

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Dostawa roll-upów na międzynarodową konferencję „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” dla działu Organizacyjnego Politechniki Gdańskiej

ZATWIERDZAM:

Gdańsk, dnia 16.04.2015 r.

mgr inż. Marek Tłok
(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
Tel: +48 (58) 347-24-00
Fax : +48 (58) 347-29-13
strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
e-mail: dzp@pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz.907), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień nie przekraczających **207 000 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa 4 szt. roll-upów na międzynarodową konferencji „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” dla działu Organizacyjnego Politechniki Gdańskiej.

Wspólny Słownik Zamówień

Kod CPV: 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne
Kod CPV: 22462000-6 materiały reklamowe

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.
3. Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia proofa kolorystycznego lub innej próby kolorystycznej docelowego wydruku, w celu akceptacji koloru przez rozpoczęciem produkcji.
6. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na roll-up'y.
7. Szczegółowe zapisy dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia zawiera wzór Umowy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego tzw. proofa (tzn. próbki materiału).

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, budynek Hydromechaniki, pok. 213.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art.22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
- Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- Opcjonalnie, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków- pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć:

2.1 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

3. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający **nie wymaga**, aby tłumaczenia dokonywał tłumacz przysięgły. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

VIII.WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
5. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

IX.POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Opcjonalnie jeśli występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Opcjonalnie, pisemne zobowiązanie podmiotów, które zobowiązały się do oddania niezbędnych zasobów Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonyj notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającyj kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/123/055/D/15**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres:

POLITECHNIKA GDAŃSKA, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
z dopiskiem na kopercie: „Dostawa roll-upów na międzynarodową konferencji „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” dla działu Organizacyjnego Politechniki Gdańskiej”
ZP/123/055/D/15.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania faksem lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 5.1.za pomocą faksu: (58) 347 29 13
 - 5.2.za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl, renata.bartus@pg.gda.pl
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma
7. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 są: Renata Bartuś.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
14. Jeżeli wprowadzona zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia i jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
15. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu, nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
11. Opakowanie (koperta) powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Dział Zamówień Publicznych, pok. 212**

Opis:

OFERTA

**na dostawę roll-upów na międzynarodową konferencję „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” dla działu Organizacyjnego Politechniki Gdańskiej
ZP/123/055/D/15**

NIE OTWIERAĆ PRZED 24.04.2015 r. godz. 10³⁰

12. Opakowanie (koperta) powinno być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
16. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Informacje w złożonej ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach B, Dział Zamówień Publicznych, pok. 212.

Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.04.2015 r. o godzinie 10:00.**

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 2 zostaną niezwłocznie zwrócone.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu (kopercie), odpowiednio oznakowanym, z dopiskiem „**ZMIANA**”.

6. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

XV.MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2015 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny sala kolejalna.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena określona w formularzu „OFERTA” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
8. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

cena (Pc) - 90 punktów

termin dostawy (D) – 10 punktów

Kryterium „termin dostawy” będzie oceniony na podstawie podanego przez Wykonawcę w pkt. 1 załącznika „OFERTA”, terminu realizacji, w następujący sposób:

- Maksymalny termin dostawy, to 5 dni roboczych, minimalny termin dostawy 1 dzień roboczy, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez zamawiającego tzw. Proof-a (próbki materiału).
- Oferta z najkrótszym terminem dostawy uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10 punktów.
- Oferta z terminem dostawy 5 dni roboczych, otrzyma 0 punktów.
- Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$D = \frac{5 - Db}{5 - D_{\min}} \cdot 10,$$

gdzie: D_{\min} – oferta z najkrótszym terminem dostawy,
 Db – termin dostawy oferty badanej.

Ocena punktowa ofert dla kryterium „ceny” zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 90$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena ocenianej oferty

Ogólna ocena oferty (P) zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:

$$P = Pc + D$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (P).

2. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **Załącznika nr 6 do SIWZ** oraz wybranej oferty.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Zamawiający nie przewiduje:
 - 5.1. Zawarcia umowy ramowej
 - 5.2. Udzielenia zamówień uzupełniających
 - 5.3. Rozliczenia w walutach obcych
 - 5.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej
 - 5.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
 - 5.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....2015r.

