

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.”

ZATWIERDZAM

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG
Prof. dr hab. inż. Leon Swędrowski prof. nadzw. PG**

I. ZAMAWIAJACY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 58 347 18 02

Adres e-mail: zbigniew.zglenicki@ pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach od nr 6.1 do nr 6.3 do SIWZ oraz poniższym zestawieniem:
Część 1:
 - a) smycze – 500 szt.,
 - b) breloki „Żarówka typu LED” – 100 szt.,
 - c) ołówki – 1500 szt.,
 - d) długopisy – 1500 szt.,
 - e) pamięć USB (pendrive) – 50 szt. ,
 - f) balony – 1000 szt.
 - g) intelektualne łańcuchówki – 100 szt. ,
 - h) kubki – 100 szt.Część 2:
 - a) smycze z etui na agendę – 220 szt.,
 - b) teczki konferencyjne z rączką – 220 szt. ,
 - c) długopisy 4 funkcyjne ze wskaźnikiem laserowym – 220 szt.Część 3:
pamięć USB 3.0 (pendrive) – 220 szt. ,
2. Kod CPV: **39294100-0** Artykuły informacyjne i promocyjne.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji.
4. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 12 miesięcy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający wymaga, aby:
 - a) Każdy z zamawianych artykułów miał możliwość wykonania na nim nadruku. Projekty nadruków będą przekazane Wykonawcy wraz z podpisaną umową.
 - b) Ostateczny projekt zostanie opracowany w całości przez Wykonawcę na podstawie wzorów, oraz plików graficznych, które będą dostarczone przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega, że musi dokonać akceptacji ostatecznego projektu przed nadrukiem.

6. Oferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, na swój koszt, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
8. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.
9. Przedmiot zamówienia musi być zabezpieczony przed uszkodzeniem i odpowiednio zapakowany.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na części od 1 do 3.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy: Wydział Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy PZP.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa:
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

UWAGA:

Art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Numer faksu Zamawiającego: **58 347 17 75**, e-mail: zbigniew.zglenicki@pg.gda.pl

Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok.30.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, a także zamieści je na własnej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl
7. Zamawiający **nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie** informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego pytania związane z prowadzonym postępowaniem.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
11. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie i na własnej stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.

2. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 4 do SIWZ.
5.	Formularze cenowe – wg wzoru stanowiącego załączniki od nr 5.1 do nr 5.3 do SIWZ.
6.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności- zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.
7.	Opcjonalnie –pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą “Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
4. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
6. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony

ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

10. Požadane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie “nad” lub “obok” poprawnego.
12. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, (za wyjątkiem tych zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa), wszystkim zainteresowanym.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzejrystym, opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, zaadresowaną na Zamawiającego:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30

oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na dostawę materiałów promocyjnych ZP/146/014/D/15” – część nr.....,

NIE OTWIERAĆ PRZED 18. 05. 2015 godz. 10:00

Podpisywanie oferty

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zm.] przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Dla ułatwienia identyfikacji zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczające za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli wymienioną (e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi

zmianami), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnice przedsiębiorstwa były załączone w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem: „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) ustanowionego pełnomocnika,
- d) zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na “Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:

- Każdy z tych podmiotów musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumenty opisane w rozdziale VI w pkt. 2 i 3 na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy podmiot składa z osobna.

- Łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 specyfikacji

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt. 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1, podmioty składają wspólnie lub każdy z osobna.

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub jedno wspólnie.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r Nr 223, poz. 1458).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. J. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk - Wrzeszcz pok. 30.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **18. 05. 2015 o godzinie 09.45.**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 4 zostaną niezwłocznie zwrócone.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności.
Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18. 05. 2015 o godzinie 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. J. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

17. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
19. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu "OFERTA".
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić, jako brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego –**załączniki od nr 5.1 do nr 5.3 do SIWZ**
6. Wartość z pozycji "**Ogółem wartość brutto**" z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SIWZ.** Wartość podana na formularzu oferta nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza cenowego.
7. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszt dostawy do siedziby Zamawiającego (transportu, ubezpieczenia), cła oraz koszty obsługi celnej (wg Incoterms 2000 DDP).
8. Wykonawca zagraniczny z poza obszaru Unii Europejskiej uwzględnia w cenie oferty cło oraz koszty obsługi celnej. Zapłata cła leży po stronie Wykonawcy.
9. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
11. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonają członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:

a) Dla części 1:

- 1) cena - 70 punktów
- 2) okres gwarancji – 15 punktów
- 3) czas realizacji –15 punktów

1.1) liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$A = \frac{\ln(1 + (C_{max} - C_{obl}))}{\ln(1 + (C_{max} - C_{min}))} \times 70$$

gdzie:

C max – najwyższa cena brutto z nieodrzuconych ofert

C obl. – cena brutto oferty ocenianej

C min – najniższa cena brutto z nieodrzuconych ofert

1.2) liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium okres gwarancji (B), zgodnie z poniższą tabelą::

okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
36 miesięcy lub więcej	15 punktów
od 24 miesięcy do 35 miesięcy	10 punktów
od 19 miesięcy do 23 miesięcy	5 punktów
od 13 miesięcy do 18 miesięcy	3 punkty
12 miesięcy	0 punktów

Kryterium „okres gwarancji” będzie oceniony na podstawie podanego przez Wykonawcę w pkt. 2 załącznika „OFERTA” okresu gwarancji.

1.3) liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia (C), zgodnie z poniższą tabelą::

Liczba dni realizacji	Liczba przyznanych punktów
5 dni lub mniej	15 punktów
6 dni	12 punktów
7 dni	9 punktów
8 dni	6 punktów
9 dni	3 punkty
10 dni	0 punktów

Kryterium „termin realizacji” będzie oceniony na podstawie podanego przez Wykonawcę w pkt. 1 załącznika „OFERTA” terminu realizacji.

Łączna liczba przyznanych punktów: **S=A+B+C**

UWAGA!

Wynik zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

b) Dla części 2 i 3:

- 1) cena - 70 punktów
- 2) czas realizacji –30 punktów

2.1) liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$A = \frac{\ln(1 + (C_{max} - C_{obl}))}{\ln(1 + (C_{max} - C_{min}))} \times 70$$

gdzie:

C max – najwyższa cena brutto z nieodrzuconych ofert

C obl – cena brutto oferty ocenianej

C min – najniższa cena brutto z nieodrzuconych ofert

2.2) liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia (B), zgodnie z poniższą tabelą:÷

Liczba dni realizacji	Liczba przyznanych punktów
5 dni lub mniej	30 punktów
6 dni	24 punkty
7 dni	18 punktów
8 dni	12 punktów
9 dni	6 punktów
10 dni	0 punktów

Kryterium „termin realizacji” będzie oceniony na podstawie podanego przez Wykonawcę w pkt. 1 załącznika „OFERTA” terminu realizacji.

Łączna liczba przyznanych punktów: **S=A+B**

UWAGA!

Wynik zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów, uzyska w sumie największą liczbę punktów spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy.

5. W przypadku gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma w sumie taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 9 lit. a), na swojej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń DZP).

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści wynikającej z załącznika nr 7 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
Zamawiający prosi o nie załączanie wzoru umowy do oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy:

- a) umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ** podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili zawierania umowy,
 - b) Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę,
 - c) Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zapařowania i podpisania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnoszą wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

a. terminu

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- Wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
- Działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

b. zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

c. Zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art.24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Załączniki od nr 5.1 do nr 5.3 – Formularze cenowe

Załączniki od nr 6.1 do nr 6.3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 - Protokół zdawczo-odbiorczy - wzór

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 euro na **dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki,**

my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr KRS (jeśli dotyczy):	e-mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Dla części 1*

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Dla części 2*

za cenę brutto:PLN,
słownie.....
w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Dla części 3*

za cenę brutto:PLN,
słownie.....
w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do
 - dla części 1* w ciągudni od dnia zawarcia umowy,
 - dla części 2* w ciągudni od dnia zawarcia umowy,
 - dla części 3* w ciągudni od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia krótszy niż minimalny przewidziany w SIWZ. Dokładne informacje w rozdziale XIII SIWZ.

W przypadku niewpisania na druku oferty terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin **10 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy i zgodnie z tabelą zawartą w rozdziale XIII nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów.

2. **Oświadczamy**, że udzielamy:
 - dla części 1*.....miesięcznej gwarancji
 - dla części 2*.....miesięcznej gwarancji
 - dla części 3*.....miesięcznej gwarancji

W przypadku części 1 Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż minimalny wymagany w SIWZ. Dokładne informacje w rozdziale XIII SIWZ.

W przypadku niewpisania na druku oferty okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje termin gwarancji 12 miesięcy i zgodnie wzorem tabelą zawartą w rozdziale XIII nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów.

3. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za** związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
7. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
8. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP

- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 ustawy PZP
- 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Formularz cenowy dla części.....
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na: **dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej oświadczam(y), że**

spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na **dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej** oświadczam (y), że

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęćka Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa
w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na: **dostawę materiałów promocyjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki informujemy, że**

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
2.
3.
4.
- (...)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY dla części 1

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **materiałów promocyjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.**

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 6.1 do SIWZ)	Ilość	j. m.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (3*5)	7	8 (6*7)	9 (6+8)
1.	Smycze	500	szt.					
2.	Breloki	100	szt.					
3.	Ołówki	1500	szt.					
4.	Długopisy	1500	szt.					
5.	Pamięć USB	50	szt.					
6.	Balony	1000	szt.					
7.	Intelektualne łamigłówki	100	szt.					
8.	Kubki	100	szt.					
Ogółem wartość brutto:								

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY dla części 2

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **materiałów promocyjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.**

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 6.2 do SIWZ)	Ilość	j. m.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (3*5)	7	8 (6*7)	9 (6+8)
1.	Smycz z etui na agendę	220	szt.					
2.	Torba konferencyjna na zamek z rączką	220	szt.					
3.	Długopis 4 funkcyjny ze wskaźnikiem laserowym	220	szt.					
Ogółem wartość brutto:								

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY dla części 3

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **materiałów promocyjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.**


L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 6.2 do SIWZ)	Ilość	j. m.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (3*5)	7	8 (6*7)	9 (6+8)
1.	Pamięć pendrive USB 3.0	220	szt.					
Ogółem wartość brutto:								

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część 1

1. SMYCZ - 500 szt.

L. p.	OPIS
1.	Smycz o szerokości 20 mm, z karabińczykiem oraz zawieszka na telefon.
2.	Materiał: taśma poliestrowa, satynowana, płaska, jednokolorowa, w kolorze białym (ciemnym, nie śnieżnobiałym)
3.	Całkowita długość: 120 - 140 mm
4.	Nadruk : jednostronny (po zewnętrznej stronie smyczy), jednokolorowy, w kolorze granat.
5.	Treść nadruku: logo WEiA wraz z danymi adresowymi Wydziału, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego.
	

2. BRELOKI „ŻARÓWKA”typu LED- 100 szt.

L. p.	OPIS
1.	Brelok żarówka z wielokolorowymi światełkami typu LED.
2.	Wymiary: 2,8 x 9,3 cm+/- 0,1 cm .
3.	Kolor breloka: przezroczysta bańka żarówki.
4.	Zawartość nadruku: logo WEiA wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego.



3. OŁÓWKI - 1500 szt.

L. p.	OPIS
1.	Ołówek drewniany HB, niezatemperowany/zaostrzony z gumką w kolorze białym, pierścień wokół gumki w kolorze dowolnym. Pokryty bezbarwnym lakierem.
2.	Długość: min. 170 mm, średnica 7 mm +/- 1 mm
3.	Kolor korpusu: naturalny kolor drzewa,
4.	Nadruk na korpusie: o wym. 10 x 60 mm jednostronny, jednokolorowy.
5.	Treść nadruku: logo WEiA wraz z danymi adresowymi Wydziału, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego.



4. DŁUGOPISY - 1500 szt.

L. p.	OPIS
1.	Długopis automatyczny, metalowa obudowa.
2.	Długość: 130-140 mm, średnica 10 mm +/- 2 mm
3.	Kolor korpusu: biały
4.	Srebrne wykończenia i srebrny klip.
5.	Wkład w kolorze niebieskim/czarnym.
6.	Nadruk na korpusie: o wym 10 - 15 mm x 60 mm po jednej stronie długopisu, jednokolorowy, granat.

7.	Treść nadruku: logo WEiA wraz z danymi adresowymi Wydziału, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego.
	

5. PAMIĘĆ USB (pendrive) - 50 szt.

L. p.	OPIS
1.	Wykonany z gumy i metalu, w obrotowej osłonie metalowej.
2.	Pojemność: 4 GB
3.	Minimalne prędkości odczytu i zapisu odpowiednio: 22MB/s i 9MB/s.
4.	Wymiary: 56 x19 x10 mm lub zbliżone.
5.	Pole nadruku o wym.15 mm x 35 mm
6.	Znakowanie: za pomocą grawerowania laserowego.
7.	Treść nadruku: logo WEiA wraz z danymi adresowymi Wydziału, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego.

6. BALONY - 1000 szt.


L. p.	OPIS
1.	Kolory: białe-500 szt, granatowe-500 szt
2.	Nadruk: jeden kolor (na białych balonach nadruk granatowy, na granatowych balonach nadruk biały)
3.	Zawartość tekstu: logo WEiA wraz z danymi adresowymi Wydziału, wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego

7. INTELEKTUALNE ŁAMIGŁÓWKI- 100 szt.

L. p.	OPIS
-------	------


1.	opakowanie: Iniany woreczek z nadrukiem loga WEIA w kolorze granatowym
2.	Łamigłówki: intelektualne łamigłówki/puzzle do przekładania z zawieszką z danymi Zamawiającego oraz instrukcją rozwiązania
3.	


8. KUBEK - 100 szt.

L. p.	OPIS
1.	wymiary: wys. 85 mm, śr. 92 mm
2.	kolor: granat
2.	Kubek porcelitowy 300 ml, matowa granatowa powierzchnia na zewnątrz; Zdobienie nadrukiem bezpośrednim lub kalką, z jednej strony w kolorze białym, Wzór zdobienie kubka: logo WEiA , wg pliku graficznego dostarczonego przez Zamawiającego
3.	Kształt kubka pokazuje wizualizacja: <div style="text-align: center;">  </div>

Przedstawione powyżej wizualizacje stanowią wyłącznie materiał poglądowy.


SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - część 2

l.p.	przedmiot zamówienia	ilość [szt.]
1.	<p>Smycz z etui na agendę Dane techniczne: Smycz sublimacyjna o szerokości taśmy 20mm, materiał gładki biały z połyskiem. Nadruk możliwy pełnokolorowy obustronny. Doczepione etui na agendę całkowicie przezroczyste gładkie z tworzywa miękkiego, wymiary etui 114×165mm lub 111mm×153mm, jedna dziurka na górze na przypięcie smyczy. Długość smyczy: 45cm po złożeniu/zszyciu. Smycz wyposażona w plastikowy łącznik, metalowy karabińczyk i zawieszkę do telefonu. <u>Przykładowe zdjęcie:</u></p>  <p><u>Logo konferencji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostarczymy w pliku CoreIDRAW - Rozmiar loga - nadruk na całej długości smyczy - Wykonanie loga w cenie przedmiotu zamówienia 	220
2.	<p>Teczka konferencyjna na zamek z rączką Dane techniczne: Wykonana z ekoskóry czarna teczka konferencyjna A4 z poręcznym uchwytem. Wyposażona w kalkulator, wkład papierowy A4, metalowy ring, uchwyt na długopis oraz kieszonkę z zamkiem. Posiada także kieszonki na wizytówki oraz przegródki na dokumenty. Pakowana w kartonowe pudełko. Długopis nie jest dołączony. Wymiary ok.: 250×340×25mm. Materiał: Eko-skóra. <u>Przykładowe zdjęcie:</u></p>  <p><u>Logo konferencji:</u></p>	220

	<ul style="list-style-type: none"> - Dostarczymy w pliku CoreIDRAW - Możliwe wykonanie loga: nadruk 1 kolor 1 miejsce lub tłoczenie 1 miejsce - Rozmiar loga i miejsce ustalimy po wybraniu dostawcy - Wykonanie loga w cenie przedmiotu zamówienia 	
3.	<p>Długopis 4 funkcyjny z wskaźnikiem laserowym <u>Dane techniczne:</u> Metalowy długopisu z klasycznym wskaźnikiem teleskopowym, wskaźnikiem laserowym i latarką (baterie 3×AG3 w cenie produktu). Zestaw pakowany w srebrne opakowanie upominkowe. Wymiary długopisu ok.: 150×10×10mm. <u>Przykładowe zdjęcie:</u></p>  <p><u>Logo konferencji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostarczymy w pliku CoreIDRAW - Logo wykonane laserowo, 2 miejsca - Rozmiar loga i miejsce ustalimy po wybraniu dostawcy - Wykonanie loga w cenie przedmiotu zamówienia 	220

Przedstawione powyżej wizualizacje stanowią wyłącznie materiał poglądowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - część 3

l.p.	przedmiot zamówienia	ilość [szt.]
1.	<p>Pamięć PENDRIVE USB 3.0</p> <p><u>Dane techniczne:</u> Materiał: metalowy – elegancki. Wymiary ok.: 55×15×7mm. Pojemność pamięci: 8GB. Pendrive w technologii USB 3.0</p> <p><u>Przykładowe zdjęcie:</u></p>  <p><u>Logo konferencji:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dostarczymy w pliku CoreIDRAW- Logo wykonane: grawer laserowy- Rozmiar loga i miejsce ustalimy po wybraniu dostawcy- Wykonanie loga w cenie przedmiotu zamówienia	220

Przedstawione powyżej wizualizacje stanowią wyłącznie materiał poglądowy.

UMOWA do ZP/146/014/D/15 - wzór

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **prof. dra hab. inż. Leona Swędrowskiego, prof. nadzw. PG** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej,**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a.....
.....
.....

z siedzibą w

REGON: NIP: CEIDG / KRS

reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej "ustawą PZP" – część....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i zgodny z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nrdo SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia.....

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w ciągudni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 2015 r.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy Zamawiającego. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym, za pośrednictwem faxu, bądź e-maila) uzgodnieniu z Panią/Panem daty i godziny dostawy.
4. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w SIWZ.
6. Koszty przewozu przedmiotu umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z umową, towar ten nie zostanie odebrany. Wykonawca dostarczy towar zgodny z umową w ciągu **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

8. W razie stwierdzenia wad dostarczonych artykułów, Zamawiający zgłosi ten fakt u Wykonawcy, który w ciągu **3 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia, wymieni wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad. Wszystkie koszty wymiany ponosi Wykonawca.
9. Za uszkodzenia towaru powstałe do momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone artykuły na okres, 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
11. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy , zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:
.....PLN,
(słownie:.....) którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia.
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za dostawę nastąpi na podstawie faktury wystawionej zgodnie z umową, na konto wskazane na fakturze.
2. Faktura VAT, wystawiona na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, będzie płatna przelewem w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę VAT należy wystawić na adres Zamawiającego z zaznaczeniem jednostki organizacyjnej, tj. Wydział Elektrotechniki i Automatyki.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust.1;
 - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 1 % ceny umownej brutto określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
 - c) za opóźnienie w wymianie zareklamowanego przedmiotu umowy, w wysokości 1 % ceny umownej brutto określonej w § 3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar z przysługującej mu ceny.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający zapłaci
4. Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny umownej brutto z § 3 ust.1.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest
6. dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4.

§ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

d. terminu

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- Wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
- Działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

e. zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

f. Zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr. 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy do ZP/146/014/D/15 z dnia zostały dostarczone:

- 1/ - szt.
- 2/ - szt.
- 3/ – szt.
- 4/ – szt.
- 5/ – szt.
- 6/ – szt.
- 7/ – szt.
- 8/ – szt.

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY