



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

Gdańsk, dnia 23.04.2015 r.

Kancelarz,

Nr postępowania: ZZ/005/057/U/15

**P.T. Wykonawcy**

## OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

**Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechnika Gdańska**

Al. Zwycięstwa 27

80-219 Gdańsk

tel.: +48 58 348 61 55,

email: piomar@pg.gda.pl

http:// www.ctwt.pg.gda.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI”: na stronie:

www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - informuje o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę przeprowadzenia warsztatów dla doktorantów i młodych pracowników naukowych (do 35 roku życia) Politechniki Gdańskiej w formie trzech szkoleń**, w ramach projektu finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pt.: „Kreator innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”.

#### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dla doktorantów i młodych pracowników naukowych (do 35 roku życia) Politechniki Gdańskiej w formie trzech szkoleń w ramach projektu finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40

fax: +48 58 348 66 39

e-mail: ctwt@pg.gda.pl

www.pg.gda.pl





# POLITECHNIKA GDAŃSKA

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

pt.: „Kreator innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej” zgodnych z umową, ogłoszeniem o udzielaniu zamówienia oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

2. Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń została podzielona na trzy Części, tj.:

Część 1:

- 1) pt.: „Formy wspierania nauki i biznesu” z następującymi zastrzeżeniami:

- a) czas trwania warsztatu to 10 godzin lekcyjnych rozbitych na dwa spotkania. Warsztaty odbywać się będą raz w tygodniu po 5 godzin lekcyjnych z uwzględnieniem dwóch 15 minutowych przerw, w przedziale czasowym od 15:00 do 20:00.
- b) tematyka warsztatów obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
- c) przegląd istniejących modeli komercjalizacji wiedzy i transferu wyników badań;
- d) wsparcie prac badawczo-rozwojowych z uwzględnieniem: funduszy europejskich w okresie finansowania 2014-2020, funduszy krajowych (NCBiR, NCN, FNP) oraz projektów międzynarodowych (Horyzont 2020, Norweski Mechanizm Finansowy);
- e) instrumenty wspierające zarządzanie własnością intelektualną w kraju i regionie, na przykładzie woj. pomorskiego;
- f) parki naukowo – technologiczne i klastry w Polsce oraz w woj. pomorskim.

Część 2

- 2) pt.: „Zarządzanie projektami B+R” \* z następującymi zastrzeżeniami:

- a) czas trwania warsztatu to 20 godzin lekcyjnych rozbitych na dwa spotkania. Warsztaty odbywać się będą raz w tygodniu po 10 godzin lekcyjnych z uwzględnieniem dwóch przerw 15 minutowych i jednej przerwy 45 minutowej w przedziale czasowym od 8:00 do 17:00.
- b) tematyka warsztatów obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
- c) wprowadzenie do zarządzania projektami;
- d) inicjowanie projektu B+R;
- e) planowanie projektu B+R;
- f) realizacja projektu B+R;
- g) zakończenie projektu B+R;
- h) zarządzanie własnością intelektualną projektu;
- i) podsumowanie warsztatów.

Część 3

- 3) pt.: „Badanie i analizowanie rynku” \* z następującymi zastrzeżeniami:

- a) czas trwania warsztatu to 15 godzin lekcyjnych rozbitych na trzy spotkania. Warsztaty odbywać się będą raz w tygodniu po 5 godzin lekcyjnych z

POLITECHNIKA GDAŃSKA      tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12      fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                      e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl





# POLITECHNIKA GDAŃSKA

## CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

uwzględnieniem jednej 15 minutowej przerwy w przedziale czasowym od 15:00 do 19:00.

- b) tematyka warsztatów obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
  - c) rozpoznanie i ocena potrzeb rynkowych w badaniach naukowych i pracach badawczo-rozwojowych w uczelni;
  - d) planowanie i badania jakościowe potrzeb rynkowych w badaniach naukowych i pracach badawczo-rozwojowych w uczelni;
  - e) badania ilościowe potrzeb rynkowych w badaniach naukowych i pracach badawczo-rozwojowych w uczelni;
  - f) praktyczne aspekty badania rynku dla potrzeb badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych na uczelni.
3. Ilość uczestników każdego z ww. trzech warsztatów nie przekroczy 18 osób.
4. *Wykonawca* w ramach przedmiotu umowy przygotowuje i przekazuje *Zamawiającemu* materiały potrzebne uczestnikom szkolenia na 3 dni przed planowanym terminem zajęć. Materiały do zajęć zostaną dostarczone w formie elektronicznych slajdów programu Microsoft PowerPoint i będą opatrzone:
- a) logiem programu finansującego;
  - b) logiem *Zamawiającego*;
  - c) nazwą projektu.
5. W dniu rozpoczęcia zajęć szkoleniowych *Zamawiający* przekazuje uczestnikom zajęć materiały otrzymane od *Wykonawcy*.
6. W przypadku, gdy materiały przekazane przez *Wykonawcę Zamawiającemu*, o których mowa w ustępie 4 i 5 powyżej, będą stanowić utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2006.90.631) to *Wykonawca* z dniem przedłożenia materiałów przenosi na *Zamawiającego* autorskie prawa majątkowe do materiałów w ramach *Wynagrodzenia*, na następujących polach eksploatacji:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych i terytorialnych;
  - c) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w punkcie b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
7. *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do materiałów na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustępie poprzedzającym niniejszej *Umowy* w ramach *Wynagrodzenia*.
8. *Wykonawca* jest zobowiązany do udzielania niezbędnych informacji i pomocy potrzebnej do zrozumienia i wyjaśnienia niejasności we wszystkich sprawach objętych szkoleniami będących przedmiotem zamówienia.





**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

9. *Zamawiający* zapewni salę potrzebną do przeprowadzenia warsztatów wyposażoną w projektor multimedialny oraz ekran projekcyjny.
10. *Zamawiający* przygotowuje listy obecności uczestników warsztatów oraz sporządzi certyfikaty uczestnictwa w warsztatach.
11. *Wykonawca* oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
12. *Wykonawca* oświadcza, że Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z najwyższą starannością, zgodnie z ogłoszeniem o udzielaniu zamówienia i wytycznymi ze strony *Zamawiającego*, wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności i w sposób gwarantujący pełne i prawidłowe zabezpieczenie interesów *Zamawiającego*.
13. Wykonany przez *Wykonawcę* przedmiot zamówienia będzie wolny od wad prawnych, w szczególności praw osób trzecich związanych z prawami autorskimi.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin przeprowadzenia warsztatów: **od dnia podpisania umowy do 12 czerwca 2015 r.**
2. Dni szkolenia zostaną ustalone między stronami. *Zamawiający* wyraża zgodę na organizację warsztatów tylko w dni robocze.
3. Miejsce przeprowadzenia warsztatów:

*Politechnika Gdańska,  
Centrum Transferu Wiedzy Technologii,  
Al. Zwycięstwa 27  
80-233 Gdańsk*

### IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest wynagrodzenie *Wykonawcy* za usługę i musi być określone w złotych polskich.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawkę podatku VAT *Wykonawca* określi zgodnie z przepisami prawa.
4. Podając cenę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik 1 do niniejszego ogłoszenia należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Podana cena nie będzie podlegać waloryzacji w okresie trwania umowy.

