



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, powyżej 207 000 euro.

### **Kompleksowa usługa wyżywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina**

**Nr postępowania: ZP/113/055/U/15**

ZATWIERDZAM:

.....

KWIECIEŃ 2015

---



## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prowadzenia żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina w okresie od 13.06.2015 r. do 14.09.2015 r. na VI 14-dniowych turnusach w udostępnionych pomieszczeniach Zamawiającego wraz z prowadzeniem kawiarenki, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, z opcją usługi prowadzenia żywienia wczasowiczów w okresie 13.06.2016 r. do 14.09.2016 r.

1. CPV: 55300000, 55310000.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 7,8,9,10,11 do SIWZ.

## III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.



6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Na postępowanie Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikiem (formularzem cenowym).
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Powinny być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze, jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub niewykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
11. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
12. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.  
Uwaga :  
Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu



na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 1. Na postępowanie należy złożyć:

- formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 2 do SIWZ,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – zał. nr 3 do SIWZ
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
- wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia - zał. nr 4 do SIWZ
- jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zał. nr 5 do SIWZ
- potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania)
- informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp- zał. nr 6 do SIWZ



- wykaz wykonanych usług - zał. nr 13 do SIWZ
- formularz cenowy – zał. nr 8 do SIWZ

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta powinna być zaadresowana:

**Politechnika Gdańska  
Dział Zamówień Publicznych  
Gmach Główny Skrzydło B pok. 212  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 Gdańsk  
i opisana w następujący sposób:**

**„Oferta na kompleksową usługę prowadzenia żywienia wczasowiczów  
w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina”**

**ZP/113/055/U/15**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 27.04.2015r. godz. 09:30**

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
2. posiadania wiedzy i doświadczenia  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od cha-



rakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

## V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają Wykonawcy załączyć do oferty

- 1: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę. - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:
  - 1.1. informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 1.2. w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp - załącznik nr 6 do SIWZ.

## VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.

### (konsorcja)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.



2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi zał. nr 5 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
5. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w cenie jednostkowej brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
6. Cenę jednostkowa brutto należy obliczyć w następujący sposób: podać cenę jednostkową brutto poszczególnych pozycji z kolumny 2, następnie zsumować wiersze 1,2 i 3 w kol 4.
7. **Wartość brutto należy określić jako iloczyn sumy z kolumny 4 formularza cenowego i liczby 14 000 (osobo/dni) i tak wyliczoną WARTOŚĆ BRUTTO za realizację zamówienia podstawowego przenieść do druku oferty, jako cenę oferty.**



8. **Wartość brutto należy określić jako iloczyn sumy z kolumny 4 formularza cenowego i liczby 14 000 (osobo/dni) i tak wyliczona WARTOŚĆ BRUTTO za realizację zamówienia w ramach prawa opcji, przenieść do druku oferty, jako cenę oferty.**
9. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
11. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

## **VIII. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: w okresie od 13.06.2015 r. do 14.09.2015 r., z opcją usługi prowadzenia żywienia wczasowiczów w okresie 13.06.2016 r. do 14.09.2016r.

## **IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 7 do SIWZ.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## **X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych Gmach „B” pok. 212 lub 213.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **27.04.2015 r. o godz. 09:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2015r. o godz. 09:30** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Gmach Główny sala kolejalna.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.





8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

## **XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dane do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania:  
Adres korespondencyjny i nr faksu:  
**Politechniki Gdańskiej**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
**pok. 212, II piętro w Gmachu B**  
**fax.: +48 58 347-29-13**  
**e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.



## XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  1. **Cena oferty brutto - 70 pkt**
  2. **Doświadczenie Wykonawcy - 15pkt**
  3. **Jakość wykonywanych usług -15 pkt**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów za trzy kryteria, spełniające wymagania SIWZ i ustawy PZP.  
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.  
Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.  
Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w trzech kryteriach, wg poniższego wzoru:

$$W = P_C + P_D + P_J$$

gdzie:

W – łączna liczba przyznanych punktów

$P_C$  – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 1

$P_D$  - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 2

$P_J$  - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 3

**W kryterium „Cena”** największą liczbą punktów zdobędzie Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom punkty za kryterium „Cena” przyznane zostaną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \cdot 70$$

gdzie:  $P_C$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena oferty badanej

**W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”** liczba punktów przyznanych będzie zależała od liczby wykonanych usług prowadzenia zbiorowego żywienia, nieprzerwanie przez min. 2 tygodnie dla min. 150 osób każdego dnia.



Powyższe usługi muszą być zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie). Punkty będą przyznawane następująco:

Wykonawca <b>nie wykaże</b> , że wykonał usługi prowadzenia zbiorowego żywienia, nieprzerwanie przez min. 2 tygodnie dla min. 150 osób każdego dnia	0 pkt
Wykonawca wykaże, że wykonał <b>jedną</b> usługę prowadzenia zbiorowego żywienia, nieprzerwanie przez min. 2 tygodnie dla min. 150 osób każdego dnia	5 pkt.
Wykonawca wykaże, że wykonał <b>dwie</b> usługi prowadzenia zbiorowego żywienia, nieprzerwanie przez min. 2 tygodnie dla min. 150 osób każdego dnia	10 pkt.
Wykonawca wykaże, że wykonał <b>trzy lub więcej</b> usługi prowadzenia zbiorowego żywienia, nieprzerwanie przez min. 2 tygodnie dla min. 150 osób każdego dnia	15 pkt.

Zamawiający zweryfikuje kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w zał. nr 13 do SIWZ oraz dokumentów potwierdzających wykonanie powyższych usług w wymaganym zakresie tzn. podanie przedmiotu usługi, terminu wykonania usługi, ilość osób, podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres).

**W przypadku, jeśli Wykonawca nie załączy dokumentów potwierdzających wykonanie usług prowadzenia zbiorowego żywienia, nieprzerwanie przez min. 2 tygodnie dla min. 150 osób każdego dnia, punkty nie zostaną przyznane.**



**W kryterium „Jakość wykonywanych usług”** liczba punktów przyznanych w kryterium jakość wykonywanych usług będzie zależała od faktu, czy Wykonawca posiada certyfikat HACCP, potwierdzający wdrożenie i stosowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności w swojej działalności podstawowej. Punkty będą przyznawane następująco:

Wykonawca <b>nie posiada</b> certyfikatu HACCP, potwierdzającego wdrożenie i stosowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności w swojej działalności podstawowej.	0 pkt.
Wykonawca <b>posiada</b> certyfikat HACCP, potwierdzający wdrożenie i stosowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności w swojej działalności podstawowej.	15 pkt.

Zamawiający zweryfikuje kryterium „Jakość wykonywanych usług” na podstawie podanej informacji przez Wykonawcę w zał. nr 1 do SIWZ.

- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta



## XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.  
**Kwota wadium została określona w kwocie 16.000,00 PLN .**
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **tj.: Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782,** z zaznaczeniem: „**Wadium – Przetarg nieograniczony na kompleksową usługę prowadzenia żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina**”
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.



7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. **Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopie potwierdzona za zgodność z oryginałem.**
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**



1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

## **XVI. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

## **XVII. Załączniki**

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Załącznik nr 4 - wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym.

Załącznik nr 5 - wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 6 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7- wzór umowy

Załącznik nr 8 - formularz cenowy

Załącznik nr 9- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 10- menu tradycyjne

Załącznik nr 11- menu wegetariańskie

Załącznik nr 12 - protokół odbioru usługi

Załącznik nr 13 – wykaz wykonanych usług



.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1

numer postępowania ZP/113/055/U/15

## OFERTA

### Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową usługę prowadzenia żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON nr :

NIP nr:





Nr telefonu: Nr faxu:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia podstawowego (bez prawa opcji), zgodnie z zapisami SIWZ:**

**za cenę brutto: ..... PLN,**

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji, zgodnie z zapisami SIWZ:**

**za cenę brutto: ..... PLN,**

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że w niniejszym postępowaniu zamierzamy powierzyć podwykonawcom niżej wymienione części (zakres) zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy)  
.....  
.....
7. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
8. Oświadczamy, że wadium o wartości 16.000,00 PLN wnieśliśmy w dniu .....  
w formie.....



9. Oświadczamy, że **posiadamy certyfikat HACCP\*** / **nie posiadamy certyfikatu HACCP\*** potwierdzającego wdrożenie i stosowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności w swojej działalności podstawowej.

	Ocena kryterium zgodnie z zapisami SIWZ	Przewidziana liczba punktów	TAK/NIE**
1	2	3	4
1.	posiadamy* certyfikat HACCP	15	
	nie posiadamy* certyfikat HACCP	0	

\*\*w przypadku posiadania certyfikatu HACCP prosimy wpisać **TAK**

\*\*w przypadku nie posiadania\* certyfikatu HACCP prosimy wpisać **NIE**

10. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

\*(właściwe zaznaczyć)

.....2015r

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową usługę prowadzenia żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina.

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....2015r

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową usługę prowadzenia żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina.

**oświadczam że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.),

.....2015r

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę  
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym  
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na kompleksową usługę prowadzenia żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

.....2015r

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA  
osoby reprezentującej wykonawcę  
nr postępowania ZP/113/055/U/15  
( W Z Ó R )**

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią \_\_\_\_\_,  
legitymującego /ą się \_\_\_\_\_,  
zamieszkałego /ą w \_\_\_\_\_,

do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową usługę prowadzenia żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia \_\_\_\_\_ .

.....2015r

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Nr postępowania: ZP/113/055/U/15

**Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,  
o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: kompleksową usługę prowadzenia żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina.

**oświadczamy, że:\***

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

**\* właściwie zaznaczyć**

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*\*

1. ....

2. ....

(...)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmiana



Nr postępowania: ZP/113/055/U/15

Załącznik nr 8

## FORMULARZ CENOWY

### Za realizację zamówienia podstawowego:

1	2	3	4
L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa brutto PLN
1.	śniadanie	osobodzień	
2.	obiad	osobodzień	
3.	kolacja	osobodzień	
<b>RAZEM (suma wiersza 1, 2 i 3):</b>			

SUMA (suma wiersza 1,2,i 3) \* 14 000 osobodni = WARTOŚĆ BRUTTO za realizację zamówienia podstawowego

.....\* 14 000 osobodni =.....

### Za realizację zamówienia w ramach prawa opcji:

1	2	3	4
L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa brutto PLN
1.	śniadanie	osobodzień	
2.	obiad	osobodzień	
3.	kolacja	osobodzień	
<b>RAZEM (suma wiersza 1, 2 i 3):</b>			

SUMA (suma wiersza 1,2,i 3) \* 14 000 osobodni = WARTOŚĆ BRUTTO za realizację zamówienia w ramach prawa opcji

.....\* 14 000 osobodni =.....

-----  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)





**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**  
dot. przedmiotu umowy nr ZP/...../055/U/15 z dnia .....  
turnus ..... w terminie od ..... do .....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Firma: ..... .....	<b>Politechnika Gdańska</b> <b>Ośrodek Wypoczynkowy Czarlina</b>
Adres: ..... .....	Adres: ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Stwierdza się, że na podstawie kuponów żywieniowych zrealizowano usługę na następującą liczbę i rodzaj posiłków:

Rodzaj posiłku	Porcje normalne	Porcje dziecięce
<b>ŚNIADANIE</b>		
<b>OBIAD</b>		
<b>KOLACJA</b>		

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy\*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.\* Uwagi dotyczą:

.....  
.....  
.....

\* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.**

<b>Data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Wykonawcy</b>  .....	<b>Data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Zamawiającego</b>  .....
---	---



## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Nr postępowania: ZP/113/055/U/15

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksową usługę prowadzenia żywienia wczasowiczów w Ośrodku Wypoczynkowym Czarlina oświadczam, że wykonałem poniższe usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Termin wykonania usługi od.....do.....	Ilość osób	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie będzie zależała od liczby wykonanych usług **prowadzenia zbiorowego żywienia, nieprzerwanie przez min. 2 tygodnie dla min. 150 osób każdego dnia.** Powyższe usługi muszą być zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie powyższych usług w wymaganym zakresie tzn. podanie przedmiotu usługi, terminu wykonania usługi, ilości osób, podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres).**

**W przypadku, jeśli Wykonawca nie załączy dokumentów potwierdzających wykonanie usług prowadzenia zbiorowego żywienia, nieprzerwanie przez min. 2 tygodnie dla min. 150 osób każdego dnia, punkty nie zostaną przyznane.**

.....dnia ..... 2015r

-----  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)