



Nr postępowania: ZP/60/051/D/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej Ustawa Pzp.

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM
KANCLERZ
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Gdańsk, marzec 2015



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Fax : +48 58 347-29-13
strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
e-mail: dzp@pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie oraz zamontowanie/zainstalowanie urządzeń multimedialnych. Szczegółowy zakres, liczby sztuk oraz wymagane parametry techniczne i użytkowe przedmiotu zamówienia oraz sposób montażu/instalacji zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach nr 8, 8a, 8b do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się konsultować prace instalacyjne z Zamawiającym.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:
 - 1) Część I: dostawa urządzeń multimedialnych dla budynku Centrum Nanotechnologii A
 - 2) Część II: dostawa urządzeń multimedialnych dla budynku Centrum Nanotechnologii B
 - 3) Część III: dostawa urządzeń multimedialnych dla Wydziału Mechanicznego i Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt multimedialny spełniał parametry techniczne i standardy jakościowe: był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
7. Sprzęt oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części, wyłącznie na potrzeby własne Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu zamówienia, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
10. Wymagania stawiane Wykonawcy:



- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy jak i w okresie trwania gwarancji.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3) Wymagane jest dołożenie wszelkiej staranności w realizacji zamówienia.
11. Ustalenia i decyzje, dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonawca przed przystąpieniem do instalacji multimedialnych ma obowiązek uzgodnić termin oraz szczegóły instalacji użytkowników z przedstawicielem Zamawiającego, a także udostępnić Zamawiającemu sprzęt, w celu oznaczenia przez Zamawiającego poszczególnych urządzeń.
13. Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu komisyjnego protokołu odbioru przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
14. Odbioru dostaw pod względem jakościowym, ilościowym, instalacji oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy dokonają pracownicy Zamawiającego – sporządzając protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący załącznik do umowy. Przedmiot umowy uważa się za odebrany w momencie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
15. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela 24 miesięcznej gwarancji (z zastrzeżeniem elementów opisów przedmiotu zamówienia dla części I i II postępowania dla których Zamawiający wymaga dłuższej gwarancji – elementy te zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia). Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
UWAGA!
W przypadku części III postępowania okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert Zamawiający w tej części postępowania przyzna Wykonawcom punkty za zaoferowanie dłuższego niż minimalny 24-miesięczny termin gwarancji.
16. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
17. Warunki dotyczące wykonywania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do umowy (dla każdej części postępowania oddzielnie).
18. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
19. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
20. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
21. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
23. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
26. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty.



27. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

Wspólny Słownik Zamówień

32322000-6 urządzenia multimedialne
51314000-6 Usługi instalowania urządzeń wideo

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie:

- 1) Dla części I postępowania: w nieprzekraczalnym terminie: 56 dni roboczych Zamawiającego od dnia zawarcia umowy.
- 2) Dla części II postępowania: w nieprzekraczalnym terminie: 56 dni roboczych Zamawiającego od dnia zawarcia umowy.
- 3) Dla części III postępowania: Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: od dnia 3.08.2015 r. do dnia 31.08.2015 r. Dokładny termin realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z osobą wyznaczoną po stronie Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w umowie.

UWAGA! W przypadku części I i II postępowania, termin dostawy jest jednym z kryterium oceny ofert. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za zaoferowanie krótszego niż wskazany w SIWZ terminu realizacji zamówienia.

Wykonawca może zaproponować inny termin wykonania zamówienia, który nie może być krótszy niż 28 dni roboczych Zamawiającego oraz dłuższy niż 56 dni roboczych Zamawiającego.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Część I postępowania:
Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek Nanotechnologii A (dokładne pomieszczenie dostawy i instalacji zostanie wskazane po podpisaniu umowy)
- 2) Część II postępowania:
Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek Nanotechnologii B (dokładne pomieszczenie dostawy i instalacji zostanie wskazane po podpisaniu umowy)
- 3) Część III postępowania:
Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa nr 23, ul. Gabriela Narutowicza 11/1280-233 Gdańsk, pokój 333
Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Mechanicznego przy ul. Siedlickiej 1, pokój 111

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust. 1, ustawy Pzp dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.



- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 SIWZ należy złożyć: **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 3 do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 4 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie,



- że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ)

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału:
- 1) lit. b) - d) i lit. f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) lit. e) i g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. a) i c) oraz pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert . Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 4.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp);
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp;
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
 - 9) Dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 1 Wykonawcy składają wspólnie.
 - 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.



1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w formie elektronicznej.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie: **„dostawa urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.**
ZP/60/051/D/15

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/ i załączników do protokołu.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

Dane kontaktowe:

Adres e-mail: dzp@pg.gda.pl

Faks: 58 347 29 13

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Joanna Jackiewicz-Paprocka

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.



9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

Jeżeli wprowadzona zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia i jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości
 - 1) Dla części I: 6 500,00
 - 2) Dla części II: 1 500,00
 - 3) Dla części III: 3 200,00
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji



- 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwoalny
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A.

z dopiskiem:

wadium do przetargu:

dostawa urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.
ZP/60/051/D/15

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/ /051/D/15, dostawa urządzeń multimedialnych w ramach projektów CNPG oraz IP” Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.
7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
13. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
14. Niewniesienie wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp albo nie zgodzenie się na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
15. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Zamawiający zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.
19. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz Ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w Opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.



3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
4. W postępowaniu należy złożyć wypełniony druk „Oferta”, „formularz rzeczowo-cenowy – stanowiące odpowiednio załączniki do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
 - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
7. Druk oferty, formularz rzeczowo-cenowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.



12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta” jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
17. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na druku „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia.

Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**



**i opisane:
dostawa urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.**

ZP/60/051/D/15

Nie otwierać przed dniem 22.04.2015 r. godz. 12:30

i być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

23. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
24. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
25. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
26. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).
Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 213.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu 22.04.2015 r. o godzinie 12:00**
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Otwarcie ofert nastąpi **22.04.2015 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, sala kolegialna – pok. 272.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.



8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ustępie 8 niniejszego rozdziału, Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z instalacją, dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m. in. koszty transportu, opłaty graniczne (m. in. cło, obsługa celna) koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
4. Ceną oferty jest cena określona na druku „OFERTA” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (w zależności od części postępowania **Załącznik nr 2, 2a, 2b do SIWZ**) w następujący sposób:
 - 1) Cena jednostkowa netto x liczba sztuk = wartość netto
 - 2) Wartość netto + podatek VAT = wartość brutto
 - 3) Wartości brutto poszczególnych wierszy zsumować a obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem brutto”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść na druk oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacji i będzie wiążąca dla stron umowy.
7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
11. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:

DLA CZĘŚCI I ORAZ II POSTĘPOWANIA

a) cena – 90%

Ocena punktowa ofert dla kryterium „cena” zostanie dokonana według wzoru:



$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 90$$

gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena badanej oferty

b) termin realizacji zamówienia – 10%

Ocena punktowa ofert dla kryterium „termin realizacji zamówienia” będzie oceniany na podstawie podanego przez Wykonawcę na druku „Oferty” terminu realizacji zamówienia według następującego wzoru:

$$T = \frac{T_{\max} - T_b}{T_{\max} - T_n} \cdot 10$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin realizacji zamówienia”

T_n – najkrótszy termin oferty (w dniach) spośród złożonych ofert podlegających ocenie

T_b – termin badanej oferty (w dniach)

T_{\max} - wymagany termin maksymalny - 56 dni roboczych Zamawiającego

Przy czym:

Termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 28 dni roboczych Zamawiającego oraz nie dłuższy niż 56 dni roboczych Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia Wykonawca podaje na druku „Oferta”. Termin realizacji zamówienia Wykonawca podaje w dniach roboczych Zamawiającego.

W przypadku niewpisania na druku oferty terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 56 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

DLA CZĘŚCI III POSTĘPOWANIA

a) cena – 90%

Ocena punktowa ofert dla kryterium cena zostanie dokonana według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 90$$

gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”



C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena badanej oferty

b) okres gwarancji – 10%

Ocena punktowa ofert dla kryterium okres gwarancji zostanie dokonana wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{(\text{okres gwarancji z oferty} - \text{minimalny przyjęty okres gwarancji})}{(\text{maksymalny przyjęty okres gwarancji} - \text{minimalny przyjęty okres gwarancji})} \times 10$$

Dla potrzeb wzoru:

*Minimalny przyjęty okres gwarancji – 24 miesiące

*Maksymalny przyjęty okres gwarancji – 36 miesięcy

Okres gwarancji Wykonawca podaje na druku „Oferty”. Okres gwarancji podaje się w miesiącach.

W przypadku niewpisania na druku oferty okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji.

Zamawiający ocenia okresy gwarancji maksymalnie do 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę (na druku „oferta”) okresu gwarancji wyższego niż 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny przyjęty przez siebie okres gwarancji tj. 36 miesięcy.

Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria.

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.



3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w załącznikach nr 6, 6a, 6b do SIWZ (w zależności od części postępowania) – wzorach umów.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

Dla części I oraz II postępowania:

- 1) zmiany obowiązujących stawek podatku VAT,
- 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia w szczególności klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W takiej sytuacji termin dostawy zostanie przesunięty o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków,
- 3) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- 4) w zakresie rodzaju/typu produktu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia produktu w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla typów urządzeń określonych w Załączniku nr 7 SIWZ oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy; Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego.

Dla części III postępowania:

- 1) zmiany obowiązujących stawek podatku VAT,
- 2) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:
 - a) opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych i uzyskania pozwoleń na użytkowanie, prowadzonych na terenie Politechniki Gdańskiej na Wydziale Mechanicznym;
 - b) okoliczności mogących spowodować zmianę terminu wynikających z działania siły wyższej tj. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe,



- pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
- 3) w zakresie rodzaju typu produktu lub jego elementu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia produktu lub jego elementu w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla typów urządzeń oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy, Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego;
 - 4) zmiany wynikającej ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT - w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian
4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
 5. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - druk oferty
- Załącznik nr 2, 2a, 2b – Formularze rzeczowo-cenowe dla części I, II, III postępowania
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6, 6a, 6b - Wzór umowy dla części I, II, III postępowania
- Załącznik do wzorów umów- protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 8, 8a, 8b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/60/051/D/15

OFERTA

**Zamawiający
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę urządzeń multimedialnych w ramach projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” realizowaną w częściach:**

- I – dostawa urządzeń multimedialnych dla budynku Centrum Nanotechnologii A**
- II – dostawa urządzeń multimedialnych dla budynku Centrum Nanotechnologii B**
- III – dostawa urządzeń multimedialnych dla Wydziału Mechanicznego i Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa**

My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium:
Adres e-mail:	



Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, w następujących częściach:

- 1) dla części I zamówienia za cenę: zł brutto.**
- 2) dla części II zamówienia za cenę: zł brutto.**
- 3) dla części III zamówienia za cenę: zł brutto.**

Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie:

- 1) W przypadku złożenia oferty na część I postępowania: w nieprzekraczalnym terminie
(Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert, zgodnie z rozdziałem XII SIWZ)
- 2) W przypadku złożenia oferty na część II postępowania: w nieprzekraczalnym terminie
(Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert, zgodnie z rozdziałem XII SIWZ)
- 3) W przypadku złożenia oferty na część III postępowania: w terminie przewidzianym w SIWZ.

2. Oświadczamy, że udzielamy

- 1) W przypadku złożenia oferty na część I postępowania: zgodnie z SIWZ.
- 2) W przypadku złożenia oferty na część II postępowania: zgodnie z SIWZ.
- 3) W przypadku złożenia oferty na część III postępowania: miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
(Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert zgodnie z rozdziałem XII SIWZ)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

7. Oświadczamy, że: wadium

Dla części I postępowania o wartości 6 500,00 zł wnieśliśmy w formie

Dla części II postępowania o wartości 1 500,00 zł wnieśliśmy w formie

Dla części III postępowania o wartości 3 200,00 zł wnieśliśmy w formie

8. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie

9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....



UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

11. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/60/051/D/15

dotyczy: dostawa urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY dla części I postępowania

Urządzenia multimedialne dla Budynku Nanotechnologii A

Uwaga!: W miejscach wykropkowanych należy wpisać producenta i model oferowanego urządzenia, w przypadku wyrobu własnego należy to wskazać w pozycji wykropkowanej.

I.p.	Przedmiot zamówienia (zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ)	Liczba Sztuk	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN) (3x4)	stawka VAT %	Wartość brutto (PLN) (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
System wizyjny						
1	projektor multimedialny – oznaczenie A.1 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
2	Uchwyt do projektora – oznaczenie A.2 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
3	Ekran elektryczny – oznaczenie A.3 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
4	Matryca HDMI - oznaczenie A.4 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				



					
5	Urządzenie wydzielające audio z HDMI - oznaczenie A.5 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
System audio						
6	Wzmacniacz mocy – oznaczenie B.1 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
7	Regulator głośności montaż w szafce na filarze – oznaczenie B.2 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
8	Kolumna - oznaczenie B.3 Producent i model oferowanego urządzenia:	2				
9	Mikrofon bezprzewodowy – oznaczenie B.4 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
System sterowania						
10	Jednostka centralna systemu sterowania na szynę DIN – oznaczenie C.1 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
11	Zasilacz systemowy 50 W na szynę DIN - oznaczenie C.2 Producent i model oferowanego	1				



	urządzenia:					
12	Klawiatura sterująca 12 przyciskowa – oznaczenie C.3 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
13	Moduł 8 przekaźników oznaczenie – C.4 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
14	Panel dotykowy oznaczenie – C.5 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
15	Zaprogramowanie systemu – oznaczenie C.6	1				
Pozostałe						
16	Szafka rack do montażu nad sufitem – oznaczenie D.1	1				
17	Switch 8 portowy montaż do racka – oznaczenie D.2 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
18	Rozdzielnia z zabezpieczeniami – oznaczenie D.3	1				
19	Zamykana zamkiem skrzynka z przyłączami AV – oznaczenie D.4	1				
20	Okablowanie, montaż, uruchomienie oznaczenie – D.5	1				
Zestaw kamer do laboratorium						



21	kamera termowizyjna – oznaczenie E.1 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
22	Komputer kontrolny do kamery termowizyjnej – oznaczenie E.2 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
23	Kamera obrotowa – oznaczenie E.3 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
24	Klawiatura sterująca – oznaczenie E.4 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
25	Switch 8 portowy montaż do racka – oznaczenie E.5 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
26	Statyw do kamery E.3 – oznaczenie E.6 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
27	Uchwyt do monitora E.8 – oznaczenie E.7 Producent i model oferowanego urządzenia:	2				
28	Monitor do kamery – oznaczenie E.8 Producent i model oferowanego urządzenia:	2				



29	Matryca HDMI 4x4 – oznaczenie E.9	1				
30	Mobilna szafka sprzętowa na kółkach – oznaczenie E.10	1				
31	Zestaw transmisji HDMI – oznaczenie E.11 Producent i model oferowanego urządzenia:	3				
32	Okablowanie, montaż uruchomienie – oznaczenie E.12	1				
Projektor multimedialny						
33	projektor multimedialny – oznaczenie F.1 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
34	Uchwyt sufitowy projektora – oznaczenie F.2 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
35	Ekran projekcyjny do projekcji tylnej - oznaczenie F.3 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
36	Komputer sterujący projektorem multimedialnym – oznaczenie F.4 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
37	Zestaw transmisji HDMI – oznaczenie F.5 Producent i model	1				



	oferowanego urządzenia:					
38	Okablowanie montaż uruchomienie Oznaczenie F.6	1				
System konferencyjny 34 + 1						
39	Jednostka centralna systemu konferencyjnego – oznaczenie G.1 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
40	Pulpit przewodniczącego – oznaczenie G.2 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
41	Pulpit delegata – oznaczenie G.3 Producent i model oferowanego urządzenia:	34				
42	Oprogramowanie systemowe – oznaczenie G.4	1				
43	Wzmacniacz mocy – oznaczenie G.5 Producent i model oferowanego urządzenia	1				
44	Regulator głośności montaż w biurku przy przyłączy – oznaczenie G.6 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
45	Głośnik sufitowy – oznaczenie G.7 Producent i model oferowanego urządzenia	4				



46	Rejestrator audio + karta SD – oznaczenie G.8 Producent i model oferowanego urządzenia (rejestrator audio)	1				
47	Okablowanie, montaż, uruchomienie – oznaczenie G.9	1				
						Razem brutto:

Sumę wartości brutto z wiersza Razem brutto kolumny 7 należy przenieść na druk oferty – załącznik nr 1 do SIWZ

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 2a do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/60/051/D/15

dotyczy: dostawa urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY dla części II

Urządzenia multimedialne dla Budynku Centrum Nanotechnologii B

Uwaga!: W miejscach wykropkowanych należy wpisać producenta i model oferowanych urządzeń, w przypadku wyrobu własnego należy to wskazać w pozycji wykropkowanej.

I.p.	Przedmiot zamówienia (zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ)	Liczba Szt./zestawów	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN) (3x4)	stawka VAT %	Wartość brutto (PLN) (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Drukarka laserowa – oznaczenie A.1 Producent i model oferowanego urządzenia:	4				
2	Projektor multimedialny, mobilny – oznaczenie A.2 Producent i model oferowanego urządzenia:	3				
3	Projektor multimedialny(przeznaczony do sali typu Audytorium) – oznaczenie A.3 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
4	Ekran na trójnogu – oznaczenie A.4 Producent i model oferowanego urządzenia:	4				
5	Tablica suchościeralna – oznaczenie A.5 Producent i model oferowanego urządzenia:	4				



6	Monitor ze stojakiem – oznaczenie A.6 Producent i model oferowanego urządzenia (monitora):	2 zestawy					
						Razem brutto:	

Sumę wartości brutto z wiersza Razem brutto kolumny 7 należy przenieść na druk oferty – załącznik nr 1 do **SIWZ**

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 2b do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/60/051/D/15

dotyczy: dostawa urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY dla części III

Dostawa urządzeń multimedialnych dla Wydziału Mechanicznego i Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa

Uwaga!: W miejscach wykropkowanych należy wpisać producenta i model oferowanych urządzeń w przypadku wyrobu własnego należy to wskazać w pozycji wykropkowanej.

I.p.	Przedmiot zamówienia (zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ)	Liczba Sztuk/ zestawów	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN) (4x3)	stawka VAT %	Wartość brutto (PLN) (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
Wydział Mechaniczny						
1	ekran zwijany ręcznie (wraz z montażem) – oznaczenie A.1 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
2	Wideoprojektor z zestawem – oznaczenie A.2 Producent i model oferowanego urządzenia (wideoprojektora):	3 zestawy				
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, Sala 1.22, 1.24-1.28						
3	Projektor – oznaczenie B.1 Producent i model oferowanego urządzenia:	6				



4	Ekran elektryczny – oznaczenie B.2 Producent i model oferowanego urządzenia:	6				
5	Przyłącze ściennie VGA, HDMI – oznaczenie B.3	6				
6	Przyłącze stołowe AV – oznaczenie B.4	6				
7	Okablowanie z montażem – urządzeń AV – oznaczenie B.5	6				
Sala 1.11						
8	Projektor – oznaczenie C.1 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
9	Tablica interaktywna – oznaczenie C.2 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
10	Zestaw komunikacji radiowej – oznaczenie C.3	1 zestaw				
12	Para kolumn aktywnych – oznaczenie C.4 Producent i model oferowanego urządzenia:	1 zestaw				
13	Panel sterujący głośnością – oznaczenie C.5	1				
14	Deembedder Audio z HDMI – oznaczenie C.6 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
15	Przyłącze ściennie VGA, HDMI, RJ-45 – oznaczenie C.7	1				
16	Przyłącze stołowe AV – oznaczenie C.8	1				
17	Okablowanie z montażem urządzeń AV – oznaczenie C.9	1				
Sala O.15						



18	Projektor – oznaczenie D.1 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
19	ścienny uchwyt do projektora – oznaczenie D.2 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
20	Ekran elektryczny – oznaczenie D.3 Producent i model oferowanego urządzenia:	1				
21	Przyłącze ścienne VGA, HDMI – oznaczenie – D.4	1				
22	Przyłącze stołowe AV – oznaczenie – D.5	1				
23	Okablowanie z montażem urządzeń AV – oznaczenie D.6	1				
						Razem brutto:

Sumę wartości brutto z wiersza RAZEM brutto kolumny 7 należy przenieść na druk Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/60/051/D/15

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”, oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/60/051/D/15

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej Infrastruktury Technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

oświadczamy, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... r.

Nr postępowania: ZP/60/051/D/15

INFORMACJA

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”

Informuję (informujemy) że:

nie należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) .) w związku z czym poniżej przedkładam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.

(...)

***właściwe zaznaczyć**

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/60/051/D/15

WZÓR UMOWY dla części I postępowania

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233
Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

Reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w:

REGON:NIP:..... KRS/CEIDG:

.....,

reprezentowaną

przez:.....

zwaną dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” do Budynku Nanotechnologii A** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia dla części I postępowania oraz ofertą Wykonawcy (razem z formularzem rzeczowo-cenowym) z dnia, będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie i zamontowanie urządzeń multimedialnych. Szczegółowy zakres, liczby sztuk oraz wymagane parametry techniczne i użytkowe przedmiotu zamówienia oraz sposób montażu/instalacji zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dotyczącym części I postępowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się konsultować prace instalacyjne z Zamawiającym.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt multimedialny spełniał parametry techniczne i standardy jakościowe: był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Sprzęt oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części, wyłącznie na potrzeby własne Zamawiającego.



7. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu zamówienia, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy jak i w okresie trwania gwarancji.
 - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - 3) Wymagane jest dołożenie wszelkiej staranności w realizacji zamówienia.
9. Ustalenia i decyzje, dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do instalacji multimediiów ma obowiązek uzgodnić termin oraz szczegóły instalacji z przedstawicielem Zamawiającego, a także udostępnić Zamawiającemu sprzęt, w celu oznaczenia przez Zamawiającego poszczególnych urządzeń.
11. Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu komisyjnego protokołu odbioru przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę brutto w wysokości:zł (słownie),
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Na fakturze Wykonawca wyszczególni pozycje wchodzące w skład przedmiotu umowy zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym.
5. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z liczbą sztuk i oraz zgodnie z kryteriami i cechami asortymentu, podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie od dnia zawarcia umowy.
3. Przedmiot umowy wraz z dokumentacją (w tym instrukcjami w języku polskim, niezbędnymi do jego uruchomienia) zostanie dostarczony oraz zamontowany przez Wykonawcę na Politechnikę Gdańską do budynku Centrum Nanotechnologii A, w miejsce wskazane przez osobę, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy.



4. Przedmiot umowy winien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 – 15:00.
5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu, a także rozładunku i wniesienia do momentu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
6. Zainstalowanie przedmiotu umowy należy do obowiązków Wykonawcy.
7. Dostarczony przedmiot umowy zostanie oznakowany przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail, godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
8. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki w zakresie daty gwarancji.

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela 24 miesięcznej gwarancji. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający będzie realizował proces reklamacji, uprawnienia wynikające z gwarancji czy rękojmi za wady w formie pisemnej, przesłanej drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego wiadomości w ciągu 2 dni roboczych. Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarła ona do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe. Do obliczenia terminów rozpatrzenia zgłoszenia przyjmować się będzie dni robocze, chyba, że w umowie zastrzeżono inaczej.
3. W przypadku dostarczenia sprzętów wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy lub niezgodny z ofertą Wykonawcy sprzęt na nowy, wolny od wad i zgodny z ofertą w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia zgłoszenia. Termin usuwania awarii nie może być dłuższy niż 10 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia. W razie trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 10 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć równoważny sprzęt zastępczy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany zabrać sprzęt do naprawy gwarancyjnej i dostarczyć sprzęt po naprawie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- a) w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w paragrafie 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy;
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływów terminów, o których mowa w § 4 ust. 3,5.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
 5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel....., e-mail:.....
a Wykonawca wyznacza: tel....., e-mail:.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
 - a) zmiany obowiązujących stawek podatku VAT,
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia w szczególności klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem



- i kontrolą stron. W takiej sytuacji termin dostawy zostanie przesunięty o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków,
- c) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - d) w zakresie rodzaju/typu produktu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia produktu w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla typów urządzeń oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy; Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
3. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy,
2. Oferta Wykonawcy, łącznie z formularzem rzeczowo-cenowym
3. SIWZ



Załącznik nr 6a do SIWZ

Nr postępowania: ZP/60/051/D/15

WZÓR UMOWY dla części II postępowania

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

Reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

z siedzibą W:

....., REGON:

..... NIP: KRS/CEIDG:,

reprezentowaną

przez:

zwaną dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” do Budynku Nanotechnologii B** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia dla części II postępowania oraz ofertą Wykonawcy (razem z formularzem rzeczowo-cenowym) z dnia, będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie urządzeń multimedialnych. Szczegółowy zakres, liczby sztuk oraz wymagane parametry techniczne i użytkowe przedmiotu zamówienia zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dotyczącym części II postępowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się konsultować prace instalacyjne z Zamawiającym.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt multimedialny spełniał parametry techniczne i standardy jakościowe: był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Sprzęt oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.



6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części, wyłącznie na potrzeby własne Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu zamówienia, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy jak i w okresie trwania gwarancji.
 - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - 3) Wymagane jest dołożenie wszelkiej staranności w realizacji zamówienia.
9. Ustalenia i decyzje, dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do instalacji multimediów ma obowiązek uzgodnić termin oraz szczegóły instalacji z przedstawicielem Zamawiającego, a także udostępnić Zamawiającemu sprzęt, w celu oznaczenia przez Zamawiającego poszczególnych urządzeń.
11. Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu komisyjnego protokołu odbioru przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę brutto w wysokości:zł (słownie),
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Na fakturze Wykonawca wyszczególni pozycje wchodzące w skład przedmiotu umowy zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym.
5. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z liczbą sztuk i oraz zgodnie z kryteriami i cechami asortymentu, podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie od dnia zawarcia umowy.
3. Przedmiot umowy wraz z dokumentacją (w tym instrukcjami w języku polskim, niezbędnymi do jego uruchomienia) zostanie dostarczony przez Wykonawcę na Politechnikę Gdańską do budynku Centrum Nanotechnologii B, w miejsce wskazane



- przez osobę, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy winien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 – 15:00.
 5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu, a także rozładunku i wniesienia do momentu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
 6. Dostarczony przedmiot umowy zostanie oznakowany przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail, godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
 7. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki w zakresie daty gwarancji.

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela 24 miesięcznej gwarancji. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający będzie realizował proces reklamacji, uprawnienia wynikające z gwarancji czy rękojmi za wady w formie pisemnej, przesłanej drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego wiadomości w ciągu 2 dni roboczych. Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości, Zamawiający będzie domniemywać, że dotarła ona do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe. Do obliczenia terminów rozpatrzenia zgłoszenia przyjmować się będzie dni robocze, chyba, że w umowie zastrzeżono inaczej.
3. W przypadku dostarczenia sprzętów wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy lub niezgodny z ofertą Wykonawcy sprzęt na nowy, wolny od wad i zgodny z ofertą w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia zgłoszenia. Termin usuwania awarii nie może być dłuższy niż 10 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia. W razie trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 10 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć równoważny sprzęt zastępczy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany zabrać sprzęt do naprawy gwarancyjnej i dostarczyć sprzęt po naprawie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.



§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w paragrafie 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy;
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 0,2% ceny brutto, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływów terminów, o których mowa w § 4 ust. 3,5.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel....., e-mail:.....
 - a Wykonawca wyznacza: tel....., e-mail:.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
 - a) zmiany obowiązujących stawek podatku VAT,
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia w szczególności klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i



innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W takiej sytuacji termin dostawy zostanie przesunięty o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków,

- c) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- d) w zakresie rodzaju/typu produktu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia produktu w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla typów urządzeń oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy; Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
3. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy,
2. Oferta Wykonawcy, łącznie z formularzem rzeczowo-cenowym
3. SIWZ



Załącznik nr 6b do SIWZ

Nr postępowania: ZP/60/051/D/15

WZÓR UMOWY dla części III postępowania

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233
Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

Reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

.....,

reprezentowaną

przez:

zwaną dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia dla części III postępowania oraz ofertą Wykonawcy (razem z formularzem rzeczowo-cenowym) z dnia, będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostarczenie i zamontowanie urządzeń multimedialnych. Szczegółowy zakres, liczby sztuk oraz wymagane parametry techniczne i użytkowe przedmiotu zamówienia oraz sposób montażu/installacji zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dotyczącym części III postępowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się konsultować prace instalacyjne z Zamawiającym.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt multimedialny spełniał parametry techniczne i standardy jakościowe: był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Sprzęt oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.



6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części, wyłącznie na potrzeby własne Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu zamówienia, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy jak i w okresie trwania gwarancji.
 - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - 3) Wymagane jest dołożenie wszelkiej staranności w realizacji zamówienia.
9. Ustalenia i decyzje, dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do instalacji multimediów ma obowiązek uzgodnić termin oraz szczegóły instalacji z przedstawicielem Zamawiającego, a także udostępnić Zamawiającemu sprzęt, w celu oznaczenia przez Zamawiającego poszczególnych urządzeń.
11. Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu komisyjnego protokołu odbioru przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę brutto w wysokości:zł (słownie),
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wystawiona przez Wykonawcę, w swojej treści zawierać będzie listę urządzeń będących przedmiotem umowy, zgodnie z niniejszą umową wraz z ich ceną zgodnie z formularzem oferty oraz formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy, tj. wymienione w osobnych punktach właściwe urządzenia, uwzględniając zastosowane w tymże załączniku nazewnictwo.
5. Faktura, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wystawiona przez Wykonawcę, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/...../051/D/15” oraz wskazanie części postępowania (Część nr 3)
6. Faktura wystawiona niezgodnie z wymogami określonymi w ust 4 i 5 niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
7. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z liczbą sztuk i oraz zgodnie z kryteriami i cechami asortymentu, podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: od dnia r. do dnia r. Dokładny termin realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić z osobą wyznaczoną po stronie Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w niniejszej umowie.
3. Inny termin realizacji przedmiotu umowy jest możliwy po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Przedmiot umowy wraz z dokumentacją (w tym instrukcjami w języku polskim, niezbędnymi do jego uruchomienia) zostanie dostarczony przez Wykonawcę na poniższe adresy:
Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa nr 23, ul. Gabriela Narutowicza 11/1280-233 Gdańsk, pokój 333
Politechnika Gdańska, budynek Wydziału Mechanicznego przy ul. Siedlickiej 1, pokój 111
5. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin realizacji przedmiotu umowy oraz bezwzględnie zawiadomić Zamawiającego o dostawie przedmiotu umowy, pocztą elektroniczną nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną dostawą. Powyższe zawiadomienie należy przesłać do następujących osób:..... e-mail:
6. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
7. Przedmiot umowy winien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 – 15:00.
8. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu, a także rozładunku i wniesienia do momentu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
9. Zainstalowanie przedmiotu umowy należy do obowiązków Wykonawcy.
10. Dostarczony przedmiot umowy zostanie oznakowany przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail, godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
11. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki w zakresie daty gwarancji.

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udziela miesięcznej gwarancji. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
2. Zamawiający będzie realizował proces reklamacji, uprawnienia wynikające z gwarancji czy rękojmi za wady w formie pisemnej, przesłanej drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego wiadomości w ciągu 2 dni roboczych. Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości, Zamawiający będzie domniemywać, że dotarła ona do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe. Do obliczenia terminów rozpatrzenia zgłoszenia przyjmować się będzie dni robocze, chyba, że w umowie zastrzeżono inaczej.



3. W przypadku dostarczenia sprzętów wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy lub niezgodny z ofertą Wykonawcy sprzęt na nowy, wolny od wad i zgodny z ofertą w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia zgłoszenia. Termin usuwania awarii nie może być dłuższy niż 10 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia. W razie trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 10 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć równoważny sprzęt zastępczy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany zabrać sprzęt do naprawy gwarancyjnej i dostarczyć sprzęt po naprawie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w paragrafie 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy;
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 0,2% ceny brutto, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływów terminów, o których mowa w § 4 ust. 3,5.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel....., e-mail:.....
a Wykonawca wyznacza: tel....., e-mail:.....



2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
 - 1) zmiany obowiązujących stawek podatku VAT,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:
 - a) opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych i uzyskania pozwoleń na użytkowanie, prowadzonych na terenie Politechniki Gdańskiej na Wydziale Mechanicznym;
 - b) okoliczności mogących spowodować zmianę terminu wynikających z działania siły wyższej tj. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
 - 3) w zakresie rodzaju/typu produktu lub jego elementu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia produktu lub jego elementu w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla typów urządzeń oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy, Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego;
 - 4) zmiany wynikającej ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT - w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
3. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.



4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy:

4. Protokół zdawczo-odbiorczy,
5. Oferta Wykonawcy, łącznie z formularzem rzeczowo-cenowym
6. SIWZ



Załącznik do wzoru umowy 6, 6a, 6b

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy:

.....

Potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy:

Przedmiot umowy zrealizowany zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

.....

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy:*

.....

.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....

.....

.....

(podpis upoważnionego
pracownika Zamawiającego)

podpis upoważnionego
pracownika Zamawiającego)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić