



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Gabriela Narutowicza 11/12](#)

Miejscowość: [Gdańsk](#)

Kod pocztowy: [80-233](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska](#)

Tel.: [+48 583472419](#)

Osoba do kontaktów: [Sprawy merytoryczne: mgr inż. Katarzyna Grudzień-Dawidowicz, sprawy proceduralne: mgr Alina Kryczka, mgr Monika Gozdałik, Jolanta Zielińska](#)

E-mail: szp@wilis.pg.gda.pl

Faks: [+48 583472413](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) www.pg.gda.pl

Adres profilu nabywcy: (URL) <http://www.pg.gda.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL) <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[Uczelnia publiczna](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Dostawa mebli i krzesel dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input checked="" type="radio"/> Dostawy | <input type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input checked="" type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek HYDROTECHNIKI, pomieszczenia:201a, 201b, 201c, korytarz 201/202, 202, 204, 206, 210, 211, 302, 303, 304, 311 i 312

Kod NUTS: [PL633](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i krzeseł dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej. Przedmiot zamówienia obejmuje jego dostawę do siedziby Zamawiającego, wniesienie i montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części: Część A - Meble biurowe i Część B - Krzesła, dopuszczając możliwość składania ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia w części A - zestawienie, opis techniczny wykonania mebli biurowych oraz rysunki zawiera załącznik nr 8 do SIWZ. Opis przedmiotu zamówienia w części B zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	39130000	
Dodatkowe przedmioty	39112000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)
Podana w załączniku B dla poszczególnych części zamówienia

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 156084.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:
(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 25/09/2015 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 1) 3.500,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące pięćset 00/100) – w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w części A – Meble biurowe;
- 2) 500,00 PLN (słownie złotych: pięćset 00/100) – w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w części

B – Krzesła.

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na obie części przedmiotu zamówienia, wystarczy jeden dokument potwierdzający jego wniesienie z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi być sumą wadiów na obie części zamówienia.

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w banku Millennium.

Zamawiający zaleca, aby dowód wniesienia wadium w pieniądzu zawierał w rubryce „tytułem” zwrot: „Wadium w postępowaniu na dostawę mebli i krzesel, ZP 4/WILiS/2015, CRZP 114/002/D/15, część A*, B*.” (*niepotrzebne skreślić).

3) Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W związku z powyższym dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp. Dokument powinien być sporządzony w języku polskim.

Oryginał dokumentu powinien być zdeponowany za pokwitowaniem w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, GG Skrzydło B, I piętro, pok. nr 10, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 900 do 13:00.

5) Z dokumentu wadium wniesionego w formie wskazanej w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp. powinno wynikać jednoznacznie:

a) gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od pierwszego żądania Zamawiającego,

b) iż zatrzymanie wadium nastąpi w przypadku ziszczenia się chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

6) Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium tj. odpowiednio:

1) kopii potwierdzenia dokonania przelewu

2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii złożonego w Kwesturze PG dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 ustawy Pzp.

IV. ZWROT WADIUM

Zamawiający dokona zwrotu wadium z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 46 ustawy Pzp.

V. ZATRZYMANIE WADIUM

Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Płatność w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia [art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. (np. konsorcjum, spółka cywilna)].
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. 1 ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
 - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IV podrozdz. 1 ust. 3 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców oraz dołączony do oferty.
6. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części A – Meble biurowe, warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej meble biurowe o wartości brutto co najmniej 65.000,00 zł, każda.

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części B – Krzesła warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej krzesła o wartości brutto co najmniej 10.000,00 zł, każda.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Inne podmioty:

1. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz (w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów) dokumenty dotyczące: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 221)- do wykorzystania wzór zobowiązania stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

3. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji

zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 2, 2a oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp.

Wymagane oświadczenia i dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III podrozdz. 1 ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ należy złożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A lub 5B do SIWZ.

Powyższy wykaz powinien potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III podrozdz. 1 ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie;

2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale III, podrozdz. 1 ust. 1 pkt 2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedstawia w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz

w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokumenty dotyczące:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Do wykorzystania wzór stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia poprzez przedłożenie dokumentów dotyczących tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w rozdz. IV podrozdz. I ust. 3 i 4 SIWZ.

Podmiot zagraniczny

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 3 pkt 2-4 i 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 3 pkt 5 i 7 SIWZ, składa zaświadczenie

właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w ust. 1 i 2.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 3 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A lub 5B do SIWZ.

Powyższy wykaz powinien potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części A – Meble biurowe, warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej meble biurowe o wartości brutto co najmniej 65.000,00 zł, każda.

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części B – Krzesła warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej krzesła o wartości brutto co najmniej 10.000,00 zł, każda. Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie;
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena oferty	70	6.	
2. Okres gwarancji	30	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[ZP 4/WILiŚ/2015, CRZP 114/002/D/15](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [02/06/2015](#) Godzina: [12:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 02/06/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 12:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Członkowie Komisji Przetargowej:

przewodnicząca - mgr inż. Katarzyna Grudzień-Dawidowicz

sekretarz - mgr Alina Kryczka

członek komisji - mgr Monika Gozdalik

członek komisji - Jolanta Zielińska

członek komisji - Krzysztof Genc

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 czerwca 2015r. o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.

2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Informacje dotyczące umowy:

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 10A lub 10B do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

Informacje dotyczące zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron umowy.

2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

1) terminu

Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

a) opóźnień zawnionych przez Zamawiającego;

b) działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy);

c) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezawnionych przez strony, niemożliwych do przewidzenia przeszkód formalno-prawnych, między innymi dotyczących decyzji urzędowych;

d) opóźnień w realizacji robót budowlanych dotyczących remontowanych pomieszczeń, których wyposażenie stanowi przedmiot zamówienia w części A i B.

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Podatku VAT

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony nie mogły przewidzieć

w momencie podpisania umowy.

Informacje dotyczące podwykonawstwa:

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Definicja umowy o podwykonawstwo:

Umowa o podwykonawstwo-należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt 9b ustawy Pzp).

Przynależność do tej samej grupy kapitałowej:

1. Grupa kapitałowa - należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) tj. „wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”.
2. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Po analizie załączonej listy, w sytuacji, gdy Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
4. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
5. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożą odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Wykonawcom lub innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na warunkach i w zakresie przewidzianym w Dziale VI tej ustawy.

Terminy na wniesienie odwołań:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

b) 6 m-cy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[20/04/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-051796

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Dostawa mebli i krzeseł dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Część nr : 1 **Nazwa :** Część A - Meble biurowe

1) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia w części A jest dostawa mebli biurowych: biurek, dostawek do biurka, kontenerów, regałów biurowych, szaf biurowych, szaf ubraniowych, stołów, szafek wiszących, regałów wiszących, desek odbojowych, szaf magazynowych, zabudowy pod ksero, aneksu kuchennego, szafy gospodarczej, nadstawek, stołu aparaturowego, wieszaka, szafki wiszącej kuchennej itp. Przedmiot zamówienia w części A obejmuje wykonanie mebli, dostawę, oraz ich wniesienie i montaż wraz z przyłączeniami do istniejących instalacji w budynku HYDROTECHNIKI, w pomieszczeniach: 201a, 201b, 201c, korytarz 201/202, 202, 204, 206, 210, 211, 302, 303, 304, 311 i 312. Meble należy wypoziomować, a szafy wzajemnie ze sobą poskręcać, szafki i regały wiszące zawiesić na ścianach. Opis przedmiotu zamówienia w części A - zestawienie, opis techniczny wykonania mebli biurowych oraz rysunki zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	39130000	

3) Wielkość lub zakres:

1. Pokój 201a Hydro, Rys. nr 1 - 5 w załączniku nr 8 do SIWZ.

Zestawienie mebli:

1. Biurko rogowe Br-2 160/70x176x45/75 cm - 2 kpl.
2. Biurko B-2 160x70/75x75 cm - 1 kpl.
3. Dostawka do biurka D-St 90x44x75 cm -1 szt.
4. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) - 3 szt.
5. Regał biurowy RB 4D 80x40x263 cm (4x drzwi) - 1 szt.
6. Regał biurowy RB 4D 80x43x263 cm (4x drzwi) - 1 szt.
7. Regał biurowy RB 2D 60x40x263 cm (2x drzwi) - 1 szt.
8. Szafa biurowa SB 4StD 60x43x263 cm (4x szuflada; 1x drzwi) -1 szt.
9. Regał biurowy RB 40x23x263 cm - 1 szt.
10. Szafa ubraniowa SU 2D 60x60x263 cm (2x drzwi) - 1 szt.
11. Stół na kółkach 75x75x75 cm - 1 szt.
12. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) - 3 szt.
13. Regał wiszący RW 100x28x37 cm - 2 szt.
14. Regał wiszący RW 65x28x37 cm - 1 szt.

Pokój 201b Hydro, Rys. nr 6 - 9 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

15. Biurko B-2 160x70/75x75 cm - 2 kpl.
16. Dostawka do biurka D-1 110x45x75 cm - 1 szt.
17. Dostawka do biurka D-2 90x45x75 cm - 1 szt.

18. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) - 2 szt.
19. Regał biurowy RB 4D 80x40x263 cm (4x drzwi) - 3 szt.
20. Szafa biurowa SB 6D 80x40x263 cm (6x drzwi) - 3 szt.
21. Szafa biurowa SB 3D 60x40x263 cm (3x drzwi) - 1 szt.
22. Szafa biurowa rogowa SBR 2D 85x65x263 cm (2x drzwi) - 1 szt.

Pokój 201c Hydro, Rys. nr 10 - 13 w załączniku nr 8 do SIWZ
Zestawienie mebli:

23. Biurko B-3 150x70x75 cm -1 kpl.
24. Biurko B-4 130x65x75 cm -1 kpl.
25. Dostawka do biurka D-1 102x45x75 cm - 1 szt.
26. Dostawka do biurka - stolik DS-1 - 1 szt.
27. Kontener K DS 40x50x62 cm (1x szuflada; 1x drzwi) -2 szt.
28. Szafa biurowa SB 6D 80x40x263 cm (6x drzwi) -3 szt.
29. Regał biurowy RB 2D 50x40x263 cm (2x drzwi) -1 szt.
30. Szafa ubraniowa SU 2D 50x60x263 cm (2x drzwi) - 1 szt.
31. Deska odbojowa 119x30 cm -1 szt.
32. Deska odbojowa 144x30 cm -1 szt.

Korytarz 201/202, Rys. nr 14 - 16 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

33. Szafa magazynowa SM 4D 80x80x286 cm (4x drzwi) - 1 szt.
34. Szafa magazynowa SM/d 4D 80x80x286 cm (4x drzwi; drabina) - 1 szt.
35. Szafa magazynowa SM 2D 60x80x286 cm (2x drzwi) - 1 szt.
36. Szafa biurowa SB 4D 80x40x263 cm (4x drzwi) - 1 szt.
37. Zabudowa pod ksero 132x80x75 cm - 1 kpl.
38. Aneks kuchenny 102x45x85 cm - 1 kpl.
39. Szafa gospodarcza SGz 4D+Z 116x60x263 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l, lodówka) -1 szt.
40. Stół S-3 120x55x75 cm -1 szt.
41. Szafka wisząca SW D 40x31x90 cm (1x drzwiczki) - 1 szt.
42. Szafka wisząca SW 2D 90x45x90 cm (2x drzwiczki) -1 szt.
43. Szafka wisząca SW D 50x30x60 cm (1x drzwiczki) - 2 szt.

Pokój 202 Hydro, Rys. nr 17 - 19 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

44. Biurko rogowe Br-1 135/60x165/60x75 cm - 2 kpl.
45. Biurko B-1 145x65x75 cm - 1 kpl.
46. Kontener K DS 40x50x62 cm (1x szuflada; 1x drzwi) - 3 szt.
47. Szafa biurowa SB 6D 80x40x263 cm (6x drzwi) - 4 szt.
48. Szafa biurowa SB 3D 60x40x263 cm (3x drzwi)- 1 szt.
49. Regał biurowy RB 2D 60x40x263 cm (2x drzwi) - 1 szt.
50. Regał biurowy RB 2D 50x40x263 cm (2x drzwi) - 1 szt.
51. Szafa ubraniowa SU 2D 60x60x263 cm (2x drzwi) - 1 szt.
52. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) - 1 szt.
53. Regał wiszący RW 85x28x37 cm - 1 szt.
54. Deska odbojowa 226x30 cm- 1 szt.
55. Deska odbojowa 221x30 cm -1 szt.

Pokój 204 Hydro, Rys. nr 20 - 22 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

56. Biurko B-2 160x70/75x75 cm - 1 kpl.
57. Biurko B-1 145x65x75 cm - 1 kpl.
58. Dostawka do biurka D-2 85x45x75 cm - 1 szt.
59. Kontener K DS 40x50x62 cm (1x szuflada; 1x drzwi) -1 szt.
60. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) - 1 szt.
61. Szafa biurowa oszklona SBO 6D 80x40x263 cm (6x drzwi szkło) - 2 szt.
62. Szafa biurowa SB 6D 80x40x263 cm (6x drzwi) - 1 szt.
63. Szafa biurowa SB 3D 60x40x263 cm (3x drzwi)- 2 szt.
64. Regał biurowy RB 2D 60x40x263 cm (2x drzwi) -1 szt.
65. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x263 cm (4x drzwi; drabina) - 1 szt.
66. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 80x60x263 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) -1 szt.
67. Stół S-1 75x75x75 cm - 1 szt.
68. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) - 1 szt.
69. Regał wiszący RW 85x28x37 cm - 1 szt.
70. Deska odbojowa 418x30 cm - 1 kpl.

Pokój 206, rys.23-25 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

71. Biurko B-2a 160/60x175/70x75 cm - 1 kpl.
72. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) - 1 szt.
73. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 102x60x240 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) - 1 szt.
74. Stół S-4 155x75x75 cm - 1 szt.
75. Nadstawka N 2D 80x40x50 cm (2x drzwi) - 2 szt.
76. Nadstawka N 2D 80x32x50 cm (2x drzwi) - 2 szt.
77. Nadstawka N 2D 80x42x74 cm (2x drzwi) - 1 szt.
78. Nadstawka N D 40x40x88 cm (1x drzwi) - 1 szt.
79. Nadstawka N D 40x42x74 cm (1x drzwi) - 1 szt.
80. Nadstawka N D 60x42x74 cm (1x drzwi) -1 szt.
81. Deska odbojowa 204x30 cm - 1 szt.
82. Przeróbka istniejącej szafy, drabina - 1 kpl.

Pokój 210 Hydro, Rys. nr 26 - 28 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

83. Biurko B-2 160x70/75x75 cm - 2 kpl.
84. Biurko B-1 145x65x75 cm - 1 kpl.
85. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) - 2 szt.
86. Kontener K DS 40x50x62 cm (1x szuflada; 1x drzwi) - 1 szt.
87. Szafa biurowa SB 6D 80x40x263 cm (6x drzwi) -2 szt.
88. Regał biurowy RB 4D 80x40x263 cm (4x drzwi)- 2 szt.
89. Regał biurowy RB 2D 60x40x263 cm (2x drzwi)- 2 szt.
90. Szafa biurowa SB 3D 60x40x263 cm (3x drzwi) - 2 szt.
91. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x263 cm (4x drzwi; drabina)-1 szt.
92. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 80x60x263 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) -1 szt.
93. Stół S-2 140x80x75 cm -1 szt.

94. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) - 1 szt.
95. Regał wiszący RW 85x28x37 cm - 1 szt.
96. Deska odbojowa 248x30 cm -1 szt.
- Pomieszczenie 211 Hydro, Rys. nr 29 - 32 w załączniku nr 8 do SIWZ
- Zestawienie mebli:
97. Biurko narożne LBR dwustronne - 1 kpl.
- a) regał LA R 40x35x73 cm – 3 szt.
- b) regał LA R 60x35x73 cm – 1 szt.
- c) szafka LA D 40x35x73 cm (1x drzwiczki) – 1 szt.
- d) szafka LA D 40x32x73 cm (1x drzwiczki) – 1 szt.
- e) szafka LA 2D2S 40x86x73 cm (2x drzwiczki; 2x szuflada) – 1 szt.
- f) blat M 102x40 cm – 1 szt.
- g) blat M 80x40 cm – 1 szt.
- h) blat M 90x150 cm – 1 szt.
98. Stół aparaturowy 160x80x90 cm -1 szt.
99. Kontener LK 4S 40x60x75 cm (4x szuflada) - 1 szt.
100. Nadstawka N 2D 90x50x ok.74 cm (2x drzwi) -2 szt.
101. Nadstawka N D 60x50x ok.74 cm (1x drzwi) - 1 szt.
102. Nadstawka N D 60x40x ok.74 cm (1x drzwi) -1 szt.
103. Deska odbojowa 95x30 cm- 1 szt.
104. Deska odbojowa 90x30 cm -1 szt.
105. Regał wolnostojący LA R 80x32x115 cm -1 szt.
- Pokój 302 Hydro, Rys. nr 33 - 35 w załączniku nr 8 do SIWZ
- Zestawienie mebli:
106. Biurko B-2 160x70/75x75 cm -1 kpl.
107. Biurko B-1 145x65x75 cm -1 kpl.
108. Dostawka do biurka D-2 80x45x75 cm - 1 szt.
109. Dostawka do biurka - stolik DS-2 -1 szt.
110. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada)- 1 szt.
111. Kontener K DS 40x50x62 cm (1x szuflada; 1x drzwi) - 1 szt.
112. Szafa biurowa SB 6D 80x40x263 cm (6x drzwi) - 2 szt.
113. Szafa biurowa oszklona SBO 6D 80x40x263 cm (6x drzwi szkło) - 1 szt.
114. Regał biurowy RB 4D 80x40x263 cm (4x drzwi) -1 szt.
115. Regał biurowy RB 2D 60x40x263 cm (2x drzwi) - 1 szt.
116. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x263 cm (4x drzwi; drabina) - 1 szt.
117. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 80x60x263 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l)- 1 szt.
118. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) - 1 szt.
119. Regał wiszący RW 85x28x37 cm - 1 szt.
120. Deska odbojowa 219x30 cm - 1 szt.
121. Deska odbojowa 185x30 cm -1 szt.
- Pokój 303 Hydro, Rys. nr 36 - 41w załączniku nr 8 do SIWZ
- Zestawienie mebli:
122. Biurko B-6 150x65/75x75 cm - 2 kpl.
123. Biurko B-5 120x60x75 cm -1 kpl.

