

Zamówienie public... - 118535-2015

04/04/2015 S67 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

Polska-Gdańsk: Komputery przenośne

2015/S 067-118535

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12
Osoba do kontaktów: Edyta Cirocka
80-233 Gdańsk
POLSKA
Tel.: +48 583486020
E-mail: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl
Faks: +48 583472453

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.pg.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa kamery cyfrowej z akcesoriami, laptopa, czytników e - book, zestawów mikrofonów bezprzewodowych z nadajnikiem wraz akcesoriami oraz akcesoriów multimedialnych i akcesoriów komputerowych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce

realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 516.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w punktach 1.1 do 1.14 SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**30213100****II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia poniżej:

1.1 Kamera z akcesoriami – 1 szt

Kamera cyfrowa z akcesoriami – 1 szt.

W dostawie:

Kamera cyfrowa – 1 szt.

Dodatkowy akumulator z ładowarką – 1 szt.

Dodatkowa karta pamięci min. 64 GB – 1 szt.

Torba transportowa – 1 szt.

Statyw - 1 szt.

Typ matrycy: CMOS

Rozdzielczość efektywna: min. 2.5 Mpx

Funkcje dodatkowe: Optyczna stabilizacja obrazu, funkcja rozpoznawania twarzy oraz Time Lapse, możliwość jednoczesnego nagrywania wideo i wykonywania zdjęć, funkcja Livestream poprzez WiFi

Zbliżenie optyczne: min. 30x

Format nagrywania: zgodny z AVCHD oraz iFrame

Czas nagrywania na akumulatorze: minimum 2h

Nagrywanie na kartach SD, SDHC, SDXC w rozdzielczości FullHD (1920x1080)

Wyświetlacz: Dotykowy ekran LCD o przekątnej min. 3 cale

Typ złącz: HDMI, USB, AV

Lampa: Wbudowana

Wyposażenie i akcesoria dodatkowe:

— akumulator z ładowarką

— karta pamięci o pojemności min. 64GB

— torba mieszcząca kamerę oraz dodatkowe akcesoria

— statyw wyposażony w poziomice, głowicę olejową oraz rączkę sterującą umożliwiającą współpracę z zamawianą kamerą

Menu w języku polskim

Gwarancja: minimum 24 miesiące

1.2 Czytnik e-book – 4 szt.

Ekran Dotykowy Tak

Rozmiar 6"

Rozdzielczość 1024x768

Podświetlenie matrycy Tak

Technologia wykonania e-ink

Gęstość piskeli Minimum 210 ppi

Pamięć RAM Minimum 4 GB

Komunikacja Karta sieciowa bezprzewodowa 802.11b, 802.11g lub 802.11n ze wsparciem dla WEP, WPA i WPA2

Porty USB lub mikro USB

Oprogramowanie Obsługiwane formaty plików AZW

TXT

PDF

MOBI

PRC

HTML

DOC

JPEG

GIF

PNG

BMP

Inne Wyświetlanie reklam Nie

Gwarancja minimum 12 miesięcy

Etui Otwory umożliwiające wygodny dostęp do wszystkich złączy i elementów obsługi

czytnik e-book tak

miękką wyściółką wewnętrzną do ochrony wrażliwej powierzchni obudowy tak

Zapięcie magnetyczne tak

1.3 Zarządzalny przełącznik (switch) – 6 szt.

Zarządzalny przełącznik Gigabit Ethernet - 6 sztuk Porty: 8 portów RJ-45 10/100/1000 z automatycznym wykrywaniem szybkości

Przepustowość: minimum 10 mln pakietów/s

Pojemność przełączania: 16 Gb/s

Obsługa standardów i protokołów: IEEE 802.1p, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1AB

Gwarancja: minimum 24 miesiące

1.4 Zestaw cyfrowy mikrofon bezprzewodowy z nadajnikiem i odbiornik - 2 szt.

Zestaw mikrofon bezprzewodowy, nadajnik, odbiornik oraz akcesoria - 2

zestawy

W dostawie dwa systemy składające się z:

- odbiornika
- nadajnika
- mikrofonu nauszego
- dodatkowego akumulatora ODBIORNIK

Częstotliwości do wyboru: minimalnie 15 kanałów

Funkcje automatycznego ustawiania: Automatyczne zarządzanie częstotliwościami pracy

Załączone anteny: Zamocowane na stałe

Wyświetlacz: LCD

Monitoring stanu baterii nadajnika: w odbiorniku

Szerokość pasma strojenia: 2400–2483.5 MHz

Zasięg: minimum 60 m

Tłumienie sygnałów pasożytniczych: >35 dB

Zakres regulacji wzmocnienia: -20 do 40 dB

Zabezpieczenie zasilania fantomowego: Tak

Konfiguracja wyjść:

Wyjście XLR: symetryczne

Wyjście 6,35 mm (1/4"): symetryczne

Maksymalny poziom wyjściowy audio: -20 dBm

NADAJNIK BODYPACK

Zasilanie: akumulator litowo-jonowy 3,7 V

Impedancja wejściowa: 900 kOhm

Moc wyjściowa RF: 10 mW E.I.R.P. max

Wejście nadajnika: Złącze: 4-pinowe męskie złącze mini (TA4M)

Konfiguracja: Niesymetryczne

Maksymalny poziom wejściowy, 1 kHz przy 1 % THD: +8.4 dBV (7.5 Vp-p)

Typ anteny: wewnętrzna, jednobiegunowa

MIKROFON

Typ przetwornika: Pojemnościowe

Wykres kierunkowości: Dookólna

Pasma przenoszenia: 20 Hz - 20 kHz

Czułość (1 kHz): -41 dBV/Pa / 9 mV/Pa

Równoważny szum własny: 34 dB

Ciśnienie akustyczne: 107 dB SPL

Rodzaj mocowania: na jednym uchu

Gwarancja na zestaw: minimum 24 miesiące

1.5 Laptop 2w1 (laptop z odłączaną klawiaturą) – 1 szt.

Laptop 2 w 1 (laptop z odłączaną klawiaturą) Przekątna ekranu LCD: 10.1 cali

Rozdzielczość LCD: 1366 x 768 pikseli

Typ matrycy LCD: IPS, dotykowy

Pamięć RAM: minimum 2GB

Pojemność dysku twardego: minimum 500 GB dysk magnetyczny + minimum 32 GB dysk Flash

Wyjścia karty graficznej: 1 x micro HDMI

Czas pracy na akumulatorze (nieobciążony): minimum 10 godz.

Karta dźwiękowa: stereo

Wbudowany czytnik kart pamięci: SDXC, SDHC, MicroSD

Komunikacja: WiFi IEEE 802.11b/g/n

Bluetooth

Interfejsy: minimum 1 x USB 3.0 microUSB

Zainstalowany system operacyjny: Windows 8

Etui / futerał: tak

Inne: żyroskop czujnik światła akcelerometr, wymagana możliwość pracy jako tablet przy odłączonej stacji dokującej oraz jako laptop po podłączeniu stacji dokującej

Gwarancja: minimum 24 miesiące

1.6 Konwerter microHDMI do VGA – szt. 5

Konwerter microHDMI do VGA - 5 szt. Wejście: microHDMI

Wyjście: złącze VGA (DE-15)

Zgodność z systemami operacyjnymi: Windows XP, Windows Vista, Windows 7

Zasilanie: z portu

Obsługiwane rozdzielczości: 1920 x 1080, 1680 x 1050, 1600 x 1200, 1440 x 900, 1400 x 1050, 1280 x 1024, 1280 x 800, 1280 x 720, 1024 x 768, 800 x 600, 640 x 480.

Gwarancja: minimum 12 miesięcy

1.7 Adapter, przejściówka mini (mikro) Display Port -> HDMI – szt. 5

Adapter, przejściówka mini (mikro) Display Port -> HDMI - 5 szt. Obsługa DisplayPort 1.1a wejście

Obsługa HDMI 1.3b wyjście, audio

Maks. rozdzielczość: 1080p

Gwarancja: minimum 12 miesięcy

1.8 Transformator separacyjny Di-Box pasywny – szt. 3

Transformator separacyjny Di-Box pasywny - 3 szt. Ilość kanałów: 2

Wejścia: XLR lub Jack 1/4"

Wyjścia: XLR lub Jack 1/4"

Pasmo przenoszenia: od 10Hz do 50kHz

Zniekształcenia THD: <0,01 %

Filtr: 30kHz

Gwarancja: minimum 24 miesiące

1.9 Przejściówka/adapter z duży Jack na mały Jack stereo – szt. 4

Przejściówka / adapter z duży jack na mały jack stereo - 4 szt. Opis: wtyk mały jack 3.5mm z gniazda nakablowego duży jack 6.3mm

1.10 Wtyk stereo jack - szt. 6

Wtyk mono jack - 6 szt. Rozmiar: 6,3 mm

1.11 Wtyk mono jack – szt. 6

Wtyk mono jack - 6 szt. Rozmiar: 6,3 mm

1.12 Wtyk mini jack – szt. 10

Wtyk stereo mini jack - 10 szt. Rozmiar: 3,5 mm

1.13 Wtyk męski XLR – szt. 10

Wtyk męski XLR - 10 szt.

1.14 Wtyk żeński XLR– szt. 10

Wtyk żeński XLR - 10 szt.

2. Dostarczone w/w produkty muszą być fabrycznie nowe i muszą pochodzić z bieżącej produkcji, Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.

3. Zaoferowane urządzenia muszą być kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Do urządzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi w języku polskim.

4. W przypadku dostarczenia urządzeń wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 7 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia sprzętu na nowy, wolny od wad. 5. Wymagane jest dostarczenie szczegółowej specyfikacji do pozycji:

1.1 Kamera z akcesoriami

1.2 Czytnik e-book

1.3 Zarządzalny przełącznik (switch)

1.4 Zestaw cyfrowy mikrofon bezprzewodowy z nadajnikiem i odbiornik

1.5 Laptop 2w1 (laptop z odłączaną klawiaturą)

1.8 Transformator separacyjny Di-Box pasywny

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Szacunkowa wartość bez VAT: 12 346,34 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

8.1 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 370,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt złotych).

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1 w pieniądzu

8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3 gwarancjach bankowych

8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych

8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Milenium z dopiskiem: „Dostawa sprzętu WZiE PG –ZP/018/D/2015 – wadium”

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank

prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 05.05.2015 r. do godz. 10:30.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8.4 Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I Pietro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert tj. do dnia 05.05.2014 r. do godz. 10:30 Zamawiający otrzyma stosowny dokument.

8.5 dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

8.5.1 nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)

8.5.2 określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy

8.5.3 kwotę

8.5.4 termin ważności

8.5.5 mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

8.5.6 być nieodwołalny

8.5.7 obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP

8.5.8 a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz załączonym do niej protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

2. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w Politechnice Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79) pok. 516, 80-233 Gdańsk.

3. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymywania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.;
 - b. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, ppkt 2.1, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95
2. Termin realizacji dostawy. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/99/018/D/15

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

5.5.2015 - 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 5.5.2015 - 11:00

Miejscowość:

Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 518

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 9.8.2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

2. Adres strony internetowej na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.dzp.pg.gda.pl.

VI.4) Procedury odwoławcze**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania

odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w następujących terminach:

1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności Zamawiającego wnosi:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną.

b) 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w punkcie w pkt. 1 i 2 wynosi 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Termin wniesienia odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wynosi 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z tym, że jeżeli Zamawiający nie opublikował wymienionego ogłoszenia, termin na wniesienie odwołania wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

2.4.2015