

**Roboty budowlane - 98453-2015**

21/03/2015 S57 Państwa członkowskie - Roboty budowlane - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Gdańsk: Roboty rozbiórkowe**

**2015/S 057-098453**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Roboty budowlane**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
Osoba do kontaktów: Zbigniew Zglenicki  
80-233 Gdańsk  
POLSKA  
Tel.: +48 583471775  
E-mail: zbicki@pg.gda.pl  
Faks: +48 583471775

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt (-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: uczelnia publiczna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w budynkach Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Wrzeszczu.

**II.1.2)**

**Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Roboty budowlane

Kod NUTS PL634

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zamówienie obejmuje:

Część 1:

Modernizacja pomieszczeń I piętra w budynku WEiA, przy ul. Własna Strzecha 18A.

Część 2:

Prace remontowe pomieszczeń w budynku WEiA, przy ul. Jana III Sobieskiego 7.

Część 3:

Dostawa i montaż zadaszenia nad wejściem do budynku WEiA, przy ul. Własna Strzecha 18A.

2. Przedmiot zamówienia określa dokumentacja techniczna, na którą składają się:

a) projekt budowlany – opis przedmiotu zamówienia,

b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB).

3. Zamawiający przekazuje wraz z SIWZ przedmiar robót w celu ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego. Przedmiar robót nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach,

w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na CD (2 sztuki)-rysunki w formacie PDF. Wszystkie dokumenty w wersji elektronicznej muszą być tożsame z dokumentami w wersji papierowej.

5. Zamawiający wymaga udzielenia 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty (licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robot).

6. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji

w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy.

7. Zamawiający dopuszcza złożenie 1 oferty na dowolną liczbę części od 1 do 3.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

9. Zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w opisie przedmiotu zamówienia i specyfikacjach technicznych wykonania i odbiór u robót oraz dokumentacji projektowej za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp.

10. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod

warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45111300, 45262500, 45410000, 45442100, 45311200

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Część 1:

Modernizacja pomieszczeń I piętra w budynku WEiA, przy ul. Własna Strzecha 18A.

1.1 Zakres prac remontowych:

- a) przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną,
- b) przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, dwukrotne malowanie ścian farbą ftalową lamperii,
- c) przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, dwukrotne malowanie sufitów,
- d) przygotowanie powierzchni, dwukrotne malowanie farbą ftalową stolarki drzwiowej,
- e) cyklizowanie i lakierowanie posadzek z parkietu, wymiana wykładzin podłogowych,
- f) montaż listew progowych aluminiowych; pomiędzy korytarzem, a pomieszczeniami oraz odbojów drzwiowych,
- g) demontaż przed rozpoczęciem prac wszystkich elementów wiszących na ścianach (tablice informacyjne, tabliczki identyfikacyjne przy drzwiach) w zakresie niezbędnym do remontu ścian oraz montaż po zakończeniu prac,
- h) wykonanie niezbędnych przebić i uzupełnień otworów,
- i) wykonanie prac zabezpieczających,
- j) usunięcie z budynku, wywóz na wysypisko, utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych.

1.2. Instalacje elektryczne

- a) wykonanie prac zabezpieczających,
- b) wymiana opraw oświetleniowych natynkowych 2x36W; oprawy należy zamontować w odległości ok. 1,00 m poniżej sufitu,
- c) wymiana osprzętu elektrycznego (wyłączniki, gniazda elektryczne) – hol przy klatce schodowej – I-piętro,
- d) wykucie bruzd, demontaż i schowanie w bruzdach istniejących przewodów natynkowych na remontowanych ścianach,
- e) usunięcie z budynku, wywóz na wysypisko i utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych,

f) wykonanie niezbędnych pomiarów instalacji elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część 2:

Prace remontowe pomieszczeń w budynku WEiA, przy ul. Jana III Sobieskiego 7.

2.1. Zakres prac remontowych:

Pomieszczenie nr 012

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania,
- naprawa uszkodzeń ścian i sufitów,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów,
- skucie fragmentu uszkodzonych płytek ceramicznych ze ścian,
- wyrównanie podłoża i ułożenie nowych płytek ceramicznych,
- malowanie kanałów wentylacyjnych dwukrotne farbą ftalową,
- malowanie drzwi wejściowych z korytarza, dwukrotnie, dwustronnie z ościeżnicą farbą ftalową.

Pomieszczenie nr 217 i 218

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania,
- naprawa uszkodzeń ścian i sufitów,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów,
- malowanie drzwi wejściowych z korytarza, dwukrotnie, dwustronnie z ościeżnicą farbą ftalową.