124. Dostawka do biurka D-3 70x43x75 cm - 1 szt.
 125. Dostawka do biurka - stolik DS-3 -1 szt.
 126. Kontener K 4S 44x50x62 cm (4x szuflada) - 2 szt.
 127. Kontener K DS 40x50x62 cm (1x szuflada; 1x drzwi) - 1 szt.
 128. Regał biurowy RB 4D 80x40x263 cm (4x drzwi) - 6 szt.
 129. Regał biurowy RB 2D 60x40x263 cm (2x drzwi) - 1 szt.
 130. Szafa gospodarcza SG 3D 40x32x263 cm (3x drzwi)- 1 szt.
 131. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x263 cm (4x drzwi; drabina) - 1 szt.
 132. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 80x60x263 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) - 1 szt.
 133. Szafka wisząca SW D 40x35x75 cm (1x drzwiczki) -1 szt.
 134. Regał wiszący RW 80x28x37 cm - 1 szt.
 135. Regał wiszący RW 40x28x75 cm - 1 szt.
 136. Wieszak 80x150 cm - 1 szt.
 137. Deska odbojowa 121x30 cm - 1 szt.
- Pokój 304 Hydro, Rys. nr 42 - 45 w załączniku nr 8 do SIWZ
Zestawienie mebli:
138. Biurko B-7 160x60x75 cm - 2 kpl.
 139. Biurko B-5 120x60x75 cm -1 kpl.
 140. Dostawka do biurka D-2 77x45x75 cm - 2 szt.
 141. Dostawka do biurka - stolik DS-4 - 1 szt.
 142. Kontener K 4S 44x50x62 cm (4x szuflada) - 2 szt.
 143. Kontener K DS 40x50x62 cm (1x szuflada; 1x drzwi) - 1 szt.
 144. Regał biurowy RB 4D 80x40x263 cm (4x drzwi) - 4 szt.
 145. Regał biurowy RB 2D 60x40x263 cm (2x drzwi) - 1 szt.
 146. Szafka wisząca SW D 40x35x75 cm (1x drzwiczki) - 1 szt.
 147. Regał wiszący RW 80x28x37 cm - 1 szt.
 148. Deska odbojowa 232x30 cm - 1 szt.
 149. Deska odbojowa 223x30 cm - 1 szt.
- Pokój 311 Hydro, Rys. nr 46 - 48 w załączniku nr 8 do SIWZ
Zestawienie mebli:
150. Biurko B-2 160x70/75x75 cm - 1 kpl.
 151. Biurko B-1 145x65x75 cm - 1 kpl.
 152. Dostawka do biurka D-2 80x45x75 cm - 1 szt.
 153. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) - 1 szt.
 154. Kontener K DS 40x50x62 cm (1x szuflada; 1x drzwi) - 1 szt.
 155. Szafa biurowa SB 6D 80x40x263 cm (6x drzwi) - 1 szt.
 156. Szafa biurowa SB 3D 60x40x263 cm (3x drzwi) - 3 szt.
 157. Regał biurowy RB 2D 60x40x263 cm (2x drzwi) - 3 szt.
 158. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x263 cm (4x drzwi; drabina) -1 szt.
 159. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 80x60x263 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) -1 szt.
 160. Stół S-1 75x75x75 cm - 1 szt.
 161. Szafka wisząca SW D 40x35x75 cm (1x drzwiczki) - 2 szt.
 162. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) - 1 szt.
 163. Regał wiszący RW 85x28x37 cm - 1 szt.

164. Regał wiszący RW 75x28x37 cm - 1 szt.
165. Deska odbojowa 231x30 cm - 1 szt.
Pokój 312 Hydro, Rys. nr 49 - 52 w załączniku nr 8 do SIWZ
Zestawienie mebli:

166. Biurko B-8 160x65x75 cm -2 kpl.
167. Dostawka do biurka D-1 89x45x75 cm - 1 szt.
168. Dostawka do biurka D-1 87x45x75 cm - 1 szt.
169. Dostawka do biurka - stolik DS-5 - 1 szt.
170. Kontener K 4S 44x50x62 cm (4x szuflada) - 2 szt.
171. Szafa biurowa SB 6D 80x40x263 cm (6x drzwi) - 2 szt.
172. Regał biurowy RB 4D 80x40x263 cm (4x drzwi) - 1 szt.
173. Szafa biurowa SB 3D 60x40x263 cm (3x drzwi) - 2 szt.
174. Szafa ubraniowa rogowa SUR 2D 85x65x263 cm (2x drzwi, drabina) - 1 szt.
175. Szafa gospodarcza SG DS 60x40x85 cm (1x szuflada; 1x drzwi) - 1 szt.
176. Szafka wisząca kuchenna KW D 60x30x118 cm (1x drzwiczki) - 1 szt.
177. Deska odbojowa 175x30 cm - 2 szt.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN
bez VAT: 133731.00

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 25/09/2015 (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

1) Realizacja przedmiotu zamówienia w części A odbywać się będzie sukcesywnie, od dnia zawarcia umowy do dnia 25 września 2015 r. W tym okresie Wykonawca powinien pozostawać w gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Zamawiający przewiduje, że dostawa mebli biurowych zostanie zrealizowana maksymalnie w trzech partiach.

3) Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

4) Termin dostawy i montażu mebli biurowych w poszczególnych pomieszczeniach będzie uzależniony od daty oddania do użytkowania remontowanych pomieszczeń, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, jednak nie później niż 14 dni przed upływem terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

5) Dostawa i montaż mebli w poszczególnych pomieszczeniach biurowych powinny nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania powiadomienia przez Wykonawcę. Powiadomienie będzie przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie.

6) Za termin realizacji poszczególnych dostaw mebli, o których mowa w pkt. 4 i 5 powyżej uważać się będzie dzień podpisania częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

7) Zamawiający informuje, iż nie dysponuje pomieszczeniem do magazynowania mebli.

8) Powyższe utrudnienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia w części A Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty.

Informacja dotycząca próbek

Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę do części A przedmiotu zamówienia załączył do oferty próbkę w postaci kontenera na kółkach „K 4S” 44x50x62 stanowiącego element przedmiotu zamówienia.

Kontener należy wykonać zgodnie z rysunkiem nr 65 w załączniku nr 8 do SIWZ, z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia. Będzie on miał charakter próbki, do której referuje art.25 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą: [Dostawa mebli i krzesel dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej](#)

Część nr : 2 Nazwa : Część B - Krzesła

1) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia w części B jest dostawa i montaż krzesel, foteli i taboretów oraz ich rozmieszczenie w poszczególnych pomieszczeniach. Zarówno krzesła jak i fotele muszą być poskręcane i przygotowane do użytkowania. Opis przedmiotu zamówienia w części B zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	39112000	

3) Wielkość lub zakres:

Krzesło tapicerowane "KT" - 50 sztuk
Krzesło komputerowe "FK" - 33 sztuki
Fotel komputerowy "FP" - 6 sztuk
Taboret niski "TN" - 16 sztuk
Taboret wysoki "TW" - 3 sztuki

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: **PLN**
bez VAT: **22353.00**

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: **01/07/2015** (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: **25/09/2015** (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

1) Realizacja przedmiotu zamówienia w części B musi nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 25 września 2015 r. W tym okresie Wykonawca powinien pozostawać w gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

3) Termin dostawy przedmiotu zamówienia w części B uzależniony będzie od daty wykonania przedmiotu zamówienia w części A – Meble biurowe, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, nie później niż 14 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia.

4) Dostawa krzesel powinna nastąpić jednorazowo, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania powiadomienia przez Wykonawcę. Powiadomienie będzie przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie.

5) Zamawiający informuje, iż nie dysponuje pomieszczeniem do magazynowania krzesel.

6) Powyższe utrudnienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia w części B Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty.

Informacja dotycząca próbek

Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę do części B przedmiotu zamówienia załączył do oferty próbki oferowanych krzesel - po jednej sztuce z każdego oferowanego rodzaju krzesła. Krzesła powinny być zmontowane i oznaczone symbolami zgodnymi z opisem w SIWZ, tj.: „KT”, „FK”, „FP”, „TN” i „TW”. Będą one miały charakter próbki, do której referuje art.25 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.