



POLITECHNIKA
GDAŃSKA

CENTRUM TRANSFERU WIEDZY
I TECHNOLOGII

Gdańsk, dnia 09.04.2015 r.

Kanclerz,

Nr postępowania: ZZ/004/057/U/15

P.T. Wykonawcy

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechnika Gdańska

Biuro „Inkubator Innowacyjności

ul. Traugutta 115 A

80-226 Gdańsk

tel.: +48 58 348 66 36,

email: magdalena.odziemkowska@pg.gda.pl,

[http:// www.ctwt.pg.gda.pl](http://www.ctwt.pg.gda.pl)

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „PRZETARGI”: na stronie:

www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) informuje o udzielanym zamówieniu na **usługę kompleksowej organizacji udziału i obsługi prezentacji technologii w Międzynarodowych Targach Innowacji Gospodarczych i Naukowych INTARG 2015**, które odbędą się w Krakowie, ICE Kraków Congress Centre **w dniach 25-26 czerwca 2015 roku** zgłoszonych w ramach projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja udziału w Międzynarodowych Targach Innowacji Gospodarczych i Naukowych INTARG 2015, które odbędą się w Krakowie,

POLITECHNIKA GDAŃSKA

tel. +48 58 348 66 40

fax: +48 58 348 66 39

ul. G. Narutowicza 11/12

e-mail: ctwt@pg.gda.pl

80-233 Gdańsk

www.pg.gda.pl



POLITECHNIKA GDAŃSKA

CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

ICE Kraków Congress Centre w dniach **25-26 czerwca 2015 roku** i obsługa prezentacji (zwanych dalej **Technologiami**) *Zamawiającego* w trakcie trwania *Targów*, dwóch technologii:

- a) wysokosprawny płaszczowo-rurowy wymiennik ciepła z techniką mikrostrugową w rurach pęku (II/Mech/2014/9),
 - b) pojemnik izotermiczny do przechowywania zimnych napojów (II-3/CHEM/2015/1),
- w ramach realizacji projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii.
3. Kompleksowa organizacja udziału *Zamawiającego* i obsługa prezentacji *Technologii* na *Targach* obejmuje:
- 1) rejestrację *Technologii* do udziału w targach i w konkursie,
 - 2) wykonanie projektu oraz wydruk dla każdej *Technologii* 1 plakatu informacyjnego w kolorze w języku polskim i angielskim na podstawie informacji dostarczonych przez *Zamawiającego*. Plakat w formacie A0, wykonany z materiału bannerowego do zastosowań wewnętrznych z wykończeniem przystosowanym do zawieszenia;
 - 3) publikacja wpisów o długości do 1000 znaków ze spacjami w języku polskim i angielskim w katalogu wystawców wydawanym przez *Wykonawcę* dla każdej z *Technologii*;
 - 4) zorganizowanie powierzchni wystawienniczej tylko dla technologii Politechniki Gdańskiej na *Targach* - w szczególności wynajęcie powierzchni (min. 2 m² dla każdej z prezentowanych *Technologii*), aranżację plastyczną, wyposażenie tj. 1 stolik lub podest dla każdej *Technologii*, krzesła, fryz z nazwą wystawcy (w przypadku zgłoszenia min. 3 *Technologii*); przygotowanie odpowiednich warunków technicznych ekspozycji tj. podstawowe oświetlenie, podłączenie do prądu wraz z ilością gniazdek min. odpowiadającą liczbie *Technologii* + 1, kosz na śmieci; obsługę techniczną i demontaż stoisk uwzględniając warunki lokalizacyjne *Targów* oraz potrzeby *Zamawiającego*;
 - 5) zapewnienie uczestnikom *Targów* będących przedstawicielami *Zamawiającego* dostępu do bufetu wyposażonego w ciepłe i zimne napoje, a także do szatni;
 - 6) promocję *Technologii* podczas *Targów*;
 - 7) zapewnienie zaproszenia na poczęstunek tzw. koktajl dla 1 przedstawiciela każdej z *Technologii* oraz 1 dodatkowego dla koordynatora wyjazdu;
 - 8) zapewnienie wstępu na konferencję towarzyszącą *Targom*;
 - 9) organizację spotkań uczestników *Targów* z przedstawicielami biznesu zainteresowanymi *Technologiami* we współpracy z Izbami Przemysłowo-Handlowymi;
 - 10) transport plakatów informacyjnych z siedziby *Wykonawcy* na *Targi*;
 - 11) wszelkie, łączące się z organizacją udziału w *Targach* czynności niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do zapewnienia kompleksowej organizacji udziału *Zamawiającego* w *Targach*.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40
fax: +48 58 348 66 39
e-mail: ctwt@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl



POLITECHNIKA GDAŃSKA

CENTRUM TRANSFERU WIEDZY
I TECHNOLOGII

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015 r.
2. Wykonawca w terminie podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu karty zgłoszenia w *Targach*.
3. *Zamawiający* w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy prześle *Wykonawcy* wypełnione karty zgłoszenia uczestnictw w *Targach*.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest wynagrodzenie *Wykonawcy* za usługę i musi być określone w złotych polskich.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawkę podatku VAT *Wykonawca* określi zgodnie z przepisami prawa.
4. Podając cenę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Podana cena nie będzie podlegać waloryzacji w okresie trwania umowy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty *Zamawiający* będzie kierował się następującym kryterium: Cena – 100%
2. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, który złoży ofertę z najniższą ceną.

VI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w terminie określonym przez *Zamawiającego*.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia do dnia **20.04.2015** r. do godziny 09:00 lub pocztą elektroniczną w formie skanu na adres: małdalena.odziemkowska@pg.gda.pl.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy

Z wyrazami szacunku
Zastępca Kancelarza
ds. Zasobów Informacyjnych
Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Piotr Falc





- a) Wysokosprawny płaszczowo-rurowy wymiennik ciepła z techniką mikrostrugową w rurach pęku (II/Mech/2014/9);
 - b) Pojemnik izotermiczny do przechowywania zimnych napojów (II-3/CHEM/2015/1).
w ramach realizacji projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii zgodnego z *Umową*, ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej *Umowy*.
2. Kompleksowa organizacja udziału *Zamawiającego* i obsługa prezentacji *Technologii* na *Targach* obejmuje:
- a) rejestrację *Technologii* do udziału w *Targach* i w konkursie;
 - b) wykonanie projektu oraz wydruk dla każdej *Technologii* jednego plakatu informacyjnego w kolorze, w języku polskim i angielskim na podstawie informacji dostarczonych przez *Zamawiającego*. Plakat w formacie A0 zostanie wykonany z materiału bannerowego do zastosowań wewnętrznych z wykończeniem przystosowanym do zawieszenia;
 - c) publikację wpisów o długości do 1000 znaków ze spacjami w języku polskim i angielskim w katalogu wystawców wydawanym przez *Wykonawcę* dla każdej *Technologii*;
 - d) zorganizowanie indywidualnej powierzchni wystawienniczej na *Targach* dla *Technologii* w szczególności wynajęcie powierzchni (min. 2 m² dla każdej z prezentowanych *Technologii*), aranżację plastyczną, wyposażenie tj. 1 stolik lub podest dla każdej *Technologii*, krzesła, fryz z nazwą wystawcy; przygotowanie odpowiednich warunków technicznych ekspozycji tj. podstawowe oświetlenie, podłączenie do prądu wraz z ilością gniazdek min. odpowiadającą liczbie *Technologii*, kosz na śmieci; obsługę techniczną i demontaż stoisk uwzględniając warunki lokalizacyjne *Targów* oraz potrzeby *Zamawiającego*;
 - e) zapewnienie uczestnikom *Targów* będących przedstawicielami *Zamawiającego* dostępu do bufetu wyposażonego w ciepłe i zimne napoje, a także do szatni;
 - f) promocję *Technologii* podczas *Targów*;
 - g) zapewnienie zaproszenia na poczęstunek tzw. koktajl dla jednego przedstawiciela każdej z *Technologii* oraz jednego dodatkowego dla koordynatora wyjazdu;
 - h) zapewnienie wstępu na konferencję towarzyszącą *Targom*;
 - i) organizację spotkań uczestników *Targów* z przedstawicielami biznesu zainteresowanymi *Technologiami* we współpracy z Izbami Przemysłowo-Handlowymi;
 - j) transport plakatów informacyjnych z siedziby *Wykonawcy* na *Targi*;
 - k) wszelkie, łączące się z organizacją udziału w *Targach* czynności niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do zapewnienia kompleksowej organizacji udziału *Zamawiającego* w *Targach*.
3. *Zamawiający* wskazuje następujące osoby jako uczestników będących jego przedstawicielami na *Targach*:
- a) Aleksandra Kocińska (tel.: 58 348 66 37, e-mail.: aleksandra.kocinska@pg.gda.pl);
 - b)
 - c)
 - d)
4. O każdej zmianie wyznaczonych uczestników *Zamawiający* niezwłocznie powiadomi *Wykonawcę* w formie pisemnej (e-mail).
5. W przypadku gdy w wyniku realizacji niniejszej *Umowy*, w zakresie ustępu 2 niniejszego paragrafu, powstanie utwór w rozumieniu prawa autorskiego to *Wykonawca* oświadcza, że z dniem przekazania





Zamawiającemu tego utworu przenosi na *Zamawiającego* autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych i terytorialnych;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
6. *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworu, o którym mowa w ust. 5 na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustępie poprzedzającym niniejszej *Umowy* w ramach *Wynagrodzenia* wskazanego w § 2.
7. *Wykonawca* oświadcza, że posiada niezbędne zasoby, potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania *Przedmiotu Umowy*.
8. *Wykonawca* oświadcza, że *Przedmiot Umowy* zostanie wykonany z należytą starannością, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia i wytycznymi ze *Strony Zamawiającego*, wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ogółem (zwane dalej **Wynagrodzeniem**) za wykonanie *Przedmiotu Umowy* określonego w §1 *Strony* ustalają w wysokości PLN brutto, (słownie: PLN).
2. Powyższe *Wynagrodzenie* obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji *Przedmiotu Umowy*.
3. *Wynagrodzenie* będzie płatne zgodnie z warunkami wskazanymi w §3 niniejszej *Umowy*.

§ 3

Finansowanie

1. Zapłata *Wynagrodzenia* przez *Zamawiającego* za prawidłowo wykonany *Przedmiot Umowy* nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ustępu 2 niniejszego paragrafu.
2. *Strony* zgodnie ustalają, że na pisemny wniosek *Wykonawcy* zapłata *Wynagrodzenia* przez *Zamawiającego* nastąpi z góry w terminie 7 dni od dnia przestania przez *Zamawiającego* karty zgłoszenia uczestnictwa w *Targach* na podstawie prawidłowo wystawionej faktury pro-forma zgodnie z ustępem 3 niniejszego paragrafu.
3. Podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* prawidłowej faktury za wykonanie *Przedmiotu Umowy* będzie podpisany przez *Strony* **protokół zdawczo – odbiorczy** (zwany dalej **Protokołem**) bez zastrzeżeń (załącznik nr 1 do *Umowy*).



4. Faktura oraz faktura pro-forma będą wystawione na: **Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584 020 35 93** i dostarczone do biura zespołu „Inkubatora Innowacyjności”, Dom Studencki nr 12, ulica Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk.
5. Zapłata należności będzie płatna przelewem z konta *Zamawiającego* na konto *Wykonawcy* podane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do realizacji *Przedmiotu Umowy*, zgodnie z kryteriami i cechami podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru *Wykonawcy* dla każdej *Technologii* w odpowiednim terminie przewidzianym do zapewnienia kompleksowej organizacji udziału *Zamawiającego* oraz obsługi prezentacji *Technologii* na *Targach*.
2. *Wykonawca* w dniu podpisania *Umowy* przekaże *Zamawiającemu* karty zgłoszenia uczestnictw w *Targach*.
3. *Zamawiający* w terminie 3 dni od dnia podpisania *Umowy* przekaże *Wykonawcy* wypełnione zgłoszenia uczestnictwa w *Targach*.
4. *Zamawiający* w terminie wyznaczonym przez *Wykonawcę* przekaże podstawowe materiały informacyjne o *Technologiach* potrzebne do przygotowania materiałów promocyjnych wymienionych w § 1 ust. 2 *Umowy*.
5. Termin wykonania *Przedmiotu Umowy* uznaje się za dotrzymany, jeżeli *Wykonawca* zapewni kompleksową organizację udziału *Zamawiającego* i obsługę prezentacji *Technologii* w czasie trwania *Targów* na warunkach wymienionych w niniejszej *Umowie*.

§ 5

Kary umowne

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - a) za nieprzygotowanie którejkolwiek z usług opisanych w § 1 ust. 2 w wysokości 20% *Wynagrodzenia*;
 - b) za odstąpienie od *Umowy* przez którąkolwiek ze *Stron* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości 30% *Wynagrodzenia*.
2. Niezależnie od postanowień ustępu 1 punkt a) powyżej w przypadku niewykonania *Przedmiotu Umowy* polegającym na niezrealizowaniu w terminie którejkolwiek z usług wymienionej w § 1 ust. 2 z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od *Umowy* bez wyznaczenia dodatkowego terminu oraz zapłaty na jego rzecz przez *Wykonawcę* kary umownej w wysokości 30% *Wynagrodzenia*
3. Oświadczenie o odstąpieniu od *Umowy* zostanie złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej przyczyny odstąpienia.
4. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu *Wynagrodzenia*.
5. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji *Umowy* z przyczyn leżących po jego stronie.
6. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych ustalonych w niniejszej *Umowie* *Zamawiający* może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.



§ 6

Poufność

1. W czasie trwania niniejszej *Umowy*, a także po jej ustaniu *Strony* zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą (informacje poufne), z którymi zapoznają się, bądź, które uzyskają w związku z wykonywaniem zakresu *Umowy* za wyjątkiem informacji ujawnionych do wiadomości publicznej i powszechnie znanych.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych mu informacji poufnych i ich ochrony przed utratą oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. *Wykonawca* oświadcza, że będzie korzystał z informacji przekazanych przez *Zamawiającego* wyłącznie w celu wykonania *Przedmiotu umowy* i w sposób zapewniający ochronę poufności.
4. *Strony* uznają, że na mocy niniejszej *Umowy* nie dochodzi do jakiegokolwiek obciążenia lub rozporządzenia jakimkolwiek prawami własności intelektualnej należącymi do *Zamawiającego*, w szczególności na podstawie niniejszej *Umowy* *Zamawiający* nie udziela *Wykonawcy*, wyraźnie lub w sposób dorozumiany, jakiegokolwiek prawa własności przemysłowej, lub innego prawa własności intelektualnej, w tym nie udziela jakiegokolwiek licencji.
5. *Wykonawca* zwróci *Zamawiającemu* wszystkie materiały, dokumenty otrzymane od *Zamawiającego*, bądź uzyskane w trakcie wykonywania *Umowy*, a dotyczące *Przedmiotu Umowy* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od daty zrealizowania *Przedmiotu Umowy* lub w przypadku odstąpienia od *Umowy* w ciągu 7 dni od daty jej rozwiązania.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania przedmiotu umowy

1. *Wykonawca* przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko *Zamawiającemu* z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do *Przedmiotu Umowy*.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej *Umowy*, do kontaktów zostają wyznaczone następujące osoby:
 - a) ze strony *Zamawiającego*:
Aleksandra Kocińska – tel.: + 48 58 348 66 37, e-mail: aleksandra.kocinska@pg.gda.pl
 - b) ze strony *Wykonawcy*:
..... tel.: 58, e-mail:.....,
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób *Zamawiający* i *Wykonawca* niezwłocznie powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej (e-mail). Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają *Stronę* zobowiązaną.
4. Odbioru *Przedmiotu Umowy* dokonają upoważnieni przez *Zamawiającego* przedstawiciele spisując wraz z przedstawicielami *Wykonawcy* stosowny *Protokół* podpisywany przez obie *Strony*.
5. *Zamawiający* przystąpi do odbioru *Przedmiotu Umowy* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez *Wykonawcę* wykonania *Przedmiotu umowy*.



§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej *Umowy* wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. *Wykonawca* nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego*.
3. Oferta *Wykonawcy* jest integralną częścią *Umowy*.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej *Umowie* stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W sprawach spornych właściwy będzie Sąd w Gdańsku.
6. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla *Wykonawcy* i *Zamawiającego*.

Załączniki do Umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Joanna Rataśiewicz
RADCA PRAWNY
GD-1331

Załącznik nr 1 do Umowy nr ZZ/___/___/___ z dnia

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania – odbioru *Przedmiotu Umowy* wykonanego dla *Umowy* nr ZZ/___/___/___ z dnia ___/___/___, zawartej pomiędzy:

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
<u>Przedstawiciel Wykonawcy:</u>	<u>Przedstawiciel Zamawiającego:</u>

Przedmiot umowy:

Wykonanie usługi kompleksowej organizacji udziału i obsługi prezentacji technologii w Międzynarodowych Targach Innowacji Gospodarczych i Naukowych INTARG2015, które odbędą się w Krakowie, ICE Kraków Congress Centre w dniach 25-26 czerwca 2015 roku dla technologii zgłoszonych w ramach realizacji projektu „Inkubator Innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

Technologie:

- Wysokosprawny płaszczowo-rurowy wymiennik ciepła z techniką mikrostrugową w rurach pęku (II/Mech/2014/9);
- Pojemnik izotermiczny do przechowywania zimnych napojów (II-3/CHEM/2015/1);

Potwierdzenie realizacji Przedmiotu Umowy:

Zamawiającemu przedstawiono wykonanie *Przedmiotu Umowy* dotyczącego *Umowy* nr ZZ/___/___/___ z dnia ___/___/___ w następującej formie:

- rejestracji *Technologii* do udziału w *Targach* i w konkursie;
- wykonania projektu oraz wydruku dla każdej *Technologii* tj. jednego plakatu informacyjnego w kolorze, w języku polskim i angielskim na podstawie informacji dostarczonych przez *Zamawiającego*. Plakat w formacie A0 zostanie wykonany z materiału bannerowego do zastosowań wewnętrznych z wykończeniem przystosowanym do zawieszenia;
- opracowania i publikacji wpisów o długości do 1000 znaków ze spacjami w języku polskim i angielskim w katalogu wystawców wydawanym przez *Wykonawcę* dla każdej *Technologii*;
- zorganizowania indywidualnej powierzchni wystawienniczej na *Targach* dla *Technologii* w szczególności wynajęcie powierzchni (min. 2 m² dla każdej z prezentowanych *Technologii*), aranżację plastyczną, wyposażenie tj. 1 stolik lub podest dla każdej *Technologii*, krzesła, fryz z



- nazwą wystawcy; przygotowanie odpowiednich warunków technicznych ekspozycji tj. podstawowe oświetlenie, podłączenie do prądu wraz z ilością gniazdek min. odpowiadającą liczbie dla każdej Technologii, koszt na śmieci; obsługę techniczną i demontaż stoisk uwzględniając warunki lokalizacyjne *Targów* oraz potrzeby *Zamawiającego*;
- e) zapewnienia uczestnikom *Targów* będących przedstawicielami *Zamawiającego* dostępu do bufetu wyposażonego w ciepłe i zimne napoje, a także do szatni;
 - f) promocji *Technologii* podczas *Targów*;
 - g) zapewnienia zaproszenia na poczęstunek tzw. koktajl dla jednego przedstawiciela każdej z *Technologii* oraz jednego dodatkowego dla koordynatora wyjazdu;
 - h) zapewnienia wstępu na konferencję towarzyszącą *Targom*;
 - i) organizacji spotkań uczestników *Targów* z przedstawicielami biznesu zainteresowanymi *Technologiami* we współpracy z Izbami Przemysłowo-Handlowymi;
 - j) transportu plakatów informacyjnych z siedziby *Wykonawcy* na *Targi*;
 - k) wszelkie, łączące się z organizacją udziału w *Targach* czynności niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do zapewnienia kompleksowej organizacji udziału *Zamawiającego* w *Targach*.

Przedmiotu Umowy zrealizowano zgodnie / niezgodnie* z *Umową* nr ZZI ___/___/___ z dnia ___.__.____

Wykonawca przekazuje a *Zamawiający* przyjmuje bez zastrzeżeń *Przedmiot Umowy*.

*Uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu umowy:**

.....
.....

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis upoważnionego pracownika *Zamawiającego*)
pracownika *Wykonawcy*)

.....
(podpis upoważnionego