Nr postępowania: ZP/123/055/D/15

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa roll-upów na międzynarodową konferencji „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” dla działu Organizacyjnego Politechniki Gdańskiej”

My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
Adres e-mail:	

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, tj. dostawę 4 szt. roll-upów, zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę w kwocie brutto: PLN

słownie

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w nieprzekraczalnym terminie dni roboczych licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego tzw. proofa (tzn. próbki materiału).

UWAGA!

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca wykona zamówienia w terminie krótszym niż termin wskazany w SIWZ (zgodnie z kryteriami oceny ofert rozdziałem XVII SIWZ)

W przypadku niewpisania na druku oferty terminu dostawy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego tzw. proofa (tzn. próbki materiału).

2. **Oświadczamy**, że udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na roll-up'y
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
8. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
9. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

.....
(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2015r.

Nr postępowania: ZP/123/055/D/15

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa roll-upów na międzynarodową konferencji „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” dla działu Organizacyjnego Politechniki Gdańskiej”

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia2015r.

Nr postępowania: ZP/123/055/D/15

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa roll-upów na międzynarodową konferencji „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” dla działu Organizacyjnego Politechniki Gdańskiej”

oświadczam, że :

Brak podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2015 r.

Nr postępowania: ZP/123/055/D/15

**Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa roll-upów na międzynarodową konferencję „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” dla działu Organizacyjnego Politechniki Gdańskiej”
”

oświadczamy, że:*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.
4.
5.

(...)

*odpowiednie zakreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

Nr postępowania: ZP/123/055/D/15

Umowa dostawy na roll-upy

Zawarta w dniu w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
z siedzibą w
KRS/CEIDG
NIP
REGON

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „ Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa czterech roll-upów na potrzeby organizacji międzynarodowej konferencji „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” dla Działu Organizacyjnego Politechniki Gdańskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że Roll-upy stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe, sprawne, kompletne, będą zdadne do umówionego użytku oraz będą zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia.....
3. Zamawiający zastrzega, iż podana w SIWZ liczba sztuk roll-upów jest wiążąca.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie zrealizowana w terminie dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego po zatwierdzeniu przez Zamawiającego tzw. proofa (tzn. próbki materiału). Akceptacja może nastąpić w korespondencji mailowej.
2. Znakowanie roll-upów musi być zgodne z projektem dostarczonym przez Zamawiającego. Wykonawca przed realizacją przedmiotu umowy, niezwłocznie, poda Zamawiającemu dokładną specyfikację techniczną, na bazie której Zamawiający wykona ostateczny projekt graficzny. Termin przygotowania ostatecznego projektu graficznego przez Zamawiającego to 2 dni robocze Zamawiającego od otrzymania specyfikacji technicznej od Wykonawcy licząc od dnia następnego.
3. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył:
 - a) w sprawie przedmiotu realizacji przedmiotu umowy: Joannę Ody tel. (58347 29 16 e-mail: Joanna.odya@pg.gda.pl
 - b) w sprawie projektów: Krzysztofa Czerwionkę tel. (058) 347-16-82, e-mail: kczer@pg.gda.pl

4. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są ze strony Wykonawcy: tel..... e-mail:.....
5. Znakowanie roll-upów musi zostać zatwierdzone przez Zamawiającego na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę proofa (próbki materiału).
6. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska, budynek Hydro pok. 213 w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00.
7. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego – daty i godziny dostawy.
8. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Podstawę do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy.
10. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba dostarczonych roll-upów oraz ich zgodność z przedmiotem umowy i wymogami określonymi w SIWZ.
11. Koszty wykonania i dostarczenia proofów (próbek kolorystycznych), przewozu roll-upów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności roll-upów z umową lub SIWZ, nie zostaną one odebrane. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia roll-upów zgodnych z umową i SIWZ w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającego od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego, licząc od dnia następnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
14. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone roll-upy na okres, co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
15. W razie stwierdzenia wad roll-upów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe roll-upy na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
16. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

§ 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:
.....PLN,
(słownie:.....) którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia w ilości określonej w SIWZ;
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała na okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za dostawę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:
.....
2. Faktura, wystawiona na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, będzie płacona przelewem w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską według wzoru:

Politechnika Gdańska
Dział Organizacyjny
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

§ 5

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
 - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości: 50 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w wymianie wadliwego roll-upu lub wadliwych roll-upów, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, a każdy wadliwy roll-up.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od momentu wystąpienia okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
 - d. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty
2. Wzór protokołu zdawczo –odbiorczego

Załącznik do umowy

Gdańsk, dn.2015

PROTOKŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Zgodnie z treścią umowy dotyczącej postępowania numer **ZP/123/55/D/2015** na dostawę roll-upów na międzynarodową konferencję „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” dla działu Organizacyjnego Politechniki Gdańskiej stwierdza się, że

Dział Organizacyjny

- przyjął dostawę bez zastrzeżeń
- stwierdził niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia polegającą na:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(podpisy osób upoważnionych do odbioru dostawy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Roll-upy na międzynarodową konferencji „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” dla działu Organizacyjnego Politechniki Gdańskiej

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> - typu exclusive - jednostronna powierzchnia reklamowa (grafika) - materiał odporny na deformację, brak efektu zwijania boków, łatwy w utrzymaniu czystości, powierzchnia antyrefleksyjna - maszt złożony z trzech elementów rozkładanych i składanych za pomocą umieszczonej w środku gumki, każdy element jest wciskany i wkładany w następny - niewidoczne mocowanie masztu do listwy górnej. Typ mocowania masztu do banera: zatrzask, osłonięty estetyczną zaślepką wykończeniową - łatwy i szybki montaż i demontaż - solidna i stabilna podstawa, o szerokiej kasecie, obłym i wypukłym kształcie, wykonana z grubego aluminium i wykończona wzmacniającymi bokami. Zamawiający nie dopuszcza użycia kasety z dwoma wysuwanymi, stabilizującymi listwami - system z rozwijaną grafiką, chowaną w kasecie - grafika przymocowana do paska rozpędowego w kasecie za pomocą mocnej taśmy - możliwość poziomowania - roll-up stabilny, trzymający pion - dodatkowe wyposażenie: <ul style="list-style-type: none"> • torba transportowa, wykonana z materiału o wysokiej wytrzymałości, dopasowana wielkością i kształtem do roll-upa, wyposażona w dwie ręczki do przenoszenia oraz pas nośny na ramię wyposażony w klamry i regulatory długości, szerokość pasa min. 40 mm, wygodny gumowy naramiennik, otwieranie torby za pomocą mocnych zamków błyskawicznych. Dodatkowa kieszeń wzdłuż torby na przechowywanie złożonego masztu zamykana na zamek. Torba posiada okienko z przezroczystego plastiku, w którym umieszczona jest wizytówka z grafiką na roll-upie, okienko estetycznie obszyte dookoła materiałem. - gwarancja min. 24 miesiące
2	LICZBA SZTUK	4
3	NADRUK	<p>nadruk zgodny z projektem Zamawiającego, kolor 4/0 każdy roll-up posiada ten sam projekt graficzny intensywne, trwałe kolory, nadruk jednolity, bez zacieków i smug technika nadruku: technika nadruku: druk UV lub równoważny pole nadruku: 1000 x 2000 mm miniaturka grafiki roll-upu wydrukowana w postaci wizytówki i włożona do okienka torby przez słowo równoważny Zamawiający rozumie technikę nadruku gwarantującą taką samą trwałość, intensywność i jednolitość koloru oraz wykończenie</p>
4	MATERIAŁ	<p>konstrukcja: aluminium powierzchnia reklamowa: banner ferrari lub block-out, min. 440g/m², matowa torba: poliester 600D</p>
5	WYMIARY	<p>materiał pod grafikę : 1000 x 2200 mm (szerokość x wysokość) ± 50mm grafika widoczna po rozwinięciu: 1000 x 2000 mm kaseca: 1100 x 100 x 210mm (szerokość x wysokość x głębokość) ± 50mm waga jednostkowa: 7,0 kg ± 1,5kg</p>
6	KOLOR	<p>nadruk 4/0 kaseca i konstrukcja: srebrna lub czarna torba: czarna</p>

7	WIZUALIZACJA	 <p>Wizualizacja stanowi wyłącznie materiał poglądowy. Ostateczny projekt może odbiegać od przedstawionego na wizualizacji</p>
8	PROOF KOLORYSTYCZNY	<p>Zamawiający wymaga od Dostawcy dostarczenia proofa kolorystycznego lub innej próby kolorystycznej docelowego wydruku, w celu akceptacji koloru przez rozpoczęciem produkcji.</p>