



**Kanclerz**

Gdańsk, 27.02.2015 r.

Nr zamówienia: ZZ/1/DKiPS/15

**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 58 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

**2.** Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80 - 233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na

**wydruk folderów reklamowych**

**format:** 4/3 A4 łamane do 1/3 A4,  
**nakład:** zgodnie z załączonym formularzem rzeczowo-cenowy,  
**materiał:** papier kredowy o gramaturze 170g/m<sup>2</sup>  
**kolor:** 4/4,  
**wykończenie:** lakier offsetowy obustronnie,  
**termin realizacji zamówienia:** 7 dni roboczych od dnia przekazania projektu do druku.

W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia wielkości zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji zwiększając zamówienie podstawowe do liczby nakładów wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo-cenowym.

**3. Opis sposobu obliczania ceny:**


a) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do formularza ofertowego.

- b) Ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, obejmująca całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona z formularza cenowego,
- c) cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

#### 4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:  
Cena oferty – 100%

**5. Ofertę należy przesłać** na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu **do dnia 09.03.2015 r., do godziny 9:00** na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Kształcenia i Programów Studiów, pok. 201, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, **z dopiskiem „Oferta na wydruk folderów reklamowych dla Działu Kształcenia ”**, bądź na adres e- mail: [ksztalc@pg.gda.pl](mailto:ksztalc@pg.gda.pl) .

Kanclerz  
Politechniki Gdańskiej  
  
mgr inż. Marek Tłok  
-----  
(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) formularz rzeczowo-cenowy
- 3) wzór umowy

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 12 15  
Fax.: +48 58 347 14 15  
e-mail: [kanclerz@pg.gda.pl](mailto:kanclerz@pg.gda.pl)  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

Kierownik  
  
mgr inż. Agnieszka Krysiak  
DZIAŁ KSZTAŁCENIA I PROGRAMÓW STUDIÓW

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
  
mgr Ewa Wałaczek

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12**

**80 – 233 Gdańsk**

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielanym **na wydruk folderów reklamowych dla Działu Kształcenia i Programów Studiów.**

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku:

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy:**

1) za realizację zamówienia podstawowego cenę: ..... zł brutto

słownie:.....

2) za realizację zamówienia wg prawa opcji cenę: ..... zł brutto  
słownie: .....

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczam/y**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowią załączniki do ogłoszenia o udzielnym zamówieniu. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do podpisania ofert

### Formularz rzeczowo-cenowy

wydruk folderów reklamowych w formacie 4/3 A4 łamane do 1/3 A4 kolorystyka 4/4  
wykończenie lakier offsetowy obustronnie w nakładach po 1000 sztuk  
papier kredowy o kredowym o gramaturze 170g/m<sup>2</sup>

LP	Nakład	Cena jednostkowa brutto za nakład	Liczba nakładów w zamówieniu podstawowym	Liczba nakładów objętych prawem opcji	Wartość zamówienia podstawowego (kolumna 3x4)	Wartość brutto zamówienia objętego prawem opcji (kolumna 3x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	1000		7	4		
2	1500		-	2	X	
3	500		-	9	X	
SUMA						

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 12 15  
Fax.: +48 58 347 14 15  
e-mail: kanclerz@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl

## WZÓR UMOWY

na usługi poligraficzne,

Zawarta w dniu ..... 2015 r. w Gdańsku, pomiędzy:  
**POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12,**  
na podstawie pełnomocnictwa Rektora reprezentowaną przez:  
mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerz PG,  
zwaną dalej Zamawiającym,  
a

REGON:

NIP:

KRS/CEIDG

Reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą.

### § 1 PODSTAWA PRAWNA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

### § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **wydruk folderów reklamowych w formacie 4/3 A4 łamane do 1/3 A4 kolorystyka 4/4 wykończenie lakier offsetowy obustronnie na papierze kredowym o gramaturze 170g/m<sup>2</sup>**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z ogłoszeniem o udzielanym zamówienia, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.

### § 3 WARUNKI REALIZACJI

1. Projekty materiałów do druku Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego.
2. Przekazywanie Wykonawcy materiałów do druku następować będzie za pośrednictwem firm kurierskich, osób trzecich lub osobiście w Dziale Kształcenia i Programów Studiów (p. 201, Gmach B PG). Koszty usług firm kurierskich lub pośrednictwa osób trzecich obciążają Wykonawcę.
3. Foldery będące przedmiotem niniejszej umowy dostarczane będą Zamawiającemu transportem zapewnionym przez Wykonawcę do Działu Kształcenia i Programów Studiów (p. 201, Gmach B PG).
4. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia wielkości zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji zwiększając zamówienie podstawowe do liczby nakładów wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo-cenowym.
5. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w ciągu 7 dni od dnia wysłania zamówienia jednostkowego do Wykonawcy.
7. Zamówienia jednostkowe w ramach prawa opcji mogą być realizowane przez Zamawiającego do **15 października 2015 r.**
8. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia do czasu odebrania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do odbioru wydrukowanych materiałów i faktur jest ....., telefon ....., faks ....., e-mail ..... . Czas pracy Zamawiającego obejmuje dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.
10. Materiały przekazane Wykonawcy do druku pozostają własnością Zamawiającego i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zleceń jednostkowych.
11. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych przez Zamawiającego materiałach.
12. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób zleczonych do druku materiałów, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.); naruszenie tego postanowienia będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

#### **§ 4**

##### **TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia oraz dostarczyć wykonane materiały do siedziby Zamawiającego z użyciem własnego sprzętu, materiałów i transportu.
2. Za dzień złożenia zamówienia uważana będzie data poinformowania wykonawcę iż materiały są gotowe do odbioru przez wykonawcę.

#### **§ 5**

##### **FINANSOWANIE**

1. Wykonanie bez zastrzeżeń przedmiotu umowy potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Faktury wystawiane będą na adres: Politechnika Gdańska ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk NIP 584-020-35-93. Faktury będą każdorazowo dostarczane do Działu Kształcenia i Programów Studiów, adres jw., gmach B, p. 201.
3. Faktury będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### **§ 6**

##### **WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym wynosi brutto ..... PLN, (słownie ..... PLN).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w pozycjach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym strony ustalają wynagrodzenie brutto ..... PLN, (słownie ..... PLN).

#### **§ 7**

##### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie § 3 ust.1 umowy, w wysokości 5 % ceny brutto określonej w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu na jej wykonanie i żądać zapłaty kary umownej wymienionej w ust. 6 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. W razie dostarczenia Zamawiającemu materiałów wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów wolnych od wad lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie wspólnie pisemnie uzgodnionym, jednak nie dłużej niż w przeciągu 4 dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
5. Za niedostarczenie w ustalonym terminie materiałów wolnych od wad lub nieuzupełnienia braków ilościowych Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia.
6. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której będą leżały przyczyny odstąpienia będzie zobowiązana do zapłaty drugiej kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 7 dni od momentu powzięcia przez strony wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinujących odstąpienie od umowy.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony i formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.