

UMOWA

nr ZP

zwana dalej **Umową**

na usługę przeprowadzenia warsztatów dla doktorantów i młodych pracowników naukowych Politechniki Gdańskiej w ramach projektu finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pt.: „Kreator innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej”,

zawarta w dniu2015 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej:

1. **Marka Tłoka - Kanclerza Politechniki Gdańskiej**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

wpisanym do KRS w pod nr/ CEIDG

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został na podstawie złożonej oferty w zamówieniu nrzwolnionym ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

zwanymi dalej razem **Stronami**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy (zwanym dalej **Przedmiotem Umowy**) jest przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dla doktorantów i młodych pracowników naukowych (do 35 roku życia) Politechniki Gdańskiej w formie trzech szkoleń w ramach projektu finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju pt.: „Kreator innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej” zgodnych z umową, ogłoszeniem o udzielaniu zamówienia oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej *Umowy*.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów obejmuje zorganizowanie trzech następujących szkoleń:
 - a) pt.: „Formy wspierania nauki i biznesu” z następującymi zastrzeżeniami:
 - i. czas trwania warsztatu to 10 godzin lekcyjnych rozbitych na dwa spotkania. Warsztaty odbywać się będą raz w tygodniu po 5 godzin lekcyjnych z uwzględnieniem dwóch 15 minutowych przerw, w przedziale czasowym od 15:00 do 20:00.
 - ii. tematyka warsztatów obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:

- przegląd istniejących modeli komercjalizacji wiedzy i transferu wyników badań;
 - wsparcie prac badawczo-rozwojowych z uwzględnieniem: funduszy europejskich w okresie finansowania 2014-2020, funduszy krajowych (NCBiR, NCN, FNP) oraz projektów międzynarodowych (Horyzont 2020, Norweski Mechanizm Finansowy);
 - instrumenty wspierające zarządzanie własnością intelektualną w kraju i regionie, na przykładzie woj. pomorskiego;
 - parki naukowo – technologiczne i klastry w Polsce oraz w woj. pomorskim.
 - b) pt.: „Zarządzanie projektami B+R” z następującymi zastrzeżeniami:
 - i. czas trwania warsztatu to 20 godzin lekcyjnych rozbitych na dwa spotkania. Warsztaty odbywać się będą raz w tygodniu po 10 godzin lekcyjnych z uwzględnieniem dwóch przerw 15 minutowych i jednej przerwy 45 minutowej w przedziale czasowym od 8:00 do 17:00.
 - ii. tematyka warsztatów obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
 - wprowadzenie do zarządzania projektami;
 - inicjowanie projektu B+R;
 - planowanie projektu B+R;
 - realizacja projektu B+R;
 - zakończenie projektu B+R;
 - zarządzanie własnością intelektualną projektu;
 - podsumowanie warsztatów.
 - c) pt.: „Badanie i analizowanie rynku” z następującymi zastrzeżeniami:
 - i. czas trwania warsztatu to 15 godzin lekcyjnych rozbitych na trzy spotkania. Warsztaty odbywać się będą raz w tygodniu po 5 godzin lekcyjnych z uwzględnieniem jednej 15 minutowej przerwy w przedziale czasowym od 15:00 do 19:00.
 - ii. tematyka warsztatów obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
 - rozpoznanie i ocena potrzeb rynkowych w badaniach naukowych i pracach badawczo-rozwojowych w uczelni;
 - planowanie i badania jakościowe potrzeb rynkowych w badaniach naukowych i pracach badawczo-rozwojowych w uczelni;
 - badania ilościowe potrzeb rynkowych w badaniach naukowych i pracach badawczo-rozwojowych w uczelni;
 - praktyczne aspekty badania rynku dla potrzeb badan naukowych i prac badawczo-rozwojowych na uczelni.
3. Strony zgodnie ustalają, że ilość uczestników każdego z ww. trzech warsztatów nie przekroczy 18 osób.
4. Wykonawca w ramach *Przedmiotu Umowy* przygotuje i przekaze *Zamawiającemu* materiały potrzebne uczestnikom szkolenia na 3 dni przed planowanym terminem zajęć na adres email: piomar@pg.gda.pl . Materiały do zajęć zostaną dostarczone w formie elektronicznych slajdów programu Microsoft PowerPoint i będą opatrzone:
- a) logiem programu finansującego;
 - b) logiem *Zamawiającego*;
 - c) nazwą projektu.

5. W dniu rozpoczęcia zajęć szkoleniowych *Zamawiający* przekaze uczestnikom zajęć materiały otrzymane od *Wykonawcy*.
6. W przypadku, gdy materiały przekazane przez *Wykonawcę Zamawiającemu*, o których mowa w ustępie 4 i 5 powyżej, będą stanowić utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2006.90.631) to *Wykonawca* z dniem przedłożenia materiałów przenosi na *Zamawiającego* autorskie prawa majątkowe do materiałów w ramach *Wynagrodzenia*, o którym mowa w paragrafie 2 na następujących polach eksploatacji:
- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu;
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych i terytorialnych;
 - w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w punkcie b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
7. *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do materiałów na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustępie poprzedzającym niniejszej *Umowy* w ramach *Wynagrodzenia* wskazanego w paragrafie 2.
8. *Wykonawca* jest zobowiązany do udzielania niezbędnych informacji i pomocy potrzebnej do zrozumienia i wyjaśnienia niejasności we wszystkich sprawach objętych szkoleniami będących *Przedmiotem Umowy*.
9. *Zamawiający* zapewni salę potrzebną do przeprowadzenia warsztatów wyposażoną w projektor multimedialny oraz ekran projekcyjny.
10. *Zamawiający* przygotowuje listy obecności uczestników warsztatów oraz sporządzi certyfikaty uczestnictwa w warsztatach.
11. *Wykonawca* oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania *Przedmiotu Umowy*.
12. *Wykonawca* oświadcza, że *Przedmiot Umowy* zostanie wykonany z najwyższą starannością, zgodnie z ogłoszeniem o udzielaniu zamówienia i wytycznymi ze strony *Zamawiającego*, wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności i w sposób gwarantujący pełne i prawidłowe zabezpieczenie interesów *Zamawiającego*.
13. Wykonany przez *Wykonawcę* *Przedmiot Umowy* będzie wolny od wad prawnych, w szczególności praw osób trzecich związanych z prawami autorskimi.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie (zwane dalej **Wynagrodzeniem**) za wykonanie *Przedmiotu Umowy Strony* ustalają ogółem w wysokości brutto PLN (słownie PLN), w tym:
- za przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w paragrafie 1 ust 3 pkt. a w wysokości brutto PLN (słownie PLN)*);
 - za przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w paragrafie 1 ust 3 pkt. b w wysokości brutto PLN (słownie PLN)*);
 - za przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w paragrafie 1 ust 3 pkt. a w wysokości brutto PLN (słownie PLN)*);
2. *Wynagrodzenie* obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji *Przedmiotu Umowy*.

3. *Wynagrodzenie* będzie płatne zgodnie z warunkami wskazanymi w paragrafie 3 *Umowy*.

§ 3

Finansowanie

1. Podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za zrealizowany *Przedmiot Umowy* będzie przeprowadzenia zajęć, o których mowa w paragrafie 1 ust.1 i 2.
2. Faktura będzie wystawiona na adres: **Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584 020 35 93** i dostarczona na adres **Dom Studencki nr 12, ulica Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk**.
3. Zapłata *Wynagrodzenia* za prawidłowo wystawioną fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta *Zamawiającego* na konto *Wykonawcy* podane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów, zgodnie z kryteriami i cechami podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru *Wykonawcy*, w terminie do 12 czerwca 2015 roku od dnia podpisania *Umowy*.
2. Dni szkolenia zostaną ustalone między Stronami. *Zamawiający* wyraża zgodę na organizację warsztatów tylko w dni robocze.
3. Miejsce przeprowadzenia warsztatów będzie Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy Technologii, Al. Zwycięstwa 27, 80-233 Gdańsk.
4. Termin wykonania *Przedmiotu Umowy* uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w *Umowie* terminu *Wykonawca* dostarczył materiały, o których mowa w paragrafie 1 ust 5 oraz przeprowadził szkolenia wymienione w paragrafie 1 *Umowy*.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się *Stron*.
2. Jeżeli umawiające się *Strony* nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów realizacji *Przedmiotu Umowy* o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. *Strony* są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami w tym zakresie.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania *Przedmiotu Umowy* o więcej niż 7 dni, to ta *Strona*, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od *Umowy*.

§ 6

Kary umowne

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji *Przedmiotu Umowy* w wysokości 2% *Wynagrodzenia* za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 4 ust. 1 *Umowy*;

b) za odstąpienie od *Umowy* przez którąkolwiek ze *Stron* z przyczyn leżących po stronie
Wykonawcy
w wysokości 20% *Wynagrodzenia* z zastrzeżeniem ustępu 2;

2. Oświadczenie o odstąpieniu od *Umowy* zostanie złożone w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej przyczynę odstąpienia.
3. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu *Wynagrodzenia*.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, *Zamawiającemu* przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania przedmiotu umowy

1. *Wykonawca* przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko *Zamawiającemu* z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do *Przedmiotu Umowy*.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej *Umowy*, do kontaktów zostają wyznaczone następujące osoby:
 - a) ze strony *Zamawiającego*:....., tel.:, email:.....,
 - b) ze strony *Wykonawcy*:, tel.:, email:
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób *Zamawiający* i *Wykonawca* niezwłocznie powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej (e-mail). Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej *Umowy* wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. *Wykonawca* nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść obowiązków wynikających z niniejszej *Umowy* na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego*.
3. Oferta *Wykonawcy* jest integralną częścią *Umowy*.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej .
5. W sprawach spornych właściwy będzie Sąd w Gdańsku.
6. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla *Wykonawcy* i *Zamawiającego*.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY