



Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej kompleksu składającego się z projektowanego budynku Centrum Eko-Innowacji wraz z garażem podziemnym oraz remontowanych budynków WILiŚ-Hydro i WILiŚ-Żelbet, zlokalizowanego pomiędzy ulicami Siedlicką i Traugutta w Gdańsku

## **REGULAMIN KONKURSU**

**na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej kompleksu składającego się z projektowanego budynku Centrum Eko-Innowacji wraz z garażem podziemnym oraz remontowanych budynków WILiŚ-Hydro i WILiŚ-Żelbet, zlokalizowanego pomiędzy ulicami Siedlicką i Traugutta w Gdańsku**

Wartość konkursu jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

### **ORGANIZATOR KONKURSU :**

Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane w dniu **09.03.2015 r.** Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **09.03.2015 r.**

## I. FORMA KONKURSU I ZASADY OGÓLNE

1. Organizator konkursu - Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, ogłasza **„Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej kompleksu składającego się z projektowanego budynku Centrum Eko-Innowacji wraz z garażem podziemnym oraz remontowanych budynków WILiŚ-Hydro i WILiŚ-Żelbet, zlokalizowanego pomiędzy ulicami Siedlicką i Traugutta w Gdańsku”**.
2. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz niniejszego Regulaminu konkursu zwanego dalej „Regulaminem”.
3. Konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym, realizacyjnym, w którym Uczestnicy konkursu, zwani dalej „Uczestnikami”, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w rozdz. IV Regulaminu.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian treści Regulaminu. Zmiany będą wiążące dla Uczestników. Informacje o zmianach zostaną każdorazowo podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być składane w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia, materiały i inne informacje sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. **Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami oraz prace konkursowe mogą być złożone wyłącznie z zachowaniem pisemnej formy postępowania (należy złożyć je osobiście lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską). W formie pisemnej należy złożyć również oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa na wezwanie Zamawiającego (na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).**
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.  
W niniejszym konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje (z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6) mogą być przekazywane w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.  
Korespondencję w sprawie konkursu z oznaczeniem **„Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej kompleksu składającego się z projektowanego budynku Centrum Eko-Innowacji wraz z garażem podziemnym oraz remontowanych budynków WILiŚ-Hydro i WILiŚ-Żelbet, zlokalizowanego pomiędzy ulicami Siedlicką i Traugutta w Gdańsku”**, należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, lub adres e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl), fax.: 58 347 29 13  
Osobą uprawnioną do kontaktu jest sekretarz organizacyjny konkursu - Jan Kreft
8. Terminy konkursu:

Przekazanie ogłoszenia o konkursie	<b>09.03.2015</b>
Termin nadsyłania zapytań dotyczących zawartości wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	20.03.2015

Termin udzielania odpowiedzi na zapytania	24.03.2015
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	<b>30.03.2015</b>
Uzupełnianie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	13.04.2015
Zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie, zaproszenia do złożenia prac konkursowych	<b>20.04.2015</b>
Termin nadsyłania pytań dotyczących konkursu	18.05.2015
Termin udzielenia odpowiedzi na zapytania	09.06.2015
Termin składania prac konkursowych	<b>15.06.2015</b>
Ogłoszenie wyników konkursu	<b>29.06.2015</b>
Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienie z wolnej ręki	14.07.2015

**Uwaga: Powyższe terminy mogą ulec zmianie. O zmianach terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników.**

## II. CEL KONKURSU

- Celem konkursu jest wyłonienie najlepszego kompleksowego opracowania urbanistyczno – architektonicznego (najlepszej pracy konkursowej) na:
  - **Zadanie 1 – Etap I** - projekt koncepcyjny Centrum Eko-Innowacji z garażem podziemnym, **Etap II** – garaż podziemny pomiędzy projektowanym budynkiem Centrum Eko-Innowacji oraz budynkiem Nanotechnologii „B”, **Etap III** - zagospodarowanie terenu dla całego zakresu opracowania – Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3
  - **Zadanie 2** - projekt remontu i przebudowy budynku WILiŚ-Hydro,
  - **Zadanie 3** - projekt remontu i przebudowy budynku WILiŚ-Żelbet,
- Wyłoniona w drodze konkursu praca będzie podstawą do wykonania dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w trybie zamówienia z wolnej ręki przez autora lub autorów wybranej pracy konkursowej.

## III. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

- Tereny oraz obiekty będące przedmiotem konkursu stanowią własność Politechniki Gdańskiej i położone są na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej, przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku.
- Przedmiotem konkursu jest opracowanie **koncepcji urbanistyczno–architektonicznej zespołu budynków**, w skład której wchodzi następujące zadania:

**ZADANIE 1** – projekt budynku Centrum Eko-Innowacji (Etap I) wraz z garażem podziemnym (Etap II), zlokalizowany w miejscu istniejącego budynku Działu Eksploatacji (40 - do wyburzenia), oraz istniejącego budynku Hali Hydro (HALA - do wyburzenia) – szczegółowy opis programu w **Załączniku nr 14** do Regulaminu. *Założenie programowe, funkcjonalne i użytkowe dla budynku Centrum Eko-Innowacji.* Etap III - zagospodarowanie terenu dla całego zakresu opracowania – Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3.

Projektowany zespół w założeniach Inwestora realizowany będzie w trzech następujących po sobie etapach, do niezależnej realizacji. Poszczególne obiekty z Etapów I i II powinny być od siebie oddylatowane.

Przewiduje się następujące etapy:

I etap – budynek Centrum Eko-Innowacji podzielony na trzy części A, B, C, w skład których wejdzie m.in. zespół pomieszczeń laboratoryjnych i pomieszczeń towarzyszących, sale wykładowe i audytoryjne, pomieszczenia biurowe, hol wejściowy, pomieszczenia techniczne, bar, portiernia - szatnia, garaż podziemny dla min. 31 miejsc postojowych, wchodzący w obrys zespołu A, B, C wraz z niezbędnymi połączeniami drogowymi – dojazdami. W projekcie budynku Centrum Eko-Innowacji należy zapewnić komunikację pieszą z budynkiem WILiŚ-Hydro poprzez istniejący łącznik pomiędzy WILiŚ-Hydro (bud. nr 11) a HALĄ-WILiŚ (HALA). Komunikacja ta powinna być dostosowana do obsługi osób niepełnosprawnych. W I etapie dopuszcza się wykonanie projektu łącznika pieszego – obudowanej kładki pomiędzy budynkiem WILiŚ-Żelbet (bud. nr 11) a projektowanym budynkiem Centrum Eko-Innowacji. – **Załącznik nr 17** do Regulaminu. *Lokalizacja obiektów i terenów dla Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3.* Należy również zaprojektować zagospodarowanie placu pomiędzy projektowanym budynkiem Centrum Eko-Innowacji, budynkiem WILiŚ-Hydro (bud. nr 11) oraz WILiŚ-Żelbet (bud. nr 10a/10b)- **PLAC 2, Załącznik nr 13** do Regulaminu. *Schemat układu plansz konkursowych*, z założeniem, iż skład kruszywa (84) **Załącznik nr 17** do Regulaminu. *Lokalizacja obiektów i terenów dla Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3*, przeznaczony do likwidacji z terenu PLACU 2, należy odtworzyć w nowej formie w sąsiedztwie budynku WILiŚ-Żelbet. Dopuszcza się lokalizację nowego składu kruszywa (w zmniejszonej wielkości) wraz z projektowanym miejscem gromadzenia odpadów stałych (naziemnym / podziemnym), lecz z zapewnieniem bezkolizyjnego do niego dostępu.

II etap – zespół garażu podziemnego dla ok. 60-65 miejsc postojowych. Przewidywane jest połączenie projektowanej hali garażu podziemnego z garażem podziemnym w części A, B, C inwestycji Centrum Eko - Innowacji (Etap I) oraz garażem podziemnym Nanotechnologii „B” – **Załącznik nr 24** do Regulaminu. *Fragment dokumentacji budynku Nanotechnologii „B”.* Na stropie hali garażu podziemnego należy zaprojektować zagospodarowanie placu znajdującego się pomiędzy budynkiem projektowanym Centrum Eko-Innowacji, budynkiem WILiŚ-Hydro (bud. nr 11), Kuźnią (bud. nr 12) oraz budynkiem Nanotechnologia B (bud. nr 82) (**PLAC 1**) - **Załącznik nr 13** do Regulaminu. *Schemat układu plansz konkursowych.* Projektowany plac powinien tworzyć spójne wnętrze architektoniczne z placem znajdującym się pomiędzy budynkiem Nanotechnologia B (bud. nr 82) a Kuźnią (bud. nr 12). Zagospodarowanie placów powinno uwzględniać elementy małej architektury m. in. stojaki na rowery, ławki, oświetlenie, zieleń niską, itp. Plac musi uwzględniać drogę pożarową pomiędzy ul. Siedlicką a pozostałymi budynkami kampusu PG. W nowej nawierzchni powinien znaleźć się element obrysu fundamentów chłodni kominowej **Załącznik nr 17** do Regulaminu. *Lokalizacja obiektów i terenów dla Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3.*

III etap – zagospodarowanie terenu dla całego zakresu opracowania – Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3 z uwzględnieniem układu przestrzeni publicznych na terenie kampusu PG. Koncepcja ma nadać nowy charakter ulicy Siedlickiej i jednocześnie kontynuować jej zagospodarowanie zapoczątkowane przez realizację budynku Nanotechnologii „B”. Poprzez wprowadzenie nowego sposobu zagospodarowania terenów pomiędzy ul. Traugutta a ul. Siedlicką ma umożliwić swobodny ruch pieszy i rowerowy w rejonie wskazanym do opracowania oraz łączyć się z resztą terenu kampusu PG.

Projektowany zespół nie może przekraczać następujących parametrów:

Powierzchnia zabudowy – 3215 m<sup>2</sup>,

Powierzchnia brutto garażu podziemnego II etap inwestycji wraz z łącznikiem do garażu budynku Nanotechnologii „B” – 2310 m<sup>2</sup>,

Wymiary budynku Centrum Eko-Innowacji część A, B, C – max. 80,7x39,85 m – **Załącznik nr 17** do Regulaminu. *Lokalizacja obiektów i terenów dla Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3.*

Wysokości zabudowy – 16 m,

Liczba kondygnacji nadziemnych – 4 (część A i B), 3 do 4 (część C),

Liczba kondygnacji podziemnych – 1.

**ZADANIE 2** – remont, przebudowa i adaptacja pomieszczeń w budynku WILiŚ-Hydro, z dostosowaniem do wytycznych programowych wykazanych w **Załączniku nr 15** do Regulaminu. *Założenie programowe, funkcjonalne i użytkowe dla budynku WILiŚ-Hydro.*

W założeniach Inwestora budynek zostanie poddany remontowi, przebudowie i adaptacji części pomieszczeń na cele dydaktyczne, biurowe, magazynowe wraz z niezbędnym zapleczem sanitarnym. Budynek ma zostać również wyposażony w dźwig osobowy oraz podnośniki – platformy, pochylnie umożliwiające poruszanie się osobom niepełnosprawnym wewnątrz budynku jak również dostęp do niego z zewnątrz.

Na poziomie parteru budynku należy zachować istniejący łącznik pomiędzy budynkiem WILiŚ-Hydro (bud. nr 11) a HALĄ-Hydro (HALA), który docelowo ma łączyć budynek WILiŚ-Hydro z projektowanym budynkiem Centrum Eko-Innowacji – patrz pkt III.2 Zadanie1, Etap I.

W **Zadaniu 2** należy zaplanować również remont dachu oraz elewacji budynku wraz z propozycją kolorystyki elewacji z poszanowaniem detalu i wyrazu architektonicznego obiektu – budynek w rejestrze zabytków Województwa Pomorskiego nr 969 – **Załącznik nr 21** do Regulaminu. *Decyzja konserwatora.*

Powierzchnia zabudowy – bez zmian, około 1010 m<sup>2</sup>  
Powierzchnia użytkowa istniejąca – około 3993,10 m<sup>2</sup>  
Wysokość budynku – bez zmian – około 19,93 m

**ZADANIE 3** – remont, przebudowa i adaptacja pomieszczeń w budynku WILiŚ-Żelbet, z dostosowaniem do założeń programowych - **Załączniku nr 16** do Regulaminu. *Założenie programowe, funkcjonalne i użytkowe dla budynku WILiŚ-Żelbet.*

W założeniach Inwestora budynek zostanie poddany remontowi i adaptacji większości pomieszczeń na cele dydaktyczne, naukowo - dydaktyczne, magazynowe, wraz z niezbędnym zapleczem sanitarnym. Budynek ma zostać również wyposażony w dwa dźwigi osobowe oraz podnośniki – platformy, pochylnie umożliwiające poruszanie się osobom niepełnosprawnym wewnątrz budynku jak również dostęp do niego z zewnątrz.

Dopuszcza się wykonanie projektu łącznika pieszego – obudowanej kładki pomiędzy budynkiem WILiŚ-Żelbet a projektowanym budynkiem Centrum Eko-Innowacji - patrz pkt III.2 Zadanie1, Etap I.

W **Zadaniu 3** należy zaplanować wymianę wszystkich instalacji. Przewiduje się również oczyszczenie elewacji i uzupełnienie ubytków na elewacji z poszanowaniem detalu i wyrazu architektonicznego obiektu – budynek w rejestrze zabytków Województwa Pomorskiego nr 969 – **Załącznik nr 21** do Regulaminu. *Decyzja konserwatora.*

Powierzchnia zabudowy – bez zmian, około 1510 m<sup>2</sup>  
Powierzchnia użytkowa istniejąca – około 3529,20 m<sup>2</sup>  
Wysokość budynku – bez zmian 13,67 m

Projekt przebudowy, remontu budynków WILiŚ-Hydro i WILiŚ-Żelbet musi uwzględniać dostosowanie budynków do wymogów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), z zastrzeżeniem dopuszczalnych odstępstw od obowiązujących przepisów przywołanych w dalszej części oraz z uwzględnieniem dostosowania w sposób wymagany przez obowiązujące przepisy obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych.

3. Lokalizacja obiektów będących przedmiotem konkursu – Gdańsk-Wrzeszcz, rejon pomiędzy ul. Siedlicką oraz ul. Traugutta - zgodnie z zaznaczonym na mapie poglądowej terenem inwestycji – **Załącznik nr 17** do Regulaminu. *Lokalizacja obiektów i terenów dla Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3.*

4. Koncepcje projektu budynku Centrum Eko-Innowacji oraz przebudowy i remontu budynków WILiŚ-Hydro, WILiŚ-Żelbet powinna być opracowana w oparciu o założenia funkcjonalne, architektoniczne, użytkowe i etapowe przedstawione w **Załączniku nr 14, 15, 16** do Regulaminu konkursu. *Założenie programowe, funkcjonalne i użytkowe dla budynku Centrum Eko-Innowacji, WILiŚ-Hydro, WILiŚ-Żelbet*, oraz założone przez Zamawiającego etapowanie.
5. Założenia ochrony konserwatorskiej:  
Przedmiotowe budynki WILiŚ-Hydro i WILiŚ-Żelbet znajdują się na terenie kampusu Politechniki Gdańskiej. Zespół Politechniki Gdańskiej, w dniu 30.04.1979 r. został wpisany do rejestru zabytków ówczesnego województwa gdańskiego pod numerem 828 (obecny numer w rejestrze zabytków województwa pomorskiego: 969). – **Załącznik nr 21** do Regulaminu. *Decyzja konserwatora*.  
  
Budynki znajdują się pod ochroną konserwatorską. Po rozstrzygnięciu konkursu, przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego, projektant zobowiązany jest do uzgodnienia koncepcji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku.
6. Założenia przestrzenne:  
Koncepcja ma nadać nowy charakter ulicy Siedlickiej i jednocześnie kontynuować jej zagospodarowanie zapoczątkowane przez realizację budynku Nanotechnologii „B” – **Załącznik nr 24** do Regulaminu. *Fragment dokumentacji budynku Nanotechnologii „B”*. Poprzez wprowadzenie nowego sposobu zagospodarowania terenów pomiędzy ul. Traugutta a ul. Siedlicką ma umożliwić swobodny ruch pieszy i rowerowy w rejonie wskazanym do opracowania oraz łączyć się z resztą terenu kampusu PG – **Załącznik nr 25** do Regulaminu. *Artykuł prof. L. Nyki*. Niezbędna połączenia drogowe - dojazdy do projektowanego budynku Centrum Eko-Innowacji przewidziana jest z ul. Siedlickiej lub wariantywnie z ul. Traugutta, które należy zaprojektować – **Załącznik nr 17** do Regulaminu. *Lokalizacja obiektów i terenów dla Zadania 1, Zadania 2, Zadania 3 – potencjalne miejsca zjazdu do garażu podziemnego – 1, 2*.
7. W oparciu o pracę koncepcyjną oraz wnioski pokonkursowe zostanie opracowana dokumentacja, na podstawie której Zamawiający uzyska pozwolenie na budowę.
8. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wynosi 95.202.860,00 zł brutto, w tym:
  - a. maksymalny koszt wykonania projektu budowlanego, wykonawczego i nadzoru autorskiego, (brutto) dla:
    - **Zadania 1** – 4.416.000,00 zł,
    - **Zadania 2** – 359.235,00 zł,
    - **Zadania 3** – 427.625,00 zł,
    - Razem – 5.202.860,00 zł
  - b. maksymalny koszt robót budowlanych (brutto) dla:
    - **Zadania 1** – 80.000.000,00 zł,
    - **Zadania 2** – 4.500.000,00 zł,
    - **Zadania 3** – 5.500.000,00 zł,
    - Razem – 90.000.000,00 zł
9. Formalne ograniczenia projektowe:  
Ze względu na fakt, że obiekty WILiŚ-Hydro oraz WILiŚ-Żelbet są budynkami istniejącymi, znajdującymi się w strefie ochrony konserwatorskiej, Organizator konkursu bierze pod uwagę możliwość, iż w przedmiotowych budynkach na etapie projektu budowlanego może wystąpić konieczność uzyskania odstępstwa od obowiązujących przepisów w tym przepisów dotyczących ochrony pożarowej. Przewiduje się, że wykonanie niezbędnych ekspertyz, opinii, decyzji oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego odstępstw, będzie stanowić element projektu budowlanego.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Uczestnik wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną wielobranżową dokumentację projektową (budowy, remontu, przebudowy lub adaptacji) budynku lub zespołu budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5 000 m<sup>2</sup> oraz jedną wielobranżową dokumentację projektową (budowy, remontu, przebudowy lub adaptacji) budynku objętego ochroną konserwatorską.

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego **Załącznik nr 2** do Regulaminu. *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie.*

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, za spełniony, jeżeli Uczestnik wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane:

- osobą do pełnienia funkcji projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych,
- osobą do pełnienia funkcji projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych,
- osobą do pełnienia funkcji projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- osobą do pełnienia funkcji projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- oraz osobą do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich posiadającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165, poz. 987) uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich przy obiekcie zabytkowym.

**UWAGA:**

- Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie, uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.
- Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

1.2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Uczestnik może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli Uczestnik wykazując spełnianie warunków udziału w konkursie dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, a nie udowodni, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zostanie wykluczony z konkursu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów, odpowiada solidarnie z Uczestnikiem za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w konkursie dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Uczestników w niniejszym konkursie dokumentach i oświadczeniach opisanych w rozdz. V Regulaminu. Uczestnicy konkursu, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w konkursie, podlegać będą wykluczeniu z konkursu.

## **V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. W celu oceny spełniania przez Uczestników warunków udziału w konkursie, o których mowa w rozdziale IV pkt 1.1. Regulaminu, Uczestnicy muszą złożyć:
- 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie – **Załącznik nr 2** do Regulaminu. *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie;*



- 1.2. wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **Załącznik nr 4** do Regulaminu. *Wykaz wykonanych głównych usług.* - do wykazu Uczestnik zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
- 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 5** do Regulaminu. *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.*
- 1.4. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **Załącznik nr 6** do Regulaminu. *Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.*
- 1.5. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Uczestnika niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu – wyłącznie w przypadku, gdy Uczestnik, wykazując spełnianie warunków udziału w konkursie dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - **Załącznik nr 11** do Regulaminu. *Oświadczenie o zobowiązaniu innych podmiotów do oddania do dyspozycji Uczestnika niezbędnych zasobów.*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Uczestnicy muszą złożyć:
  - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z konkursu - **Załącznik nr 3** do Regulaminu. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie.*
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
  - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
  - 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
  - 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;

- 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. W przypadku Uczestnika mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Uczestnik składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231). Zgodnie z nim, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- 4.1. punkcie 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- 4.2. punkcie 2.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- 4.3. punkcie 2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- 4.4. punkcie 2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- 4.5. punkcie 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania o wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 4.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1. – 4.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt 4.1. – 4.5.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Uczestnicy muszą złożyć:  
Informację o przynależności do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 7** do Regulaminu. *Informacja o przynależności do grupy kapitałowej* – wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.
6. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
  - 6.1. dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem. Poświadczona winna być każda strona dokumentu. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Uczestnika, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 6.2. dokumenty, dla których zostały określone wzory w formie załączników do niniejszego Regulaminu, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 6.3. każdy dokument musi być czytelny.
  - 6.4. dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - 6.5. złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
  - 6.6. zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
7. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. W przypadku wspólnego uczestniczenia w konkursie:
  - 7.1. Uczestnicy konkursu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie:
    - 7.1.1. pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
    - 7.1.2. dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie: konkursu, którego dotyczy, Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
    - 7.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Uczestnika a także przez pełnomocnika;
    - 7.1.4. przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
    - 7.1.5. dokumenty wspólne dla wszystkich Uczestników, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie;
  - 7.2. Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;

- 7.3. Każdy z Uczestników oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z konkursu;
- 7.4. Oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 2. i pkt 5. Regulaminu muszą być złożone przez każdego Uczestnika, pozostałe mogą być złożone wspólnie;
- 7.5. Warunki udziału w konkursie określone w rozdz. IV pkt 1.1. Regulaminu Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie mogą spełniać łącznie, natomiast określone w rozdz. IV pkt 1.2. Regulaminu, każdy z osobna.
8. Jeżeli w konkursie pierwszą nagrodę otrzyma praca Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, umowy regulującej współpracę tych Uczestników. Termin, na jaki zostanie zawarta umowa regulująca współpracę, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy spełniają wymagania określone w Regulaminie i będą zdolni do wykonania zamówienia na dokumentację projektową i pełnienie nadzoru autorskiego, które zostanie udzielone po rozstrzygnięciu konkursu.
2. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z konkursu.
3. Wniosek sporządzony wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do Regulaminu. *Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, należy złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdz. V Regulaminu oraz **Załącznikiem nr 9** do Regulaminu. *Oświadczenie Uczestnika konkursu.**
4. Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do wniosku sporządzone przez Uczestnika, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika. W przypadku podpisania wniosku lub innych dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Uczestnika lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do wniosku winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej wniosek i pozostałe dokumenty był opatrzony imienną pieczęcią.  
Uwaga:  
Uczestnicy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w Regulaminie jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Uczestnika, chodzi również o osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika.
5. Wniosek Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Uczestników. Winien być podpisany przez każdego z Uczestników lub upoważnionego przedstawiciela - pełnomocnika.
6. Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie, we wniosku, jak i w innych dokumentach powołujących się na "Uczestnika", w miejscu np. nazwa i adres Uczestnika, wpisują dane dotyczące wszystkich Uczestników, a nie tylko pełnomocnika.
7. W przypadku, gdyby wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej kompleksu składającego się z projektowanego budynku Centrum Eko-Innowacji wraz z garażem podziemnym oraz remontowanych budynków WILiŚ-Hydro i WILiŚ-Żelbet, zlokalizowanego pomiędzy ulicami Siedlicką i Traugutta w Gdańsku

Uczestnik winien, nie później niż w terminie składania wniosku, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. Uczestnik winien również wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Zaleca się, aby strony wniosku i załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie pisemnej - osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej w siedzibie Zamawiającego:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Dział Zamówień Publicznych, pok. 214  
do dnia 30.03.2015 r. do godz. 15:00

Osobiście wnioski można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00.

10. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie złożenia wniosku decyduje termin **dostarczenia do Zamawiającego**, a nie termin wysłania wniosku np. listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia wniosku przesyłką kurierską.
11. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz załączniki muszą być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**pok. 214**

i posiadać oznaczenie:

**„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej kompleksu składającego się z projektowanego budynku Centrum Eko-Innowacji wraz z garażem podziemnym oraz remontowanych budynków WILiŚ-Hydro i WILiŚ-Żelbet zlokalizowanego pomiędzy ulicami Siedlicką i Traugutta w Gdańsku”.**

12. Przed upływem terminu składania wniosków, Uczestnik może wprowadzić zmiany do złożonego wniosku lub go wycofać. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku musi zostać doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania wniosków.
13. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestnika o złożeniu wniosku po terminie i zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.
14. Złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumenty, po otwarciu wniosków nie podlegają zwrotowi.
15. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.
16. Na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych z wnioskami, Sąd Konkursowy dokona oceny spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie. Uczestników spełniających wymagania Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania

prac konkursowych. Uczestnicy niespełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

17. Wszyscy Uczestnicy, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, zostaną powiadomieni o wynikach oceny i kwalifikacji.

## VII. ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH.

1. Prace konkursowe należy opracować w sposób czytelny w formie graficznej i opisowej. Zakres i szczegółowość koncepcji powinny umożliwić opracowanie szczegółowej dokumentacji projektowej i technicznej oraz wstępnego kosztorysu robót budowlanych.

Przed przystąpieniem do opracowania pracy konkursowej Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.

2. Praca konkursowa musi zawierać następujące elementy wskazane w **Załączniku nr 13** do Regulaminu. *Schemat układu plansz konkursowych.*

### 2.1. Część graficzna:

- a. Koncepcja zagospodarowania terenu wraz z usytuowaniem: obiektów podlegających opracowaniu, zieleni, małej architektury, komunikacji, ciągów pieszych i istniejącej zabudowy kampusu Politechniki Gdańskiej, naniesiona na aktualnym podkładzie geodezyjnym w skali 1:500.
- b. Rzuty wszystkich kondygnacji dla poszczególnych budynków - powierzchnie oraz nazwy pomieszczeń należy wpisać na rzutach, przekroje pionowe obiektu w miejscach charakterystycznych i elewacje w skali 1:200 (w przypadku budynku WILiŚ Hydro - opracowanie na podstawie zdjęć - **Załącznik nr 19.3** do Regulaminu. *Fotografie elewacji budynku WILiŚ-Hydro.*
- c. Perspektywa z czterech zadanych kierunków - wg **Załącznika nr 18** do Regulaminu. *Dokumentacja fotograficzna.* Perspektywy muszą uwzględniać sąsiadujące otoczenie.
- d. Szczegółowe zagospodarowanie wnętrza urbanistycznych:
  - **PLAC 1**- pomiędzy projektowanym budynkiem Centrum Eko - Innowacji, budynkiem WILiŚ (11), budynkiem Kuźni (12), budynkiem Nanotechnologii „B” (82) w skali 1:250;
  - **PLAC 2** - pomiędzy projektowanym budynkiem Centrum Eko - Innowacji, budynkiem WILiŚ (11), budynkiem Żelbetu i Laboratorium WILiŚ (10a, 10b), budynkiem Centrum Studenckim „Bratniak” (18) w skali 1:250.

Część graficzną należy przedstawić na 6 szytych, poziomych planszach, podklejonych na **lekkim** szytym podkładzie o wymiarach 70x100 cm oraz w formie elektronicznej w PDF na płytach CD, w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika konkursu. Opisy na planszach należy umieścić w języku polskim. Dopuszcza się niewielkie korekty w lokalizacji poszczególnych rysunków na planszach, lecz w miejscach do tego wyznaczonych, wg schematu - **Załącznik nr 13** do Regulaminu. *Schemat układu plansz konkursowych.* Na wszystkich rysunkach należy umieścić niezbędne oznaczenia graficzne i opisy pozwalające na czytelny odbiór całości koncepcji. Uczestnik może dodać maksymalnie 2 dodatkowe plansze przedstawiające inne, ważne zdaniem autora elementy przyjętej koncepcji.

### 2.2. część opisowa:

Opis koncepcji należy sporządzić w 2 egzemplarzach w formacie A4, na max. 10 stronach. Opis powinien uwzględniać etapowanie inwestycji.  
Do opisu należy dołączyć wycenę dokumentacji projektowej z uwzględnieniem nadzoru autorskiego.

- 2.3. W części opisowej poza uzasadnieniem przyjętych rozwiązań w aspekcie estetycznym, technicznym, sposobu ukształtowania funkcji i doboru elementów dodatkowych.

- a. Tabelę zawierającą parametry użytkowe na wzór **załącznika nr 14** do Regulaminu. *Założenia programowe, funkcjonalne i użytkowe dla budynku Centrum Eko-Innowacji,*
- b. Szacunkowy koszt brutto (z VAT) opracowania dokumentacji projektowej w rozbiu na poszczególne etapy opracowań, tj. koncepcja wielobranżowa ( max. 10 % wartości zamówienia), projekt budowlany ( max. 40% wartości zamówienia), nadzór autorski (nie mniej niż 10% wartości zamówienia) przez okres realizacji inwestycji oraz pozostałe projekty, specyfikacje, kosztorysy, przedmiary.  
Wartość brutto dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego nie może przekroczyć wartości podanej w rozdz. III pkt 8 Regulaminu.
- c. Planowany całkowity koszt inwestycji, realizowanej w oparciu o dokumentację projektową wykonaną na podstawie koncepcji architektonicznej.  
Koszt ten nie może przekroczyć wartości podanej w rozdz. III pkt 9 Regulaminu.
- d. Terminowy harmonogram prac projektowych licząc w tygodniach , z podziałem na:
  - projekt koncepcyjny wielobranżowy – termin wykonania 2 miesiące + 60 dni (lub dłuższy, jeśli czas wydania decyzji administracyjnej lokalizacji inwestycji celu publicznego będzie dłuższy niż 60 dni);
  - projekt budowlany – 3 miesiące;
  - projekty wykonawcze, specyfikacje, przedmiary i kosztorysy – 3 miesiące od daty umownej wykonania projektu budowlanego.

#### 2.4 Technika opracowania pracy konkursowej:

- a. Wszystkie rysunki koncepcyjne należy opracować w technice umożliwiającej reprodukcję, na sztywnych, lekkich podkładach w formacie 100cm x 70cm (w układzie poziomym) w 1 egzemplarzu.
- b. Uczestnicy Konkursu mają obowiązek dostarczyć prace konkursowe (część graficzną i opisową) **w formie elektronicznej w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu.** Zapis elektroniczny na płytach CD w formatach:
  - dla rysunków (\*.dxf lub \*.dwg – nie wyższy niż dla ACad 2008) oraz (\*.jpg) (\*.pdf) lub (.tif)
  - dla tekstu (\*.doc) dla Windows 2000 lub (\*.txt) albo (\*.rtf)
- c. Wszystkie elementy pracy konkursowej (opakowanie, plansze, część opisowa, elektroniczna) muszą być oznaczone kodem rozpoznawczym. Zaleca się, aby to był prawy górny róg.
- d. Na żadnym elemencie pracy konkursowej (opakowaniu, planszach, części opisowej, elektronicznej) nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Prace konkursowe zawierające takie oznaczenia nie będą podlegały ocenie w ramach konkursu.

2.5. Kodem rozpoznawczym powinien być 6-cio cyfrowy numer, dowolnie wybrany przez Uczestnika konkursu. Numer ten wraz z nazwą Uczestnika powinien zostać umieszczony na Karcie Identyfikacyjnej - **Załącznik nr 8** do Regulaminu. *Karta Identyfikacyjna Uczestnika konkursu* - którą należy dołączyć do pracy konkursowej w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac, oznaczonej napisem „Karta Identyfikacyjna”.

2.6. Koperty zawierające Karty Identyfikacyjne będą przechowywane przez Organizatora konkursu w stanie nienaruszonym do chwili rozstrzygnięcia konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.

## VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, za pokwitowaniem odbioru - **Załącznik nr 10** do Regulaminu. *Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej*, w siedzibie Zamawiającego:



Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej kompleksu składającego się z projektowanego budynku Centrum Eko-Innowacji wraz z garażem podziemnym oraz remontowanych budynków WILiŚ-Hydro i WILiŚ-Żelbet, zlokalizowanego pomiędzy ulicami Siedlicką i Traugutta w Gdańsku

Politechnika Gdańska,  
ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk,  
Dział Zamówień Publicznych,  
pok. 214  
**do dnia 15.06.2015 r. do godz. 14:00.**

2. Prace konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestnika o złożeniu pracy konkursowej po terminie i zwróci pracę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie złożenia pracy decyduje termin **dostarczenia do Zamawiającego**, a nie termin wysłania pracy np. listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia pracy przesyłką kurierską.
4. Prace konkursowe należy umieścić w jednym opakowaniu oznaczonym tylko kodem rozpoznawczym (sześciocyfrową liczbą) oraz napisem „**Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej kompleksu składającego się z projektowanego budynku Centrum Eko-Innowacji wraz z garażem podziemnym oraz remontowanych budynków WILiŚ-Hydro i WILiŚ-Żelbet zlokalizowanego pomiędzy ulicami Siedlicką i Traugutta w Gdańsku**”.
5. **W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, na kopercie nie może być nazwy i adresu Uczestnika konkursu.**
6. **Nie będą podlegać ocenie prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.**
7. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu.
8. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.

#### **IX. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH.**

1. Ocena prac konkursowych zostanie dokonana indywidualnie przez każdego z członków Sądu Konkursowego.
2. Prace konkursowe oceniane będą według poniższych kryteriów:
  - a. Rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne i techniczne budynku projektowanego Centrum Eko-innowacji - 20%
  - b. Rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne i techniczne budynku remontowanego i przebudowywanego WILiŚ-Hydro - 10%
  - c. Rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne i techniczne budynku remontowanego i przebudowywanego WILiŚ-Żelbet - 10%
  - d. Walory kompozycji urbanistycznej i architektonicznej tworzące specyficzną atmosferę miejsca - 50%
  - e. Cena brutto za wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego -10%
3. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.



4. Każdy z członków Sądu Konkursowego może przyznać pracy konkursowej w kryteriach 2a., 2b. 2c. i 2d. dowolną liczbę punktów w podanym zakresie. Następnie za każde z tych kryteriów zostanie wyliczona średnia liczba uzyskanych punktów.
5. Kryterium ceny 2e. – oceniane wg wzoru:  $C_n/C_b \times 10 =$  liczba uzyskanych punktów,  
gdzie  $C_n$ - cena najniższa  
 $C_b$ - cena pracy badanej
6. Sąd Konkursowy, po przeprowadzeniu oceny w każdym kryterium dokona sumowania punktów. Maksymalnie praca konkursowa może uzyskać 100 punktów.
7. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

## **X. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO**

W Konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej kompleksu składającego się z projektowanego budynku Centrum Eko-Innowacji wraz z garażem podziemnym oraz remontowanych budynków WILiŚ-Hydro i WILiŚ-Żelbet zlokalizowanego pomiędzy ulicami Siedlicką i Traugutta w Gdańsku został powołany Sąd Konkursowy w składzie:

1. mgr inż. arch. Antoni Domicz, SARP Opole, PRZEWODNICZĄCY SĄDU KONKURSOWEGO,
2. mgr inż. arch. Jacek Lenart, SARP Szczecin,
3. mgr inż. arch. Rafał Mysiak, SARP Poznań, SĘDZIA REFERENT,
4. prof. dr hab. inż. Jacek Mąkinia, Prorektor ds. Współpracy i Innowacji Politechniki Gdańskiej,
5. dr hab. inż. Ireneusz Kreja prof. nadzw. PG, Dziekan Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej,
6. mgr inż. Piotr Iwańczak, Zastępca Kanclerza ds. Zasobów Technicznych Politechniki Gdańskiej,
7. mgr inż. arch. Katarzyna Grzybkowska, Kierownik Działu Inwestycji i Remontów Politechniki Gdańskiej,
8. mgr inż. Mariusz Miler, Zastępca Kierownika Działu Eksploatacji Politechniki Gdańskiej,
9. mgr Dariusz Chmielewski, Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku,
10. mgr inż. arch. Wiesław Bielawski, Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska ds. polityki przestrzennej.

Do pomocy w pracach Sądu Konkursowego powołany został sekretarz organizacyjny konkursu – mgr inż. Jan Kreft. Sekretarz nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

W uzasadnionych przypadkach kierownik Zamawiającego może dokonać zmiany w składzie Sądu Konkursowego.

## **XI. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD**

1. Sąd Konkursowy dokona wyboru najlepszej pracy konkursowej. Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych.
2. Rodzaj i wysokość nagród:

I nagroda – pieniężna w wysokości 50.000,00 zł oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienie z wolnej ręki,

II nagroda – pieniężna w wysokości 40.000,00 zł.

III nagroda – pieniężna w wysokości 30.000,00 zł.

3. Zamawiający, zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród w ramach określonej sumy nagród pieniężnych, nieprzyznania pierwszej nagrody lub niewykorzystania całej puli pieniężnej na nagrody, jeżeli w ocenie Sądu złożone prace nie spełnią kryteriów oceny w stopniu pozwalającym na jej przyznanie.
4. Autor najlepszej pracy konkursowej, w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będzie udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego.
5. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w terminie 4 tygodni od dnia przekazania ogłoszenia o wynikach konkursu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej nie dojdzie do udzielenia zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, autorów kolejno wybranych (nagrodzonych) prac konkursowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy, w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że realizacja zamówienia nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed ogłoszeniem konkursu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części zakresu umowy zawartej z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy, polegającej na pełnieniu nadzoru autorskiego.
9. Nie zawarcie przez Zamawiającego umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy oraz niezrealizowanie części zakresu zawartej umowy, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.
10. Wszyscy nagrodzeni autorzy zobowiązani są do nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy. Wzór umowy określa **Załącznik nr 12** do Regulaminu konkursu. *Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych.*
11. Po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiającemu przysługuje prawo zorganizowania w swojej siedzibie wystawy prac konkursowych spełniających warunki konkursu, z zachowaniem autorskich praw osobistych, przy czym nie jest to obowiązek Zamawiającego.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo publikacji prac konkursowych w całości lub w części dowolną techniką i w dowolnych mediach (w tym publikacji fotografii tych prac), w szczególności w Internecie, gazecie wydawanej przez Zamawiającego i w innych materiałach w celach informacyjnych i promocyjnych z zachowaniem autorskich praw osobistych przez okres 5 lat od ogłoszenia wyników konkursu.
13. Zamawiający staje się właścicielem nagrodzonych prac konkursowych.

## **XII. USTALENIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI KONKURSU**

1. Organizator konkursu udzieli wyjaśnień na zapytania dotyczące treści Regulaminu i załączników do niego:
  - a. zapytania dotyczące warunków udziału w konkursie można składać nie później niż do dnia 20.03.2015 r.;
  - b. zapytania odnośnie zagadnień merytorycznych można składać nie później niż do dnia 18.05.2015 r.;
  - c. sposób porozumiewania oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – zgodnie z rozdz. I pkt 7 Regulaminu;
  - d. odpowiedzi na zapytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej, adres [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w dniu **29.06.2015** r. w siedzibie Politechniki Gdańskiej.
3. Do czasu ogłoszenia werdyktu Sądu Konkursowego nazwy/nazwiska autorów prac złożonych w konkursie nie zostaną ujawnione.  
W trakcie ogłaszania wyników konkursu zostaną ujawnieni wszyscy autorzy, którzy złożyli prace konkursowe.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników o wynikach i otrzymanych ocenach.
5. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Przedmiot umowy:
  - 1.1. Przedmiotem umowy będzie wykonanie dokumentacji projektowej:
    - budynku Centrum Eko-Innowacji wraz z garażem podziemnym i zagospodarowaniem terenu pomiędzy ulicami Siedlicką i Traugutta w Gdańsku (Zadanie 1);
    - remontu i przebudowy budynku WILiŚ-Hydro (Zadanie 2);
    - remontu i przebudowy WILiŚ-Żelbet (Zadanie 3);oraz pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową sporządzoną na podstawie umowy.
  - 1.2. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w oparciu o założenia programowe do konkursu, konkursowy projekt koncepcyjny oraz szczegółowe zalecenia Zamawiającego.
  - 1.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w zakresie opisanym w Regulaminie konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej kompleksu składającego się z projektowanego budynku Centrum Eko-Innowacji wraz

z garażem podziemnym oraz remontowanych budynków WILIŚ-Hydro i WILIŚ-Żelbet zlokalizowanego pomiędzy ulicami Siedlicką i Traugutta w Gdańsku

- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej i dokumentacji uzupełniającej w zakresie opisanym w pkt. 4 niniejszego rozdziału, w sposób kompletny dla realizacji projektowanych robót budowlanych zgodnie z prawem budowlanym oraz umożliwiającą przeprowadzenie na nie postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt. 1 musi być opracowana w sposób zgodny z:
  - 2.1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
  - 2.2. wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.),
  - 2.3. wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
  - 2.4. wymaganiami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
  - 2.5. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462),
  - 2.6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 2.7. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
  - 2.8. wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,
  - 2.9. obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, założeniami ochrony konserwatorskiej.
3. Wymagania dotyczące dokumentacji:
  - 3.1. Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, ewentualne odstępstwa oraz konieczne decyzje administracyjne w zakresie wynikającym z przepisów.
  - 3.2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133).
  - 3.3. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych.

3.4. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję i równe traktowanie wykonawców. W dokumentacji projektowej niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów, urządzeń lub technologii za pomocą nazw producenta, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądaną jakość wykonania. Opisy muszą być sporządzone zgodnie z art. 30 ustawy Pzp. Dotyczy to również kosztorysów i przedmiarów robót.

3.5. Wykonawca zobowiązuje się opracować w formie papierowej:

- a) dokumentację projektową każdego z etapów realizacji dokumentacji w 5 egzemplarzach,
- b) Specyfikację Techniczną Wykonania i Specyfikację Techniczną Odbioru Robót Budowlanych w 2 egzemplarzach,
- c) kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach,

oraz w wersji elektronicznej – pliki edytowalne oraz pliki pdf.

4. Zakres prac projektowych:

4.1. Zamawiana dokumentacja będzie obejmować następujące opracowania:

- a. projekt rozbiórki budynków i obiektów przeznaczonych do likwidacji,
- b. projekt budowlany budynków, zagospodarowania terenu w zakresie wymaganym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i uzyskania niezbędnych uzgodnień,
- c. projekt zagospodarowania terenu w wyznaczonych granicach uwzględniający wymagania Zamawiającego,
- d. uzgodnione z Zamawiającym projekty budowlane ewentualnych przyłączy, niezbędnych przełożeń i korekt przebiegających w rejonie opracowania sieci i urządzeń podziemnych,
- e. projekt drogowy,
- f. projekt elementów małej architektury,
- g. projekt zieleni uwzględniający rekultywację zieleni,
- h. program prac konserwatorskich,
- i. projekt technologiczny gastronomii dla wszystkich punktów gastronomicznych w obiekcie,
- j. projekt aranżacji wnętrza oraz stałego wyposażenia wnętrza uwzględniający propozycje mebli,
- k. projekt wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- l. projekt instalacji centralnego ogrzewania w oparciu o różne źródła pozyskania energii cieplnej,
- m. projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- n. projekt instalacji gazowej,
- o. projekt instalacji elektrycznych z instalacją oświetlenia ewakuacyjnego, awaryjnego i przeszkodowego,
- p. projekt instalacji odgromowej,
- q. projekt instalacji sygnalizacji alarmu pożaru wraz ze scenariuszem pożarowym i tzw. matrycą wysterowań centrali sygnalizacji pożaru,
- r. projekt instalacji antywłamaniowej i telewizji dozoru,
- s. projekt sieci strukturalnej,
- t. projekt instalacji kontroli dostępu,
- u. charakterystyki energetyczne budynków,
- v. projekt wykonawczy wielobranżowy zawierający wszystkie projekty branżowe i projekty wnętrza, w tym projekt umeblowania i rysunkami szczegółowymi mebli; z opisem mebli zgodnie z zestawieniem mebli do udzielenia zamówienia publicznego,
- w. przedmiary robót,
- x. kosztorysy inwestorskie (wykonywane na każdym etapie realizacji dokumentacji)
- y. specyfikacje techniczne wykonania i kontroli robót budowlanych oraz inne opracowania niezbędne do wykonania robót budowlanych.

4.2. Zakres prac projektowych określa Regulamin konkursu oraz wytyczne pokonkursowe.

#### 5. Obowiązki Wykonawcy:

##### 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. wykonania wszelkich badań, inwentaryzacji, ekspertyz, sprawdzeń i odkrywek w zakresie potrzebnym dla kompletności prac projektowych objętych umową i dokumentacji geotechnicznej terenu inwestycji,
- b) uzyskania dodatkowych map i wszystkich pozostałych materiałów niezbędnych do realizacji projektu,
- c) ustalenia z Zamawiającym niezbędnych warunków technicznych dotyczących sieci, instalacji i mediów,
- d) uzyskania opinii, prawomocnych pozwoleń, decyzji administracyjnych i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji,
- e) dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, odstępstw od przepisów, ekspertyz i decyzji,
- f) pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową sporządzoną na podstawie umowy.

5.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą, zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.

5.3. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowych objętych umową ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w dokumentacji projektowej niezbędne poprawki lub wykona projekty zamiennie oraz przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w pkt 6, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

##### 5.4. Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski w zakresie:

- a. sprawdzania przez projektanta w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, w tym m.in. będzie uczestniczyć w spotkaniach dotyczących realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego, brać udział w pracach komisji odbioru końcowego robót budowlanych, wyjaśniać wątpliwości Wykonawcy robót budowlanych, w razie potrzeby przekazywać rozwiązania uszczegóławiające projekt lub rozwiązania projektowe zamiennie w przypadkach koniecznych,
- b. udzielania wyjaśnień Zamawiającemu umożliwiających odpowiedzi na zapytania dotyczące wątpliwości związanych z dokumentacją projektową jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.

5.5. Czynności nadzoru autorskiego sprawować będą autorzy projektu. Zamawiający dopuszcza zmianę projektanta sprawującego nadzór autorski wyłącznie w przypadku, gdy zmiana taka jest uzasadniona i konieczna oraz zostanie dokonana zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5.6. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu poniesionych przez Zamawiającego kosztów przestojów na budowie na skutek wad w dokumentacjach projektowych, będących przedmiotem niniejszej umowy w razie nie usunięcia tychże wad w terminach określonych w umowie.

5.7. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym dokumentacji projektowej na bieżąco oraz do przedstawiania stanu zaawansowania prac projektowych na bieżąco w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

6. Autorskie prawa majątkowe:

- 6.1. Wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów objętych przedmiotem umowy (dokumentacja projektowa) na następujących polach eksploatacji:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu,
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b. - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnienie utworu w Internecie; jak również zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
- 6.2. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
- 6.3. W związku z nabyciem praw, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługiwać będzie między innymi prawo do korzystania z utworów w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi utworami, dowolnego ich opracowywania i modyfikacji, dzielenia na części itd.
- 6.4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy utworów objętych przedmiotem umowy nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do tych utworów względem Zamawiającego, jego licencjodawców oraz następców prawnych, w szczególności prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania.
- 6.5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostały utrwalone.
- 6.6. Wykonawca odpowiada za wady prawne utworów objętych przedmiotem umowy na zasadzie ryzyka.
- 6.7. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich w związku z korzystaniem i rozporządzaniem przez Zamawiającego z utworów objętych przedmiotem umowy.

7. Wynagrodzenie i rozliczenie:

- 7.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (wykonanie dokumentacji projektowej oraz za pełnienie nadzoru autorskiego) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 7.2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera również koszty wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, badań, ekspertyz, dodatkowych map i podkładów, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji, podatek VAT oraz wszelkie pozostałe koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- 7.3. Wynagrodzenie może ulec zmianie jedynie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Powyższa zmiana

wysokości wynagrodzenia nie będzie stanowił zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.

- 7.4. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur wystawionych po podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w pkt 8 ppkt 6.
- 7.5. Wypłata wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego będzie następowała w rozliczeniu miesięcznym, proporcjonalnie do okresu realizacji, a podstawą wypłat będą faktury wystawione w oparciu o dostarczane przez Wykonawcę Zamawiającemu protokoły pobytu na budowie potwierdzone przez Inspektora nadzoru.
- 7.6. W przypadku, gdy nie nastąpi realizacja robót budowlanych objętych dokumentacją projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy i w konsekwencji nie dojdzie do pełnienia nadzoru autorskiego, wynagrodzenie za nadzór autorski zostanie pomniejszone o niezrealizowaną usługę nadzoru autorskiego. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia, a umowa zostanie uznana za zakończoną.
- 7.7. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące Podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego będą brali udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma od nich zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę wymagalnej kwoty. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie, w przypadku niedokonania zapłaty, ureguluje wymagalną należność na rzecz Podwykonawcy, potrącając ją z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

## 8. Terminy:

- 8.1. Termin wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 4: **10** miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 8.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych etapów dokumentacji projektowej w terminach ustalonych w drodze negocjacji, do:
  - a. Projekt wstępny (koncepcję) - do dnia .....,
  - b. Projekt budowlany bez pozwolenia na budowę - do dnia .....,
  - c. Projekt budowlany z pozwoleniem na budowę - do dnia .....,
  - d. Projekty wykonawcze, specyfikacje, przedmiary i kosztorysy - do dnia .....,
- 8.3. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w terminach określonych w ppkt 8.2 potwierdzone będzie protokołem przekazania dokumentacji projektowej podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
- 8.4. Termin, o którym mowa w ppkt 8.1 obejmuje również czas przeznaczony na uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz czas na weryfikację i akceptację dokumentacji przez Zamawiającego, o którym mowa w ppkt 8.5.
- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie 15 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowej na weryfikację i decyzję w zakresie jej akceptacji i odbioru.
- 8.6. Dniem odbioru dokumentacji projektowej każdego z opracowań jest dzień podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnych opracowań projektowych objętych umową.
- 8.7. Dniem zakończenia czynności nadzoru autorskiego jest dzień odbioru końcowego wszystkich robót budowlanych i złożenia, przez Projektantów niezbędnych oświadczeń, wpisów i potwierdzeń wynikających z Prawa Budowlanego.



- 8.8. Zmiana terminu wykonania dokumentacji projektowych możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w pkt 13 i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.
- 8.9. Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszą umową, będzie sprawowany w okresie obejmującym postępowania przetargowe na wykonawców robót budowlanych oraz w okresie prowadzonych robót budowlanych. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie postępowania przetargowego na roboty budowlane w terminie do 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej.
9. Kary umowne i odstąpienia od umowy:
- 9.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
- 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danego etapu dokumentacji projektowej, licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie danego etapu dokumentacji projektowej,
  - 0,2% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za poszczególne projekty za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub niedoróbek danego etapu dokumentacji projektowej, licząc od dnia ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia,
  - 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu decyzji, wyjaśnień lub rozwiązań zamiennych wymaganych w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego lub w przypadku opóźnienia w przybyciu na budowę,
  - 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 200 zł za każdy przypadek nieusunięcia zgłoszonego przez Zamawiającego wystąpienia nazw producenta, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz naruszenia art. 30 ustawy Pzp w przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej, w określonym przez Zamawiającego terminie. Pomimo kary wystąpienie ww. przypadków jest traktowane jako wada i Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia.
  - 1500 zł za każdy przypadek nie stawienia się u Zamawiającego na spotkaniu dotyczącym zaawansowania w realizacji dokumentacji lub w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedstawione zaawansowanie w realizacji dokumentacji projektowej jest niewystarczające
- 9.2. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.3. Zamawiający, uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
- 9.4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 9.5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 9.6. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
10. Przeniesienie praw i obowiązków z umowy:

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

**11. Rękojmia i gwarancja wykonania umowy:**

11.1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji na całość usług wykonanych w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.

11.2. Strony przedłużają okres rękojmi z tytułu usterek, wad prawnych i fizycznych dokumentacji projektowej, na okres do upływu terminu rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

**12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

12.1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).

12.2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia w formie .....

12.3. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:

- a. 70 % kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia – daty końcowego odbioru dokumentacji projektowej objętej umową;
- b. 30 % kwoty zabezpieczenia - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.

12.4. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylania się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.

**13. Zmiany postanowień umowy**

13.1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

- a. w zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu, mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy), w przypadku przekroczenia przez stosowne organy terminów wydania decyzji administracyjnych lub uzgodnień lub w przypadku zmiany przepisów prawnych w zakresie dotyczącym projektowania mających wpływ na termin realizacji,
- b. niedotrzymania przez Zamawiającego terminów o których mowa w pkt 8 ppkt 8.5,
- c. w innym przypadku z winy Zamawiającego.

**XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU:**

- |                  |  |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 - | Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie;                     |
| Załącznik nr 2 - | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie;            |
| Załącznik nr 3 - | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie; |
| Załącznik nr 4 - | Wykaz wykonanych głównych usług;                                   |

Załącznik nr 5 -	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
Załącznik nr 6 -	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
Załącznik nr 7 -	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 8 -	Karta Identyfikacyjna Uczestnika konkursu ;
Załącznik nr 9 -	Oświadczenie Uczestnika konkursu;
Załącznik nr 10 -	Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej;
Załącznik nr 11 -	Oświadczenie o zobowiązaniu innych podmiotów do oddania do dyspozycji Uczestnika niezbędnych zasobów;
Załącznik nr 12 -	Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych;
Załącznik nr 13 -	Schemat układu plansz konkursowych;
Załącznik nr 14 -	Założenia programowe, funkcjonalne i użytkowe dla budynku Centrum Eko-Innowacji;
Załącznik nr 15 -	Założenia programowe, funkcjonalne i użytkowe dla budynku WILiŚ-Hydro;
Załącznik nr 16 -	Założenia programowe, funkcjonalne i użytkowe dla budynku WILiŚ-Żelbet;
Załącznik nr 17 -	Lokalizacja obiektów i terenów dla Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3;
Załącznik nr 18 -	Dokumentacja fotograficzna;
Załącznik nr 18.1 -	Ujęcia fotografii z terenu,
Załącznik nr 18.2 -	Fotografie 1-70;
Załącznik nr 18.3 -	Ujęcia obowiązkowe wizualizacji;
Załącznik nr 19 -	Rzuty i przekrój budynku WILiŚ - Hydro;
Załącznik nr 19.1 -	Rzuty budynku WILiŚ - Hydro - dwg;
Załącznik nr 19.2 -	Przekrój budynku WILiŚ - Hydro- jpeg;
Załącznik nr 19.3 -	Fotografie elewacji budynku WILiŚ - Hydro;
Załącznik nr 20 -	Inwentaryzacja budynku WILiŚ - Żelbet;
Załącznik nr 20.1 -	Inwentaryzacja budynku WILiŚ-Żelbet - dwg;
Załącznik nr 20.2 -	Rzuty budynku WILiŚ-Żelbet - dwg;
Załącznik nr 21 -	Decyzja konserwatora;
Załącznik nr 22 -	Mapa do celów informacyjnych w wersji cyfrowej;
Załącznik nr 23 -	Plik cyfrowy – teren i obiekty kampusu Politechniki Gdańskiej w 3D;
Załącznik nr 23.1 -	Teren PG w 3D;
Załącznik nr 23.2 -	Obiekty PG w 3D
Załącznik nr 24 -	Fragment dokumentacji budynku Nanotechnologii „B”;
Załącznik nr 25 -	Artykuł prof. L. Nyki.

## **XVI. AKCEPTACJA WARUNKÓW KONKURSU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

**ZATWIERDZAM**

**prof. dr hab. inż. Henryk Krawczyk , prof. zw. PG**