



Centralny nr postępowania: ZP/43/022/D/15

Gdańsk, dnia 24.02.2015 r.

**Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia**

**dotyczy: postępowania pn. Dostawa naklejek podłogowych i standów reklamowych na potrzeby promocji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)**

Informuję, że do Zamawiającego wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu. Działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. 907 z późniejszymi zmianami) Zamawiający udzielił następujących odpowiedzi:

**Pytanie 1.**

Piszemy w sprawie ogłoszonego przez Państwa zamówienia publicznego na dostawę naklejek podłogowych i standów reklamowych - nr sprawy ZP/43/022/D/15.

Mamy pytanie odnośnie odpowiedzialności za wykonanie projektów graficznych: Kto ma je wykonać? Czy Państwo dostarczą Wykonawcy gotowe projekty? Gdyż zapisy w umowie i w opisie przedmiotu zamówienia (Zał. nr 7 do SIWZ) jest sprzeczność.

Z opisu wynika, iż Projekt nadruku leży po stronie Zamawiającego, natomiast w umowie w paragrafie 3 czytamy:

5. Przedmiot umowy zostanie wykonany po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych i dostarczony do jego siedziby.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, do przygotowania projektu graficznego oznakowania materiałów promocyjnych oraz przekazania ich Zamawiającemu.
7. Projekty graficzne w wersji poglądowej zostaną przekazane Zamawiającemu formie elektronicznej na adres e-mail.....
8. Harmonogram akceptacji projektu graficznego, o którym mowa w ust.7.:
  - a) okres zgłoszenia poprawek przez Zamawiającego – do 2 dni roboczych Zamawiającego od momentu przekazania projektu graficznego,
  - b) okres dokonania poprawek przez Wykonawcę zgodnie z sugestiami Zamawiającego do 2 dni roboczych Zamawiającego od momentu zgłoszenia poprawek przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może zaakceptować przedstawione przez Wykonawcę projekty bez zastrzeżeń lub zgłosić zastrzeżenia co do poszczególnych lub wszystkich przedstawionych mu projektów.
10. Zamawiający zgłasza poprawki do przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych do momentu ostatecznej akceptacji, jednakże uzgodnienie przez Wykonawcę ostatecznego wyglądu wszystkich produktów objętych zamówieniem musi nastąpić w ciągu 8 dni roboczych Zamawiającego od daty zawarcia umowy.
11. Strony są zobowiązane wzajemnie konsultować estetykę i sposób wykonania materiałów promocyjnych na etapie przygotowania projektów.
12. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji projektów.
13. Ostateczna akceptacja projektów graficznych przez Zamawiającego będzie potwierdzona e-mailem bądź faksem (dane kontaktowe zostaną wskazane w umowie). Ostateczne projekty zostaną przekazane zamawiającemu w wersji edytowalnej PDF lub formatach CDR lub PSD.

Prosimy zatem o wyjaśnienia.

**Odpowiedź:**

**ZMIANA nr 1 do SIWZ:**

**Zamawiający zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia następująco:**

**We wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ § 3 otrzymuje brzmienie:**

---

**Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA).**  
Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.  
„Dotacje na innowacje”  
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk



1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
  - a) zamówienie podstawowe: .....dni od daty zawarcia umowy.
  - b) zamówienie opcjonalne: do 10.11.2015 r., z tym, że zamówienie opcjonalne zostanie zrealizowane maksymalnie 28 dni od daty przesłania zamówienia opcjonalnego.
2. Przedmiot zamówienia objęty przedmiotem Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Centrum Informatyczne TASK, nowy budynek Wydziału ETI, III piętro.
3. Dostawa w ramach prawa opcji będzie zrealizowana przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zamówienia wg wzoru załącznika nr 2 do Umowy, wystawionego przez Centrum Informatyczne TASK.
4. Zasady realizacji zamówienia w ramach prawa opcji będą takie same jak w ramach zamówienia podstawowego.
5. Projekt graficzny dostarczy zamawiający.
6. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest, przekazać Zamawiającemu wytyczne co do sporządzenia projektu graficznego.
7. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych przesyła gotowe pliki na podany adres e-mail Wykonawcy.
8. Zamawiający sprawdza projekt pod kątem poprawności przygotowania. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca przesyła projekty graficzne w wersji poglądowej (przykładowe wizualizacje), które zostaną przekazane Zamawiającemu formie elektronicznej na adres e-mail.....
9. Zamawiający nanosi ewentualne poprawki i przesyła ostateczne wersje plików w ciągu 8 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
10. Strony są zobowiązane wzajemnie konsultować estetykę i sposób wykonania materiałów promocyjnych na etapie przygotowania projektów.
11. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji projektów.
12. Ostateczna akceptacja projektów graficznych przez Zamawiającego będzie potwierdzona e-mailem bądź faksem (dane kontaktowe zostaną wskazane w umowie). Ostateczne projekty zostaną przekazane zamawiającemu w wersji edytowalnej PDF lub formatach CDR lub PSD.
13. Materiały promocyjne objęte przedmiotem umowy dostarczone do Zamawiającego muszą być zgodne SIWZ i ofertą.
14. Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym, na co najmniej 24 godziny przed planowaną datą dostawy.
15. Termin realizacji umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na miejsce przeznaczenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w stanie pełnym.
16. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:  
Ze strony Zamawiającego: .....e-mail.....faks.....  
Ze strony Wykonawcy: .....e-mail.....faks.....
17. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
18. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Załącznik 1 do umowy – Protokół zdawczo-odbiorczy).
19. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonych materiałów promocyjnych na wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
20. Podczas odbioru przedmiotu umowy sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy i spełniają wymogi określone w SIWZ.
21. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z umową, dostarczony towar nie zostanie odebrany, a Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. a Umowy.
22. Odbioru przedmiotu dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy podpisywany przez obie strony (Załącznik nr 1 do umowy).



23. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą niezgodności, wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia niezgodności, wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

Uprzejmie informuję, że udzielone odpowiedzi i wprowadzone zmiany będą wiążące dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

**REKTOR**  
**Politechniki Gdańskiej**  
-//-  
**prof. dr hab. inż. Henryk Krawczyk**  
**prof. zw. PG**  
.....  
(kierownik zamawiającego)