

UMOWA DOSTAWY nr ZP/128/030/D/15 część ...

zawarta w dniu 2015 roku, pomiędzy :

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku-Wrzeszczu, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, przez:

Marka Tłoka - Kanclerza

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

Regon NIP

KRS / CEIDG:

reprezentowaną przez :

-
-

zwaną dalej **Wykonawcą**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, realizowanego wg **ZP/128/030/D/15**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej książek wydawanych w wersji drukowanej lub elektronicznej, określonych opisem bibliograficznym: autor, tytuł, nr edycji, miejsce i rok wydania, ISBN lub ISSN, w jednym lub kilku egzemplarzach.
2. Tytuły książek dostarczane do Zamawiającego, muszą być zgodne z wykazem przedstawionym w załącznikach do Specyfikacji stanowiących integralną część niniejszej umowy *:
CZĘŚĆ 1: dostawa książek krajowych – wymienione w załączniku nr 5/1 do specyfikacji,
CZĘŚĆ 2: dostawa książek zagranicznych – wymienione w załączniku nr 5/2 do specyfikacji.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy *:
a) dla Części 1: dostawa książek krajowych – dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy
b) dla Części 2: dostawa książek zagranicznych – dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:
POLITECHNIKA GDAŃSKA BIBLIOTEKA GŁÓWNA
ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 52
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8:00 – 14:00.
2. O gotowości dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy:
po stronie Zamawiającego jest pani Maja Kossowska, e-mail: pmaja@pg.gda.pl, tel. 58 347 26 52,
tel/fax 58 347 26 40,
po stronie Wykonawcy jest e-mail tel.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował umowę według załączonego do umowy wykazu nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z ich adresami – *załącznik nr A* oraz wykazu nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów książek dla tych jednostek – *załącznik nr B*.
5. Jednostkowa przesyłka może zawierać zbiorczą dostawę książek dla kilku jednostek organizacyjnych Zamawiającego pod warunkiem, iż będzie jednocześnie zawierała faktury adresowane na poszczególne jednostki, których przesyłka dotyczy.
6. Wykonawca będzie dostarczał książki objęte przedmiotem umowy w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru dostarczonych książek do czasu usunięcia wszystkich wad.
7. W przypadku dostarczenia książek uszkodzonych lub niezgodnych z umową, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie *:
a) 14 dni roboczych Zamawiającego książki krajowe – **CZĘŚĆ 1**
b) 30 dni roboczych Zamawiającego książki zagraniczne – **CZĘŚĆ 2**.
od momentu zgłoszenia, tj. uzyskania informacji drogą elektroniczną lub faxem.
8. Jeżeli z uwagi na specyfikę lub złożoność naprawy usunięcie defektu technicznego lub wymiana książki w terminie wskazanym w ust. 7 pkt a) lub w pkt b) niniejszego paragrafu nie jest możliwa, Wykonawca pisemnie, drogą elektroniczną lub faxem uzgodni inny termin z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego. W przypadku nie podjęcia naprawy przez Wykonawcę, Zamawiający dokona naprawy u innego wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca w terminie 14 dni od momentu zawiadomienia go o naprawie zastępczej zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z tą naprawą; a koszty te mogą być potrącone z bieżących należności Wykonawcy.
10. Jeżeli w przypadku dostaw publikacji w wersji elektronicznej niezbędne jest podpisanie licencji wydawcy, umowa na takie dostawy obejmuje warunki licencji wskazane przez wydawcę i będzie stanowiła załącznik do niniejszej umowy.
11. Zamawiający nie przyjmie dostaw książek niezgodnych w zakresie roku wydania, numeru wydania lub dodruku, z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
12. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością tytułów książek w stosunku do wyszczególnionych na fakturze / -ach, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
13. Okres gwarancji na książki wynosi 12 miesięcy liczonych od momentu odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i obejmuje wszystkie wykryte wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
14. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi będzie usuwał wady w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
15. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
16. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę *:

część 1: dostawa książek krajowych

cena brutto PLN: PLN

słownie:

w tym VATPLN

część 2: dostawa książek zagranicznych

cena brutto PLN: PLN

słownie:

w tym VATPLN

2. Ustalona w ust. 1 cena przedmiotu umowy jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie przez cały okres jej trwania z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 1 pkt 1) – 2) umowy.
4. Strony ustalają, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur po odebraniu partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Przy wystawianiu faktur Wykonawca winien posiłkować się danymi zawartymi w *załącznikach nr A i B do umowy*, opisanymi w § 3 ust. 4 umowy.
5. Zapłata należności za poszczególne faktury będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:
6. Faktury będą płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w dostawie poszczególnych pozycji, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, wyszczególnionego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % ceny brutto danej pozycji określonej w formularzu rzeczowo-cenowym, za każdy dzień opóźnienia, aż do dostawy włącznie;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w wymianie niewłaściwego egzemplarza na zamawiany – w wysokości 0,25% ceny brutto danej pozycji określonej w formularzu rzeczowo-cenowym, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminów wskazanych w § 3 ust. 7 umowy aż do dostawy prawidłowego i wolnego od wad towaru;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,25% ceny brutto danej pozycji określonej w formularzu rzeczowo-cenowym, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminów wskazanych w § 3 ust. 7 umowy aż do dostawy prawidłowego i wolnego od wad towaru.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 10 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Kary o których mowa w ust. 1 i 2 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Suma kar za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, jeżeli Wykonawca opóźnia się z dostawą poszczególnych pozycji powyżej:
 - 30 dni dla części 1
 - 60 dni dla części 2.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie uprawniony do kar umownych określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Kara za opóźnienia w dostawie poszczególnych pozycji, których dotyczy odstąpienie, będzie naliczona do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy
Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia, w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca poweźmie informacje o wyczerpaniu się nakładu książki/- ek stanowiących przedmiot zamówienia.
O zaistniałej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego nie później niż 3 dni przed zakończeniem realizacji umowy, przedstawiając zaświadczenie wydawnictwa o wyczerpaniu nakładu.
Zmniejszenie zakresu zamówienia nastąpi jednocześnie z proporcjonalnym zmniejszeniem wartości umowy.
 - 3) zmiany terminu
Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającego realizację dostawy w terminie określonym w umowie.
Zamawiający przewiduje również zmianę terminu, w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca poweźmie informacje o druku na żądanie i przedstawi zaświadczenie wydawnictwa o druku na żądanie wraz z przewidywanym terminem dodruku.
W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
 - 4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności. Zasady i tryb dokonywania zmian zostały określone w SIWZ.
3. Specyfikacja, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności ani przeniesienia na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części, a w szczególności nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem transportu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu umowy. Realizacja przez Zamawiającego mniejszych ilości książek niż wymienione w specyfikacji nie będzie podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Przez dni robocze Zamawiającego Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest własnością osób trzecich i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
10. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY*:

- 1) Formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek krajowych – załącznik nr 5/1 do specyfikacji,
- 2) Formularz rzeczowo-cenowy dostawy książek zagranicznych – załącznik nr 5/2 do specyfikacji,
- 3) Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy – załącznik nr A do umowy,
- 4) Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów książek dla tych jednostek – załącznik nr B do umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1
(podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego)

1

2
(podpis i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*** Umowa zawierać będzie wyłącznie opis dotyczący części, na którą Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana**