

Nr postępowania: ZP/120/055/D/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej Ustawa Pzp.

Przedmiotem zamówienia jest:

**sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej
i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek
organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM
KANCLERZ
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Gdańsk, kwiecień 2015 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Fax : +48 (58) 347-29-13
strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
e-mail: dzp@pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń, i niebędący przedmiotem praw osób trzecich, spełniający parametry techniczne i użytkowe.
10. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w liczbach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym. Liczby wskazane w SIWZ mają charakter szacowany i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wyroby będące przedmiotem zamówienia. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczyć gwarancji producenta.
13. **REALIZACJA DOSTAW:**
 - 1) Dostawa przedmiotu umowy następować będzie partiami w ilościach i rodzajach określonych przez Zamawiającego, stosownie do potrzeb.
 - 2) Wielkość każdorazowej dostawy wynikać będzie wyłącznie z jednostronnych dyspozycji osób uprawnionych przez Zamawiającego, zgłoszonych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, na formularzu zamówienia. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób uprawnionych, Zamawiający powiadomi o zmianie Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej. Zmiana osób uprawnionych nie wymaga aneksu do umowy.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, każdorazowo wskazanych w zamówieniu, najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych Zamawiającego, od dnia złożenia dyspozycji.
 - 4) Jednostki organizacyjne znajdują się w Gdańsku przy ulicach: G. Narutowicza, Siedlicka, R. Traugutta, S. Wyspiańskiego, Do Studzieńki, K. Leczkowa, J. Chodkiewicza, J. Sobieskiego, al. Zwycięstwa a także w Sopocie przy ulicy E. Plater.
 - 5) Odbioru dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu umowy przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wskazani na formularzu zamówienia. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru – załącznik nr 3 do umowy.
 - 6) Zamówiony przedmiot umowy dostarczony będzie transportem Wykonawcy na jego wyłączny koszt i ryzyko wraz z rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych w zamówieniu.
 - 7) Dostawy będą realizowane w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze Zamawiającego.
 - 8) Ceny jednostkowe przedmiotu umowy oraz ich nazwy i indeksy na fakturze VAT, winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza rzeczowo-cenowego.
 - 9) Faktury VAT należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej każdorazowo w formularzu zamówienia (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).
14. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRÓBEK:**
1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca razem z ofertą złożył następujący asortyment (próbki):
 - a) Bluza drelichowa typ szwedzki - pozycja 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) Spodnie drelichowe ogrodniczki typ szwedzki – pozycja 4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,

Wykonawca dostarczy po jednej próbce asortymentu
 2. Dostarczone próbki muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale 7 SIWZ.
 3. Na podstawie załączonych do oferty próbek, Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „jakość”, zgodnie z rozdziałem XII SIWZ.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać w całym okresie obowiązywania umowy odzież roboczą dokładnie taką jak zaoferowana próbka (w zakresie oceny oferty w kryterium jakość).
 5. Zamawiający informuje, że załączone do oferty próbki mogą być pozbawione logo Zamawiającego.
 6. **UWAGA!** W celu zapewnienia pełnego obiektywizmu oceny Zamawiający wymaga, aby:
 - a) Wykonawca złożył wraz z ofertą próbki wymaganego asortymentu w zbiorczym zamkniętym opakowaniu, a opakowanie opisał: „**PRÓBKI**”
 - b) Żadne oznakowania na opakowaniu zbiorczym oraz na samych próbkach asortymentu nie pozwalały na identyfikację Wykonawcy składającego próbki
 7. Załączone do oferty próbki (odzież) muszą posiadać wszywki wszyte na stałe wewnątrz próbki zawierające następujące informacje:
 - a) wielkość – rozmiar,
 - b) gramatura i skład % surowca z którego został wykonany wyrób
 - c) sposób konserwacji
 8. Koszty dostarczenia próbek odzieży ponosi Wykonawca.
 9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek złożone przez nich próbki.
 10. Próbki stanowią treść oferty, tym samym nie będą miały zastosowania przepisy art. 25 ust. 1 i art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp,
15. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów, o których mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

17. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
19. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

18100000-0 - odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
18141000-9 - rękawice robocze
18143000-3 - akcesoria ochronne

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia:** realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty umownej.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 SIWZ należy złożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 4 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ).

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału:
 - lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 4.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp);
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp;
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
 - 9) Dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 1 Wykonawcy składają wspólnie.
 - 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
 - 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w formie elektronicznej.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie: „sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”

ZP/120/055/D/15

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

Dane do kontaktu z Zamawiającym:

Adres e-mail: dzp@pg.gda.pl

Faks: (58) 347 29 13

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Joanna Jackiewicz-Paprocka

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
15. Jeżeli wprowadzona zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia

i jeśli będzie to konieczne przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **6 000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A.

z dopiskiem:

wadium do przetargu:

„sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej” **ZP/120/055/D/15**

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej (Gmach B, wysoki parter) lub przesać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „**sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej ZP/120/055/D/15.**

Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.

7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp,
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
13. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
14. Niewniesienie wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp albo nie zgodzenie się na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
15. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz Ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w rozdziale Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W postępowaniu należy złożyć wypełniony druk „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ), formularz rzeczowo-cenowy (załącznik 2 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
 - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 5 do SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
7. Druk oferty, formularz rzeczowo-cenowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

15. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
17. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na druku „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy oddajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
23. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
i opisane:

„sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”

ZP/120/055/D/15

Nie otwierać przed dniem 27.04.2015 r. godz. 10:45

i być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

24. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
25. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne

- omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
26. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
 27. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).
 28. Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 213.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu 27.04.2015 r. o godzinie 10:00**
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie określonym w ust. 4 niniejszego rozdziału.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.04.2015 r. o godzinie 10:45** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, sala kolegialna – pok. 272.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ustępie 8 niniejszego rozdziału, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m. in. koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru, koszty opakowania, koszty próbek
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na druku „OFERTA” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) w następujący sposób:
cenę jednostkową netto (kolumna 6, odpowiedni wiersz) należy przemnożyć przez liczbę wskazaną w odpowiednim wierszu w kolumnie 5, powstały w ten sposób wynik należy powiększyć o podatek VAT (odpowiedni wiersz kolumna 7), następnie wynik ten należy wpisać w odpowiedni wiersz kolumny 8. W wierszu o nazwie RAZEM, należy zsumować wartości brutto z poszczególnych wierszy kolumny 8 i wartość tą przenieść (przepisać) do odpowiedniego miejsca na druku „OFERTA”.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.

6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:

1) cena - 90%

Ocena punktowa ofert dla kryterium oceny „cena” zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 90$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena badanej oferty

2) jakość – 10%

W kryterium „Jakość” członkowie komisji dokonają indywidualnej oceny dostarczonych przez Wykonawcę próbek, zgodnie z poniższymi zasadami.

Ocena ofert dla kryterium oceny „jakość” zostanie dokonana wg wzoru:

$$J = \frac{Jof}{J_{max}} \cdot 10$$

gdzie:

J - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „jakość”

J_{of} - liczba punktów uzyskanych za „jakość” przez ofertę ocenianą

J_{max} - najwyższa liczba punktów możliwych do uzyskania za „jakość”

Zasady indywidualnej oceny ofert przez członków komisji przetargowej:

Próbka I Spodnie drelichowe typ szwedzki (pozycja 4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia)		Próbka II Bluza drelichowa typ szwedzki (pozycja 1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia)	
Podkryterium: Funkcjonalność użytkowa	1 - 5	Podkryterium: Funkcjonalność użytkowa	1 - 5
Łączna liczba punktów do zdobycia: 10			

Członkowie komisji przetargowej będą oceniać ww. próbki w następującym zakresie:
podkryterium funkcjonalność użytkowa – komisja będzie oceniała, praktyczność rozmieszczenia kieszeni, zastosowanie dodatkowych wzmocnień w miejscach narażonych na przetarcia i rozdarcia (kolana, siedzenie, łokcie).

Każdy z członków komisji przetargowej, który ocenia próbki przyzna każdej próbce z osobna punkty w poszczególnych podkryteriach w skali od 1 do 5 gdzie:

- 1 – mierną
- 2 - dopuszczalną
- 3 – dobrą
- 4 – bardzo dobrą
- 5 – celującą

Po dokonaniu oceny, punkty przyznane przez członków komisji przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji oceniającej próbki, uzyskując w ten sposób liczbę punktów za „jakość” przez ofertę ocenianą (J_{of}).

Punktacja końcowa każdej ocenianej oferty będzie wyliczana ze wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:

P – punktacja końcowa

C – cena oferty

J – jakość

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Koszty dostarczenia próbek odzieży oraz ich odbioru ponosi Wykonawca.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca dostarczy po jednej próbce asortymentu.
2. Próbki odzieży roboczej muszą spełniać wszystkie wymagania, jakie Zamawiający określił odnośnie tego asortymentu w opisie przedmiotu zamówienia i musi być to ten sam asortyment, który Wykonawca zaoferuje w ofercie.
3. Załączone do oferty próbki muszą posiadać wszywki wszyte na stałe wewnątrz wzoru, zawierające następujące informacje:
 - a) wielkość – rozmiar,
 - b) gramaturę i skład % surowca z którego został wykonany wyrób,
 - c) sposób konserwacji.
4. Ocena będzie dokonywana przez członków komisji przetargowej na sesji niejawnej.
5. W celu zapewnienia pełnego obiektywizmu oceny Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca złożył wraz z ofertą próbki wymaganego asortymentu w zbiorczym zamkniętym opakowaniu, a opakowanie opisał: „**PRÓBK**”
 - b) Żadne oznakowania na opakowaniu zbiorczym oraz na samych próbkach asortymentu nie pozwalały na identyfikację Wykonawcy składającego próbki
5. Odbioru złożonych ofert wraz z opakowaniem zbiorczym zawierającym próbki asortymentu biurowego dokona sekretarz komisji przetargowej Zamawiającego, który nie będzie brał udziału przy ocenie próbek.
 6. Sekretarz w momencie przyjmowania ofert Wykonawców nada dołączonym opakowaniom zawierającym próbki unikalne numery, inne niż numeracja ofert. Następnie kartki z tymi numerami zostaną przez sekretarza włożone do nieopisanych kopert, zaklejone i trwale połączone (zszyte) z ofertami Wykonawców. Przyporządkowanie numerów nie będzie znane komisji przetargowej w momencie dokonywania oceny próbek.
 7. Po przeprowadzeniu oceny jakościowej próbek przez Komisję przetargową, zostaną sporządzone protokoły potwierdzające jej dokonanie.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ – wzorze umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy,
 - b) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę

oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,

- c) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - druk oferty

Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 - Poglądowe wzory ubrań roboczych z umiejscowieniem logo PG

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/120/055/D/15

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium:
Adres e-mail:	

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

..... PLN

Zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym

2. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w terminach wskazanych w SIWZ.
4. **Oświadczamy**, że udzielamy co najmniej 12 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczamy**, że: wadium o wartości 6 000,00 zł wnieśliśmy w dniu....., w formie
9. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
10. Oświadczam, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie
11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....

13. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/120/055/D/15

dotyczy: sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

1	2	3	4	5	6	7	8
LP	Indeks	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT w %	Wartość brutto
1	ODR0063	Bluza drelichowa typ szwedzki	szt.	212			
2	ODR0055	Kamizelka ocieplana	szt.	269			
3	ODR0053	Kamizelka ostrzegawcza (odblaskowa)	szt.	147			
4	ODR0064	Spodnie drelichowe ogrodniczki typ szwedzki	szt.	212			
5	ODR0065	Spodnie ocieplane do pasa	szt.	7			
6	ODR0066	Spodnie ocieplane typu ogrodniczki	szt.	31			
7	ODR0034	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem	szt.	86			
8	ODR0067	Kurtka ocieplana z kapturem	szt.	184			
9	ODR0068	Ubranie sztormowe wodoszczelne	kpl.	29			
10	ODR0041	Koszula flanelowa	szt.	219			
11	ODR0040	Koszulka T-shirt	szt.	514			

12	ODR0049	Czapka zimowa ocieplana dziana	szt.	94			
13	ODR0069	Czapka z daszkiem	szt.	190			
14	ODR0070	Fartuch drelichowy męski	szt.	101			
15	ODR0048	Fartuch damski z elanobawełny	szt.	252			
16	ODR0071	Fartuch kwaso i ługochronny przedni	szt.	27			
17	ODR0072	Fartuch wodochronny przedni	szt.	10			
18	ODR0073	Fartuch spawalniczy skórzany	szt.	6			
19	ODR0074	Fartuch damski biały	szt.	26			
20	ODR0075	Fartuch laboratoryjny (biały)	szt.	214			
21	ODR0076	Fartuch laboratoryjny (granatowy)	szt.	83			
22	ODR0077	Rękawice robocze drelichowo – skórzane	para	936			
23	ODR0006	Rękawice robocze z dzianiny nakrapiane	para	307			
24	ODR0078	Rękawice ogrodnicze tzw. „wampirki”	para	1857			
25	ODR0079	Rękawice szklarskie antyprzebiegiowe	para	300			
26	ODR0080	Rękawice spawalnicze	para	25			
27	ODR0081	Rękawice bawełniane	para	305			
28	ODR0082	Rękawice zimowe ocieplane dziane	para	143			
29	ODR0083	Rękawice gumowe, lateksowe, jednorazowe (op. 100 szt.)	op.	285			
30	ODR0084	Rękawice gumowe gospodarcze	para	2810			
31	ODR0085	Rękawice elektroizolacyjne (dielektryczne)	para	13			
32	ODR0017	Rękawice drelichowe ocieplane	para	100			

33	ODR0086	Rękawice termiczne	para	10			
34	ODR0019	Rękawice diagnostyczne	para	3500			
35	ODR0123	Rękawice skórzane	para	154			
36	ODR0005	Rękawice ze ściągaczem powlekane nitylem	para	1840			
37	ODR0087	Rękawice odporne chemicznie	para	200			
38	ODR0088	Rękawice kwasoodporne	para	60			
39	ODR0089	Szelki bezpieczeństwa	szt.	5			
40	ODR0090	Linka bezpieczeństwa	szt.	2			
41	ODR0091	Przemysłowy hełm ochronny	szt.	65			
42	ODR0092	Półmaska dwufiltrowa wielokrotnego użytku	szt.	18			
43	ODR0093	Wymienne wkłady do półmasek z poz. 42 (klasa filtropochłaniaczy A1)	szt.	32			
44	ODR0094	Wymienne wkłady do półmasek z poz. 42 (klasa filtropochłaniaczy B1)	szt.	29			
45	ODR0095	Wymienne wkłady do półmasek z poz. 42 (stopień ochrony P2)	szt.	12			
46	ODR0096	Wymienne wkłady do półmasek z poz. 42 (klasa filtropochłaniaczy A2B2E1K1)	szt.	12			
47	ODR0062	Półmaska filtrująca	szt.	48			
48	ODR0097	Maska chirurgiczna	szt.	55			
49	ODR0098	Półmaska filtrująca z zaworem wydechowym	szt.	370			
50	ODR0099	Tarcza spawalnicza z rączką z wymienną szybką ochronną OT	szt.	13			

51	ODR0124	Szybki wymienne do tarcz spawalniczych OT 15	szt.	70			
52	ODR0061	Ochronniki słuchu	szt.	37			
53	ODR0100	Ochrona twarzy na pasku	szt.	21			
54	ODR0058	Okulary ochronne	szt.	107			
55	ODR0060	Okulary ochronne z gumką (gogle) (przeciwodpryskowe z poliwęglanu)	szt.	98			
56	ODR0101	Okulary ochronne z gumką (gogle) z poliwęglanu	szt.	167			
57	ODR0056	Gogle lub okulary spawalnicze ochronne	szt.	7			
58	ODR0102	Nakolanniki z nastopnikami dla spawacza	para	12			
59	ODR0103	Maska całotwarzowa przeciwpyłowa	szt.	4			
60	ODR 0104	Trzewiki męskie skórzano-gumowe	para	83			
61	ODR0026	Obuwie profilaktyczne „drewniaki”	para	61			
62	ODR0106	Kalosze gumowe	para	47			
63	ODR0107	Kalosze dielektryczne	para	2			
64	ODR0030	Gumofilce męskie	para	15			
65	ODR0108	Obuwie sportowe	para	20			
66	ODR0109	Sandały damskie	para	171			
67	ODR0110	Sandały męskie	para	82			
68	ODR0111	Półbuty ochronne męskie	para	99			
69	ODR0112	Półbuty robocze damskie	para	156			
70	ODR0113	Trzewiki ochronne z wkładką antyprzebiciową	para	55			

71	ODR0114	Obuwie zimowe ochronne ocieplane męskie	para	59			
72	ODR0115	Obuwie zimowe robocze ocieplane damskie	para	172			
73	ODR0116	Trzewiki ochronne skórzane	para	61			
74	ODR0117	Bluza kucharska z długim rękawem	szt.	2			
75	ODR0118	Bluza kucharska z krótkim rękawem	szt.	2			
76	ODR0119	Spodnie kucharskie uniwersalne	szt.	2			
77	ODR0120	Buty dla kucharza - saboty	para	2			
78	ODR0121	Maska medyczna jednorazowa z gumką (bez usztywnienia na nos)	szt.	1010			
79	ODR0122	Rękawice diagnostyczne nitrylowe bezpudrowe	para	11260			
						Razem brutto:	

Sumę wartości brutto z wiersza Razem brutto kolumny 8 należy przenieść w ust. 1 druku Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/120/055/D/15

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... ..

Nr postępowania: ZP/120/055/D/15

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/120/055/D/15

INFORMACJA

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Informuję (informujemy) że:

- nie należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)*
- należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) .) w związku z czym poniżej przedkładam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:*

1.,
 2.,
 3.,
 4.,
 5.,
 6.,
 7.,
- (...)

***właściwe zaznaczyć**

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/120/055/D/15

WZÓR

Umowa nr.....

na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

oraz

.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:KRS/CEIDG.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, będącej jej integralną częścią.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z cenami jednostkowymi określa załącznik nr 1, 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania techniczne, a w szczególności:
 - a) odpowiada wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu umowy,
 - b) jest fabrycznie nowy,
 - c) jest wolny od wad i praw osób trzecich,
 - d) jest wysokiej jakości,
 - e) posiada stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie partiami w ilościach i rodzajach określonych przez Zamawiającego, stosownie do potrzeb.
2. Wielkość każdorazowej dostawy wynikać będzie wyłącznie z jednostronnych dyspozycji osób uprawnionych przez Zamawiającego, zgłoszonych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, na formularzu zamówienia. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób uprawnionych,

Zmawiający powiadomi o zmianie Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej. Zmiana osób uprawnionych nie wymaga aneksu do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, każdorazowo wskazanych w zamówieniu, najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych Zamawiającego, od dnia złożenia dyspozycji.
4. Jednostki organizacyjne znajdują się w Gdańsku przy ulicach: G. Narutowicza, Siedlicka, R. Traugutta, S. Wyspiańskiego, Do Studzieńki, K. Leczkowa, J. Chodkiewicza, J. Sobieskiego, al. Zwycięstwa a także w Sopocie przy ulicy E. Plater.
5. Odbioru dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu umowy przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wskazani na formularzu zamówienia. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru – załącznik nr 3 do umowy.
6. Zamówiony przedmiot umowy dostarczony będzie transportem Wykonawcy na jego wyłączny koszt i ryzyko wraz z rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych w zamówieniu.
7. Dostawy będą realizowane w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze Zamawiającego.
8. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy oraz ich nazwy i indeksy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza rzeczowo-cenowego.
9. Faktury VAT należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej każdorazowo w formularzu zamówienia (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).
10. Zamawiający wskazuje,
tel.: email jako osobę do bieżących kontaktów z Wykonawcą.
11. Wykonawca wskazuje, tel.,
email jako osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

§ 4

CENA I FINANSOWANIE

1. Wartość umowy ustala się na kwotę zł brutto,
słownie:
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ.
3. Ilości wskazane w SIWZ mają charakter szacowany i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za wyroby zamówione i pobrane, za cenę ustaloną na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
5. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych prawidłowo, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonej partii przedmiotu umowy.
6. Zapłata za dostarczoną i odebraną partię przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej wadliwy przedmiot umowy ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności, także o okres biegnący dalej do dnia dostawy przedmiotu umowy bez wad. Wykonawca winien wystawić wówczas fakturę korygującą.

7. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

§ 5

REKLAMACJA Z TYTUŁU DOSTAW I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wyroby będące przedmiotem niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. W przypadku ujawnienia wady w okresie gwarancji, Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, co Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
4. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu umowy jest niezgodna w zakresie ilościowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu braku.
5. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odpowiedzialni za realizację umowy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, drogą elektroniczną na adres Wykonawcy: , o ujawnionych wadach wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić, w ten sam sposób, na adres wskazany w zawiadomieniu, przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili przesłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem i uznaniem zasadności zawiadomienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy inny niż zamówiony, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, w sposób opisany w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę, zgodnie ze złożonym zamówieniem przez Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych Zamawiającego, od dnia przyjęcia zawiadomienia lub upływu terminu, w ciągu którego Wykonawca zobowiązany był potwierdzić otrzymane zawiadomienie, zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu, oraz odbioru dostarczonego niezgodnie ze złożonym zamówieniem.
8. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty oraz ryzyko związane ze świadczeniem obowiązków gwarancyjnych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu partii umowy, zgodnie § 2 ust. 3 umowy w wysokości 50 zł,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wysokości 50 zł za każde zdarzenie świadczenia obowiązków gwarancyjnych o których mowa w § 5 ust. 3 lub ust. 4 lub ust. 7 umowy.
 - c) w przypadku dostarczenia odzieży roboczej (pozycja 1 i 4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) innej niż dołączone przez Wykonawcę do oferty próbki, za każdą niezgodną dostawę – 50 zł.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane „siłą wyższą”, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej, złożone w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego od daty powzięcia przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
6. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny.

§ 7

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
 - a) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w umowie nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin zakończenia realizacji zamówienia ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 12 miesięcy,
 - b) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 1,2 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,
 - c) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Strony wiążą warunki i postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia jej złożenia oraz SIWZ na sukcesywną dostawę artykułów biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. SIWZ łącznie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy łącznie z formularzem rzeczowo-cenowym
3. Protokół odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Miejsce odbioru :

.....
(jednostka organizacyjna)

Data odbioru :

.....

Dotyczy faktury nr z dnia

Przedmiot umowy:

został zrealizowany

nie został zrealizowany

zgodnie z umową.

Opis niezgodności:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

lp.	Wyszczególnienie asortymentu
1	<p>Bluza drelichowa typ szwedzki</p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina drelichowa, bawełna 100% - gramatura od 310 – 350 g/m² - kurczliwość materiału od 2% do 3% - zapinana na guziki kryte listwą - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów - 2 górne kieszenie zewnętrzne na bluzie niezapinane - rękawy zakończone mankietami zapinane na guziki - regulacja obwodu z bocznymi ściągaczami na biodrach - rozmiary S - XXXL - kolor granatowy - na plecach logo Politechniki Gdańskiej według projektu
2	<p>Kamizelka ocieplana</p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina na zewnątrz poliester 65 %, bawełna 35 % - podszewka 100 % poliester - wypełnienie 100 % poliester gramatura 200 g/m² - zapinana na kryty zamek błyskawiczny pod listwą na napy - min. 3 kieszenie (2 zewnętrzne zapinane na zamki błyskawiczne, wewnętrzna na nap) - kołnierz wysoka stójka zapinana na napy - rozmiary S - XXXL - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów - kolor granatowy - na plecach logo Politechniki Gdańskiej według projektu
3	<p>Kamizelka ostrzegawcza (odblaskowa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dzianina poliestrowa - naszywane pasy odblaskowe - zapinana na rzepy - na plecach logo Politechniki Gdańskiej według projektu – 87 szt. - na plecach logo Politechniki Gdańskiej + napis Ochrona, według projektu – 30 szt.
4	<p>Spodnie drelichowe ogrodniczki typ szwedzki</p> <ul style="list-style-type: none"> - bawełna drelichowa 100 % - gramatura 310 – 350 g/m² - 5 kieszeni na spodniach (parzyste kieszenie boczne, 1 na karczku zapinana na zamek, 1 tylna, 1 kieszonka na nogawce) - rozporek zamykany na zamek błyskawiczny - podwyższony karczek z przodu i tyłu - szelki elastyczne, zapinane na szufladki - kurczliwość materiału do od 2% do 3% - rozmiary S - XXXL - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów - regulacja obwodu w pasie po obu stronach na guziki - zakończenie nogawek proste - kolor granatowy - na górnej kieszeni logo Politechniki Gdańskiej według projektu

5	<p>Spodnie ocieplane do pasa</p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina 55% poliester, 45% bawełna - gramatura min. 280 g/m² - ocieplina: tkanina polarowa - wzmocnienia na kolana - kurczliwość materiału 1% - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów - 4 kieszenie (parzyste kieszenie boczne, 2 kieszenie naszywane tylnie) - zakończenie nogawek proste - rozporek w spodniach zapinany na zamek - kolor granatowy
6	<p>Spodnie ocieplane typu ogrodniczki</p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina 65% poliester, 35% bawełna - gramatura min. 245 g/m² - gruba warstwa izolująca, przepikowana - podwyższony karczek z przodu i tyłu - kurczliwość materiału 1% - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów - 5 kieszeni na spodniach (parzyste kieszenie boczne, 1 górna zapinana na zamek, 1 tylna , 1 kieszonka na nogawce) - szelki kryte, regulowane, zapinane na szufladki - regulacja obwodu w pasie po obu stronach na guziki - zakończenie nogawek proste - rozporek w spodniach zapinany na zamek - kolor granatowy
7	<p>Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem</p> <ul style="list-style-type: none"> - PCV - 70%, poliester - 30% - zapinana na suwak z dodatkowym zapięciem na napy - rozmiary S - XXXL - kaptur na stałe, ściągany na troczki - system wentylacji na plecach - dwie kieszenie zewnętrzne - kolor granatowy - na plecach logo Politechniki Gdańskiej według projektu
8	<p>Kurtka ocieplana z kapturem</p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina (55% poliester, 45% bawełna) o gramaturze 265 g/m², nieprzemakalna - przepikowana ocieplina o gramaturze 210 g/m² - kaptur ocieplany, odpinany - zapinana na zamek błyskawiczny przykryty plisą zapinaną na napy - naszywane kieszenie dolne kryte patką zapinaną na napy - kieszeń wewnętrzna - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów - rozmiary S - XXXL. - kolor granatowy - na plecach logo Politechniki Gdańskiej według projektu
9	<p>Ubranie sztormowe wodochronne</p> <ul style="list-style-type: none"> - dzianina poliestrowa powleczona polichlorkiem winylu - gramatura 350 g/m² , grubość 0,50 mm - ubranie składa się z kurtki wodochronnej typu „kangurka” i spodni ogrodniczek - rozmiary od M- XXXL - na plecach kurtki logo Politechniki Gdańskiej według projektu
10	<p>Koszula flanelowa</p> <ul style="list-style-type: none"> - długi rękaw - zapinana na guziki

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 kieszeń górna - 100% bawełny - kurczliwość materiału do 1% - kołnierzyk usztywniony, np: fizeliną - pojedynczo pakowane - rozmiary S - XXXL - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów - krata przewaga koloru niebieskiego i granatowego
11	<p>Koszulka T-shirt</p> <ul style="list-style-type: none"> - bawełna 100%, gramatura min.185g/m2 - krój klasyczny - szycie: bez szwów bocznych - rękawki bez ściągaczy - wzmocnione na karku taśmą - wykończenie przy szyi ściągaczem - kurczliwość materiału do 1% - kolory: niebieski i granatowy - rozmiary: S - XXXL - na lewej stronie w miejscu kieszeni logo Politechniki Gdańskiej według projektu
12	<p>Czapka zimowa ocieplana dziana</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % acrylik, - kolor niebieski i granatowy
13	<p>Czapka z daszkiem</p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina drelichowa – 100% bawełna - regulowana szerokość obwodu czapki - daszek usztywniony - kolor granatowy - z przodu czapki logo Politechniki Gdańskiej według projektu
14	<p>Fartuch drelichowy męski</p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina drelichowa , bawełna 100 %, - gramatura 290 – 300 g/m2 - kurczliwość materiału do 1% - rozmiary S - XXXL - długość do kolan - zapinany na guziki - trzy kieszenie (2 kieszenie boczne, 1 górna) - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów - kolor granatowy - na górnej kieszeni logo Politechniki Gdańskiej według projektu
15	<p>Fartuch damski z elanobawełny</p> <ul style="list-style-type: none"> - gramatura 195-210 g/m2 (65%poliester, 35% bawełna) - ruchoma patka bez kołnierzyka i rękawów - włókno przewiewne - długość $\frac{3}{4}$ - zapinany na guziki - 3 kieszenie (2 boczne naszywane, 1 górna) - rozmiary od S - XXXL. - kurczliwość materiału do 1% - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów - kolor niebieski - na górnej kieszeni logo Politechniki Gdańskiej według projektu
16	<p>Fartuch kwaso i ługochronny przedni</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonany z tkaniny syntetycznej powleczonej obustronnie PCV - odporny na stężone kwasy, zasady i roztwory soli

17	Fartuch wodochronny przedni - 100% polichlorek winylu - zakładany na szyję z wiązaniem na pasku z tyłu
18	Fartuch spawalniczy skórzany - wykonany z dwoiny bydłowej - wiązany w pasie
19	Fartuch damski - tkanina 40% poliamid, 60% bawełna - ruchoma patka - długość $\frac{3}{4}$ - krótki rękaw - zapinane na guziki - 3 kieszenie (2 boczne naszywane, 1 górna) - rozmiary od S - XXXL. - kurczliwość materiału do 1% - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów - kolor biały - na górnej kieszeni logo Politechniki Gdańskiej według projektu
20	Fartuch laboratoryjny - grube (nieprześwitujące) płótno - kolor biały - długi rękaw - zapinany na zatrzaski - wykładany kołnierz, - długość za kolana, - 3 nakładane kieszenie (2 boczne, 1 górna) - fartuchy damskie i męskie - kurczliwość materiału do 1% - rozmiary od S –XXXL - na górnej kieszeni logo Politechniki Gdańskiej według projektu
21	Fartuch laboratoryjny - bawełna 100%, gramatura 170-210 g/m ² - kolor granatowy - długi rękaw - zapinany na guziki - wykładany kołnierz, - długość za kolana, - 3 nakładane kieszenie (2 boczne, 1 górna) - fartuchy damskie i męskie - kurczliwość materiału do 1% - rozmiary od S –XXXL - na górnej kieszeni logo Politechniki Gdańskiej według projektu
22	Rękawice robocze drelichowo - skórzane - pięciopalcowe - strona grzbietowa z drelichu bawełnianego - strona chwytka dłoni dwoina bydłowa - wzmocnienie z dwoiny na wysokości szwu w górnej części kciuka i u podstawy doszytych palców - mankiet ze wzmocnionego drelichu o dł. 70 mm - strona grzbietowa z elastycznym ściągaczem wzmocnionym paskiem z dwoiny - rozmiary od 7-11
23	Rękawice robocze z dzianiny nakrapiane - pięciopalcowe - zakończone ściągaczem

	<ul style="list-style-type: none"> - od strony chwytnej nakropienie z PCV - rozmiary od 7-11
24	<p>Rękawice ogrodnicze tzw. „wampirki”</p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - wykonane z dzianiny - zakończone ściągaczem - od strony chwytnej powlekane gumą nie barwiącą rąk, wyrobów i materiałów
25	<p>Rękawice szklarskie antyprzecięciowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - wykonane z mieszanki włókien zapewniającej odporność na przecięcie - pokryte tworzywem zapewniającym pewny chwyt - elastyczny ściągacz - rozmiar 7-11
26	<p>Rękawice spawalnicze całoskórzane</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedłużony mankiet - miękka skóra dwoinowa - wypodszewkowane - nie ocieplane - rozmiary 7-11
27	<p>Rękawice bawełniane</p> <ul style="list-style-type: none"> - bawełniane - pięciopalcowe - białe - wykończone ściągaczem - rozmiary 7-11
28	<p>Rękawice zimowe ocieplane dziane</p> <ul style="list-style-type: none"> - dziane powlekane tworzywem zapewniającym dobrą przyczepność - ocieplane - pięciopalcowe - zakończone ściągaczem - rozmiary 7-11
29	<p>Rękawice gumowe lateksowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednorazowe, bezpudrowe - opakowanie 100 szt. - rozmiary S-XL
30	<p>Rękawice gumowe gospodarcze</p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe (flokowane) - wykonane z lateksu - rozmiary 7-11
31	<p>Rękawice elektroizolacyjne (dielektryczne)</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonane z wysokogatunkowego lateksu naturalnego - długość rękawicy 360 mm - napięcie przemienne, wartość skuteczna 1 kV - zwiększona odporność na działanie kwasu, oleju i ozonu oraz niskich temperatur) - rozmiary od 9-11
32	<p>Rękawice drelchowe ocieplane</p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - wykonane z drelchu - ocieplane grubym wkładem z flaneli - rozmiary 7-11
33	<p>Rękawice termiczne</p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - wytrzymałość na wysokie temperatury do min. 200 °C - ochrona dłoni i nadgarstka

	<ul style="list-style-type: none"> - zapewniające sprawność manipulacji - zapewniające pewność chwytu - odporność na rozcięcia, rozdarcia, obtarcia
34	<p>Rękawice diagnostyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> - lekko pudrowane - nie jałowe - jednorazowego użytku - AQL :1,5 - rozmiary XS - XL
35	<p>Rękawice skórzane</p> <ul style="list-style-type: none"> - część chwytana rękawic łącznie z kciukiem wykonana ze skóry licowej bydlęcej a część wierzchnia z dwoiny bydlęcej - rękawice umożliwiają wykonywanie prac wymagającej wysokiej sprawności manualnej - parametry ochronne minimum: odporność na ścieranie (poziom 3), na przecięcie (poziom 1), na przekłucie (poziom 1), wytrzymałość na rozdieranie (poziom 2)
36	<p>Rękawice ze ściągaczem powlekane nitylem</p> <ul style="list-style-type: none"> - rękawice do prac wymagających dużej sprawności manualnej - powlekane na dłoni i palcach nitylem do $\frac{3}{4}$ wysokości
37	<p>Rękawice odporne chemicznie</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonane z kauczuku nitylowego - flokowane z powierzchnią chwytaną o zwiększonej chropowatości - posiadające otwarty mankiet poprawiający wentylację dłoni - chroniące dłonie przed kontaktem ze związkami chemicznymi rozcieńczonymi w olejach oraz rozpuszczalnikami organicznymi - trwałe oraz wytrzymałe na przebicia i przetarcia - długość min.30 cm - rozmiary od 6,5-10,5
38	<p>Rękawice kwasoodporna</p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe, wykonane z mieszanki na bazie lateksu kauczuku naturalnego metodą maczania o grubości 0,5 do 0,7 mm - strona chwytana gładka, wewnątrz gładkie pudrowane - całkowita długość 350-360 mm (\pm 10 mm) - odporne na przenikanie substancji chemicznych: <ul style="list-style-type: none"> 1) 30% HCl - 6 poziom 2) 36% H₂SO₄ - 6 poziom 3) 50% NaOH - 6 poziom 4) 25% NH₄OH - 2 poziom - odporne na przesiąkanie - szczelne - odporne na ścieranie – 4 poziom - odporne na przecięcia – 1 poziom - wytrzymałe na rozdieranie – 2 poziom - odporne na przekłucia – 1 poziom
39	<p>Szelki bezpieczeństwa</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyposażone w tylną klamrę zaczepową oraz w pas do pracy „w podparciu” posiadający boczne punkty zaczepowe - wyposażone w regulację pasa piersiowego, pasów udowych i barkowych - masa do max.1350 g - rozmiary od L – XXL
40	<p>Linka bezpieczeństwa</p> <ul style="list-style-type: none"> - długość 1,4 m z możliwością regulacji - wykonana z poliamidu w oplocie o średnicy 12 mm - zakończona dwoma zatrzaskami aluminiowymi o otwarciu 20 mm
41	<p>Przemysłowy hełm ochronny</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - z otworami wentylacyjnymi - więźba z poliamidowymi pasami nośnymi wyposażona w śrubę do płynnej regulacji obwodu - kolor biały i zielony (w tym 35 sztuk hełmu ochronnego białego)
42	<p>Półmaska dwufiltrowa wielokrotnego użytku</p> <ul style="list-style-type: none"> - konstrukcja półmasksi umożliwiające umieszczanie w plastikowych korpusach różnych filtrów i pochłaniaczy - nie ograniczająca pola widzenia - z małymi oporami oddychania, z możliwością pracy w okularach - regulowany, elastyczny docisk do twarzy użytkownika
43	<p>Wymienne wkłady do półmasek z poz. 42</p> <ul style="list-style-type: none"> - komplet zawiera 2 szt. - klasa filtropochłaniaczy A1 (substancje organiczne)
44	<p>Wymienne wkłady do półmasek z poz. 42</p> <ul style="list-style-type: none"> - komplet zawiera 2 szt. - klasa filtropochłaniaczy B1 (substancje nieorganiczne)
45	<p>Wymienne wkłady do półmasek z poz. 42</p> <ul style="list-style-type: none"> - komplet zawiera 2 szt. - stopień ochrony P2
46	<p>Wymienne wkłady do półmasek z poz. 42</p> <ul style="list-style-type: none"> - komplet zawiera 2 szt - klasa filtropochłaniaczy A2B2E1K1
47	<p>Półmaska filtrująca</p> <ul style="list-style-type: none"> - trójwarstwowa struktura ze zgrzewem na obrzeżach półmasksi - klasa P1 - NDS : 4 x NDS
48	<p>Maska chirurgiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> - o wymiarach 175 mm x 100 mm - wykonana bezzapachowej włókniny, 3-warstwowa - gumki na uszy - usztywniona część na nos - filtr zapewniający wysoką efektywność filtracji bakteryjnej
49	<p>Półmaska filtrująca z zaworem wydechowym</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonana z bezzapachowej włókniny - klasa P2 - NDS:10 xNDS
50	<p>Tarcza spawalnicza z rączką z wymienną szybką ochronną OT</p> <ul style="list-style-type: none"> - korpus tarczy wykonany z preszpanu - drewniana rękojeść mocowana od wewnątrz
51	<p>Szybki wymienne do tarcz spawalniczych OT 15</p>
52	<p>Ochronniki słuchu</p> <ul style="list-style-type: none"> - waga max. do 200 g - t SNR = 27 d B
53	<p>Ochrona twarzy na pasku</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonana z poliwęglanu o grubości 1,5 mm - więźbą z płynną regulacją nagłowia przeciwdpryskowa
54	<p>Okulary ochronne</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeciwdpryskowe z poliwęglanu - bezbarwne
55	<p>Okulary ochronne z gumką (gogle)</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeciwdpryskowe z poliwęglanu - wyposażone w system wentylacji - oprawa z miękkiego PCV - bezbarwne
56	<p>Okulary ochronne z gumką (gogle)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -z poliwęglanu oprawki - szkła z uszczelnieniami z tworzywa TPR -chroniące przed rozbryzgami cieczy -wyposażone w system wentylacji -bezbarwne -szybki nieparujące - możliwość dopasowania obwodu głowy poprzez elastyczny pasek z regulacją
57	<p>Gogle lub okulary spawalnicze ochronne</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonane z utwardzonego poliwęglanu z filtrem spawalniczym o stopniu ochrony 5
58	<p>Nakolanniki z nastopnikami dla spawacza</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonane ze skóry bydlęcej - grubość skóry 1,2-1,4 mm - wyposażone w system regulacji umożliwiający dopasowanie do nogi i stopy - zapinane na rzepy lub na sprzączkę metalową
59	<p>Maska całotwarzowa przeciwpyłowa</p> <ul style="list-style-type: none"> -materiał: silikon -szeroki panoramiczny wizjer z poliwęglanu -wewnętrzny obieg powietrza zapobiegający parowaniu -przednia membrana głosowa -boczny montaż elementów filtrujących - połączenie gwintowane Rd x1/7"
60	<p>Trzewiki męskie skórzano – gumowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - cholewka z wodoodpornych skór licowych gładkich - wyściółka – tkanina higroskopijna - podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu PU/PU, antypoślizgowa, odporna na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki - nieprzemakalne od podłoża, - lekkie, elastyczne, sznurowane - posiadające zdolności pochłaniania energii w części piętowej - antyelektrostatyczne - z metalowym podnoskiem - kolor czarny - rozmiary od 36 do 48
61	<p>Obuwie profilaktyczne „drewniaki”</p> <ul style="list-style-type: none"> - cholewka ze skóry białej, naturalnej, gładka powierzchnia - spody drewniane z profilem ortopedycznym - podeszwa przeciwpoślizgowa - rozmiary od 36 – 48 (damskie i męskie)
62	<p>Kaloszki gumowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrona stóp i podudzia przed działaniem wody i wilgoci oraz przed urazami mechanicznymi - guma naturalna - rozmiary od 36 – 48 (damskie i męskie)
63	<p>Kaloszki dielektryczne</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonane z mieszanek gumowych w kolorze żółtym - stosowane podczas pracy z urządzeniami elektroenergetycznymi o napięciu do 15 kV - rozmiary 2, 3 ,4 - wytrzymałe napięcie probiercze 20 kV
64	<p>Gumofilce męskie</p> <ul style="list-style-type: none"> - filcowa cholewka - gumowa obłożyna sięgająca do połowy łydki - wkładka z włókniny obuwniczej - rozmiary od 40 – 48 - kolor czarny

65	<p>Obuwie sportowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - męskie, niskie - sznurowane - cholewka skórkowa - podeszwa gumowa, gładka - wnętrze buta – materiał - wkładka wstępnie uformowana - kolor czarny lub granatowy - rozmiary od 40 – 48
66	<p>Sandały damskie</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwuwarstwowa podeszwa PU/TPU, przeciwpoślizgowa - lekkie, estetyczne, wytrzymałe - absorpcja energii w części piętowej - wierzch obuwia wykonany ze skór licowych z perforacją i otworami - górna część cholewki zakończona miękkim kołnierzem, wypełnionym pianką lateksową - wyściółka – tkanina higroskopijna - zapinane na klamerkę - z metalowym podnoskiem - ochrona antyelektrostatyczna - rozmiary od 36 - 42
67	<p>Sandały męskie</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwuwarstwowa podeszwa PU/PU, przeciwpoślizgowa - lekkie, estetyczne, wytrzymałe - absorpcja energii w części piętowej - wierzch obuwia wykonany ze skór naturalnych z perforacją i otworami - górna część cholewki zakończona miękkim kołnierzem, wypełnionym pianką lateksową - wyściółka – tkanina higroskopijna - zapinane na klamerkę - z metalowym podnoskiem - antyelektrostatyczne, odporne na przebicia - rozmiary od 36 - 48
68	<p>Półbuty ochronne męskie</p> <ul style="list-style-type: none"> - podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu odpornego na oleje, smary, benzynę i inne rozpuszczalniki - posiadające zdolność pochłaniania energii w części piętowej - higroskopijna wyściółka - ochrona antyelektrostatyczna - cholewka z wodoodpornych skór licowych gładkich - z metalowym podnoskiem - rozmiary od 38 - 48
69	<p>Półbuty robocze - damskie</p> <ul style="list-style-type: none"> - podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu odpornego na oleje, smary, benzynę i inne rozpuszczalniki, odporna na ścieranie - higroskopijna wyściółka - ochrona antyelektrostatyczna i antypoślizgowe - wykonane z nubukowej skóry - lekkie, trwałe, wytrzymałe i elastyczne - z metalowym podnoskiem - absorpcja energii w części piętowej - rozmiary od 36 - 42
70	<p>Trzewiki ochronne z wkładką antyprzebiciową</p> <ul style="list-style-type: none"> - podeszwa dwuwarstwowa PU/TPU - cholewka skóra wołowa - z metalowym podnoskiem

	<ul style="list-style-type: none"> - podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, wkładka antyprzebiciowa, nieprzemakalne - posiadające zdolność pochłaniania energii w części piętowej - ochrona antyelektrostatyczna - rozmiary 38 -47
71	<p>Obuwie zimowe ochronne ocieplane męskie</p> <ul style="list-style-type: none"> - podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu odpornego na oleje, smary, benzynę i rozpuszczalniki - wierzch obuwia i miechowy język wykonany ze skór naturalnych - górna część chlewki zakończona kołnierzem ochronnym , wypełnionym pianką lateksową - podszewka i wyściółka izolująca od podłoża wykonana z materiału ocieplającego - nieprzemakalne od podłoża - posiadające zdolność pochłaniania energii w części piętowej - ochrona antyelektrostatyczna - z metalowym podnoskiem - rozmiary od 40 do 48
72	<p>Obuwie zimowe robocze ocieplane damskie</p> <ul style="list-style-type: none"> - podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu - ocieplane tkaniną typu „miś” - wierzch obuwia i miechowy język wykonany ze skór naturalnych - obuwie podwyższone - górna część chlewki zakończona kołnierzem ochronnym , wypełnionym pianką lateksową - obuwie bez podnoska - podszewka i wyściółka izolująca od podłoża wykonana z materiału ocieplającego - nieprzemakalne od podłoża - antyelektrostatyczne, lekkie, elastyczne - rozmiary od 39 do 48
73	<p>Trzewiki ochronne skórzane</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokrycie skóra licowa o wyprawie termoodpornej, - Trzewiki ze specjalnym zakrycie ze skóry tzw. „klapką” chroniącą przed iskrami - wyściółka higroskopijna, wkładka antyprzebiciowa - podeszwa mieszanka nitrylu poliuretanu, zapewniająca wysoką odporność na temperaturę (300 st. C/1 minuta), przyczepna do podłoża - podeszwa odporna na oleje, inne rozpuszczalniki organiczne, kwasy i zasady - elementy cholewki wykonane z materiałów o wysokiej odporności termicznej i mechanicznej - podnosek, antypoślizgowe, antyelektrostatyczne - rozmiary: od 40 do 48
74	<p>Bluza kucharska z długim rękawem</p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina 60% bawełna, 40% poliester - gramatura 190-220g/m2 - zapinana na kucharskie guziki - podkrój szyi wykończony stójką lub w kształcie litery V wykończony stójką - cięcia modelujące z boku, oraz środkiem tyłu - jedna kieszeń piersiowa - rękawy długie, wykończone mankietami z możliwością wywinięcia - dół wykończony obrębem - kolor biały - damska i męska - rozmiary S - XXL
75	<p>Bluza kucharska z krótkim rękawem</p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina 60% bawełna, 40% poliester - gramatura 190-220g/m2 - zapinana na kucharskie guziki - podkrój szyi wykończony stójką lub w kształcie litery V wykończony stójką

	<ul style="list-style-type: none"> - cięcia modelujące z boku, oraz środkiem tyłu - jedna kieszka piersiowa - rękawy krótkie, wykończone podwinięciem - dół wykończony obrębem - kolor biały - damska i męska - rozmiary S - XXL
76	<p>Spodnie kucharskie uniwersalne</p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina 35% bawełna, 65% poliester - gramatura 190-220g/m² - szeroka guma regulująca obwód pasa - bez kieszeni - nogawki proste wykończone obrębem - kolor biały - damskie i męskie - rozmiary S - XXL
77	<p>Buty dla kucharza – saboty</p> <ul style="list-style-type: none"> - saboty – klapki z zamkniętymi palcami - materiał spodu poliuretan antypoślizgowy - cholewka skóra - wkładka skóra - kolor biały - damskie i męskie - rozmiar 37-46
78	Maska medyczna jednorazowa z gumką (bez usztywnienia na nos)
79	Rękawice diagnostyczne , nitrylowe, bezpudrowe

Warunki ogólne:

- 1) Dostarczana odzież robocza i ochronna, obuwiu robocze i ochronne oraz środki ochrony indywidualnej muszą spełniać wymagania obowiązujących na terenie RP norm bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) Każdy środek ochrony indywidualnej oraz wyroby odzieży i obuwiu ochronnego muszą być w sposób trwały oznakowane znakiem CE, zgodnie z wymogami dyrektywy 89/686/EWG.
- 3) Dostarczana odzież robocza i ochronna, obuwiu robocze i ochronne, środki ochrony indywidualnej oraz poszczególne ich elementy muszą spełniać wymagania techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, potwierdzone certyfikatami oceny lub deklaracjami zgodności.
- 4) W dziedzinie wymagań, norm, charakterystyki i stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązuje:
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Z 2005 r. Nr 259, poz. 2173).
- 5) Do każdej dostarczanej partii odzieży i obuwiu ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć informacje o dacie ich ważności lub okresie trwałości lub określonych ich części składowych.
- 6) Odzież winna mieć mocne szycie – wszystkie szwy podwójne.
- 7) Wykonanie napisów techniką sitodruku na podstawie projektu w formie pliku pdf. (czcionki zamienione na krzywe) dostarczonego Wykonawcy przez Zamawiającego – przykładowe wzory stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.

- 8) Dodatki z tworzyw sztucznych np. zatrzaski, guziki, klamry powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne.
 - 9) Dodatki metalowe np. zatrzaski, guziki, klamry powinny być wykonane z materiałów, które nie ulegają korozji w procesie konserwacji i użytkowania.
 - 10) Wszystkie elementy narażone na rozzerwania lub wyrwanie winny być szczególnie wzmocnione, np. nitem lub wielokrotnie przeszyte.
 - 11) Do mocowania zatrzasków, guzików i wykonania dziurek należy stosować co najmniej dwie warstwy materiału.
 - 12) Wyroby muszą posiadać instrukcje przechowywania i konserwacji oraz instrukcje użytkowania sporządzone **w języku polskim**.
 - 13) Wyroby (odzież) muszą posiadać wszzywki wszyte na stałe wewnątrz wzoru zawierające następujące informacje:
 - a) wielkość – rozmiar
 - b) gramatura i skład % surowca z którego został wykonany wyrób
 - c) sposób konserwacji
- W przypadku obuwia ww. informacje muszą być umieszczone na kartonie, a ulotka ze sposobem konserwacji w jego wnętrzu.
- 14) Wyklucza się możliwość wyłącznie chemicznego czyszczenia odzieży. Do każdej sztuki asortymentu odzieży powinna być wszyta metka o sposobie konserwacji, prania, rozmiar i gramatura oraz skład % surowca z którego został wykonany wyrób
 - 15) Odzież nie może ograniczać ruchów musi się łatwo nakładać i zdejmować, ruchy muszą być wykonywane bez trudności.

Rozmiary rękawic:

liczbowy	literowy	Długość w calach	Długość w centymetrach
6	XS	5-6	15
7	S	6-7	18
8	M	7-8	20
9	L	8-9	23
10	XL	9-10	25
11	XXL	10-11	28

Rozmiary odzieży:

rozmiary (centymetry)	S	M	L	XL	XXL	XXXL
wzrost	167-170	170-176	176-182	182-188	188-194	194-200
klatka piersiowa	96-100	100-104	104-108	108-112	112-116	116-120
pas	88-92	92-96	96-100	100-104	104-108	108-112

Napisy na odzieży: jednokolorowe: granatowe (na jasnym tle) lub białe (na ciemnym tle).









POLITECHNIKA
GDAŃSKA