Pomieszczenie nr 221

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania,
- naprawa uszkodzeń ścian i sufitów,
- szpachlowanie ścian – dwuwarstwowe,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów,
- malowanie drzwi wejściowych z korytarza, dwukrotnie, dwustronnie z ościeżnicą farbą ftalową.

Pomieszczenie nr 301

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania,
- naprawa uszkodzeń ścian i sufitów,
- szpachlowanie ścian – dwuwarstwowe,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów,
- malowanie drzwi wejściowych z korytarza, dwukrotnie, dwustronnie z ościeżnicą farbą ftalową.

Pomieszczenie nr 316

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania,
- naprawa uszkodzeń ścian i sufitów,
- szpachlowanie ścian – dwuwarstwowe,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów,
- malowanie drzwi wejściowych z korytarza, dwukrotnie, dwustronnie z ościeżnicą farbą ftalową.

Pomieszczenie nr 26

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania,
- naprawa uszkodzeń ścian i sufitów,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów,
- malowanie drzwi wejściowych z korytarza, dwukrotnie, dwustronnie z ościeżnicą farbą ftalową,
- wymiana wykładziny dywanowej na wykładzinę PCV trudnościeralną homogeniczną zgrzewalną gr. 2 mm, odporność na ścieranie grupa T.

Wszystkie pomieszczenia

- wykonanie niezbędnych prac zabezpieczających – osłonięcie folią mebli i wyposażenia,

- prace związane z wynoszeniem i przenoszeniem mebli i wyposażenia w zakresie niezbędnym do wykonania prac malarskich i wymiany wykładzin,
- wywóz i utylizacja materiałów porozbiórkowych,
- utrzymanie w czystości przyległych fragmentów korytarzy do remontowanych pomieszczeń
- budynek użytkowany.

#### Część 3:

Dostawa i montaż zadaszenia nad wejściem do budynku WEiA, przy ul. Własna Strzecha 18A.

##### 3.1 Zakres prac:

- a) dostawa i montaż zadaszenia ze szkła hartowanego bezpiecznego o gr. 9,6 mm opartego na konstrukcji ze stali nierdzewnej, składającej się z 3 łat z rur prostokątnych 30x30x5 mm podpartych na 4 wspornikach o zmiennym przekroju, mocowanych do ściany zewnętrznej budynku na kotwy wklejane wraz z rynną i rurą spustową
    - zgodnie z projektem budowlanym wraz z wykonaniem niezbędnych prac towarzyszących, związanych z ewentualnym przesunięciem instalacji i elementów przesunięciem do ściany i doprowadzeniem elewacji do stanu pierwotnego,
  - b) przed rozpoczęciem prac demontaż wszystkich elementów wiszących na ścianach  
(w zakresie niezbędnym do zamocowania zadaszenia oraz montaż po zakończeniu prac),
  - c) wykonanie niezbędnych przebić i uzupełnień otworów,
  - d) wykonanie prac zabezpieczających teren robót – budynek użytkowany,
  - e) usunięcie, wywóz na wysypisko, utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych i pozostałych po robotach śmieci,
  - f) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
  - g) uzgodnienie z administratorem budynku szczegółowego harmonogramu prac – budynek użytkowany,
  - h) dokumentacja powykonawcza, sporządzona w 3 egzemplarzach.
- Szacunkowa wartość bez VAT: 101 287,59 PLN

#### II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

#### II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 90 (od udzielenia zamówienia)

### Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Modernizacja pomieszczeń I piętra w budynku WEiA, przy ul. Własna Strzecha 18A.

#### 1) Krótki opis

##### 1.1 Zakres prac:

- a) przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną,
- b) przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, dwukrotne malowanie ścian farbą ftalową lamperii,
- c) przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie,

- dwukrotne malowanie sufitów,
- d) przygotowanie powierzchni, dwukrotne malowanie farbą ftalową stolarki drzwiowej,
- e) cyklinowanie i lakierowanie posadzek z parkietu, wymiana wykładzin podłogowych,
- f) montaż listew progowych aluminiowych; pomiędzy korytarzem, a pomieszczeniami oraz odbojów drzwiowych,
- g) demontaż przed rozpoczęciem prac wszystkich elementów wiszących na ścianach (tablice informacyjne, tabliczki identyfikacyjne przy drzwiach) w zakresie niezbędnym do remontu ścian oraz montaż po zakończeniu prac,
- h) wykonanie niezbędnych przebić i uzupełnień otworów,
- i) wykonanie prac zabezpieczających,
- j) usunięcie z budynku, wywóz na wysypisko, utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych.

#### 1.2. Instalacje elektryczne

- a) wykonanie prac zabezpieczających,
- b) wymiana opraw oświetleniowych natynkowych 2x36W; oprawy należy zamontować w odległości ok. 1,00 m poniżej sufitu,
- c) wymiana osprzętu elektrycznego (wyłączniki, gniazda elektryczne) – hol przy klatce schodowej – I-piętro,
- d) wykucie bruzd, demontaż i schowanie w bruzdach istniejących przewodów natynkowych na remontowanych ścianach,
- e) usunięcie z budynku, wywóz na wysypisko i utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych,
- f) wykonanie niezbędnych pomiarów instalacji elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45111300, 45262500, 45410000, 45442100, 45311200

#### 3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis zakresu prac znajduje się w załączniku nr 8.3 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 69 593,50 PLN

#### 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 90 (od udzielenia zamówienia)

#### 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: Prace remontowe pomieszczeń w budynku WEiA, przy ul. Jana III Sobieskiego 7.

##### 1) **Krótki opis**

Zakres prac remontowych:

Pomieszczenie nr 012

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania,
- naprawa uszkodzeń ścian i sufitów,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów,
- skucie fragmentu uszkodzonych płytek ceramicznych ze ścian, wyrównanie podłoża i ułożenie nowych płytek ceramicznych,
- malowanie kanałów wentylacyjnych dwukrotnie farbą ftalową,
- malowanie drzwi wejściowych z korytarza, dwukrotnie, dwustronnie z ościeżnicą farbą ftalową.

## Pomieszczenie nr 217 i 218

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania,
- naprawa uszkodzeń ścian i sufitów,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów,
- malowanie drzwi wejściowych z korytarza, dwukrotnie, dwustronnie z ościeżnicą farbą ftalową.

## Pomieszczenie nr 221

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania,
- naprawa uszkodzeń ścian i sufitów,
- szpachlowanie ścian – dwuwarstwowe,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów,
- malowanie drzwi wejściowych z korytarza, dwukrotnie, dwustronnie z ościeżnicą farbą ftalową.

## Pomieszczenie nr 301

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania,
- naprawa uszkodzeń ścian i sufitów,
- szpachlowanie ścian – dwuwarstwowe,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów,
- malowanie drzwi wejściowych z korytarza, dwukrotnie, dwustronnie z ościeżnicą farbą ftalową.

## Pomieszczenie nr 316

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania,
- naprawa uszkodzeń ścian i sufitów,
- szpachlowanie ścian – dwuwarstwowe,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów,
- malowanie drzwi wejściowych z korytarza, dwukrotnie, dwustronnie z ościeżnicą farbą ftalową.

## Pomieszczenie nr 26

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitów do malowania,
- naprawa uszkodzeń ścian i sufitów,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian i sufitów,
- malowanie drzwi wejściowych z korytarza, dwukrotnie, dwustronnie z ościeżnicą farbą ftalową,
- wymiana wykładziny dywanowej na wykładzinę PCV trudnościeralną homogeniczną zgrzewalną gr. 2 mm, odporność na ścieranie grupa T.

## Wszystkie pomieszczenia

- wykonanie niezbędnych prac zabezpieczających – osłonięcie folią mebli i wyposażenia,
- prace związane z wynoszeniem i przenoszeniem mebli i wyposażenia w zakresie niezbędnym do wykonania prac malarskich i wymiany wykładzin,
- wywóz i utylizacja materiałów porozbiórkowych,
- utrzymanie w czystości przyległych fragmentów korytarzy do remontowanych pomieszczeń
- budynek użytkowany.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45111300, 45262500, 45410000, 45442100, 45311200

3) **Wielkość lub zakres**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8.2 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 13 645,31 PLN

## 4)

**Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 45 (od udzielenia zamówienia)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3 Nazwa: Dostawa i montaż zadaszenia nad wejściem do budynku WEiA, przy ul. Własna Strzecha 18A.

**1) Krótki opis****3.1 Zakres prac:**

- a) dostawa i montaż zadaszenia ze szkła hartowanego bezpiecznego o gr. 9,6 mm opartego na konstrukcji ze stali nierdzewnej, składającej się z 3 łat z rur prostokątnych 30x30x5 mm podpartych na 4 wspornikach o zmiennym przekroju, mocowanych do ściany zewnętrznej budynku na kotwy wklejane wraz z rynną i rurą spustową — zgodnie z projektem budowlanym wraz z wykonaniem niezbędnych prac towarzyszących, związanych z ewentualnym przesunięciem instalacji i elementów przesunięciem do ściany i doprowadzeniem elewacji do stanu pierwotnego,
- b) przed rozpoczęciem prac demontaż wszystkich elementów wiszących na ścianach  
(w zakresie niezbędnym do zamocowania zadaszenia oraz montaż po zakończeniu prac),
- c) wykonanie niezbędnych przebić i uzupełnień otworów,
- d) wykonanie prac zabezpieczających teren robót – budynek użytkowany,
- e) usunięcie, wywóz na wysypisko, utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych i pozostałych po robotach śmieci,
- f) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- g) uzgodnienie z administratorem budynku szczegółowego harmonogramu prac – budynek użytkowany,
- h) dokumentacja powykonawcza, sporządzona w 3 egzemplarzach.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45111300, 45262500, 45410000, 45442100, 45311200

**3) Wielkość lub zakres****3.1 Zakres prac:**

- a) dostawa i montaż zadaszenia ze szkła hartowanego bezpiecznego o gr. 9,6 mm opartego na konstrukcji ze stali nierdzewnej, składającej się z 3 łat z rur prostokątnych 30x30x5 mm podpartych na 4 wspornikach o zmiennym przekroju, mocowanych do ściany zewnętrznej budynku na kotwy wklejane wraz z rynną i rurą spustową — zgodnie z projektem budowlanym wraz z wykonaniem niezbędnych prac towarzyszących, związanych z ewentualnym przesunięciem instalacji i elementów przesunięciem do ściany i doprowadzeniem elewacji do stanu pierwotnego,
- b) przed rozpoczęciem prac demontaż wszystkich elementów wiszących na ścianach  
(w zakresie niezbędnym do zamocowania zadaszenia oraz montaż po zakończeniu prac),
- c) wykonanie niezbędnych przebić i uzupełnień otworów,
- d) wykonanie prac zabezpieczających teren robót – budynek użytkowany,



- e) usunięcie, wywóz na wysypisko, utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych
  - i pozostałych po robotach śmieci,
  - f) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
  - g) uzgodnienie z administratorem budynku szczegółowego harmonogramu prac – budynek użytkowany,
  - h) dokumentacja powykonawcza, sporządzona w 3 egzemplarzach.
- Szacunkowa wartość bez VAT: 18 048,78 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 45 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
3. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości;  
dla części 1: 1 350,00 PLN, dla części 2: 250,00 PLN, dla części 3: 350,00 PLN.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,  
z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wpłata wadium musi być wniesiona w PLN.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Milenium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, z zaznaczeniem: „Wadium – prace remontowe w budynkach WEiA w Gdańsku – Wrzeszczu” – ZP/69/014/R/15” – część nr....
7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
10. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 4 ppkt. od b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I

piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

11. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- a) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
- b) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
- c) kwotę,
- d) termin ważności,
- e) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- f) być nieodwoalny,
- g) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
- h) obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z zapisem w SIWZ.

12. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

13. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

14. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi fakturę końcową.
2. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz oświadczeń, o których mowa § 7 ust. 20 umowy. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przez Zamawiającego przelewu środków finansowych na rachunek Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, pod warunkiem uprzedniego przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w u§ 7 ust. 21 umowy, wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, oraz dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Wykonawca będzie je przedkładał do każdej faktury.
4. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności całej lub części należności bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli:
  - 1) powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie;
  - 2) Zamawiający powziął wiadomość, iż Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia swoim podwykonawcom oraz iż

wynagrodzenie należne dalszym podwykonawcom nie zostało zapłacone.

5. Podstawą ustalania wartości wykonanych robót i sporządzenia protokołu odbioru jest kosztorys ofertowy Wykonawcy, sporządzony zgodnie z zasadami kosztorysowania, w formie szczegółowego wydruku przekazany Zamawiającemu w momencie zawarcia umowy.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest i pozostaje wynagrodzeniem ryczałtowym.

6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez komisję odbiorową Zamawiającego po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

8. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę bezspornej i wymagalnej kwoty za roboty budowlane wykonane przez danego podwykonawcę. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymagalną należność na rzecz danego podwykonawcy potrącając ją z wynagrodzenia Wykonawcy. Do ustalenia wymagalności kwoty niezbędne jest przedłożenie przez podwykonawcę protokołu odbioru robót budowlanych sporządzonego pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą

i faktury wystawionej przez podwykonawcę dla Wykonawcy. W przypadku dalszych podwykonawców niezbędne jest przedłożenie protokołów odbioru również pomiędzy podwykonawcą i dalszym podwykonawcą i faktury wystawionej przez dalszego podwykonawcę podwykonawcy.

### III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) ustanowionego pełnomocnika,
- d) zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się

o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na "Wykonawcę" w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:

— Każdy z tych podmiotów musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia. Dokumenty opisane w rozdziale VI w pkt. 2 i 3 na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy podmiot składa z osobna.

— Łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 specyfikacji.

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt. 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1, podmioty składają wspólnie lub każdy z osobna.

— Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub jedno wspólnie.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą. Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.

5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) **Warunki udziału**

#### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj.:

Dla części 1

— osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej

bez ograniczeń;

— osobą do pełnienia funkcji kierownika robót branży elektrycznej posiadającą uprawnienia w specjalności sieci, instalacje elektryczne i elektroenergetyczne bez ograniczeń.

Dla części 2

— osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

Dla części 3

osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ.

**UWAGA:**

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy.

Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem,

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa:

— listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga:

Art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:

a) ppkt. b-d i f- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem składania ofert,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

b) ppkt. e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 i 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie zgodnym z przedmiotem

zamówienia tj.:

Dla części 1

— osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

— osobą do pełnienia funkcji kierownika robót branży elektrycznej posiadającą uprawnienia w specjalności sieci, instalacje elektryczne i elektroenergetyczne bez ograniczeń.

Dla części 2

— osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

Dla części 3

osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ.

Uwaga:

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

#### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

##### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Rodzaj procedury**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

##### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

##### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

##### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**



Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90
2. Termin wykonania zamówienia. Waga 10

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
ZP/69/014/R/15

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
29.4.2015 - 11:45

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 29.4.2015 - 12:00

Miejscowość:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Jana III Sobieskiego 7.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Część 3 finansowana jest w ramach projektu: "Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej" współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-058/08-00.

**VI.3) Informacje dodatkowe**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 5 186 000 EUR na podstawie przepisów ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

2. Adres strony internetowej na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

3. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony formularz ofertowy;

- 2) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale VI SIWZ;
- 3) potwierdzenie wniesienia wadium;
- 4) opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności- zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy;
- 5) opcjonalnie-pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków);
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
5. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
12. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być

parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.

14. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, (za wyjątkiem tych zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa), wszystkim zainteresowanym.

15. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23.4.1964 – Kodeks Cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zm.] przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Dla ułatwienia identyfikacji zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczające za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

16. Pełnomocnictwo to powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

17. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1.) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnice przedsiębiorstwa były załączone w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem: „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian dotyczących postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- c) warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- d) konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
- e) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody,
- f) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno– prawnych,
- g) realizacji zamówień dodatkowych, robót zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka je spowodowała.

Wydłużenie terminu obowiązywania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

Zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe, jeśli:

- a) jest korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w okresie eksploatacji przedmiotu umowy,
- b) stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku lub w gruncie, lub błędów w dokumentacji projektowej,
- c) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- d) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnymi w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe, jeśli:

- a) są one następstwem zleconych zamówień dodatkowych,
- b) konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

c) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

Zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki VAT w przypadku zmiany obowiązujących przepisów.

Zapłata zostanie dokonana z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

Zmian osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały warunki, jakie określił Zamawiający, tj. posiadają takie uprawnienia

i doświadczenie jak osoby wskazane w ofercie. Wykonawca z własnej inicjatywy zaproponuje zastępstwo osoby w przypadku wypadku, długotrwałej choroby, śmierci, lub innej istotnej przyczyny uniemożliwiającej pracę którejkolwiek z osób. Zamawiający może żądać zmiany, jeżeli stwierdzi,

ze osoba nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy.

Zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania

Zamawiającego lub Wykonawcy, Strony dokonają stosownych zmian w umowie.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224567801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224567800

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w następujących terminach:

1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności Zamawiającego wynosi:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną;

b) 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione

w punkcie 1 i 2, wynosi 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Termin wniesienia odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wynosi 30 dni od dnia publikacji W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z tym, że jeżeli Zamawiający nie opublikował tego ogłoszenia, termin na wniesienie odwołania wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224567801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224567800

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18.3.2015