### V. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą brać udział *Wykonawcy*, którzy spełnią warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - 1) dla Części 1
    - a) przeprowadził minimum 1 wykład, warsztat, lub ćwiczenia w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
    - b) posiadał wykształcenie wyższe,

POLITECHNIKA GDAŃSKA      tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12      fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                  e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl





# POLITECHNIKA GDAŃSKA

## CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

- c) posiadał wiedzę i doświadczenie z zakresu:
- instrumentów wsparcia prowadzenia badań naukowych i prac B+R,
  - instytucji otoczenia biznesu w woj. Pomorskim i Polsce,
  - realizacji projektów badawczo-rozwojowych,
  - znał podstawowe zasady i metody komercjalizacji wiedzy.
- 2) dla Części 2
- a) przeprowadził minimum 1 wykład, warsztat, lub ćwiczenia w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- b) posiadał wykształcenie wyższe
- c) posiadał aktualny certyfikat potwierdzający znajomość metodyki zarządzania projektami PRINCE2 lub PMI
- d) posiadał wiedzę z zakresu:
- metodyk Zarządzania Projektami,
  - realizacji projektów badawczo-rozwojowych,
  - znał podstawowe zasady i metody komercjalizacji wiedzy.
- 3) dla Części 3
- e) przeprowadził minimum 1 wykład, warsztat, lub ćwiczenia w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- f) posiadał wykształcenie wyższe,
- g) posiadał wiedzę z zakresu:
- metod badania i analizy rynku,
  - specyfikacji prowadzenia badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych,
  - znał podstawowe zasady i metody komercjalizacji wiedzy.
2. Wykonawca na potwierdzenie powyższych warunków złożył wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia – załącznik 3 do niniejszego ogłoszenia, oraz wykaz wykonanych usług – załącznik 4 do niniejszego ogłoszenia.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca nie może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia osobom trzecim.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium – Wg
1.	<b>cena</b>	100
Razem:		100



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

Sposób dokonywania oceny według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej:

**1) Kryterium cena:**

Cn

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times Wg$$

Cb

gdzie:

Pc – otrzymane punkty

Cn – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

Cb – cena oferty badanej

Wg – waga kryterium ceny

Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalnie **100 pkt.**

2. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.**
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## VII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik 2 do niniejszego ogłoszenia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia do dnia 04.05.2015 r. do godziny 12:00 lub pocztą elektroniczną w formie skanu na adres: [piomar@pg.gda.pl](mailto:piomar@pg.gda.pl).

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy

POLITECHNIKA GDAŃSKA      tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12      fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                  e-mail: [ctwt@pg.gda.pl](mailto:ctwt@pg.gda.pl)  
www.pg.gda.pl





**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
4. Wykaz wykonanych usług

Kanclerz  
Politechniki Gdańskiej

  
mgr inż. Marek Tłok

-----  
(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)



POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40  
fax: +48 58 348 66 39  
e-mail: [ctwt@pg.gda.pl](mailto:ctwt@pg.gda.pl)  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

Załącznik 1

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: Nr postępowania: ZZ/005/057/U/15

### FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu z dnia ....04.2015 r. na **usługę przeprowadzenia warsztatów dla doktorantów i młodych pracowników naukowych (do 35 roku życia) Politechniki Gdańskiej w formie trzech szkoleń**, w ramach projektu finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pt.: „Kreator innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”.

My niżej podpisani: imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS nr ..... z dnia.....:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

POLITECHNIKA GDAŃSKA      tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12      fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                      e-mail: ctw@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl







# POLITECHNIKA GDAŃSKA

CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII

1. **Oferuję(my)** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami określonymi w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
2. **Oferuję(my)** wykonanie przedmiotu zamówienia za **wynagrodzeniem brutto** [PLN]: ....., w tym:
  - 1) Część 1 **za wynagrodzeniem brutto** .....,\*)
  - 2) Część 2 **za wynagrodzeniem brutto** .....,\*)
  - 3) Część 3 **za wynagrodzeniem brutto** .....,\*)
3. **Oświadczam(y)**, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.  
Wszystkie inne koszty jakie ponoszę(poniesiemy) przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczam(y)**, że zapoznałem(am)(zapoznaliśmy) się z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, nie wnoszę(wnosimy) do jego treści zastrzeżeń i uznaję(my) się za związanego(ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczam(y)**, że zapoznałem(am)zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Akceptuję(my)** następujące warunki płatności: do piętnastego dnia miesiąca następnego po przekazaniu przedmiotu zamówienia zamawiającemu.
7. **Załącznikami** do niniejszego ogłoszenia, stanowiącymi jego integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

POLITECHNIKA GDAŃSKA      tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12      fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                    e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl





Nr postępowania: ZZ/005/057/U/15

**wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia  
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych  
do wykonania przedmiotu zamówienia**

Część 1<sup>)</sup>

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia			
Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie
1			

Część 2<sup>)</sup>

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia			
Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie
1			





**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

**Część 3<sup>\*)</sup>**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia			
Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie
1			

.....

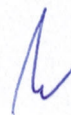
(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

POLITECHNIKA GDAŃSKA    tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12    fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl





**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY  
I TECHNOLOGII**

Załącznik 4

Nr postępowania: ZZ/005/057/U/15

<b>Wykaz wykonanych usług</b>	
przeprowadził minimum 1 wykład, warsztat, lub ćwiczenia w zakresie każdej z części przedmiotu zamówienia	
<b>Część 1*)</b>	
1	
2	
<b>Część 2 *)</b>	
1	
2	
<b>Część 3*)</b>	
1	
2	

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40  
fax: +48 58 348 66 39  
e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl



Załącznik .....

## UMOWA

nr ZP .....

zwana dalej **Umową**

na usługę przeprowadzenia warsztatów dla doktorantów i młodych pracowników naukowych Politechniki Gdańskiej w ramach projektu finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pt.: „Kreator innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”,

zawarta w dniu .....2015 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej:

### 1. **Marka Tłoka - Kanclerza Politechniki Gdańskiej**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP: .....; REGON: .....

wpisanym do KRS w ..... pod nr ...../ CEIDG

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został na podstawie złożonej oferty w zamówieniu nr .....zwolnionym ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

zwanymi dalej razem **Stronami**.

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy (zwanym dalej **Przedmiotem Umowy**) jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dla doktorantów i młodych pracowników naukowych (do 35 roku życia) Politechniki Gdańskiej w formie trzech szkoleń w ramach projektu finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pt.: „Kreator innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej” zgodnych z umową, ogłoszeniem o udzielaniu zamówienia oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej **Umowy**.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów obejmuje zorganizowanie trzech następujących szkoleń:
  - a) pt.: „Formy wspierania nauki i biznesu” z następującymi zastrzeżeniami:
    - i. czas trwania warsztatu to 10 godzin lekcyjnych rozbitych na dwa spotkania. Warsztaty odbywać się będą raz w tygodniu po 5 godzin lekcyjnych z uwzględnieniem dwóch 15 minutowych przerw, w przedziale czasowym od 15:00 do 20:00.
    - ii. tematyka warsztatów obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:

- przegląd istniejących modeli komercjalizacji wiedzy i transferu wyników badań;
  - wsparcie prac badawczo-rozwojowych z uwzględnieniem: funduszy europejskich w okresie finansowania 2014-2020, funduszy krajowych (NCBiR, NCN, FNP) oraz projektów międzynarodowych (Horyzont 2020, Norweski Mechanizm Finansowy);
  - instrumenty wspierające zarządzanie własnością intelektualną w kraju i regionie, na przykładzie woj. pomorskiego;
  - parki naukowo – technologiczne i klastry w Polsce oraz w woj. pomorskim.
- b) pt.: „Zarządzanie projektami B+R” z następującymi zastrzeżeniami:
- i. czas trwania warsztatu to 20 godzin lekcyjnych rozbitych na dwa spotkania. Warsztaty odbywać się będą raz w tygodniu po 10 godzin lekcyjnych z uwzględnieniem dwóch przerw 15 minutowych i jednej przerwy 45 minutowej w przedziale czasowym od 8:00 do 17:00.
  - ii. tematyka warsztatów obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
    - wprowadzenie do zarządzania projektami;
    - inicjowanie projektu B+R;
    - planowanie projektu B+R;
    - realizacja projektu B+R;
    - zakończenie projektu B+R;
    - zarządzanie własnością intelektualną projektu;
    - podsumowanie warsztatów.
- c) pt.: „Badanie i analizowanie rynku” z następującymi zastrzeżeniami:
- i. czas trwania warsztatu to 15 godzin lekcyjnych rozbitych na trzy spotkania. Warsztaty odbywać się będą raz w tygodniu po 5 godzin lekcyjnych z uwzględnieniem jednej 15 minutowej przerwy w przedziale czasowym od 15:00 do 19:00.
  - ii. tematyka warsztatów obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
    - rozpoznanie i ocena potrzeb rynkowych w badaniach naukowych i pracach badawczo-rozwojowych w uczelni;
    - planowanie i badania jakościowe potrzeb rynkowych w badaniach naukowych i pracach badawczo-rozwojowych w uczelni;
    - badania ilościowe potrzeb rynkowych w badaniach naukowych i pracach badawczo-rozwojowych w uczelni;
    - praktyczne aspekty badania rynku dla potrzeb badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych na uczelni.
3. Strony zgodnie ustalają, że ilość uczestników każdego z ww. trzech warsztatów nie przekroczy 18 osób.
4. Wykonawca w ramach *Przedmiotu Umowy* przygotowuje i przekazuje *Zamawiającemu* materiały potrzebne uczestnikom szkolenia na 3 dni przed planowanym terminem zajęć na adres email: [piomar@pg.gda.pl](mailto:piomar@pg.gda.pl) . Materiały do zajęć zostaną dostarczone w formie elektronicznych slajdów programu Microsoft PowerPoint i będą opatrzone:
- a) logiem programu finansującego;
  - b) logiem *Zamawiającego*;
  - c) nazwą projektu.

5. W dniu rozpoczęcia zajęć szkoleniowych *Zamawiający* przekaze uczestnikom zajęć materiały otrzymane od *Wykonawcy*.
6. W przypadku, gdy materiały przekazane przez *Wykonawcę Zamawiającemu*, o których mowa w ustępie 4 i 5 powyżej, będą stanowić utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2006.90.631) to *Wykonawca* z dniem przedłożenia materiałów przenosi na *Zamawiającego* autorskie prawa majątkowe do materiałów w ramach *Wynagrodzenia*, o którym mowa w paragrafie 2 na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych i terytorialnych;
  - c) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w punkcie b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
7. *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do materiałów na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustępie poprzedzającym niniejszej *Umowy* w ramach *Wynagrodzenia* wskazanego w paragrafie 2.
8. *Wykonawca* jest zobowiązany do udzielania niezbędnych informacji i pomocy potrzebnej do zrozumienia i wyjaśnienia niejasności we wszystkich sprawach objętych szkoleniami będących *Przedmiotem Umowy*.
9. *Zamawiający* zapewni salę potrzebną do przeprowadzenia warsztatów wyposażoną w projektor multimedialny oraz ekran projekcyjny.
10. *Zamawiający* przygotowuje listy obecności uczestników warsztatów oraz sporządzi certyfikaty uczestnictwa w warsztatach.
11. *Wykonawca* oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania *Przedmiotu Umowy*.
12. *Wykonawca* oświadcza, że *Przedmiot Umowy* zostanie wykonany z najwyższą starannością, zgodnie z ogłoszeniem o udzielaniu zamówienia i wytycznymi ze strony *Zamawiającego*, wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności i w sposób gwarantujący pełne i prawidłowe zabezpieczenie interesów *Zamawiającego*.
13. Wykonany przez *Wykonawcę* *Przedmiot Umowy* będzie wolny od wad prawnych, w szczególności praw osób trzecich związanych z prawami autorskimi.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie (zwane dalej **Wynagrodzeniem**) za wykonanie *Przedmiotu Umowy Strony* ustalają ogółem w wysokości ..... brutto PLN (słownie ..... PLN), w tym:
  - a) za przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w paragrafie 1 ust 3 pkt. a w wysokości ..... brutto PLN (słownie ..... PLN)");
  - b) za przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w paragrafie 1 ust 3 pkt. b w wysokości ..... brutto PLN (słownie ..... PLN)");
  - c) za przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w paragrafie 1 ust 3 pkt. a w wysokości ..... brutto PLN (słownie ..... PLN)");

2. *Wynagrodzenie* obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji *Przedmiotu Umowy*.

\*) *niepotrzebne skreślić*

3. *Wynagrodzenie* będzie płatne zgodnie z warunkami wskazanymi w paragrafie 3 *Umowy*.

### § 3

#### Finansowanie

1. Podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za zrealizowany *Przedmiot Umowy* będzie przeprowadzenia zajęć, o których mowa w paragrafie 1 ust.1 i 2.

2. Faktura będzie wystawiona na adres: **Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584 020 35 93** i dostarczona na adres **Dom Studencki nr 12, ulica Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk**.

3. Zapłata *Wynagrodzenia* za prawidłowo wystawioną fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta *Zamawiającego* na konto *Wykonawcy* podane na fakturze.

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.

### § 4

#### Warunki wykonania umowy

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów, zgodnie z kryteriami i cechami podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru *Wykonawcy*, w terminie do 12 czerwca 2015 roku od dnia podpisania *Umowy*.

2. Dni szkolenia zostaną ustalone między Stronami. *Zamawiający* wyraża zgodę na organizację warsztatów tylko w dni robocze.

3. Miejsce przeprowadzenia warsztatów będzie Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy Technologii, Al. Zwycięstwa 27, 80-233 Gdańsk.

4. Termin wykonania *Przedmiotu Umowy* uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w *Umowie* terminu *Wykonawca* dostarczył materiały, o których mowa w paragrafie 1 ust 5 oraz przeprowadził szkolenia wymienione w paragrafie 1 *Umowy*.

### § 5

#### Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się *Stron*.

2. Jeżeli umawiające się *Strony* nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów realizacji *Przedmiotu Umowy* o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

3. *Strony* są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami w tym zakresie.

4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania *Przedmiotu Umowy* o więcej niż 7 dni, to ta *Strona*, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od *Umowy*.

### § 6

#### Kary umowne

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:



- a) za opóźnienie w realizacji *Przedmiotu Umowy* w wysokości 2% *Wynagrodzenia* za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 4 ust. 1 *Umowy*;
  - b) za odstąpienie od *Umowy* przez którąkolwiek ze *Stron* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości 20% *Wynagrodzenia* z zastrzeżeniem ustępu 2;
2. Oświadczenie o odstąpieniu od *Umowy* zostanie złożone w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej przyczynę odstąpienia.
  3. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu *Wynagrodzenia*.
  4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, *Zamawiającemu* przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 7

### Pozostałe warunki wykonania przedmiotu umowy

1. *Wykonawca* przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko *Zamawiającemu* z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do *Przedmiotu Umowy*.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej *Umowy*, do kontaktów zostają wyznaczone następujące osoby:
  - a) ze strony *Zamawiającego*:....., tel.: ....., email:.....,
  - b) ze strony *Wykonawcy*: ....., tel.: ....., email: .....
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób *Zamawiający* i *Wykonawca* niezwłocznie powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej (e-mail). Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej *Umowy* wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. *Wykonawca* nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść obowiązków wynikających z niniejszej *Umowy* na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego*.
3. Oferta *Wykonawcy* jest integralną częścią *Umowy*.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej .
5. W sprawach spornych właściwy będzie Sąd w Gdańsku.
6. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla *Wykonawcy* i *Zamawiającego*.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY