



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP / 34 /055/U/15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „*ustawą*” (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na:

usługę wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Wzór umowy
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
www.pg.gda.pl
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 348-62-52 fax (0-58) 347-29-13

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „*ustawą*”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „*specyfikacją*”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie wynajmu autokaru wraz z kierowcą do przewozu studentów na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części, dopuszczając możliwość składania ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

Część 1: wynajem autokaru wraz z kierowcą do przewozu 46 osób - członków Akademickiego Chóru Politechniki Gdańskiej na trasie: Gdańsk - Bydgoszcz - Gdańsk

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie **wynajmu autokaru wraz z kierowcą do przewozu 46 osób** - członków Akademickiego Chóru Politechniki Gdańskiej.

Ilość osób: 46 (nie licząc kierowcy).

Trasa przejazdu: Gdańsk - Bydgoszcz - Gdańsk autostradą A1, drogą S91 i E261, około 360 km, czas pokonania trasy w jedną stronę powinien wynosić ok. 3 godz.

Celem podróży jest I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Bydgoszczy przy Placu Wolności 9, 85-004 Bydgoszcz.

Autokar powinien podjechać możliwe blisko wejścia do szkoły, tak aby członkowie chóru mogli bezpiecznie wysiąść.

Na czas trwania Festiwalu Chóralnego autokar zostaje odstawiony na najbliższy wolny parking.

Miejsce podstawienia: wyjazd z Gdańska **w dniu 21.03.2015 r. (sobota) o godz. 8:00** sprzed Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

Autokar powinien zostać podstawiony pod Gmach Główny min. 20 minut przed odjazdem.

Planowany czas powrotu: wyjazd z Bydgoszczy **w dniu 21.03.2015 r. (sobota); o godz. 21:00.**

Autokar należy podstawić możliwie blisko wejścia do szkoły, tak aby członkowie chóru mogli bezpiecznie wsiąść do autokaru.

Autokar powinien zostać podstawiony pod budynek I Liceum Ogólnokształcącego min. 20 minut przed odjazdem.

Przyjazd do Gdańska w nocy z **21 marca (sobota) na 22 marca (niedziela)** pod Gmach Główny Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

Część 2: wynajem autokaru wraz z kierowcą do przewozu 56 osób - członków Samorządu Studenckiego Politechniki Gdańskiej na trasie: Gdańsk - Puck - Gdańsk

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie **wynajmu autokaru wraz z kierowcą do przewozu 56 osób** - członków Samorządu Studenckiego Politechniki Gdańskiej.

Ilość osób: **56** (nie licząc kierowcy).

Trasa przejazdu: **Gdańsk - Puck – Gdańsk**, około 110 km, przejazd do miejsca docelowego możliwie najszybszą trasą z uwzględnieniem dróg ekspresowych

Celem podróży jest FRKF Sporthotel przy ul. Lipowa 3, 84-100 Puck.

Miejsce podstawienia: wyjazd z Gdańska **w dniu 07.03.2015 r. (sobota) o godz. 10:00** sprzed Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

Autokar powinien zostać podstawiony pod Gmach Główny min. 20 minut przed odjazdem.

Autokar powinien podjechać możliwie blisko wejścia do budynku ośrodka/hotelu w miejscu docelowym, tak aby uczestnicy wyjazdu mogli bezpiecznie wysiąść i wypakować swoje bagaże.

Planowany czas powrotu: wyjazd z Pucka **w dniu 08.03.2015 r. (niedziela); o godz. 12:30.**

Autokar powinien zostać podstawiony min. 20 minut przed odjazdem.

Przyjazd do Gdańska pod Gmach Główny Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

Koszt wyżywienia i noclegu kierowcy ponosi Wykonawca.

Część 3: wynajem 1 lub 2 autokarów wraz z kierowcą do przewozu 80 osób - członków Samorządu Studenckiego Politechniki Gdańskiej na trasie: Gdańsk - Puck - Gdańsk

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie **wynajmu 1 lub 2 autokarów wraz z kierowcą do przewozu 80 osób** - członków Samorządu Studenckiego Politechniki Gdańskiej.

Ilość osób: **80** (nie licząc kierowcy).

Trasa przejazdu: **Gdańsk - Puck – Gdańsk**, około 110 km, przejazd do miejsca docelowego możliwie najszybszą trasą z uwzględnieniem dróg ekspresowych

Celem podróży jest FRKF Sporthotel przy ul. Lipowa 3, 84-100 Puck.

Miejsce podstawienia: wyjazd z Gdańska **w dniu 25.04.2015 r. (sobota) o godz. 10:00** sprzed Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

Autokar powinien zostać podstawiony pod Gmach Główny min. 20 minut przed odjazdem.

Autokar powinien podjechać możliwie blisko wejścia do budynku ośrodka/hotelu w miejscu docelowym, tak aby uczestnicy wyjazdu mogli bezpiecznie wysiąść i wypakować swoje bagaże.

Planowany czas powrotu: wyjazd z Pucka **w dniu 26.04.2015 r. (niedziela); o godz. 13:00.**

Autokar powinien zostać podstawiony min. 20 minut przed odjazdem.

Przyjazd do Gdańska pod Gmach Główny Politechniki Gdańskiej (ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

Koszt wyżywienia i noclegu kierowcy ponosi Wykonawca.

Zamawiający wymaga, aby:

- a) oferowany autokar był czysty i w pełni sprawny technicznie;
- b) stan techniczny autokaru spełniał warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym;
- c) Wykonawca posiadał aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- d) Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego osób, stosownie art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o Transporcie drogowym (Dz. U. 2013 poz. 1414 z późn. zm.);

Po stronie Wykonawcy leży obowiązek pokrycia kosztów wyżywienia i ewentualnych noclegów kierowców, a także opłat za paliwo, parkingi, autostrady oraz opłaty drogowe.

Wykonawca zapewnił wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące.

Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu podstawionego przez Wykonawcę wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia telefonicznego.

W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji, nie później niż w ciągu 1 godziny od zgłoszenia telefonicznego. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego oraz koszty związane z usunięciem awarii obciążą Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza przesiadek podczas podróży innych niż spowodowane awarią pojazdu.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób.

Kod wg CPV:

60172000-4 – wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

IV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.

Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

dla części 1: **21-22.03.2015 r.**

dla części 2: **07-08.03.2015 r.**

dla części 3: **25-26.04.2015 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 z późn. zm.).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VII niniejszej specyfikacji.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do specyfikacji
 - *aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną przez odpowiedni organ określony w art. 18 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 z późn. zm.)*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do specyfikacji
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - *informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej* – na druku formularza oferty – załącznik

nr 1 do specyfikacji

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - *listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do specyfikacji

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy zasobów, gdy dotyczą wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 2 niniejszego rozdziału tj.:
 - *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do specyfikacji
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub e-maila.
Adres elektroniczny: **dzp@pg.gda.pl**
Numer faksu Zamawiającego: **(58) 347-29-13.**

Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest **Wioleta Bławat** – tel. (58) 347-62-52, fax (58) 347-29-13 w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składani ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do specyfikacji) informacji o częściach zamówienia które powierza podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do specyfikacji
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>	
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru

	- załącznik nr 2 do specyfikacji
4.	Aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną przez odpowiedni organ określony w art. 18 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 z późn. zm.)
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>	
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do specyfikacji
6.	Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej – na druku formularza oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do specyfikacji
<i>D. Dokumenty, których załączenie zalecane jest przez Zamawiającego</i>	
7.	Aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Dział Zamówień Publicznych) oraz posiadającej oznaczenie: „Oferta w przetargu na **wynajem autokaru – część** . Nie otwierać przed **25 - 02 - 2015** r., godz. **11:00**”.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzonej imienną pieczętą.

W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualny odpis właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie w CEIDG.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Stosowne zastrzeżenie (wraz z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa) Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .

Dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt 2 i 3 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.

- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 specyfikacji.
Dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w rozdz. VI pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia **25 -02 - 2015 r.**, do godz. **10⁴⁵**, w pok. nr 207 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą, z dopiskiem: „**Wynajem autokaru – część**”.

Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 - 02 - 2015 r.**, o godz. **11⁰⁰** w sali nr 272 (Sala Kolegialna), w budynku Gmachu Głównego, Gdańsk (80-233), ul. G. Narutowicza 11/12.

Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do specyfikacji).
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczone.
4. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyta starannością.
Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę merytoryczną oraz opis przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Wykonawca zagraniczny obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
cena – 90 %
bezpieczeństwo – 10 %
Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.
Wartość 1 % jest równa wartości 1 punktu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według powyższych kryteriów, w następujący sposób:

1) cena

Ocenię podlega cena całkowita brutto oferty w PLN.

Ofiercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – 90.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P(c) = (C_n/C_b) \times 90$$

gdzie:

$P(c)$ - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena

C_n - najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

C_b - cena brutto badanej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) bezpieczeństwo

Ocena punktowa ofert dla kryterium bezpieczeństwo zostanie dokonana następująco:

P_b - ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Bezpieczeństwo”

gdzie: $P_b = 10 \text{ pkt.}$ w przypadku gdy autokar posiada pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów

$P_b = 0 \text{ pkt.}$ w przypadku gdy autokar nie posiada pasów bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów

3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający z godnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie warunki i wymagania specyfikacji, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans punktów uwzględniający punktację za wszystkie kryteria oceny ofert, obliczoną według wzoru:

$$P = P(c) + P(b)$$

7. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do specyfikacji. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz przekazanych przez wybranego Wykonawcę a następnie prześle do Wykonawcy celem zaparafowania i podpisania.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

Zmiana postanowień umowy

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, dotyczących:

zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów.

Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy

Wykonawca może dokonać zmiany lub zrezygnować z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Obowiązek wykazania powyższych okoliczności w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| - formularz oferty | <i>załącznik nr 1 do specyfikacji</i> |
| - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | <i>załącznik nr 2 do specyfikacji</i> |
| - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy | <i>załącznik nr 3 do specyfikacji</i> |
| - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej | <i>załącznik nr 4 do specyfikacji</i> |
| - wzór umowy | <i>załącznik nr 5 do specyfikacji</i> |

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

(pieczęć firmowa wykonawcy)

O F E R T A

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

usługę wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej

Ja / My* niżej podpisany / podpisani*:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

Regon: NIP

Bank i nr rachunku:

nr telefonu nr fax

e-mail do kontaktu:

oferuję / oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za wynagrodzenie brutto:

dla części 1: wynajem autokaru wraz z kierowcą do przewozu 46 osób - członków Akademickiego Chóru Politechniki Gdańskiej na trasie: Gdańsk - Bydgoszcz - Gdańsk

..... PLN

Oświadczam / oświadczamy*, że oferuję / oferujemy* uczestnikom wycieczki autokar wyposażony pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów **.

**** Gdy Wykonawca nie oferuje autokaru wyposażonego w pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów powyższe oświadczenie należy wykreślić.**

W przypadku niewykreślenia ww. oświadczenia Zamawiający uzna je za wiążące.

dla części 2: wynajem autokaru wraz z kierowcą do przewozu 56 osób - członków Samorządu Studenckiego Politechniki Gdańskiej na trasie: Gdańsk - Puck - Gdańsk

..... PLN

Oświadczam / oświadczamy*, że oferuję / oferujemy* uczestnikom wycieczki autokar wyposażony pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów **.

**** Gdy Wykonawca nie oferuje autokaru wyposażonego w pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów powyższe oświadczenie należy wykreślić.
W przypadku niewykreślenia ww. oświadczenia Zamawiający uzna je za wiążące.**

dla części 3: wynajem autokaru wraz z kierowcą do przewozu 80 osób - członków Samorządu Studenckiego Politechniki Gdańskiej na trasie: Gdańsk - Puck - Gdańsk

..... PLN

Oświadczam / oświadczamy*, że oferuję / oferujemy* uczestnikom wycieczki autokar wyposażony pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów **.

**** Gdy Wykonawca nie oferuje autokaru wyposażonego w pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów powyższe oświadczenie należy wykreślić.
W przypadku niewykreślenia ww. oświadczenia Zamawiający uzna je za wiążące.**

1. Oświadczam / oświadczamy*, że w cenie oferty uwzględniłem / uwzględniliśmy* wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam / oświadczamy*, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w specyfikacji.
3. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptuję / akceptujemy*, warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
6. Informuję / informujemy*, że nie należę / nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).
7. Uważam / uważamy*, się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam / oświadczamy*, że zamówienie zamierzam / zamierzamy* zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

.....

9. Oświadczam / oświadczamy*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołuję się / powołujemy się* na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

10. Oświadczam / oświadczamy*, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

11. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP / 34 /055/U/15**

- 6)
- 7)
- 8)

....., dn.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

- * niepotrzebne skreślić
- ** właściwe zaznacz

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

usługę wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej

oświadczam /oświadczamy, * że

spełniam / spełniamy* warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**usługę wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich
Politechniki Gdańskiej**

oświadczam / oświadczamy, * że

na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia mnie / nas* z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

WZÓR

UMOWA WYNAJMU nr ZP/34/055/U/15 część

zawarta w dniu 2015 roku, pomiędzy :

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku-Wrzeszczu, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG, przez:

Marka Tłoka - Kanclerza

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

Regon NIP

KRS / CEIDG:

reprezentowaną przez :

•

•

zwaną dalej **Wykonawcą**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, realizowanego wg **ZP/34/055/U/15**.

§ 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Umowy jest wynajem autokaru wraz z kierowcą do przewozu studentów na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej – część, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo przewożonych osób.

§ 2 TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy *:
dla części 1: **21-22.03.2015 r.**
dla części 2: **07-08.03.2015 r.**
dla części 3: **25-26.04.2015 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu *:

Część 1:

na trasie: Gdańsk, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12 -

..... - Gdańsk, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12

łączna długość trasy ok.km.),

W dniu wyjazdu tj. 2015 r. Wykonawca podstawia autokar pod Gmach Główny

Politechniki Gdańskiej o godz. - odjazd ok. godziny

W dniu powrotu tj. 2015 r. Wykonawca podstawia autokar pod.....
..... o godz. - odjazd ok. godziny

Strony ustalają, że liczba uczestników będzie wynosiła maksymalnie osób.

Część 2:

na trasie: Gdańsk, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12 -
..... - Gdańsk, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12
łączna długość trasy ok.km.),

W dniu wyjazdu tj. 2015 r. Wykonawca podstawia autokar pod Gmach Główny
Politechniki Gdańskiej o godz. - odjazd ok. godziny

W dniu powrotu tj. 2015 r. Wykonawca podstawia autokar pod.....
..... o godz. - odjazd ok. godziny

Strony ustalają, że liczba uczestników będzie wynosiła maksymalnie osób.

Część 3:

na trasie: Gdańsk, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12 -
..... - Gdańsk, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12
łączna długość trasy ok.km.),

W dniu wyjazdu tj. 2015 r. Wykonawca podstawia autokar pod Gmach Główny
Politechniki Gdańskiej o godz. - odjazd ok. godziny

W dniu powrotu tj. 2015 r. Wykonawca podstawia autokar pod.....
..... o godz. - odjazd ok. godziny

Strony ustalają, że liczba uczestników będzie wynosiła maksymalnie osób.

4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie przewożone osoby będą miały miejsca siedzące.
5. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu.
7. Wykonawca oświadcza że:
 - a) oferowany autokar jest czysty i w pełni sprawny technicznie;
 - b) autokar posiada pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów *
 - c) stan techniczny autokaru spełnia warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym;
 - d) posiada aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, która będzie ważna przez cały okres obowiązywania umowy;
 - e) posiada uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego osób, stosownie do art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o Transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.)10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdów wzbudzą wątpliwości Zamawiającego. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazdy nie będą mogły uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inne pojazdy zastępcze, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia telefonicznego.
9. W przypadku awarii Wykonawca jest zobowiązany podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji, nie później niż 1 godzinę od momentu ujawnienia awarii. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę.
10. Zamawiający nie dopuszcza przesiadek podczas podróży innych niż spowodowane awarią pojazdu.
11. W przypadku powierzenia realizacji umowy Podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.

§ 3 OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
Pan/ Pani: tel.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
Pan/ Pani: tel.
3. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie brutto w kwocie *:

część 1: dla części 1: wynajem autokaru wraz z kierowcą do przewozu 46 osób - członków Akademickiego Chóru Politechniki Gdańskiej na trasie: Gdańsk - Bydgoszcz - Gdańsk

..... **PLN**

słownie:

w tym VATPLN

część 2: wynajem autokaru wraz z kierowcą do przewozu 56 osób - członków Samorządu Studenckiego Politechniki Gdańskiej na trasie: Gdańsk - Puck - Gdańsk

..... **PLN**

słownie:

w tym VATPLN

część 3: wynajem autokaru wraz z kierowcą do przewozu 80 osób - członków Samorządu Studenckiego Politechniki Gdańskiej na trasie: Gdańsk - Puck - Gdańsk

..... **PLN**

słownie:

w tym VATPLN

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie należności Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności najem autokaru, opłaty za paliwo, opłaty parkingowe, wszelkie opłaty drogowe oraz wszystkie inne koszty należne z tytułu realizacji przedmiotu umowy oraz jest stałe przez okres obowiązywania umowy.

§ 5 FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Fakturę należy wystawić na adres: Politechnika Gdańska Dział Spraw Studenckich ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk.
3. Zapłata za usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

- a) w wysokości 3 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 umowy, w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy,
 - b) w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonywania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy, za każdy przypadek naruszenia, w szczególności w przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu zastępczego za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w § 2 pkt 8 i 9, nie posiadania w autokarze pasów bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 z wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
 3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 40% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy PZP.
 4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych zgodnie z kodeksem cywilnym.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 3 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.
 6. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121 ze. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.
3. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferta Wykonawcy oraz protokół zdawczo-odbiorczy stanowią integralną częścią umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wykonawca: Zamawiają

ZAMAWIAJĄCY

1

2

(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

WYKONAWCA

1

2

(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*** Umowa zawierać będzie wyłącznie opis dotyczący części, na którą Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana**

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na

usługę wynajmu autokaru wraz z kierowcą na potrzeby Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej

oświadczam / oświadczamy*, że

reprezentowany przez mnie / nas* Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

W związku z powyższym składam / składamy* listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.
5.

(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Wykonawca składający wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej powinien wykreślić z druku „formularza oferty” informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.