

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 5/WILiŚ/2015, CRZP 132/002/D/15  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8  
a w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późn. zm.)

**na dostawę sprzętu komputerowego  
na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM:

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska  
dr hab. inż. Ireneusz Kreja, prof. nadzw. PG

.....  
(podpis kierownika jednostki)

**Gdańsk, 24 kwietnia 2015 roku**

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-24-19, 58 347-12-49

Faks : +48 58 347-24-13

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Zamówienia publiczne”:  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

reprezentowana przez: dra hab. inż. Ireneusza Kreję – Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

### II. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie:

- **Sprzęt komputerowy**, rozumieć przez to należy komputer przenośny typu laptop, stanowiący część A przedmiotu zamówienia, skaner, stanowiący część B przedmiotu zamówienia oraz mobilną stację roboczą, stanowiącą część C w niniejszym postępowaniu;
- **Postępowanie**, rozumieć przez to należy postępowanie na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, nr ZP 5/WILIŚ/2015, CRZP 132/002/D/15;
- **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- **Grupa kapitałowa**, należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) tj. „wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”;
- **Ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- **Wykonawca**, rozumieć przez to należy Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
- **Umowa o podwykonawstwo**, należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt 9b ustawy Pzp).

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 a w związku z art. 6a Pzp, w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 1692).
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2013 r. poz. 1735).
  - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
  - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w następujących wyodrębnionych częściach przedmiotu zamówienia:
  - 1) Część A - Komputer przenośny typu laptop
  - 2) Część B – Skaner
  - 3) Część C - Mobilna stacja robocza
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

### **VI. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW**

### 1) Zasady udostępniania dokumentów:

- a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
- b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek (złożony pisemnie, faksem lub e-mailem).
  - Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
    - o wgląd w siedzibie Zamawiającego wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
    - o przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku

prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego: komputera przenośnego typu laptop – 1 szt., skanera - 1 szt. oraz mobilnej stacji roboczej – 1 sztuka.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje jego dostawę do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części:

Część A - Komputer przenośny typu laptop

Część B – Skaner

Część C - Mobilna stacja robocza

dopuszczając możliwość składania ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

4. Szczegółowe parametry wymagane, konfiguracja oraz inne wymagania Zamawiającego wyszczególnione zostały w poszczególnych tabelach dotyczących części przedmiotu zamówienia od A do C, które należy rozumieć jako opis minimalnych wymagań lub konfiguracji.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 1) Część A – Komputer przenośny typu laptop – 1 sztuka

Lp.	Nazwa	Opis minimalnych wymagań lub konfiguracji – specyfikacja techniczna
<b>w zakresie ogólnym</b>		
1.	Procesor	- 2 rdzenie – 4 wątki - 1,7 GHz + Turbo, 2,7 GHz Turbo, 512 +3 MB Cache, Średnia wydajność w aplikacjach 3D Mark 06 CPU – 3200 Cinbench R10 CPU singel (32-bity)– 3849 Cinebench R10 Multi (32-bity) – 7764,5 Cinbench R15 CPU singel (64-bity)– 102 Cinbench R15 CPU Multi (64-bity)– 237,5
2.	Pamięć RAM	8 GB, rozszerzalna do 16 GB
3.	Dysk twardy	SSD (flash) o pojemności minimum 480 GB
4.	Ekran	Przekątna ekranu 14 cali Nominalna rozdzielczość 1600x900 pikseli Typ ekranu: matowy (np. non-glare lub równoważny)
5.	Karta graficzna	Intel HD Graphics 4400 z redukcją szumów
6.	Dźwięk	Wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon

7.	Kamera internetowa	Kamera HD
8.	Łączność	Karta sieciowa bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11 b/g/n Karta sieciowa przewodowa LAN 1 Gbps Bluetooth
9.	Rodzaje wyjść/wejść	Wejście DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. HDMI - 1 szt. cyfrowe Adapter D-Sub analogowe RJ-45 (LAN) - 1 szt. USB 3.0 – min. 3 szt. Stacja dokująca (Docking Station) Wejście mikrofonowe - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. SmartCard - 1 szt.
10.	Waga	Poniżej 1,47 kg (z baterią)
11.	Klawiatura	Wielodotkowy gładzik Odporność na zalanie płynem Czytnik linii papilarnych Kolor klawiatury czarny
12.	Bateria	Czas pracy min 9 godzin
13.	Wymiary	Szerokość max 340mm Głębokość max 240 mm Wysokość max 20,5 mm
14.	Wymagane dodatkowe akcesoria	Obudowa z tworzywa sztucznego i aluminium, Zasilacz i bateria w komplecie
<b>w zakresie oprogramowania</b>		
15.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny 64 bit Windows 7 Professional lub Windows 8 .1 Professional z prawem do instalacji Windows 7 lub równoważny Kryteria równoważności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– obsługa minimum 32 GB pamięci RAM</li> <li>– obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta</li> <li>– obsługa wielu monitorów</li> <li>– funkcja szybkiego przełączania użytkowników</li> <li>– funkcja tworzenia kopii zapasowych systemu po sieci LAN</li> <li>– funkcja automatycznej zmiany drukarki domyślnej w zależności od podłączonej sieci komputerowej</li> <li>– usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server</li> <li>– możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów następującego, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania: National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client, Hydro Geanalyst, Visual Modflow Professional</li> </ul> System w wersji polskiej, 64-bitowej z dołączonym nośnikiem, na którym znajduje się system wraz ze sterownikami.

<b>w zakresie usług serwisowych i gwarancyjnych</b>		
16.	Wymagania dotyczące okresu gwarancji	Komputer przenośny musi być objęty co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji na wszystkie jego elementy, liczonym od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
17.	Warunki realizacji napraw gwarancyjnych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązał się do: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od daty i godziny zgłoszenia naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego, licząc w dni robocze Zamawiającego.</li> <li>2) Usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych „door to door”, licząc od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport komputera przenośnego „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.</li> <li>3) Dostarczenia urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach technicznych na czas naprawy przekraczający 14 dni kalendarzowych, jednak nie dłużej niż do 30 dni kalendarzowych. Po tym terminie Wykonawca wymieni komputer przenośny na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych nie gorszych niż komputer naprawiany, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.</li> </ol> </li> <li>2. Zamawiający zastrzega, że na czas naprawy dysk pozostaje u użytkownika, chyba że symptomy wskazują na możliwość jego uszkodzenia.</li> <li>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania uszkodzonego dysku twardego na Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutilizowane, w przypadku naprawy gwarancyjnej lub pogwarancyjnej.</li> <li>4. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.</li> </ol>
18.	Dokument gwarancyjny	Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z dostawą komputera przenośnego dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjnej). Zamawiający jako spełnienie tego wymagania – dopuszcza wskazanie adresu URL serwisu internetowego producenta sprzętu, jego przedstawiciela lub wykonawcy, który umożliwia uzyskanie potwierdzenia udzielenia gwarancji oraz okresu, na jaki została udzielona. Wskazanie adresu URL musi nastąpić najpóźniej w dniu dostawy sprzętu, na protokole zdawczo-odbiorczym.
<b>w zakresie innych cech</b>		
19.	Komputer przenośny musi być fabrycznie nowy.	
20.	Zaoferowany model komputera przenośnego musi posiadać deklarację zgodności CE.	
21.	Producent komputera przenośnych musi posiadać Certyfikat ISO9001.	
22.	Oferowane komputery przenośne muszą spełniać wymogi normy Energy Star.	

23.	Komputer przenośny musi być dostarczony z zainstalowanym systemem operacyjnym, a numer licencji do niego przypisany musi zostać umieszczony na jego obudowie lub zapisany w BIOS. Niezależnie od powyższego oferowany komputer musi być sprawdzony wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.
24.	Dostarczony komputer przenośny musi być oznaczony od spodu naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji. W przypadku braku oznaczenia Zamawiający nie dokona jego odbioru od Wykonawcy.
<b>w zakresie dokumentacji technicznej</b>	
25.	Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanego komputera przenośnego wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w powyższej specyfikacji technicznej. Dla potrzeb badania ofert Zamawiający wymaga załączenia do oferty opisu oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A do SIWZ. Załączony opis musi jednoznacznie potwierdzać spełnianie wszystkich wymaganych parametrów technicznych wyszczególnionych w powyższej specyfikacji technicznej. Do opisu Wykonawca może dodatkowo załączyć dokumentację techniczną przez którą rozumieć należy specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.
<b>w zakresie dostawy</b>	
26.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył komputer przenośny do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, parter, pok.011.</li> <li>2. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi komputera przenośnego w języku polskim.</li> <li>3. Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje jego wniesienie oraz rozładunek.</li> <li>4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.</li> <li>5. Termin dostawy powinien być uzgodniony wcześniej z Zamawiającym.</li> <li>6. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu odbioru komputera przenośnego przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, ponosi Wykonawca.</li> </ol>

#### Informacja w sprawie zastosowania stawki podatku VAT dla przedmiotu zamówienia w części A

W związku z tym, że komputer przenośny stanowiący przedmiot zamówienia w części A nie jest objęty wykazem towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), ujętym w załączniku nr 8 do ww. ustawy, Zamawiający nie podejmie działania w kierunku zastosowania zerowej stawki podatku VAT.

W związku z powyższym do obliczenia ceny oferty w części A należy zastosować podstawową stawkę podatku VAT w wysokości 23%.



## 2) Część B – Skaner – 1 sztuka

Lp.	Nazwa	Opis minimalnych wymagań lub konfiguracji – specyfikacja techniczna
<b>w zakresie ogólnym</b>		
1.	Typ skanera	płaski
2.	Rozdzielczość minimalna CPI/DPI	2400x4800 dpi
3.	Obszar skanowania	A4
4.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 8.1/8/7/Vista z dodatkiem SP1 i SP2/XP z dodatkiem SP3, 32-bitowy System operacyjny Mac OS X 10.6.8 lub nowszy
5.	Przycisk działania (szybkiego dostępu)	Copy, OCR, E-mail, Custom, PDF
6.	Zasilanie	Poprzez złącze USB komputera
7.	Wyposażenie dodatkowe	Przewód USB, płyta CD z oprogramowaniem i sterownikami
<b>w zakresie usług serwisowych i gwarancyjnych</b>		
8.	Wymagania dotyczące okresu gwarancji	Skaner musi być objęty co najmniej 12-miesięcznym okresem gwarancji, liczonym od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
9.	Warunki realizacji napraw gwarancyjnych	<p>1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązał się do:</p> <p>1) Przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od daty i godziny zgłoszenia naprawy gwarancyjnej, licząc w dni robocze Zamawiającego.</p> <p>2) Usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych „door to door”, licząc od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport skanera „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.</p> <p>2. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.</p>
10.	Dokument gwarancyjny	Zamawiający wymaga dostarczenia wraz dostawą skanera komputerowego dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjnej). Zamawiający jako spełnienie tego wymagania – dopuszcza wskazanie adresu URL serwisu internetowego producenta sprzętu, jego przedstawiciela lub wykonawcy, który umożliwia uzyskanie potwierdzenia udzielenia gwarancji oraz okresu, na jaki została udzielona. Wskazanie adresu URL musi nastąpić najpóźniej w dniu dostawy sprzętu, na protokole zdawczo-odbiorczym.
<b>w zakresie innych cech</b>		
11.	Skaner musi być fabrycznie nowy.	
12.	Zaoferowany model skanera komputerowego musi posiadać deklarację zgodności CE.	

13.	Dostarczony skaner musi być oznaczony od spodu naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji. W przypadku braku oznaczenia Zamawiający nie dokona jego odbioru od Wykonawcy.
<b>w zakresie dokumentacji technicznej</b>	
14.	Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanego skanera komputerowego wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w powyższej specyfikacji technicznej. Dla potrzeb badania ofert Zamawiający wymaga załączenia do oferty opisu oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5B do SIWZ. Załączony opis musi jednoznacznie potwierdzać spełnianie wszystkich wymaganych parametrów technicznych wyszczególnionych w powyższej specyfikacji technicznej. Do opisu Wykonawca może dodatkowo załączyć dokumentację techniczną przez którą rozumieć należy specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu
<b>w zakresie dostawy</b>	
15.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył skaner do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, parter, pok.011.</li> <li>2. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi skanera w języku polskim.</li> <li>3. Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje jego wniesienie oraz rozładunek.</li> <li>4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.</li> <li>5. Termin dostawy powinien być uzgodniony wcześniej z Zamawiającym.</li> <li>6. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu odbioru skanera przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, ponosi Wykonawca.</li> </ol>

#### Informacja w sprawie zastosowania stawki podatku VAT dla przedmiotu zamówienia w części B

W związku z możliwościami, o których mowa w art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT **do skanera** stanowiącego przedmiot zamówienia w części B, który jest zgodny z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do ww. ustawy.

W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie skierowane do wybranego Wykonawcy realizującego część B przedmiotu zamówienia, zawierające wykaz urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**W związku z powyższym do obliczenia ceny oferty w części B na skaner należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości 0%.**

3) **Część C -Mobilna stacja robocza – 1 sztuka.**

Lp.	Nazwa	Opis minimalnych wymagań lub konfiguracji – specyfikacja techniczna
<b>w zakresie ogólnym</b>		
1.	Procesor	- 4 rdzenie, - 8 wątków - pamięć cache min. 8MB - TDP <= 57W - min. bazowa częstotliwość taktowania procesora 2900MHz
2.	Pamięć RAM	min. 32 GB typ: DDR3L lub DDR3 – (1600Mhz) min. 4 gniazda pamięci
3.	Dysk twardy podstawowy	Pełna minikarta dysku półprzewodnikowego o pojemności 512 GB
4.	Dysk twardy dodatkowy	1 TB hybrydowy 2,5-calowy dysk SATA 6 GB/s z co najmniej 8 GB pamięci flash. Dysk wbudowany wewnątrz obudowy komputera bez utraty napędu optycznego wbudowanego do obudowy komputera
5.	Napęd optyczny	DVD +/- RW 8x z podajnikiem szczelinowym
6.	Ekran	Przekątna ekranu min.15,5 cali ale nie więcej niż 15.7 cali. Jakość min. FHD – UltraSharp, Nominalna rozdzielczość 1920x1080 pikseli Typ ekranu: matowy, przeciw odblaskowy z podświetleniem LED
7.	Karta graficzna	Dedykowana karta graficzna, wyposażona w pamięć własną min. 2048 MB typu GDDR5
8.	Dźwięk	Wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon, zintegrowana karta dźwiękowa stereo
9.	Kamera internetowa	Rozdzielczość min. 0.9 Mpix
10.	Łączność	Karta sieciowa bezprzewodowa na minikarcie o połowie wysokości, co najmniej dwustrumieniowa 2x2, Zintegrowana karta sieciowa przewodowa Ethernet Bluetooth
11.	Rodzaje wyjść/wejść	Wejście DC – in (wejście zasilania) - 1 szt. HDMI – min. 1 szt. RJ-45 (LAN) – min. 1 szt. USB 3.0 – min. 4 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe – min. 1 szt. Czytnik kart pamięci SD – min. 1 szt. Czytnik Fingerprint Reader i Smard Card Reader – min. 1 szt Czytnik kart ExpressCard 54 mm – min. 1 szt. Port VGA – min. 1 szt. Port eSATA/USB 2.0 – min. 1 szt. Port DisplayPort – min. 1 szt.
12.	Waga	Poniżej 3.0 kg (z baterią)
13.	Klawiatura	Podświetlana klawiatura (QWERTY) + numeryczna, z dwoma urządzeniami wskazującymi
14.	Bateria podstawowa	Co najmniej 90 Wh

15.	Bateria dodatkowa rozszerzająca pojemność baterii podstawowej	Co najmniej 90 Wh, mocowana pod obudową
16.	Wymagane dodatkowe akcesoria	Obudowa musi być wykonana ze stopu aluminium i magnezu i musi przejść testy wg MIL-STD 810G. Zasilacz w komplecie.
<b>w zakresie oprogramowania</b>		
17.	System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny Windows 7 + System operacyjny Windows 8.1 na DVD lub równoważny</p> <p>Kryteria równoważności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa minimum 64 GB pamięci RAM</li> <li>- obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta</li> <li>- obsługa wielu monitorów</li> <li>- funkcja szybkiego przełączania użytkowników</li> <li>- funkcja tworzenia kopii zapasowych systemu po sieci LAN</li> <li>- funkcja automatycznej zmiany drukarki domyślnej w zależności od podłączonej sieci komputerowej</li> <li>- usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server</li> <li>- możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów następującego, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania:</li> </ul> <p>National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client, Hydro Geoanalyst, Visual Modflow Professional</p>
<b>w zakresie usług serwisowych i gwarancyjnych</b>		
18.	Wymagania dotyczące okresu gwarancji	Mobilna stacja robocza musi być objęta co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji na wszystkie jej elementy, liczonym od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
19.	Warunki realizacji napraw gwarancyjnych	<p>1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązał się do:</p> <p>1) Przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od daty i godziny zgłoszenia naprawy gwarancyjnej, licząc w dni robocze Zamawiającego.</p> <p>2) Usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 7 dni „door to door”, licząc w dni robocze Zamawiającego, od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport stacji roboczej „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.</p> <p>3) Dostarczenia urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach technicznych na czas naprawy przekraczający 7 dni roboczych Zamawiającego, jednak nie dłużej niż do 30 dni</p>

		<p>kalendarzowych. Po tym terminie Wykonawca wymieni mobilną stację roboczą na wolną od wad i o parametrach technicznych nie gorszych niż naprawiana, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.</p> <p>Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.</p> <p>2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania uszkodzonego dysku twardego na Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutilizowane, w przypadku naprawy gwarancyjnej lub pogwarancyjnej.</p>
20.	Dokument gwarancyjny	<p>Zamawiający wymaga dostarczenia wraz ze stacją roboczą dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjnej). Zamawiający jako spełnienie tego wymagania – dopuszcza wskazanie adresu URL serwisu internetowego producenta sprzętu, jego przedstawiciela lub wykonawcy, który umożliwi uzyskanie potwierdzenia udzielenia gwarancji oraz okresu, na jaki została udzielona. Wskazanie adresu URL musi nastąpić najpóźniej w dniu dostawy sprzętu, na protokole zdawczo-odbiorczym.</p>
<b>w zakresie innych cech</b>		
21.		Mobilna stacja robocza musi być fabrycznie nowa.
22.		Zaoferowany model mobilnej stacji roboczej musi posiadać deklarację zgodności CE.
23.		Producent mobilnej stacji roboczej musi posiadać Certyfikat ISO9001.
24.		Oferowana mobilna stacja robocza musi spełniać wymogi normy Energy Star.
25.		Mobilna stacja robocza musi być dostarczona z zainstalowanym systemem operacyjnym, a numer licencji do niej przypisany musi zostać umieszczony na jej obudowie lub zapisany w BIOS. Niezależnie od powyższego oferowana mobilna stacja robocza musi być sprawdzona wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.
26.		Dostarczona mobilna stacja robocza musi być oznaczona od spodu naklejką zawierającą: numer umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji. W przypadku braku oznaczenia Zamawiający nie dokona jej odbioru od Wykonawcy.
<b>w zakresie dokumentacji technicznej</b>		
27.		Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanej stacji roboczej wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w powyższej specyfikacji technicznej. Dla potrzeb badania ofert Zamawiający wymaga załączenia do oferty opisu oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5C do SIWZ. Załączony opis musi jednoznacznie potwierdzać spełnianie wszystkich wymaganych parametrów technicznych wyszczególnionych w powyższej specyfikacji technicznej. Do opisu Wykonawca może dodatkowo załączyć dokumentację techniczną przez którą rozumieć należy specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.
<b>w zakresie dostawy</b>		
28.		<p>1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył stację roboczą do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, parter, pok.011.</p> <p>2. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi mobilnej stacji roboczej w języku polskim.</p>

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>3. Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje jego wniesienie oraz rozładunek.</li><li>4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.</li><li>5. Termin dostawy powinien być uzgodniony wcześniej z Zamawiającym.</li><li>6. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu odbioru stacji roboczej przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, ponosi Wykonawca.</li></ol> |
|--|

#### Informacja w sprawie zastosowania stawki podatku VAT dla przedmiotu zamówienia w części C

W związku z tym, że stacja robocza stanowiąca przedmiot zamówienia w części C nie jest objęta wykazem towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), ujętym w załączniku nr 8 do ww. ustawy, Zamawiający nie podejmie działania w kierunku zastosowania zerowej stawki podatku VAT.

W związku z powyższym do obliczenia ceny oferty w części C należy zastosować podstawową stawkę podatku VAT w wysokości 23%.

## **II. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)**

Część A - Komputer przenośny typu laptop

Kod wg CPV 30213100-6 Komputery przenośne

Część B – Skaner

Kod wg CPV 30216110-0 Skanery komputerowe

Część C - Mobilna stacja robocza

Kod wg CPV 30214000-2 Stacja robocza

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Maksymalny termin wykonania zamówienia tj. termin dostawy przedmiotu zamówienia, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń wynosi:

dla przedmiotu zamówienia w części A - **14 dni kalendarzowych**,

dla przedmiotu zamówienia w częściach B i C – **30 dni kalendarzowych**.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## **I. WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- 5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## **II. INNE PODMIOTY**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

3. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### **III. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
  - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Oświadczenie wymienione w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 2 SIWZ musi być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców oraz dołączony do oferty.
6. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.



8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **IV. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 2, 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp.

<b>ROZDZIAŁ IV</b> <b>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW</b> <b>JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA</b> <b>WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
--

#### **I. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez przedłożenie dokumentów dotyczących tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w ust. 2 powyżej.

#### **II. PRZYNALEŻNOŚĆ DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).

2. Po analizie załączonej listy, w sytuacji, gdy Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
3. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
4. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożą odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### **I. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, GG Skrzydło B, pok. 011.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji, za wyjątkiem uzupełnienia oferty na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za pomocą faksu i drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W razie braku wyraźnego potwierdzenia ich odbioru przez którąś ze stron, domniemywać się będzie, że dotarły one w terminie wynikającym z posiadanego przez drugą stronę dowodu nadania faksu lub pisma przesłanego pocztą elektroniczną, chyba, że udowodni ona, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
4. Zamawiający prosi o zaznaczenie, że korespondencja dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, nr ZP 5/WILiŚ/2015, CRZP 132/002/D/15.

#### **II. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest dr inż. Arkadiusz Sitarski, faks 58 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>; e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są: Alina Kryczka, Monika Gozdalik lub Jolanta Zielińska, faks 58 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>; e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.

### **III. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 58 347-24-13 lub drogą elektroniczną e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

### **ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 -4 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

#### **I. OFERTA**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
  - 2) Formularz rzeczowo-cenowy – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4A – 4C do SIWZ.
  - 3) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A – 5C do SIWZ.
  - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale III, podrozdz. III ust. 3-6 SIWZ).
- 8) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą - określające zakres umocowania pełnomocnika w niniejszym postępowaniu.
- 9) Opcjonalnie, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **II. FORMA DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
2. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
3. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII, podrozdz. I ust. 1 pkt 4 oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.

### III. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w sposób umożliwiający ich identyfikację.
5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie wiązała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
9. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
10. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
11. Požadane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
15. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (uzasadnił, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa).
17. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest jawne.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
21. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na dołączenie ich do odpowiedniego miejsca w „części jawnej” oferty.
22. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W szczególności nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
23. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
  - koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12  
Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA**  
**na dostawę sprzętu komputerowego**  
**na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**  
**nr ZP 5/WILiŚ/2015, CRZP 132/002/D/15**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 8.05.2015r. godz. 12:15**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

24. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) powinny być wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
25. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
26. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty zawierającej warianty alternatywne skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ IX**  
**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**I. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są Alina Kryczka, Monika Gozdalik i Jolanta Zielińska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **8 maja 2015r. o godzinie 12<sup>00</sup>**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznaczona zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie określonym w ust. 4 .

**II. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznaczonych dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Koperty zewnętrzne oznaczone w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

### **III. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 maja 2015r. o godzinie 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

### **IV. BADANIE I OCENA OFERT**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki



polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

4. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2m ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.); 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 oraz w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
  1. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535, z późn. zmianami).
  2. Cenę ofert na poszczególne części zamówienia należy obliczyć na podstawie formularzy rzeczowo-cenowych (zał. nr 4A do 4C do SIWZ), uwzględniając odpowiednio 23 % lub 0 % stawkę podatku VAT.
  3. Cenę ofert należy obliczyć wg odpowiednich załączników w następujący sposób:

- 1) Zamawianą liczbę sztuk wynikającą z kolumny (2) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto w złotych wynikającą z kolumny (5), a wynik mnożenia wpisać do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”.
- 2) Od wartości netto z kolumny (6) należy obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 23%, a wynik wpisać do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementu dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
- 3) W pozycjach, w których występuje inna niż zerowa stawka podatku VAT, należy obliczyć wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik należy wpisać do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
- 4) W pozycji, w której występuje zerowa stawka podatku VAT, należy przenieść wartość z kolumny (6) „Wartość netto w złotych” do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”.
- 5) Na końcu tabel w wierszu „Razem” należy dodać wartości z kolumn (6), (7) i (8).
- 6) Sumy wartości brutto z wiersza „Razem” należy przenieść z tabel załączników 4A, 4B lub 4C w odpowiednie pola formularza oferty dla części A, B i C przedmiotu zamówienia.
4. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
5. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
9. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
10. W związku z możliwościami, o których mowa w art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do skanera stanowiącego część B przedmiotu zamówienia, który jest zgodny z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do ww. ustawy.

W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie skierowane do wybranego Wykonawcy realizującego część B przedmiotu zamówienia, zawierające wykaz urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Informacja w sprawie zastosowania zerowej stawki podatku VAT została zamieszczona w rozdziale II, podrozdział I, ust. 5 pkt 2 SIWZ (pod tabelą) pn. "informacja w sprawie zastosowania stawki podatku VAT dla przedmiotu zamówienia w części B".

11. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

**ROZDZIAŁ XI**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE**  
**OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**  
**I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia): cena oferty i okres gwarancji.

2. Znaczenie (waga) kryteriów w pkt

- 1) Cena oferty – 90 pkt.
- 2) Okres gwarancji – 10 pkt.

3. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

1) Kryterium: cena oferty – 90 pkt.

- a) Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.
- b) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 90.
- c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

-----  
Cena brutto ocenianej oferty w PLN

x 90 pkt. = liczba pkt przyznana ocenianej ofercie  
w kryterium cena oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: okres gwarancji – 10 pkt.

a) Okres gwarancji liczony jest w pełnych miesiącach kalendarzowych.

b) Minimalny, wymagany okres gwarancji wynosi: 24 m-ce na przedmiot zamówienia w części A - Komputer przenośny typu laptop i części C – Mobilna stacja robocza oraz 12 m-cy na przedmiot zamówienia w części B – Skaner.

c) Ocenie podlegać będzie okres gwarancji wynikający z oferty złożonej przez Wykonawcę, dłuższy niż 24 m-ce na przedmiot zamówienia w części A i C oraz dłuższy niż 12 m-cy na przedmiot zamówienia w części B.

d) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

- jeżeli złożona oferta w danym kryterium (okres gwarancji) jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystnej – otrzyma 0 pkt;
- jeżeli oferta w danym kryterium jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej - otrzyma maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium;
- jeżeli wszystkie oferty w danym kryterium są równe – wszystkie otrzymają maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium;
- jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczona zostanie w następujący sposób:

$OG_{OC} - OG_{NK}$

----- x 10 pkt. = liczba pkt przyznana ocenianej ofercie w kryterium okres gwarancji

$OG_{ND} - OG_{NK}$

$OG_{OC}$  – okres gwarancji z oferty ocenianej w pełnych miesiącach kalendarzowych

$OG_{NK}$  – najkrótszy okres gwarancji spośród złożonych (ważnych) ofert podlegających ocenie, w pełnych miesiącach kalendarzowych

$OG_{ND}$  – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych (ważnych) ofert podlegających ocenie, w pełnych miesiącach kalendarzowych

e) Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 m-cy.

4. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryterium cena oferty i okres gwarancji. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania SIWZ, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert.
3. W przypadku gdy nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. O wynikach postępowania: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia i terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – art. 92 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XII**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO**  
**WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

**I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

**II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI SIWZ.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo załączone do oferty obejmuje zakres tych czynności.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty dokumenty stanowiące deklarację podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do podania i zdefiniowania danych tego podmiotu Zamawiającemu, w szczególności jego firmy, adresu, numeru NIP i REGON.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

**I. WZÓR UMOWY**

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowią załączniki 7A – 7C do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

**II. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron umowy.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

1) terminu

Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
- b) działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy);
- c) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez strony, niemożliwych do przewidzenia przeszkód formalno-prawnych, między innymi dotyczących decyzji urzędowych.

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 2) Podatku VAT

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisania umowy.

## 3) Zmiana w zakresie przedmiotu umowy

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt komputerowy nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestano jego produkcji. Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia zamienników, o parametrach technicznych co najmniej równych lub lepszych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy.

Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oferowanego sprzętu na inny w związku z brakiem jego dostępności na rynku i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zamianę spoczywa na Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XV**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

### **ROZDZIAŁ XVI**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

### **ROZDZIAŁ XVII**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 –	Formularz oferty
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 –	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4A – 4C -	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 5A – 5C -	Wykaz dostaw
Załącznik nr 6 -	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik 7A – 7C	Wzór umowy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 5/WILiŚ/2015  
**CRZP 132/002/D/15**

## **OFERTA**

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na:

**dostawę sprzętu komputerowego**  
**na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**

Ja/My niżej podpisany(i):

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:



**Oferujemy(ę)** realizację poniższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ w następujących częściach (należy wypełnić tylko oferowane)

**Część A – Komputer przenośny typu laptop,** zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik 4A do SIWZ, stanowiącym integralną część oferty\*

za cenę brutto: ..... PLN\*

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Część B – Skaner,** zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik 4B do SIWZ, stanowiącym integralną część oferty\*

za cenę brutto: ..... PLN\*

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Część C – Mobilna stacja robocza,** zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik 4C do SIWZ, stanowiącym integralną część oferty\*

za cenę brutto: ..... PLN\*

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

1. **Oświadczam(y),** że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
2. **Oświadczam(y),** że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

3. **Oświadczam(y)**, że wykonamy zamówienie w terminie:

w części A - **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy\*,  
w części B i C – **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy\*.

4. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 7A\*, 7B\*, 7C\* do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Oświadczam(y)**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

7. **Oświadczam(y)**, że udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:

w części A - Komputer przenośny typu laptop \*

w wymiarze ..... m-cy  
(wymagany minimalny okres gwarancji 24 m-ce)

w części B – Skaner \*

w wymiarze ..... m-cy (e)  
(wymagany minimalny okres gwarancji 12 m-cy)

w części C - Mobilna stacja robocza\*

w wymiarze ..... m-cy  
(wymagany minimalny okres gwarancji 24 m-ce)

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

Naprawy gwarancyjne należy zgłaszać:

w części A - Komputer przenośny typu laptop\*

faksem pod numerem: .....

e-mailem na adres: .....

w części B – Skaner\*

faksem pod numerem: .....

e-mailem na adres: .....

w części F - Mobilna stacja robocza \*

faksem pod numerem: .....

e-mailem na adres: .....

8. **Akceptujemy** warunki realizacji napraw w okresie gwarancji określone przez Zamawiającego w paragrafie 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7A\*, 7B\*, 7C\* do SIWZ.
9. **Uważam(y) się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. **Akceptuję(emy)** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
11. **Oświadczam(y)**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

..... , które nie mogą być udostępniane\*.

Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\* (jeżeli dotyczy).

12. **Oświadczenie w zakresie podwykonawstwa** (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*

- 1) Oświadczamy, że wykonanie zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy w następującym zakresie (należy wskazać część zamówienia):

Część A – Komputer przenośny typu laptop \*

.....

Część B – Skaner\*

.....

Część F – Mobilna stacja robocza\*

.....

13. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 5/WILiŚ/2015  
**CRZP 132/002/D/15**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 5/WILiŚ/2015  
**CRZP 132/002/D/15**

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

**Oświadczam(y) że:**

Na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 5/WILiŚ/2015

**CRZP 132/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**  
Część A – Komputer przenośny typu laptop \*

Przedmiot zamówienia	Zamawiana liczba sztuk	OFERTA					
		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (stawka 23%) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
Komputer przenośny typu laptop	1						
RAZEM:							

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 5/WILiŚ/2015  
**CRZP 132/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**  
Część B – Skaner\*

Przedmiot zamówienia	Zamawiana liczba sztuk	OFERTA					
		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (stawka 0%) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
Skaner	1					0,00	
RAZEM:							

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 5/WILiŚ/2015  
**CRZP 132/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**  
Część C – Mobilna stacja robocza\*

Przedmiot zamówienia	Zamawiana liczba sztuk	OFERTA					
		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (stawka 23%) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
Mobilna stacja robocza	1						
				RAZEM:			

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 5/WILiŚ/2015

**CRZP 132/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Część A - Komputer przenośny typu laptop \*

Komputer przenośny typu laptop – 1 sztuka

.....  
.....  
(producent, typ, model itp. dane)

Opis minimalnych wymagań lub konfiguracji – specyfikacja techniczna

Parametry oferowanego przedmiotu zamówienia – wartość liczbową parametru lub potwierdzenie spełniania wymagania.

1.	Procesor .....	
	(producent, typ, model itp. dane)	
	2 rdzenie – 4 wątki	
	1,7 GHz + Turbo, 2,7 GHz Turbo, 512 +3 MB Cache	
	Średnia wydajność w aplikacjach	
	3D Mark 06 CPU – 3200	
	Cinbench R10 CPU singel (32-bity)– 3849	
	Cinebench R10 Multi (32-bity) – 7764,5	
Cinbench R15 CPU singel (64-bity)– 102		

	Cinbench R15 CPU Multi (64-bity)– 237,5	
2.	Pamięć RAM ..... (producent, typ, model itp. dane)	
	8 GB, rozszerzalna do 16 GB	..... GB, rozszerzalna do .....GB
3.	Dysk twardy ..... (producent, typ, model itp. dane)	
	SSD (flash) o pojemności minimum 480 GB	..... o pojemności ..... GB
4.	Ekran	
	Przekątna ekranu 14 cali	Przekątna ekranu ..... cali
	Nominalna rozdzielczość 1600x900 pikseli	Nominalna rozdzielczość ..... pikseli
	Typ ekranu: matowy (np. non-glare lub równoważny)	Typ ekranu: .....
5.	Karta graficzna ..... (model i nazwa układu grafiki)	
	Intel HD Graphics 4400 z redukcją szumów	
6.	Dźwięk	
	Wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon	
7.	Kamera internetowa	
	Kamera HD	
8.	Łączność	

	Karta sieciowa bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11 b/g/n	Karta sieciowa bezprzewodowa .....
	Karta sieciowa przewodowa LAN 1 Gbps	Karta sieciowa przewodowa .....
	Bluetooth	
	Rodzaje wyjść/wejść (wskazać rodzaj i liczbę)	
	Wejście DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.	
	HDMI - 1 szt. cyfrowe	
	Adapter D-Sub analogowe	
	RJ-45 (LAN) - 1 szt.	
	USB 3.0 – min. 3 szt.	
	Stacja dokująca (Docking Station)	
	Wejście mikrofonowe - 1 szt.	
	Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt.	
	SmartCard - 1 szt.	
9.	Waga: poniżej 1,47 kg (z baterią)	Waga: ..... z baterią
	Klawiatura	
10.	Wielodotkowy gładzik	
	Odporność na zalanie płynem	

	Czytnik linii papilarnych	
	Kolor klawiatury: czarny	Kolor klawiatury .....
11.	Bateria: czas pracy min 9 godzin	Bateria: czas pracy ..... godzin
12.	Wymiary: Szerokość        max 340mm Głębokość       max 240 mm Wysokość        max 20,5 mm	Wymiary: Szerokość        .....mm Głębokość       ..... mm Wysokość        ..... mm
13.	Wymagane dodatkowe akcesoria: obudowa z tworzywa sztucznego i aluminium, Zasilacz i bateria w komplecie.	Dodatkowe akcesoria: ..... .....
	System operacyjny	
14.	Zainstalowany system operacyjny 64 bit Windows 7 Professional lub Windows 8 .1 Professional z prawem do instalacji Windows 7 lub równoważny	Zainstalowany system operacyjny ..... ..... .....

-----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 5/WILiŚ/2015  
**CRZP 132/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Łądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

**OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Część B – Skaner\*

Skaner – 1 sztuka  ..... ..... (producent, typ, model itp. dane)		
Opis minimalnych wymagań lub konfiguracji – specyfikacja techniczna		Parametry oferowanego przedmiotu zamówienia – wartość liczbową parametru lub potwierdzenie spełniania wymagania.
1.	Typ skanera: płaski	Typ skanera: .....
2.	Rozdzielczość minimalna CPI/DPI: 2400x4800 dpi	Rozdzielczość minimalna CPI/DPI: .....
3.	Obszar skanowania: A4	Obszar skanowania:
4.	Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8.1/8/7/Vista z dodatkiem SP1 i SP2/XP z dodatkiem SP3, 32-bitowy System operacyjny Mac OS X 10.6.8 lub nowszy	Obsługiwane systemy operacyjne:
5.	Przycisk działania (szybkiego dostępu): Copy, OCR, E-mail, Custom, PDF	Przycisk działania (szybkiego dostępu): ..... .....

6.	Zasilanie: poprzez złącze USB komputera	Zasilanie: .....
7.	Wyposażenie dodatkowe: przewód USB, płyta CD z oprogramowaniem i sterownikami	Wyposażenie dodatkowe: ..... .....

-----  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 5/WILiŚ/2015  
**CRZP 132/002/D/15**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Łądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej przedstawiamy

## OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część C – Mobilna stacja robocza\*

Mobilna stacja robocza – 1 sztuka		
.....		
(producent, typ, model itp. dane)		
Opis minimalnych wymagań lub konfiguracji – specyfikacja techniczna		Parametry oferowanego przedmiotu zamówienia – wartość liczbową parametru lub potwierdzenie spełniania wymagania.
<p style="text-align: center;">Procesor .....</p> <p style="text-align: center;">(producent, typ, model itp. dane)</p>		
1.	4 rdzenie	
	8 wątków	
	pamięć cache min. 8MB	
	TDP <= 57W	
	min. bazowa częstotliwość taktowania procesora 2900MHz	
<p style="text-align: center;">Pamięć RAM .....</p> <p style="text-align: center;">(producent, typ, model itp. dane)</p>		
2.	min. 32 GB	..... GB



	typ: DDR3L lub DDR3 – (1600Mhz)	typ: .....
	min. 4 gniazda pamięci	..... gniazda pamięci
3.	Dysk twardy podstawowy: pełna minikarta dysku półprzewodnikowego o pojemności 512 GB.	Dysk twardy podstawowy: ..... ..... .....
4.	Dysk twardy dodatkowy: 1 TB hybrydowy 2,5-calowy dysk SATA 6 GB/s z co najmniej 8 GB pamięci flash. Dysk wbudowany wewnątrz obudowy komputera bez utraty napędu optycznego wbudowanego do obudowy komputera.	Dysk twardy dodatkowy: ..... ..... .....
5.	Napęd optyczny: DVD +/- RW 8x z podajnikiem szczelinowym	Napęd optyczny: ..... .....
Ekran		
6.	Przekątna ekranu min.15,5 cali ale nie więcej niż 15.7 cali.	Przekątna ekranu ..... cali
	Jakość min. FHD – UltraSharp	Jakość .....
	Nominalna rozdzielczość 1920x1080 pikseli	Nominalna rozdzielczość ..... pikseli
	Typ ekranu: matowy, przeciw odblaskowy z podświetleniem LED	Typ ekranu: ..... .....

7.	Karta graficzna: dedykowana karta graficzna, wyposażona w pamięć własną min. 2048 MB typu GDDR5	Karta graficzna: ..... .....
8.	Dźwięk: wbudowane głośniki, wbudowany mikrofon, zintegrowana karta dźwiękowa stereo.	Dźwięk: ..... .....
9.	Kamera internetowa: rozdzielczość min. 0.9 Mpix	Kamera internetowa: rozdzielczość ..... Mpix
Łączność		
10.	Karta sieciowa bezprzewodowa na minikarcie o połowie wysokości, co najmniej dwustrumieniowa 2x2	Karta sieciowa ..... .....
	Zintegrowana karta sieciowa przewodowa Ethernet	
	Bluetooth	
Rodzaje wyjść/wejść (wskazać rodzaj i liczbę)		
11.	Wejście DC – in (wejście zasilania) - 1 szt.	
	HDMI – min. 1 szt.	
	RJ-45 (LAN) – min. 1 szt.	
	USB 3.0 – min. 4 szt.	
	Wyjście słuchawkowe/głośnikowe – min. 1 szt.	
	Czytnik kart pamięci SD – min. 1 szt.	
	Czytnik Fingerprint Reader i Smart Card Reader – min. 1 szt	
	Czytnik kart ExpressCard 54 mm – min. 1 szt.	
Port VGA – min. 1 szt.		

	Port eSATA/USB 2.0 – min. 1 szt.	
	Port DisplayPort – min. 1 szt.	
12.	Waga: poniżej 3.0 kg (z baterią)	Waga: ..... kg (z baterią)
13.	Klawiatura: podświetlana klawiatura (QWERTY) + numeryczna, z dwoma urządzeniami wskazującymi	Klawiatura: ..... .....
14.	Bateria podstawowa: co najmniej 90 Wh	Bateria podstawowa: ..... Wh
15.	Bateria dodatkowa rozszerzająca pojemność baterii podstawowej: co najmniej 90 Wh, mocowana pod obudową	Bateria dodatkowa rozszerzająca pojemność baterii podstawowej: ..... Wh, mocowana pod obudową
Dodatkowe akcesoria		
16.	Obudowa musi być wykonana ze stopu aluminium i magnezu i musi przejść testy wg MIL-STD 810G.	Obudowa ..... .....
	Zasilacz w komplecie.	
17.	System operacyjny: zainstalowany system operacyjny Windows 7 + System operacyjny Windows 8.1 na DVD lub równoważny	System operacyjny: ..... ..... .....

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2015r.

Nr postępowania: ZP 5/WILiŚ/2015  
**CRZP 132/002/D/15**

**LISTA PODMIOTÓW  
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.)

**CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ\***

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\* niepotrzebne skreślić

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Nr postępowania: ZP 5/WILiŚ/2015  
**CRZP 132/002/D/15**

## WZÓR

### UMOWA DOSTAWY

Nr ZP 5/WILiŚ/2015, **CRZP 132/002/D/15/A**

zawarta w dniu ... 2015 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk,  
 ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

....., działającego na podstawie pełnomocnictwa  
 Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

.....,  
 z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
 przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
 Sądowego pod numerem KRS ..... NIP ..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

*albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG )*

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
 z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej  
 Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym  
 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro, na podstawie ustawy  
 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907  
 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne  
 z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

## **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa komputera przenośnego typu laptop .....  
(typ, model, producent)  
na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej oraz w ofercie z dnia ..... złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszystkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

## **§ 2 TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy obejmujący termin dostawy komputera przenośnego do siedziby Zamawiającego, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, parter, pok.011. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w ww. miejsce ponosi Wykonawca.
3. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu miejscu, traktowany będzie jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
4. Jeżeli, na skutek pozostawienia przedmiotu umowy w miejscu innym niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, obniży się jakość przedmiotu umowy bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach, zabezpieczających przed uszkodzeniem.
7. Wraz z dostawą komputera przenośnego Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjnej). Zamawiający jako spełnienie tego wymagania – dopuszcza wskazanie adresu URL serwisu internetowego producenta sprzętu, jego przedstawiciela lub wykonawcy, który umożliwia uzyskanie potwierdzenia udzielenia gwarancji oraz okresu, na jaki została udzielona. Wskazanie adresu URL musi nastąpić najpóźniej w dniu dostawy sprzętu, na protokole zdawczo-odbiorczym.

8. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy także instrukcję obsługi komputera przenośnego w języku polskim .
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
10. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.
11. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym.
12. Odbioru przedmiotu dostawy pod względem zgodności z ofertą dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy: Tomasz Ronkiewicz, Łukasz Gutarowski lub Arkadiusz Sitarski, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
13. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest .....
14. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
15. Dostarczony komputer przenośny zostanie oznakowany od spodu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
16. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

### **§ 3**

#### **CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:

brutto: ..... zł

słownie złotych: (.....)

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru komputera przenośnego bez zastrzeżeń, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Dane do faktury: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
5. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w Sekcji zamówień publicznych WILiŚ (Gmach Główny PG, Skrzydło B, parter, pok. 011). Osoby uprawnione do odbioru faktury: Alina Kryczka, Joanna Iwanczewska-Dośpiał, Monika Molak i Jolanta Zielińska.
6. Zapłata za fakturę będzie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§4**

#### **GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI NAPRAW W OKRESIE GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony komputer przenośny w wymiarze ..... m-cy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 48 godzin licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia naprawy gwarancyjnej;
  - 2) usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych „door to door” licząc od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport komputera przenośnego „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
3. Zamawiający zastrzega, że na czas naprawy dysk pozostaje u użytkownika, chyba, że symptomy wskazują na możliwość jego uszkodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania uszkodzonego dysku twardego na Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutylizowane (dotyczy naprawy gwarancyjnej i pogwarancyjnej).
5. W przypadku komputera przenośnego objętego przez producenta okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te Wykonawca dołączy do karty gwarancyjnej lub protokołu odbioru;
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym.



6. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust.2 pkt 2 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane, na okres maksymalnie 30 dni kalendarzowych.
7. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca wymieni komputer przenośny na nowy, wolny od wad, o parametrach technicznych nie gorszych niż komputer naprawiany, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.
8. Niezależnie od postanowień ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia do Wykonawcy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
9. W sytuacji określonej w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
10. W przypadku naprawy komputera przenośnego data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o czas naprawy, jednak nie krócej niż o 1 m-c.
11. W przypadku wymiany komputera przenośnego na nowy, w sytuacji określonej w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu, data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 12 miesięcy.
12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
14. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.

## **§5 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) Za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) Za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy, określonych w § 4 ust. 2, 7 i 8 niniejszej umowy w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie.

2. Za odstąpienie od całości umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

## **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie i na warunkach określonych w Rozdziale XIV podrozdział II ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... , stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
6. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej z dnia .....

7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. SIWZ
3. Oferta Wykonawcy
4. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – opcjonalnie.

\* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.**

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia .....  
Nr 5/WILiŚ/2015, **CRZP 132/002/D/15/A**

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

**Część A – Komputer przenośny typu laptop**

Nazwa: ..... – sztuk .....

Producent: .....

Typ, model : .....

Numer fabryczny: .....

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ..... 2015r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Kartę(y) gwarancyjną(e) dostarczono\*.

Adres URL serwisu internetowego producenta sprzętu, jego przedstawiciela lub wykonawcy, który umożliwia uzyskanie potwierdzenia udzielenia gwarancji oraz okresu, na jaki została udzielona:

..... \*

Instrukcję (e) obsługi w języku polskim dostarczono.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Informacja dotycząca wymaganego przechowywania opakowania dostarczonego komputera przenośnego:

wymagane przechowywanie opakowania w okresie gwarancji\*

niewymagane przechowywanie opakowania w okresie gwarancji\*

Termin usunięcia braków/wad ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

\* **niepotrzebne skreślić**

Nr postępowania: ZP 5/WILiŚ/2015  
**CRZP 132/002/D/15**

## WZÓR

### UMOWA DOSTAWY

Nr ZP 5/WILiŚ/2015, **CRZP 132/002/D/15/B**

zawarta w dniu ... ..... 2015 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk,  
 ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

....., działającego na podstawie pełnomocnictwa  
 Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
 przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
 Sądowego pod numerem KRS ..... NIP ..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

*albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG )*

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
 z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej  
 Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym  
 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro, na podstawie ustawy  
 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907  
 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne  
 z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

## **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa skanera .....  
(typ, model, producent)  
na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej oraz w ofercie z dnia ..... złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszystkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

## **§ 2 TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy obejmujący termin dostawy skanera do siedziby Zamawiającego, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, parter, pok.011. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w ww. miejsce ponosi Wykonawca.
3. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu miejscu, traktowany będzie jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
4. Jeżeli, na skutek pozostawienia przedmiotu umowy w miejscu innym niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, obniży się jakość przedmiotu umowy bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach, zabezpieczających przed uszkodzeniem.
7. Wraz z dostawą skanera Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjnej). Zamawiający jako spełnienie tego wymagania – dopuszcza wskazanie adresu URL serwisu internetowego producenta sprzętu, jego przedstawiciela lub wykonawcy, który umożliwia uzyskanie potwierdzenia udzielenia gwarancji oraz okresu, na jaki została udzielona. Wskazanie adresu URL musi nastąpić najpóźniej w dniu dostawy sprzętu, na protokole zdawczo-odbiorczym.

8. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy także instrukcję obsługi skanera w języku polskim .
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
10. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.
11. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym.
12. Odbioru przedmiotu dostawy pod względem zgodności z ofertą dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy: Tomasz Ronkiewicz, Łukasz Gutarowski lub Arkadiusz Sitarski, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyła uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
13. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest .....
14. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
15. Dostarczony skaner zostanie oznakowany od spodu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
16. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

### **§ 3**

#### **CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:

brutto: ..... zł

słownie złotych: (.....)

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru skanera bez zastrzeżeń, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.



4. Dane do faktury: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
5. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w Sekcji zamówień publicznych WILIŚ (Gmach Główny PG, Skrzydło B, parter, pok. 011). Osoby uprawnione do odbioru faktury: Alina Kryczka, Joanna Iwanczewska-Dośpiał, Monika Molak i Jolanta Zielińska.
6. Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do skanera, który ujęty jest w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli MNIŚW nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawienia faktury Wykonawca wystawi fakturę z VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą VAT.
7. Zapłata za fakturę będzie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§4**

#### **GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI NAPRAW W OKRESIE GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony skaner w wymiarze ..... m-cy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 48 godzin licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia naprawy gwarancyjnej;
  - 2) usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych „door to door” licząc od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport skanera „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
3. W przypadku skanera objętego przez producenta okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te Wykonawca dołączy do karty gwarancyjnej lub protokołu odbioru;
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym.
4. W przypadku naprawy skanera data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o czas naprawy, jednak nie krócej niż o 1 m-c.

5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
7. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.

## **§5 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) Za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) Za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy, określonych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie.
2. Za odstąpienie od całości umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 50% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

## **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie i na warunkach określonych w Rozdziale XIV podrozdział II ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... , stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
6. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej z dnia .....
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

5. Protokół zdawczo-odbiorczy
6. SIWZ
7. Oferta Wykonawcy
8. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – opcjonalnie.

\* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.**

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia .....  
Nr 5/WILiŚ/2015, **CRZP 132/002/D/15/B**

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

**Część B – Skaner**

Nazwa: ..... – sztuk .....

Producent: .....

Typ, model : .....

Numer fabryczny: .....

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ..... 2015r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Kartę(y) gwarancyjną(e) dostarczono\*.

Adres URL serwisu internetowego producenta sprzętu, jego przedstawiciela lub wykonawcy, który umożliwia uzyskanie potwierdzenia udzielenia gwarancji oraz okresu, na jaki została udzielona:

..... \*

Instrukcję (e) obsługi w języku polskim dostarczono.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Informacja dotycząca wymaganego przechowywania opakowania dostarczonego skanera:

wymagane przechowywanie opakowania w okresie gwarancji\*

niewymagane przechowywanie opakowania w okresie gwarancji\*

Termin usunięcia braków/wad ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

\* **niepotrzebne skreślić**

Nr postępowania: ZP 5/WILiŚ/2015  
**CRZP 132/002/D/15**

## WZÓR

### UMOWA DOSTAWY

Nr ZP 5/WILiŚ/2015, **CRZP 132/002/D/15/C**

zawarta w dniu ... 2015 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk,  
 ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

....., działającego na podstawie pełnomocnictwa  
 Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

.....,  
 z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
 przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
 Sądowego pod numerem KRS ..... NIP ..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

*albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG )*

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
 z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej  
 Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym  
 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro, na podstawie ustawy  
 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907  
 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne  
 z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

## **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mobilnej stacji roboczej .....  
(typ, model, producent)  
na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej oraz w ofercie z dnia ..... złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszystkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

## **§ 2 TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Jest to maksymalny termin realizacji przedmiotu umowy obejmujący termin dostawy mobilnej stacji roboczej do siedziby Zamawiającego, liczony od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, parter, pok.011. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w ww. miejsce ponosi Wykonawca.
3. Przedmiot umowy pozostawiony przez Wykonawcę bądź przedstawiciela firmy kurierskiej czy transportowej w innym niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu miejscu, traktowany będzie jako dostarczony niezgodnie z umową i Wykonawca poniesie wszelkie konsekwencje z tym związane, przewidziane w niniejszej umowie.
4. Jeżeli, na skutek pozostawienia przedmiotu umowy w miejscu innym niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, obniży się jakość przedmiotu umowy bądź stanie się on niezdatny do użycia ze względu na nieodpowiednie warunki jego przechowywania, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach, zabezpieczających przed uszkodzeniem.
7. Wraz z dostawą mobilnej stacji roboczej Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjnej). Zamawiający jako spełnienie tego wymagania – dopuszcza wskazanie adresu URL serwisu internetowego producenta sprzętu, jego przedstawiciela lub wykonawcy, który umożliwia uzyskanie potwierdzenia udzielenia gwarancji oraz okresu, na jaki została udzielona. Wskazanie adresu URL musi nastąpić najpóźniej w dniu dostawy sprzętu, na protokole zdawczo-odbiorczym.

8. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy także instrukcję obsługi mobilnej stacji roboczej w języku polskim .
9. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
10. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.
11. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym.
12. Odbioru przedmiotu dostawy pod względem zgodności z ofertą dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy: Tomasz Ronkiewicz, Łukasz Gutarowski lub Arkadiusz Sitarski, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
13. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest .....
14. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
15. Dostarczona mobilna stacja robocza zostanie oznakowana od spodu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
16. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki lub informacji odnośnie daty gwarancji.

### **§ 3**

#### **CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, ustala się cenę w kwocie:

brutto: ..... zł

słownie złotych: (.....)

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.



3. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru mobilnej stacji roboczej bez zastrzeżeń, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Dane do faktury: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
5. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w Sekcji zamówień publicznych WILiŚ (Gmach Główny PG, Skrzydło B, parter, pok. 011). Osoby uprawnione do odbioru faktury: Alina Kryczka, Joanna Iwanczewska-Dośpiał, Monika Molak i Jolanta Zielińska.
6. Zapłata za fakturę(y) będzie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§4**

#### **GWARANCJA I WARUNKI REALIZACJI NAPRAW W OKRESIE GWARANCJI**

1. Wykonawca udziela gwarancji na mobilną stację roboczą w wymiarze ..... m-cy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 24 godziny licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki;
  - 2) Usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 7 dni „door to door” licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport mobilnej stacji roboczej „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania uszkodzonego dysku twardego na Politechnice Gdańskiej, gdzie dane mogą zostać bezpiecznie zutylizowane (dotyczy naprawy gwarancyjnej i pogwarancyjnej).
4. W przypadku mobilnej stacji roboczej objętej przez producenta okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te Wykonawca dołączy do karty gwarancyjnej lub protokołu odbioru;
  - 2) dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym.
5. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust.2 pkt 2 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca

zobowiązany jest dostarczyć, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane, na okres maksymalnie 30 dni kalendarzowych.

6. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z ust 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca wymieni mobilną stację roboczą na nową, wolną od wad, o parametrach technicznych nie gorszych niż naprawiana, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia do Wykonawcy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
8. W sytuacji określonej w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
9. W przypadku naprawy mobilnej stacji roboczej data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o czas naprawy, jednak nie krócej niż o 1 m-c.
10. W przypadku wymiany mobilnej stacji roboczej, w sytuacji określonej w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje przedłużona o 12 miesięcy.
11. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
12. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
13. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.

## **§5 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) Za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) Za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy, określonych w § 4 ust. 2, 6 i 7 niniejszej umowy w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie.
2. Za odstąpienie od całości umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

## **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie i na warunkach określonych w Rozdziale XIV podrozdział II ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ....., stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
6. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej z dnia .....
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. SIWZ
3. Oferta Wykonawcy
4. Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – opcjonalnie.

\* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.**

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia .....  
Nr 5/WILiŚ/2015, **CRZP 132/002/D/15/C**

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

**Część C – Mobilna Stacja robocza**

Przedmiot dostawy:

Nazwa: Mobilna stacja robocza – sztuk .....

Producent: .....

Typ, model : .....

Numer fabryczny: .....

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w dniu ..... 2015r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

Kartę(y) gwarancyjną(e) dostarczono\*.

Adres URL serwisu internetowego producenta sprzętu, jego przedstawiciela lub wykonawcy, który umożliwia uzyskanie potwierdzenia udzielenia gwarancji oraz okresu, na jaki została udzielona:

..... \*

Instrukcję (e) obsługi w języku polskim dostarczono.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Informacja dotycząca wymaganego przechowywania opakowania dostarczonej mobilnej stacji roboczej:

wymagane przechowywanie opakowania w okresie gwarancji\*

niewymagane przechowywanie opakowania w okresie gwarancji\*

Termin usunięcia braków/wad ..... \*

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT\*.

\* **niepotrzebne skreślić**