

**WZÓR**  
**UMOWA DOSTAWY**  
Nr ZZ/29/002/D/2015

zawarta w dniu ... 2015 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną przez:

dra hab. inż. Ireneusza Kreję, prof. nadzw. PG Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....NIP .....  
REGON:.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

*albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG )*

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....  
....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa aktuatorów piezoelektrycznych na warunkach określonych w ogłoszeniu udzielanym zamówieniu nr ZZ/29/002/D/2015 z dnia .....2015 r. oraz w ofercie z dnia ..... złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Przedmiot umowy zakupiony jest na potrzeby zadania 030824.

**§ 2**  
**TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie **4 tygodnie (28 dni)** licząc od dnia podpisania umowy.  
  
Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Sekretariatu Katedry Konstrukcji Metalowych i Zarządzania w Budownictwie PG (p. 113 Ż) Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska mieszczącego się przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku Wrzeszczu.
3. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
4. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik: mgr inż. Rafał Kędra, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest .....
6. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

**§ 3**  
**CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:

brutto: ..... zł

słownie złotych: (.....)

Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty wynikające z udzielonej gwarancji.

2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93 i dostarczyć do Sekcji Zamówień Publicznych WILiŚ adres j.w. Gmach Główny PG, Skrzydło B, parter, pok. 011.
4. Zapłata za faktury nastąpi przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§4**  
**GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI NAPRAW W OKRESIE GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany przedmiot umowy w wymiarze 12 m-cy, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia autoryzowanego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na terenie Polski.

Serwis gwarancyjny znajduje się w .....

.....

3. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie udzielonej gwarancji:
  - 1) Wszystkie naprawy w okresie udzielonej gwarancji oraz koszty z nimi związane, w szczególności koszty części zamiennych użytych do naprawy i koszty dojazdu serwisanta, obciążały Wykonawcę.
  - 2) Czas reakcji serwisu na zgłoszoną potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej będzie nie dłuższy niż 48 godziny od momentu jej zgłoszenia faksem lub e-mailem przez Zamawiającego.
  - 3) Czas usunięcia awarii wynosi do 30 dni od momentu odbioru urządzenia przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego. W sytuacji, gdy Wykonawca nie usunie awarii w wymaganym terminie jest on zobowiązany do dostarczenia nieodpłatnie sprzętu zamiennego o porównywalnych parametrach. Jednocześnie w tej sytuacji Zamawiający odstąpi od naliczania kar za opóźnienie w dokonaniu naprawy gwarancyjnej o której mowa w §5 ust. 1 lit. c.
4. Naprawy gwarancyjne będą zgłaszane przez Zamawiającego faksem pod numerem: ..... lub e-mailem na adres: .....
5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
7. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.

## **§5 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
  - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z §2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za opóźnioną reakcję serwisu na zgłoszoną przez Zamawiającego potrzebę naprawy gwarancyjnej, w wysokości 50 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100) za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt 2 do dnia odbioru od Zamawiającego czujników podlegających naprawie gwarancyjnej włącznie.

- c) za opóźnienie w dokonaniu naprawy gwarancyjnej, w wysokości 30,00 zł (słownie złotych: trzydzieści 00/100) za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 3 do dnia dostarczenia Zamawiającemu naprawionych czujników włącznie.
- d) z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, za odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
  3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, w tym z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się w.w. roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu z dnia .....2015r.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Zgłoszenie naprawy gwarancyjnej
3. Ogłoszenie o udzielanym ogłoszeniu
4. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.**

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia .....  
Nr ZZ/29/002/D/2015

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

Przedmiot umowy:

**Płyty aktuator piezoelektryczny - 7 szt.**

.....

(producent, typ, model, numer fabryczny)

**Płyty aktuator piezoelektryczny – 10 szt.**

.....

(producent, typ, model, numer fabryczny)

**Płyty aktuator piezoelektryczny – 5 szt.**

.....

(producent, typ, model, numer fabryczny)

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ..... 2015r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/niezgodności stwierdzone podczas odbioru\*:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego.....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT\*

\* niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

**Data zgłoszenia:** .....  
(dzień, miesiąc, rok)

**Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:** .....

**Sprzęt zgłaszany do naprawy gwarancyjnej:** .....

**Producent, nr fabryczny/inwentarzowy:**

.....

**Objawy uszkodzenia/stwierdzone nieprawidłowości:**

.....

.....

.....

**Nr umowy/zamówienia: ZZ 29/002/D/2015** z dnia ..... 2015 r.

.....  
(podpis osoby zgłaszającej)

.....  
(potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia sprzętu do naprawy gwarancyjnej  
**data, pieczętka i czytelny podpis**)

Wyszczególnienie użytych części i prac wykonanych w ramach naprawy gwarancyjnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(potwierdzenie odbioru sprzętu z naprawy gwarancyjnej  
**data, pieczętka i czytelny podpis**)