontaktowego Gdańsk
  - możliwość łatwego powiększania zakresu zawartości (treści, danych, multimediów) strony w przyszłości
  - okno wyszukiwania
  - banery (w formacie jpg, png) m.in.:
    - a) Horizon 2020 (dostępny do pobrania ze strony Horizon 2020: <http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en>)
    - b) Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dostępny do pobrania ze strony MNiSW: <http://www.nauka.gov.pl/>)
    - c) Krajowego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE (dostępny do pobrania ze strony KPK PB UE: <http://www.kpk.gov.pl/>)
    - d) EURAXESS (dostępny do pobrania ze strony portalu EURAXESS: <http://www.euraxess.pl/index.php/strona-glowna>)
  - menu główne
  - kalendarium wydarzeń
  - nagłówek strony wraz z logotypem Regionalnego Punktu Kontaktowego Gdańsk
  - stopkę z danymi teleadresowymi Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych
  - miejsce, w którym będzie można zapisać się do newslettera
  - dostatecznie obszerny moduł właściwy do publikowania treści
  - widoczne moduły z odnośnikami do działów serwisu: „kanały RSS”, „publikuj do PDF, drukuj, wyślij e-mail”

- zwiększającą się ilość umieszczanych informacji
- spójność grafiki pomiędzy poszczególnymi zakładkami serwisu

17. Stałe elementy podstron serwisu m.in.

- nazwa Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE
- oryginalny logotyp Regionalnego Punktu Kontaktowego Gdańsk
- okno wyszukiwania
- banery (w formacie jpg, png)
- menu główne
- kalendarium wydarzeń
- nagłówek strony wraz z logotypem Regionalnego Punktu Kontaktowego Gdańsk
- stopkę z danymi teleadresowymi Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych
- miejsce, w którym będzie można zapisać się do newslettera
- informacja o miejscu w strukturze
- aktywne menu pokazujące zawartość działu
- widoczne moduły z odnośnikami do działów serwisu: „kanały RSS”, „publikuj do PDF, drukuj, wyślij e-mail”

18. Projekt graficzny strony powinien być:

- estetyczny dzięki zastosowaniu elementów graficznych oraz wykorzystaniu stonowanej kolorystyki
- nowoczesny, reprezentacyjny
- przejrzysty, czytelny
- charakterystyczny i łatwo rozpoznawalny

19. Wstępne menu serwisu:

Informacje dotyczące architektury Wstępnego menu strony przedstawiono w Tabeli. Wstępne menu strony składa się z 11 zakładek, w ramach których umieszczane będą informacje w zależności od specyfiki danej zakładki menu. Wymagania techniczne dotyczące możliwych formatów i plików umieszczanych na poszczególnych zakładkach muszą być zgodne z opisem wymagań dotyczącym systemu CMS.

Lp.	Nazwa zakładki	Opis zakładki
1.	START	Stały napis witający odwiedzających stronę internetową (np. WITAMY NA STRONIE REGIONALNEGO PUNKTU KONTAKTOWEGO PROGRAMÓW RAMOWYCH UE).  Możliwość publikacji artykułów wraz z plikiem graficznym, załącznikami, hiperłączami.



2.	AKTUALNOŚCI	Możliwość publikacji artykułów wraz z plikiem graficznym, załącznikami, hiperłączami.
3.	O NAS	Możliwość publikacji artykułów wraz z załącznikami i hiperłączami.
4.	SZKOLENIA	Możliwość publikacji artykułów wraz z załącznikami, hiperłączami, formularzem elektronicznej rejestracji.
5.	HORYZONT 2020	Możliwość publikacji artykułów wraz z załącznikami i hiperłączami.
6.	7. PR	Możliwość publikacji artykułów wraz z załącznikami i hiperłączami.
7.	6. PR	Możliwość publikacji artykułów wraz z załącznikami i hiperłączami.
8.	KONKURSY	Możliwość publikacji artykułów wraz z załącznikami i hiperłączami.
9.	LINKI	Możliwość publikacji artykułów wraz z załącznikami i hiperłączami.
10.	GALERIA	Możliwość umieszczania pojedynczych plików graficznych oraz folderów z plikami graficznymi wraz z opisem.
11.	KONTAKT	Formularzy kontaktowych z wpięciem Google Maps.  Możliwość publikacji artykułów wraz z plikiem graficznym, załącznikami, hiperłączami.

### III. PRZENIESIENIE DANYCH

1. Wdrożenie treści wyeksportowanych z dotychczasowego serwisu do nowego systemu CMS na podstawie nowego projektu graficznego.
2. Przeniesienie wskazanej przez Zamawiającego zawartości dotychczasowej strony internetowej i dostosowanie jej do nowego serwisu, z uwzględnieniem możliwości edycji, archiwizacji i przeszukiwania.

### IV. OBSŁUGA TECHNICZNA STRONY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że usługa utrzymania serwisu www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę, będzie świadczona w czasie trwania umowy w sposób ciągły i nieprzerwany, a w przypadku awarii odwiedzający serwis będzie informowany o powodzie braku dostępu.
2. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w jakości wykupionych przez zamawiającego usług lub działaniu Systemu CMS, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu mailem na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, lub telefonicznie na numer telefonu wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ich w czasie 8 godzin od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu wady lub awarii w dni robocze, w dniu wolnym od pracy w czasie 16 godzin od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu wady lub awarii.
3. Wykonawca ma prawo dokonywać planowanych przerw w dostępie do systemu CMS. Planowana przerwa nie może trwać dłużej niż 2 godziny w miesiącu.
4. O planowanych przerwach w dostępie do Systemu CMS, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z pięciodniowym wyprzedzeniem pocztą elektroniczną.
5. Świadczenie usług serwisu CMS:

5.1 Udzielanie informacji telefonicznych osobom wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi CMS (porady udzielane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00) w terminie od dnia odbioru serwisu www i systemu CMS przez Zamawiającego do dnia obowiązywania umowy.

5.2 Usuwanie usterek i błędów w trakcie eksploatacji systemu CMS (nieprawidłowości w działaniu jednej lub wielu funkcji CMS) od dnia odbioru serwisu www i systemu CMS przez Zamawiającego do dnia obowiązywania umowy, bez zbędnej zwłoki, w terminie nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia błędu.

## **V. TESTOWANIE SYSTEMU**

1. Zamawiający przewiduje, że Wykonawca przeprowadzi test komponentów oprogramowania przed ostatecznym przekazaniem oprogramowania Zamawiającemu. Testy odbędą się z udziałem i w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za: przygotowanie danych testowych, przygotowanie scenariuszy testów, przygotowanie środowiska testowego, aktywowanie modułów, ładowanie danych testowych. Wykonanie tych testów ma zapewnić możliwość potwierdzenia funkcjonalności przygotowanego systemu.
2. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do protokołu zdawczo-odbiorczego przekazywanego oprogramowania dokumentację z przeprowadzonych testów oprogramowania wraz z oświadczeniem, że przekazywane oprogramowanie spełnia założone przez Zamawiającego funkcjonalności zgodne z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

## **VI. DOKUMENTACJA**

1. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie prac określonych Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację z przeprowadzonych testów oprogramowania wraz z oświadczeniem, że przekazywane oprogramowanie spełnia założone przez Zamawiającego funkcjonalności zgodne z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - serwis www (w pełnej funkcjonalności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package)
  - instrukcję obsługi CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD z możliwością kopiowania treści zapisu
  - instrukcji konfiguracji systemu CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD, z możliwością kopiowania treści zapisu
4. Wykonawca jest zobowiązany na 10 dni roboczych przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy przekazać Zamawiającemu aktualną na dzień przekazywania, wersję serwisu www (w pełnej funkcjonalności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package) wraz z zarchiwizowanymi danymi zamieszczonymi w serwisie.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację serwisu www zgodną z wymaganiami GIODO.

## **VII. INFORMACJE TECHNICZNE DOTYCZĄCE POSIADANEGO SERWISU WWW:**

1. System operacyjny: home.pl Linux x86\_64
2. Wersja bazy danych: 5.5.40-36.1-log
3. Porządek znaków w MySQL: utf8\_general\_ci
4. Wersja PHP: 5.2.17
5. Serwer WWW: IdeaWebServer/v0.80 (like Apache)
6. PHP działa na: usgi5
7. Wersja Joomla!: Joomla! 1.5.22 Stable [ senu takaa ama woi ] 04-November-2010 18:00 GMT
8. Klient użytkownika: Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; WOW64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko), Chrome/38.0.2125.111 Safari/537.36

Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje z serwisu www z dotychczasową szatą graficzną i wykorzystywanym systemem CMS na nośniku CD/DVD w postaci spakowanych plików. Nośnik CD/DVD będzie zawierał bazę danych oraz instrukcję instalacji systemu CMS.

.....

....., dnia ..... 2015 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/193/055/U/15

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Opis przedmiotu wykonanej usługi w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku	Zleceniodawca usługi (nazwa i adres)	Data (dzień, miesiąc, rok) wykonania usługi tj. data zakończenia usługi	Wartość wynagrodzenia brutto za usługę

Do wykazu należy dołączyć dowody, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do usług świadczonych sukcesywnie poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a.

(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....

....., dnia ..... 2015 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/193/055/U/15

**WYKAZ**  
**osób zdolnych do wykonania zamówienia**

Osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca i informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	<input type="checkbox"/> Grafik <input type="checkbox"/> Webmaster <input type="checkbox"/> Programista*
4.	co najmniej 3-letnie doświadczenie w tworzeniu opraw graficznych stron internetowych, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
5.	uczestnictwo w procesie budowy co najmniej 10 stron internetowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
6.	co najmniej 3- letnie doświadczenie w kodowaniu stron internetowych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
7.	co najmniej 3- letnie doświadczenie w programowaniu aplikacji internetowych/webowych, co najmniej 10 systemów portalowych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
8.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/	

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**\*odpowiednie zaznaczyć**

**Uwaga! Dla każdej osoby należy wypełnić odrębny dokument.**

Dnia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)