

Nr postępowania: **ZP/22/014/U/15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późniejszymi zmianami), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na świadczenie usługi hotelowej wraz z wyżywieniem oraz obsługą multimedialną XVII Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” APE' 2015 w dniach 17-19 czerwca 2015 r.

ZATWIERDZAM

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG
dr hab. inż. Leon Swędrowski prof. nadzw. PG**

Gdańsk, luty 2015

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
80-233 GDAŃSK, ul. G. Narutowicza 11/12
Postępowanie jest prowadzone przez:
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
fax. 058 347-18- 02
Adres e-mail: biuro@ pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelowej wraz z wyżywieniem oraz obsługą multimedialną XVII Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” w dniach 17-19 czerwca 2015 r.

CPV:55120000-7, 55300000-3.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
4. Usługa hotelowa wraz z wyżywieniem musi być świadczona w jednym obiekcie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.
6. Oferta musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia oraz spełniać wymogi Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **15-19.06.2015.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy –wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa:
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

UWAGA:

Art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem.

5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
8. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenia i dokument wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 3 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- 2) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy,
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- 5) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
- 6) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub maila.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zapytania do Zamawiającego należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok.30, lub faks: 58 347 17 75, bądź adres e-mail: zbigniew.zglenicki@pg.gda.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmian w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na postępowanie należy złożyć:

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące liczby obsłużonych osób w trakcie jednorazowej usługi hotelowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do oferty .
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ .
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
6.	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ .W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ .

7.	Formularz rzeczowo – cenowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
8	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności- zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.
9.	Opcjonalnie -pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą “Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
4. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
6. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
10. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie “nad” lub “obok” poprawnego.
12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnice przedsiębiorstwa były załączone w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem: „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
15. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i

adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok.30

oraz być oznaczona w następujący sposób:

Oferta na świadczenie usługi hotelowej - ZP/22/014/U/15
NIE OTWIERAĆ PRZED 10. 02. 2015 godz. 12:00

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **10.02. 2015 o godzinie 11.45.**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną niezwłocznie zwrócone.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności.
Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.02. 2015 o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
17. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

19. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy** związane z **prawkidłową i terminową realizacją zamówienia**.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu "OFERTA".
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić, jako brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego - **załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. Wartość z pozycji "**Razem wartość brutto**" z formularza rzeczowo - cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SIWZ**. Wartość podana na formularzu ofertowym nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza rzeczowo - cenowego.
7. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
9. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny złożonych ofert dokonają członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:
 - **cena - 70 %**
 - **doświadczenie – 30%**

Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P = P_c + P_d, \text{ w tym:}$$

P – łączna liczba punktów przyznana w obu kryteriach oraz:

- a) P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium "Cena" obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_c = C_n / C_b \times 70$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

- b) P_d - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie

Liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie będzie zależała od liczby gości obsługiwanych w ramach organizacji podobnych konferencji. Usługa musi być zrealizowana w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

I tak:

- w przypadku jednorazowej usługi hotelowej dla nie więcej niż 50 osób : 0 pkt.
- w przypadku jednorazowej usługi hotelowej powyżej 50 osób do 100 osób : 3 pkt.
- w przypadku jednorazowej usługi hotelowej powyżej 100 osób do 150 osób : 5 pkt.

- w przypadku jednorazowej usługi hotelowej powyżej 150 osób: 10 pkt.

Kryterium „doświadczenie” będzie oceniane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1a do oferty potwierdzającego wykonanie jednorazowo usługi hotelowej dla określonej liczby gości. W przypadku niedołączenia do oferty załącznika nr 1a, Zamawiający uzna, że Wykonawca podczas jednorazowej usługi hotelowej obsłużył nie więcej niż 50 osób i przyzna 0 punktów.

c) Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów, uzyska w sumie największą liczbę punktów spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy.

Maksymalnie oferta może uzyskać **100 pkt.**

d) Łączna liczba przyznanych punktów zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

e) W przypadku gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma w sumie taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

f) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 8 lit. a), na swojej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń DZP).

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art.94 ustawy PZP.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

5. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:

a) zmiany terminu konferencji

b) zmiany obowiązujących stawek podatkowych – w przypadku zmiany stawki podatku VAT ceny jednostkowe zmienią się proporcjonalnie, a umowa będzie anektowana ;

- c) wystąpienia zdarzeń i okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron;
- d) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podpisanie umowy

1. Umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
2. Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.
3. Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zaparafowania i podpisania.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych .

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1a	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące liczby obsłużonych osób w trakcie jednorazowej usługi hotelowej.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy
Załącznik nr 4	Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy
Załącznik nr 5	Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę
Załącznik nr 6	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7	Formularz rzeczowo - cenowy

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro, na świadczenie usługi hotelowej wraz z wyżywieniem oraz obsługą multimedialną **XVII Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce”** dla Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki i Politechniki Gdańskiej,

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
REGON nr:	NIP nr:
NR KRS: (jeśli dotyczy)	E-Mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

- Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:
za cenę brutto: PLN,
słownie.....
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.
- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że usługa hotelowa związana z konferencją APE'15 będzie realizowana w hotelu (nazwa hotelu), (dokładny adres hotelu).
- Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
8. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ
9. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy
 - 3) Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy
 - 4) Formularz rzeczowo - cenowy
 - 5)
 - 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące liczby obsłużonych osób w trakcie
jednorazowej usługi hotelowej**

Lp.	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana	Zakres usługi	Liczba obsłużonych osób	Data realizacji usługi
1				
2				
...				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi hotelowej wraz z wyżywieniem oraz obsługą multimedialną XVII Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce”** dla Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi hotelowej wraz z wyżywieniem oraz obsługą multimedialną XVII Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce”** dla Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2015 r.

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi hotelowej wraz z wyżywieniem oraz obsługą multimedialną XVII Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce”** dla Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, Informujemy, że

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)

UMOWA do ZP/ /014/U/15 - wzór

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dra hab. inż. Leona Swędrowskiego, prof. nadzw. PG** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej,**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

z siedzibą w,

REGON: NIP: CEIDG / KRS

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zm.) zwanej dalej "ustawą PZP" na świadczenie usługi hotelowej związanej z konferencją APE' 2015 dla Katedry Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

§1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi hotelowej wraz z wyżywieniem oraz obsługą multimedialną XVII Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce”** dla gości, przybyłych na organizowaną przez Katedrę Elektroenergetyki Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 2015 r. oraz ofertą z dnia 2015 r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia zakwaterowania dla 200 osób o ustalonym przez strony standardzie,
 - b) zapewnienia wyżywienia,
 - c) udostępnienia sal konferencyjnych wraz z obsługą multimedialną,
 - d) zorganizowania imprez towarzyszących,
 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ.

§2**TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: w dniach **15-19 czerwca 2015 r.**
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest hotel.....
3. Zamawiający zastrzega, że podana w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia liczba uczestników biorących udział w konferencji nie jest wiążąca.
4. Zamawiający podaje Wykonawcy rzeczywistą liczbę uczestników najpóźniej do dnia.....2015 r.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia rezerwację pokoi hotelowych, wynajem sal konferencyjnych oraz dodatkowe usługi, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ i formularzem rzeczowo – cenowym – załącznik nr 7 do SIWZ.
6. W przypadku gdy Wykonawca, w wyjątkowej sytuacji – oznaczającej każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec- nie będzie mógł zapewnić zrealizowania usługi, zobowiązany jest do zapewnienia noclegu w innym hotelu, o co najmniej takim samym standardzie i takim samym usytuowaniu, jaki został przedstawiony i zaakceptowany w ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
8. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego:

.....tel.
 - b) Ze strony Wykonawcy

-tel.
9. Osoba wskazana ze strony Zamawiającego w ust.8 dokona odbioru usługi.
 10. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie.

§3 SPOSÓB REZERWACJI POKOI HOTELOWYCH

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie..... w dniu planowanego przyjazdu. W razie przyjazdów przed godziną udostępnienie zarezerwowanych pokoi hotelowych uzależnione będzie od dostępności wolnych pokoi, chyba że zostało to pisemnie zagwarantowane na dzień wcześniej w formie wcześniejszego zameldowania, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu (w formie e-mail) przez Zamawiającego.
2. Goście winni wymeldować się z hotelu do godziny ... w dniu wyjazdu. Przedłużenie pobytu jest możliwe, pod warunkiem dostępności wolnych pokoi.

§4 WYNAGRODZENIE

1. Wartość umowy ustala się na kwotę..... zł brutto, słownie: (.....)brutto.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, obliczoną wg stawek wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Odbiór usługi nastąpi na podstawie podpisu na fakturze złożonego przez pracownika Zamawiającego wymienionego w §2 ust.8 niniejszej umowy
5. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Wszystkie elementy cenotwórcze związane z indywidualnymi potrzebami gości, takie jak np. przedłużenie pobytu poza wyznaczony termin usługi, telefon, mini bar, pralnia, płatna telewizja itp., opłacają goście Zamawiającego we własnym zakresie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości usług hotelowych wraz z wyżywieniem (w ramach prawa opcji), przekraczając ilości określone w formularzu rzeczowo – cenowym, na które będzie większe od szacowanego zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie do 50% wartości zamówienia podstawowego.
8. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
9. Należność za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:
.....

10. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5 KARY UMOWNE

1. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 ust.1 ustawy PZP.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie umowy z należytą starannością lub za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 2 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy tj. m.in. w przypadku nierealizowania przez Wykonawcę umowy z należytą starannością lub w przypadku nienależytego wykonywania umowy.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany terminu konferencji,
 - b) zmiany obowiązujących stawek podatkowych – w przypadku zmiany stawki podatku VAT ceny jednostkowe zmieniają się proporcjonalnie, a umowa będzie anektowana,
 - c) wystąpienia zdarzeń i okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron,
 - d) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w §3, w zakresie anulacji i zmniejszenia ilości rezerwacji wymagają formy pisemnej za potwierdzeniem odbioru skierowanym do danego Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo – cenowy (sporządzony wg załącznika nr 7 do SIWZ)

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelowej wraz z wyżywieniem oraz obsługa multimedialna XVII Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” APE' 2015 w dniach 17-19 czerwca 2015 r.

2. Miejsce konferencji.

Konferencja jest wydarzeniem cyklicznym i od dwudziestu lat tradycyjnie organizowana jest zawsze w tym samym terminie w miejscowości nadmorskiej. Uczestnikami konferencji są przede wszystkim ludzie nauki, nauczyciele akademicy, profesorowie, doktorzy, prezesi firm przemysłowych oraz przedstawiciele władz państwowych. Zatem miejsce musi być reprezentacyjne i wygodne dla gości naszej konferencji, z możliwością promocji naszego regionu geograficznego z dogodnym dojazdem od strony Trójmiasta.

Wymagane miejsce położenia hotelu to: województwo pomorskie, Nadmorski Park Krajobrazowy wybrzeża klifowego, miejscowość Jastrzębia Góra położona nad Morzem Bałtyckim, z obiektami hotelowymi znajdującym się do ok. 100 m od brzegu Bałtyku, w sąsiedztwie lasu i plaży, która spełnia obowiązkowe kryteria unijne dotyczące czystości wody w kąpielisku. Miejscowość położona jest w obrębie szlaków turystycznych i rowerowych, w niewielkiej odległości od latarni morskiej oraz posiada bogate walory krajobrazowe, przyrodnicze, kulturowe i architektoniczne, centrum, deptak spacerowy, jak również szeroką gamę atrakcji turystycznych pozwalających na zagospodarowanie wolnego czasu.

3. Hotel powinien być skategoryzowany o standardzie zaszeregowania minimum trzygwiazdkowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie. Zamawiający wymaga aby hotel umiejscowiony był w miejscowości Jastrzębia Góra i odpowiadał wymaganiom określonym w niniejszym załączniku.

4. Usługa noclegowa wraz z wyżywieniem musi być świadczona w jednym obiekcie hotelowym z uwagi na terminy oraz czas prezentacji referatów przygotowanych na konferencję.

5. Usługa hotelowa ma zagwarantować obsługę uczestników konferencji do 200 osób.

6. Wymagania dotyczące obiektu hotelowego :

a) Zamawiający wymaga, aby oferowany obiekt posiadał do dyspozycji uczestników konferencji około 40 pokoi jednoosobowych oraz około 80 pokoi dwuosobowych. Zakwaterowanie w dniach 17-19 czerwca 2015 r. (2 doby hotelowe) . Natomiast od 15 czerwca 2015 r. hotel musi dysponować ok. 4 pokojami przeznaczonymi dla organizatorów konferencji. Szczegółowe liczby osób w poszczególnych pokojach zostaną podane w „aktualizacjach zakwaterowania” przed rozpoczęciem konferencji. Rozliczenie finansowe zakwaterowania uczestników w pokojach nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi;

b) uczestnikom konferencji pragnącym przybyć do hotelu przed konferencją dnia 16 czerwca hotel musi zarezerwować pokoje na życzenie i koszt organizatorów konferencji. Listę osób i ilość pokoi Zamawiający przekaze przed rozpoczęciem konferencji. Koszt wynajmu pokoi musi być taki sam jak w trakcie trwania konferencji;

c) ponadto w czasie trwania konferencji hotel musi zapewnić bez ponoszenia dodatkowych kosztów: internet bezprzewodowy, parking na terenie obiektu, basen, saunę suchą i parową, siłownię. Ponadto w ofercie hotelu mile widziany jest także bowling, bilard, boisko do siatkówki. Hotel musi umożliwić wjazd na teren obiektu transportu ciężarowego i osobowego;

d) w dniach 17-19 czerwca 2015 roku cały obiekt hotelowy ma być przeznaczony wyłącznie na cele konferencji APE'15. Zamawiający zastrzega sobie brak w czasie trwania konferencji innych konferencji, imprez i remontów lub czynności zakłócających spotkania lub wypoczynek uczestników;

e) hotel musi posiadać co najmniej 4 sale konferencyjne w tym:

- 1 salę konferencyjną na minimum 200 osób oraz 2 sale konferencyjne na minimum 50-80 osób, dostępne w dniach 17,18 oraz 19 czerwca 2015 r.

- 1 salę konferencyjną na 20 osób na spotkanie Komitetu Naukowego, dostępną w dniu 18 czerwca 2015 r.

W przypadku **zmiany programu** konferencji hotel musi udostępnić Zamawiającemu dodatkową salę konferencyjną. Rozliczenie finansowe użytkownika sal nastąpi wg faktycznie wykonanej usługi.

Podczas jednego dnia w trakcie trwania konferencji przewidziana jest sesja posterowa na największej sali konferencyjnej, w której musi być przygotowane 10 szt. tablic posterowych o wymiarach: ok.180 x100cm. Sale konferencyjne muszą posiadać klimatyzację i dźwiękoszczelne ściany oraz muszą być wyposażone w:

- stoły prezydialne przykryte suknem i udekorowane naturalnymi kwiatami,
- krzesła dla uczestników,,
- stanowisko z rzutnikiem multimedialnym,
- ekran zamontowany na ścianie,
- zaciemnienie
- nagłośnienie,
- 2 mikrofony przenośne;

Na stołach prezydialnych musi znajdować się butelkowana woda wraz ze szklankami.

Szczegóły dotyczące ustawienia stołów i inne dotyczące przygotowania sal zostaną uzgodnione i podane przed rozpoczęciem konferencji.

7. Wymagania dotyczące wyżywienia uczestników konferencji: (ma zagwarantować obsługę uczestników konferencji do 200 osób)

- a) cena noclegu w pokojach musi obejmować śniadanie w formie bufetu dla każdego uczestnika konferencji bez konieczności wychodzenia z budynku;
- b) obiady w formie bufetu dla uczestników konferencji w dniach 17, 18 i 19 czerwca 2015 r. Rozliczenie finansowe wydanych obiadów dla uczestników nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi. Wyżywienie bez wychodzenia z budynku. Godziny posiłków oraz menu zostaną uzgodnione przed rozpoczęciem konferencji.
- c) przerwy kawowe w dniach 17, 18 i 19 czerwca 2015r. - łącznie trzy przerwy kawowe w ciągu każdego dnia. Szczegółowa liczba osób korzystających z przerw kawowych zostanie podana przed obradami. Rozliczenie finansowe przerw kawowych dla uczestników nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi. Przerwy kawowe mają być serwowane w pobliżu sal konferencyjnych. Menu przerw kawowych powinno zawierać: kawę, herbatę, ciasto, ciasteczka, owoce, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, soki krakersy. Godziny serwowania zostaną uzgodnione i podane przed rozpoczęciem konferencji.
- d) organizacja kolacji bankietowej w hotelu w dniu 17 czerwca 2015 r. dla uczestników konferencji w godzinach 20:00÷2:00. Szczegółowa liczba osób zostanie podana przed imprezą. Rozliczenie finansowe kolacji bankietowej dla uczestników nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi. Menu kolacji bankietowej oraz godziny serwowania zostaną uzgodnione i podane przed rozpoczęciem konferencji. W ramach kolacji bankietowej Zamawiający wymaga zaoferowania oprawy muzycznej. Oferta powinna zawierać 3 propozycje występu zespołu muzycznego składającego się z minimum 3 osób. Koszt występu zespołu muzycznego nie może przekraczać kwoty 5000,00 PLN. Oferty zespołów muzycznych hotel zobowiązany jest przedstawić nie później niż na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia konferencji.
- e) organizacja kolacji grillowej w hotelu dnia 18 czerwca 2015r. dla uczestników konferencji w godzinach 20:00÷2:00. Szczegółowa liczba osób zostanie podana przed imprezą. Rozliczenie finansowe kolacji grillowej dla uczestników nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi. Menu kolacji grillowej oraz godziny serwowania zostaną uzgodnione i podane przed rozpoczęciem konferencji, W ramach kolacji grillowej Zamawiający wymaga zaoferowania oprawy muzycznej. Oferta powinna zawierać 3 propozycje występu zespołu muzycznego składającego się z minimum 3 osób. Koszt występu zespołu muzycznego nie może przekraczać kwoty 5000,00 PLN. Oferty zespołów muzycznych hotel zobowiązany jest przedstawić nie później niż na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia konferencji.

8. Pozostałe wymagania:

- a) hotel musi zapewnić miejsca parkingowe dla uczestników konferencji bez dodatkowych opłat;
- b) hotel powinien zapewnić uczestnikom konferencji możliwość korzystania ze strefy relaksacyjnej bez dodatkowych opłat np. basenu, siłowni, sauna sucha i parowa;
- c) hotel musi umożliwić komitetowi organizacyjnemu konferencji skorzystanie, bez dodatkowych opłat z następujących zasobów:
 - miejsca w holu głównym hotelu na sekretariat konferencji wyposażony w trzy stoły, pięć krzeseł, telefon, dwie tablice posterowe. oraz: stanowisko dla prezentacji firm sponsorujących o wymiarach do kilku m² w dogodnym miejscu;

- pomieszczenia pomocniczego do odbywania spotkań i przechowywania materiałów konferencyjnych lub bagaży;
 - umieszczenia na terenie hotelu informacji dla uczestników tj.: banerów konferencji na ogrodzeniu hotelu, komunikatów, plakatów, „drogowskazów” itp.;
 - przeprowadzenie odpowiednich przygotowań i prób związanych z organizowaną konferencją w ciągu dwóch dni ją poprzedzających;
- d) hotel musi zapewniać obsługę uczestników konferencji w zakresie typowym dla usług hotelowych i gastronomicznych. Do przygotowanie konferencji i w trakcie jej trwania hotel musi zapewnić komitetowi organizacyjnemu konferencji dyżurujących pracowników fizycznych do pomocy w noszeniu, ustawianiu, mocowaniu banerów, /tablic, itp. związanych z organizowaną konferencją;
- e) przed rozpoczęciem konferencji hotel otrzyma od organizatorów plan konferencji z ustaleniami i wytycznymi, które będzie musiał realizować;
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizji lokalnej w hotelu przed podpisaniem umowy;
- g) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane, zakwaterowania osób towarzyszących oraz kosztów np. związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru.
W przypadku wystąpienia takich kosztów hotel zobowiązany jest wyegzekwować je indywidualnie od uczestników konferencji.

.....
(pieczęć wykonawcy)

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest hotel
ul:..... Miasto

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa - odpowiednio za jeden nocleg dla jednej osoby (poz. 1 i 2), za jeden posiłek dla jednej osoby (poz. 3-6) [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1.	40 pokoi 1-osobowych ze śniadaniem dla każdej osoby		
2.	80 pokoi 2-osobowych ze śniadaniem dla każdej osoby		
3.	3 obiady dla 200 osób		
4.	9 przerw kawowych /każda dla max.200 osób/		
5.	Jedna kolacja bankietowa dla max.200 osób		
6.	Jedna kolacja grillowa dla max.200 osób		
7.	Wynajem sal konferencyjnych	-	
Razem wartość brutto (suma pozycji 1-7)			

Obliczoną sumę „Razem wartość brutto” z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)