

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.dzp.pg.gda.pl

Gdańsk: Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej. ZP/193/055/U/15

Numer ogłoszenia: 89543 - 2015; data zamieszczenia: 18.06.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Politechnika Gdańska , ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. 58 3472400, faks 58 3472913.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pg.edu.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej. ZP/193/055/U/15.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia jest usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej, a w szczególności: 1.1Opracowanie systemu zarządzania treścią typu CMS umożliwiającego jego dalszy rozwój po wygaśnięciu umowy z Wykonawcą, w tym zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu. 1.2Przekazanie majątkowych praw autorskich do stworzonego systemu wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej stworzonej strony internetowej. 1.3Wykonanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego trzech projektów graficznych nowej strony internetowej oraz trzech projektów graficznych newslettera. 1.4Przeniesienie z nośnika CD/DVD informacji z aktualną szatą graficzną z dotychczasowego serwisu www na serwer zapewniony przez Wykonawcę i utrzymanie serwisu w dotychczasowej formie do momentu utworzenia nowej strony internetowej. 1.5Przeniesienie informacji, o których mowa w pkt. 1.4, znajdujących się na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę, do nowego serwisu www. 1.6Zapewnienie obsługi i aktualizacji systemu przez okres 3 lat od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. 1.7Przekazanie Zamawiającemu serwisu www (w pełnej funkcjonalności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package). 1.8Przekazanie Zamawiającemu systemu CMS na płycie CD/DVD. 1.9Przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD z możliwością kopiowania treści zapisu. 1.10Przekazanie Zamawiającemu instrukcji konfiguracji CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD, z możliwością kopiowania treści zapisu. 1.11 Świadczenie usług serwisu CMS: a.Udzielanie informacji telefonicznych osobom wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi CMS (porady udzielane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 16.00) w terminie od dnia odbioru serwisu www i systemu CMS przez Zamawiającego do dnia obowiązywania umowy. b.Usuwanie usterek i błędów w trakcie eksploatacji systemu CMS (nieprawidłowości w działaniu jednej lub wielu funkcji CMS) od dnia odbioru serwisu www i systemu CMS przez Zamawiającego do dnia obowiązywania umowy, bez zbędnej zwłoki, w czasie nieprzekraczającym 8 godzin od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu wady lub awarii w dni robocze, w dniu wolnym od pracy w czasie 16 godzin od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu wady lub awarii. 1.12Zapewnienie Zamawiającemu w ramach zawartej umowy możliwości minimum

dwóch modyfikacji strony internetowej w ciągu roku kalendarzowego, w szczególności zmianę kolorystyki szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu. 1.13Przeszkolenie w obsłudze systemu CMS 4 osób wskazanych przez Zamawiającego - szkolenie w siedzibie Zamawiającego, po odbiorze systemu CMS przez Zamawiającego. 1.14Udzielenie licencji dla systemu CMS, nieograniczonej czasowo i terytorialnie. Wartość zamówienia wynosi: 19 308,01 PLN..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.00.00.00-5, 72.41.30.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 18.08.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 500,00 PLN.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: i. co najmniej 5 (pięć) usług obejmujących migrację funkcjonujących serwisów internetowych pomiędzy serwerami, o wartości nie niższej niż 2 000,00 zł brutto każda z 5 wykazanych usług oraz ii. co najmniej 5 (pięć) usług obejmujących zaprojektowanie, wdrożenie i utrzymanie serwisu www, o wartości nie niższej niż 5 500,00 zł brutto każda z 5 wykazanych usług.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek, dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: 1.co najmniej jednym grafikiem - osoba, posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w tworzeniu opraw graficznych stron internetowych, która uczestniczyła w procesie budowy co najmniej 10 stron internetowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz 2.co najmniej dwoma webmasterami - osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w kodowaniu stron internetowych, która uczestniczyła w procesie budowy co najmniej 10 stron internetowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz 3.co najmniej jednym programistą - osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w programowaniu aplikacji internetowych/webowych co najmniej 10 systemów portalowych Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jedna osoba pełni jednocześnie dwie lub trzy funkcje.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt III.4.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia. 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. 5. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. 7. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. 8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 9. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - Okres gwarancji - 10
- 3 - Termin realizacji etapów II, III i IV - 10

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego w zakresie: a. zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia - w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane na ich miejsce będą posiadały kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wymogami zawartymi w SIWZ oraz pod warunkiem złożenia pisemnego uzasadnienia zmiany przez Wykonawcę b. zmiany terminu wykonania umowy - w przypadku zaistnienia obiektywnych, nieprzewidzianych przeszkód uniemożliwiających planowe wykonywanie umowy, w szczególności zmiany harmonogramu realizacji projektu, w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie terminu wykonania umowy z koniecznością sporządzenia aneksu. c. zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto bez konieczności sporządzenia aneksu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.dzp.pg.gda.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Dział Zamówień Publicznych, pok. 212.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.06.2015 godzina 10:00, miejsce: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Dział Zamówień Publicznych, pok. 212.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia, ustala na dzień 18 sierpnia 2015 r., a termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia, ustala się na datę liczoną jako okres 3 lat od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego, z tym, że podpisanie protokołu nastąpi w terminie do 35 dni roboczych od dnia 18 sierpnia 2015 r. 2. Wymagany termin realizacji zamówienia zgodnie z poniższym harmonogramem: 2.1 ETAP I- nie później niż do 5 dni roboczych od dnia 18 sierpnia 2015 r.: i. przeniesienie przez Wykonawcę informacji z dotychczasowego serwisu www.rpkgdansk.pl na serwer zapewniony przez Wykonawcę wraz z dostępem do panelu administracyjnego systemu informatycznego wykorzystywanego do obsługi dotychczasowego serwisu www.rpkgdansk.pl ii. umożliwienie przez Wykonawcę wprowadzania informacji do dotychczasowego serwisu w oparciu o systemem informatyczny wykorzystywany do obsługi dotychczasowego serwisu www.rpkgdansk.pl 2.2 ETAP II - nie później niż do 20 dni roboczych od dnia 18 sierpnia 2015 r.: i. opracowanie przez Wykonawcę projektu graficznego i wdrożenie systemu CMS zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia 2.3 ETAP III -nie później niż do 10 dni roboczych od zrealizowania II ETAPU: i. uruchomienie przez Wykonawcę wersji testowej serwisu www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę 2.4 ETAP IV - nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania wersji testowej przez Zamawiającego (zatwierdzenia etapu III): i. uruchomienie przez Wykonawcę ostatecznej wersji serwisu www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz przeniesienie informacji z dotychczasowego serwisu www.rpkgdansk.pl ii. przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu serwisu www (w pełnej funkcjonalności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package) iii. przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu instrukcji obsługi CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD z możliwością kopiowania treści zapisu iv. przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu instrukcji konfiguracji systemu CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD, z możliwością kopiowania treści zapisu v. przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji z przeprowadzonych testów oprogramowania wraz z oświadczeniem, że przekazywane oprogramowanie spełnia założone przez Zamawiającego funkcjonalności zgodne z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia vi. podpisanie przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przekazywanego systemu 2.5 ETAP V - 3 lata od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www, tj. po zakończeniu etapów I-IV i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www i. utrzymywać serwis www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie