



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP / 111 /055/U/15**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „*ustawą*” (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na:

### **świadczenie usługi hotelarskiej gościom Zamawiającego – artystom zespołów muzycznych występujących podczas koncertu organizowanego w ramach Festiwalu Studentów Politechniki Gdańskiej – Technikalnia.15**

#### **Spis treści**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wzór umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)  
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

### **Jednostka prowadząca postępowanie:**

Dział Zamówień Publicznych  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
tel. (0-58) 348-62-52 fax (0-58) 347-29-13

## **II. Tryb udzielenia postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „*ustawą*”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „*specyfikacją*”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej gościom Zamawiającego - artystom zespołów muzycznych oraz konferansjerowi występujących podczas koncertu organizowanego w ramach Festiwalu Studentów Politechniki Gdańskiej - Technikalia.15 (łącznie 45 osobom).

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 4 części, dopuszczając możliwość składania ofert na dowolną ilość poszczególnych części zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz rzeczowo-cenowy świadczenia usługi hotelarskiej – załącznik nr 7 do specyfikacji.

### **Kod wg CPV:**

55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe

## **IV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.

Przez **umowę o podwykonawstwie** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

dla części 1: **21-23.05.2015 r.**

dla części 2: **22-23.05.2015 r.**

dla części 3: **22-23.05.2015 r.**

dla części 4: **22-23.05.2015 r.**

Miejsce realizacji zamówienia: Miasto Gdańsk w obszarze dzielnicy Śródmieście, w rozumieniu podziału administracyjnego miasta Gdańska (zgodnie z uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XLIX/348/92 z dnia 30 lipca 1992 roku w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych Miasta Gdańska w postaci dzielnic/osiedli)

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówieni a nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.  
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VII niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do specyfikacji
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do specyfikacji
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - *informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej* – na druku formularza oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji  
W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - *listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do specyfikacji
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.  
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.  
Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.  
Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy zasobów, gdy dotyczą wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 2 niniejszego rozdziału tj.:
  - *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do specyfikacji
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.  
W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.  
Adres elektroniczny: **[dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)**  
Numer faksu Zamawiającego: **(58) 347-29-13**.

Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl), na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **Wioleta Bławat** – tel. (58) 347-62-52, fax (58) 347-29-13 w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:  
Część 1 – **200 zł**  
Część 2 – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium  
Część 3 – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium  
Część 4 – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millennium, z dopiskiem: „**Usługa hotelarska część ..... - wadium**”

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem: „**Usługa hotelarska część ..... - wadium**”. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2) – 5) Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert, Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
  - 3) kwotę
  - 4) termin ważności
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
  - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

## **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składani ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) informacji o częściach zamówienia które powierza podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do specyfikacji
2.	Formularz rzeczowo-cenowy świadczenia usługi hotelarskiej– z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do specyfikacji

3.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>	
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do specyfikacji
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do specyfikacji
6.	Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej – na druku formularza oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do specyfikacji
<i>D. Dokumenty, których załączenie zalecane jest przez Zamawiającego</i>	
7.	Aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na **usługę hotelarską – część .....** . Nie otwierać przed **23 - 04 - 2015** r., godz. **11:00**”.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **Podpisywanie oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

*Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.*

*W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG.*

### **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Stosowne zastrzeżenie (wraz z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

### **Oferta wspólna Wykonawców**

**1.** Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

**2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

**3.** Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .



Dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt 2 i 3 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 specyfikacji.

Dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. VI pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert**

Oferty należy składać do dnia **23 -04 - 2015 r.**, do godz. **10<sup>30</sup>**, w pok. nr 207 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą, z dopiskiem: „**Usługa hotelarska – część .....**”.

Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

### **2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 - 04 - 2015 r.**, o godz. **11<sup>00</sup>** w pokoju nr 211 w budynku Bratniaka (Dział Spraw Studenckich), Gdańsk (80-222), ul. Siedlicka 4.

Otwarcie ofert jest jawne.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do specyfikacji).
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego świadczenia usługi hotelarskiej (załącznik nr 5 do specyfikacji).
3. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
5. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
6. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę merytoryczną oraz opis przedmiotu zamówienia.

7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
8. Cena oferty musi być podana w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena oferty brutto – 95 %**

**Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi – 5 %**

Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.

Wartość 1 % jest równa wartości 1 punktu.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według powyższych kryteriów, w następujący sposób:

##### **1) Cena oferty brutto [C]**

Ocenie podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 95.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 95$$

gdzie:

$C$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

$C_n$  - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

$C_b$  - cena brutto badanej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

##### **2) Czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi [T]**

- oferta może uzyskać tym większą liczbę punktów im krótszy jest czas przejazdu samochodem z punktu: Targ Węglowy Gdańsk do punktu: miejsca świadczenia usługi (adres hotelu) - max 5 pkt.;
- czas dotarcia będzie weryfikowany z wykorzystaniem serwisu internetowego Mapy Google dla ustawienia „piątek godz. 14:00”;
- kryterium będzie oceniane na podstawie podanego przez wykonawcę w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ miejsca świadczenia usługi (adres hotelu);
- zamawiający zakłada max. czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi **20 min.**
- w przypadku, gdy czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi będzie dłuższy niż 20 min., zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SIWZ;
- ocenie podlega czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi w minutach;

- ofercie z najkrótszym czasem dotarcia do miejsca świadczenia usługi Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 5; pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone na podstawie następującego wzoru:

$$T = (T_n/T_b) \times 5$$

gdzie:

$T$  - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium czas dotarcia do miejsca świadczenia usługi

$T_n$  - najkrótszy czas dotarcia spośród złożonych (ważnych) ofert w minutach

$T_b$  – czas dotarcia w badanej ofercie w minutach

3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający z godnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za ofertę najkorzystniejszą w częściach I, I, III i IV zamówienia uznana zostanie oferta w danej części spełniająca wszystkie warunki i wymagania specyfikacji, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = C + T$$

7. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do specyfikacji. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacji.

Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz przekazanych przez wybranego Wykonawcę a następnie prześle do Wykonawcy celem zaparafowania i podpisania.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

### **Zmiana postanowień umowy**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

**zmiany stawki VAT**

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

**zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy**

Wykonawca może dokonać zmiany lub zrezygnować z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Obowiązek wykazania powyższych okoliczności w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- formularz oferty
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- formularz rzeczowo-cenowy świadczenia usługi hotelarskiej
- wzór umowy
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

*załącznik nr 1 do specyfikacji*

*załącznik nr 2 do specyfikacji*

*załącznik nr 3 do specyfikacji*

*załącznik nr 4 do specyfikacji*

*załącznik nr 5 do specyfikacji*

*załącznik nr 6 do specyfikacji*

*załącznik nr 7 do specyfikacji*

**ZATWIERDZIŁ,**    dnia \_\_\_\_\_

(pieczęć firmowa wykonawcy)

# O F E R T A

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Świadczenie usługi hotelarskiej gościom Zamawiającego – artystom zespołów muzycznych występujących podczas koncertu organizowanego w ramach Festiwalu Studentów Politechniki Gdańskiej – Technikalia.15**

Ja / My\* niżej podpisany / podpisani\*:

.....  
.....

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy: .....

.....

adres siedziby .....

Regon: ..... NIP .....

Bank i nr rachunku: .....

nr telefonu ..... nr fax .....

e-mail do kontaktu: .....

oferuję / oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

część 1:

za cenę brutto: ..... PLN

usługa świadczona będzie w hotelu: .....

adres: .....

w terminie: **21-23.05.2015 r.**

część 2:

za cenę brutto: ..... PLN

usługa świadczona będzie w hotelu: .....

adres: .....

w terminie: **22-23.05.2015 r.**

część 3:

za cenę brutto: ..... PLN

usługa świadczona będzie w hotelu: .....

adres: .....

w terminie: **22-23.05.2015 r.**

część 4:

za cenę brutto: ..... PLN

usługa świadczona będzie w hotelu: .....

adres: .....

w terminie: **22-23.05.2015 r.**

1. Oświadczam / oświadczamy\*, że w cenie oferty uwzględniłem / uwzględniliśmy\* wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczam / oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptuję / akceptujemy\*, warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
5. Informuję / informujemy\*, że nie należę / nie należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).
6. Uważam / uważamy\*, się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam / oświadczamy\*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy\* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:  
.....
8. Oświadczam / oświadczamy\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołuję się / powołujemy się\* na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:  
.....  
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
9. Oświadczam / oświadczamy\*, że wadium dla części 1 o wartości **200 zł** (słownie: dwieście złotych) wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
10. Oświadczam / oświadczamy\*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

**11.** Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
(art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**świadczenie usługi hotelarskiej gościom Zamawiającego – artystom zespołów muzycznych występujących podczas koncertu organizowanego w ramach Festiwalu Studentów Politechniki Gdańskiej – Technikalia.15**

**oświadczam /oświadczamy, \* że**

**spełniam / spełniamy\* warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



---

(pieczęć firmowa wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
(art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**świadczenie usługi hotelarskiej gościom Zamawiającego – artystom zespołów muzycznych występujących podczas koncertu organizowanego w ramach Festiwalu Studentów Politechniki Gdańskiej – Technikalnia.15**

**oświadczam / oświadczamy, \* że**

**na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia mnie / nas\* z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).**

---

(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

*W Z Ó R*

**U M O W A nr ZP/111/055/U/15 część .....**

zawarta w dniu ..... 2015 roku, pomiędzy :

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku-Wrzeszczu, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, przez:

Marka Tłoka - Kanclerza

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

Regon ..... NIP .....

KRS / CEIDG: .....

reprezentowaną przez :

• .....

• .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, realizowanego wg **ZP/111/055/U/15**.

**§ 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi hotelowej gościom Zamawiającego** - artystom zespołów muzycznych występujących podczas koncertu organizowanego w ramach Festiwalu Studentów Politechniki Gdańskiej - Technikalia.15, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... 2015 r. oraz ofertą z dnia ..... 2015 r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. W ramach umowy dla Części I/Części II/ Części III/Części IV Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia następujących usług:
  - a) zapewnienia zakwaterowania dla ..... osób o ustalonym przez strony standardzie oraz w ustalonych terminach,
  - b) zapewnienia wyżywienia – śniadań dla wszystkich gości Zamawiającego oraz obiadów dla części gości,
  - c) zapewnienia ustalonej liczby strzeżonych miejsc parkingowych w pobliżu hotelu, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 7 do SIWZ.

**§ 2 TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: w dniach .....
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest hotel .....
3. Zamawiający zastrzega, że podana w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia liczba gości Zamawiającego nie jest wiążąca.
4. Zamawiający poda Wykonawcy rzeczywistą liczbę uczestników najpóźniej do dnia ..... 2015 r.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia rezerwację pokoi hotelowych oraz dodatkowe usługi, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 7 do SIWZ i formularzem rzeczowo – cenowym – załącznik nr 5 do SIWZ.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji – oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec- nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i takim samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
8. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są:
  - a) Ze strony Zamawiającego:  
.....tel. ....
  - b) Ze strony Wykonawcy  
.....tel. ....
9. Osoba wskazana ze strony Zamawiającego w ust.8 dokona odbioru usługi.
10. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie.

### **§ 3 SPOSÓB REZERWACJI POKOI HOTELOWYCH**

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie..... w dniu planowanego przyjazdu. W razie przyjazdów przed godziną .... udostępnienie zarezerwowanych pokoi hotelowych uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi, chyba że zostało to pisemnie zagwarantowane na dzień wcześniej w formie wcześniejszego zameldowania, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu (w formie e-mail) przez Zamawiającego.
2. Goście winni wymeldować się z hotelu do godziny ... w dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.

### **§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Wartość umowy ustala się na kwotę..... zł brutto, słownie: (.....) brutto.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, obliczoną wg stawek wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Odbiór usługi nastąpi na podstawie podpisu na fakturze złożonego przez pracownika Zamawiającego wymienionego w § 2 ust. 8 niniejszej umowy
5. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Wszystkie elementy cenotwórcze związane z indywidualnymi potrzebami gości, takie jak np. przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, telefon, mini bar, pralnia, płatna telewizja itp., opłacają goście Zamawiającego we własnym zakresie.
7. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Dział Spraw Studenckich, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
8. Należność za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

**na konto Wykonawcy:**  
.....

9. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 5 KARY UMOWNE**

1. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 ust.1 ustawy PZP.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie umowy z należytą starannością lub za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 2 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy tj. m.in. w przypadku nierealizowania przez Wykonawcę umowy z należytą starannością lub w przypadku nienależytego wykonywania umowy.

### **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany terminu koncertu,
  - b) zmiany obowiązujących stawek podatkowych – w przypadku zmiany stawki podatku VAT ceny jednostkowe zmieniają się proporcjonalnie, a umowa będzie anektowana,
  - c) wystąpienia zdarzeń i okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron,
  - d) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w §3, w zakresie anulacji i zmniejszenia ilości rezerwacji wymagają formy pisemnej za potwierdzeniem odbioru skierowanym do danego Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

#### **Załączniki:**

1. Formularz rzeczowo – cenowy (sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

## **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na

### **świadczenie usługi hotelarskiej gościom Zamawiającego – artystom zespołów muzycznych występujących podczas koncertu organizowanego w ramach Festiwalu Studentów Politechniki Gdańskiej – Technikalnia.15**

#### **oświadczam / oświadczamy\*, że**

reprezentowany przez mnie / nas\* Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

W związku z powyższym składam / składamy\* listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\_\_\_\_\_  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

#### **UWAGA!**

**Wykonawca składający wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej powinien wykreślić z druku „formularza oferty” informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

## **Załącznik nr 7 do specyfikacji**

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi hotelarskiej** gościom Zamawiającego - artystom zespołów muzycznych występujących podczas koncertu organizowanego w ramach Festiwalu Studentów Politechniki Gdańskiej - Technikalnia.15 oraz konferansjerowi (**łącznie 45 osobom**).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części; Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na dowolną ilość poszczególnych części zamówienia:

**Część I:** w dniach **21-23.05.2015 r.:** **usługa hotelarska** polegająca na zapewnieniu **dwóch noclegów ze śniadaniem dla 13 osób** (członków jednego zespołu), miejsca noclegowe w następującej konfiguracji: **11 pokoi 1-osobowych** oraz **2 apartamenty;** oraz zapewnione 3 strzeżone miejsca parkingowe dla samochodów osobowych

**Część II:** w dniach **22-23.05.2015 r. usługa hotelarska** polegająca na zapewnieniu **jednego noclegu ze śniadaniem dla 13 osób** (członków jednego zespołu), miejsca noclegowe w następującej konfiguracji: **9 pokoi 1-osobowych** oraz **2 pokoje 2-osobowe typu twin;** oraz zapewnione 3 strzeżone miejsca parkingowe dla samochodów osobowych

**Część III:** w dniach **22-23.05.2015 r. usługa hotelarska** polegająca na zapewnieniu **jednego noclegu ze śniadaniem dla 10 osób** (członków jednego zespołu oraz konferansjera), miejsca noclegowe w następującej konfiguracji: **2 pokoje 1-osobowe** oraz **4 pokoje 2-osobowe typu twin;** oraz zapewnione 2 strzeżone miejsca parkingowe dla samochodów osobowych

**Część IV:** w dniach **22-23.05.2015 r. usługa hotelarska** polegająca na zapewnieniu **jednego noclegu ze śniadaniem oraz obiad dwudaniowy** dla 9 członków jednego zespołu; miejsca noclegowe w następującej konfiguracji: **5 pokoi 1-osobowych** oraz **2 pokoje 2-osobowe typu twin;** oraz zapewnione 1 strzeżone miejsca parkingowe dla busa

3. Pokoje, o których mowa w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia, powinny być zlokalizowane, w miarę możliwości, na tym samym piętrze, w bezpośrednim sąsiedztwie, a co najmniej w tym samym skrzydle budynku.
4. Zamawiający wymaga, aby strzeżone miejsca parkingowe, o których mowa w pkt. 2 zlokalizowane były o w odległości nie większej niż z 300 m od wejścia do hotelu
5. Zamawiający wymaga, aby hotel był umiejscowiony w Mieście Gdańsk w obszarze dzielnicy Śródmieście, w rozumieniu podziału administracyjnego miasta Gdańska (zgodnie z uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XLIX/348/92 z dnia 30 lipca 1992 roku w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych Miasta Gdańska w postaci dzielnic/osiedli);
6. Hotel powinien mieć przyznany decyzją Marszałka Województwa Pomorskiego **standard minimum trzech gwiazdek** oraz spełniać wszystkie wymogi tego standardu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, a w szczególności:
  - a) powierzchnia mieszkalna pokoju 1-osobowego – 10 m<sup>2</sup>; pokoju 2-osobowego -14 m<sup>2</sup>;
  - b) wszystkie pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym
  - c) wyposażenie jednostki mieszkalnej w meble:
    - łóżko jednoosobowe o wymiarach min. 90x200 cm;
    - łóżko dwuosobowe o wymiarach min. 140x200 cm;

- nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania;
  - szafa lub zabudowana wnęka garderobiana, min. 3 wieszaki na osobę;
  - biurko lub stół;
  - krzesło lub inny mebel do siedzenia
  - lampka nocna przy każdym miejscu do spania, umożliwiająca czytanie w pozycji leżącej;
- d) w pokoju dostęp do Internetu, TV, telefonu
- e) komfort akustyczny w całym obiekcie zgodnie z Polską Normą;
7. rozpoczęcie doby hotelowej nie później niż o godz. 14:00;
  8. zakończenie doby hotelowej nie wcześniej niż o godz. 12:00;
  9. Zamawiający wymaga, aby usługa noclegowa oraz wyżywienie były świadczone w tym samym obiekcie.
  10. Wyżywienie winno być zgodne z obowiązującą w hotelu kartą dań:
    - śniadania w formie bufetu samoobsługowego - dla wszystkich gości Zamawiającego;
    - obiad składający się z dwóch dań – z możliwością wyboru przez gości Zamawiającego spośród co najmniej 2 dań mięsnych oraz 2 dań wegetariańskich – dla 9 osób w dniu 22.05.2015 r.
  11. Zamawiający zastrzega, że podana w punkcie 1 opisu przedmiotu zamówienia liczba gości Zamawiającego nie jest wiążąca - rzeczywistą liczbę uczestników Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej do dnia 05.05.2015 r. – do tego dnia włącznie Wykonawca gwarantuje rezerwację miejsc noclegowych zgodnie z pkt 1 opisu przedmiotu zamówienia
  12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług wymienionych w pkt 1 obliczoną wg stawek wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy
  13. Wszelkie dodatkowe koszty wygenerowane podczas pobytu gościa w hotelu (tj. np. przedłużenie doby hotelowej, przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, koszty rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych, koszty związane z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru, koszty korzystania z sauny, baru, restauracji, usług dodatkowych tj. pranie, prasowanie itp.) zostaną opłacone indywidualnie przez artystów.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w celu potwierdzenia, czy hotel spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
  15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody (majątkowe i niemajątkowe) wyrządzone przez gości hotelowych.