



Zastępca kanclerza ds. zasobów technicznych

Gdańsk, 30 grudnia 2014 roku

ZZ /489/036/U/14

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Politechnika Gdańska na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 roku poz. 423), informuje o udzielanym zamówieniu na usługę odbioru i wywozu odpadów podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu odpadów podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia o udzielanym zamówieniu.
3. Termin realizacji umowy:
12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności który wariant nastąpi pierwszy.
4. Sposób przygotowania oferty:
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 2) **do dnia 13.01.2015 r., do godz. 15:00** drogą elektroniczną na nr faksu **58 348 63 71** lub mailem na adres: ewamich1@pg.gda.pl
Oferta powinna zawierać:
 - a) Cenę oferty brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszelkich elementów cenotwórczych, wynikających z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w PLN
5. Kryteria oceny ofert:
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - 1) Cena – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną, spełniającą wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 1.

Załącznik nr 1 – wzór umowy
Załącznik nr 2 – oferta

Zastępca Kanclerza
ds. Zasobów Technicznych
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Piotr Wańczyk

(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 2

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na usługę odbioru i wywozu odpadów podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku:

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... łącznie z podatkiem VAT,

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 17 44

Fax.: +48 58 347 14 15

e-mail: biuro.kanclerza@pg.gda.pl

www.pg.gda.pl

.....
(Wykonawca)

Załącznik nr 2

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Oferujemy następujące stawki za wykonanie usługi:

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość odpadów	Cena netto za 1 kg	Łączna wartość netto	Łączna wartość brutto
1	Trocinny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa, fornir	Kg	1 000			
2	Odpady z toczenia i piłowania żelaza i jego stopów	Kg	190			
3	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych	Kg	30			
4	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych	Kg	130			
5	Odpady segregowane – papier i tektura w tym zanieczyszczona	Kg	40 000			
6	Odpady segregowane – szkło	Kg	2 000			
7	Zużyte opony	Kg	160			
8	Sprzęt z metalu	Kg	500			
9	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek	Kg	80 000			

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 17 44

Fax.: +48 58 347 14 15
e-mail: biuro.kancelerza@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl

10	Odpady betonu oraz gruz z rozbiórek i remontów	Kg	5 000		
11	Asfalt, beton asfaltowy	Kg	7 000		
12	Odpady ulegające biodegradacji (liście, gałęzie)	Kg	10 100		
13	Odpady z czyszczenia ulic i placów	Kg	1 000		
14	Odpadowa papa	Kg	300		
15	Tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych	Kg	1 700		
16	Odzież	Kg	200		
17	Odpady wielkogabarytowe (szafy, stare meble, kanapy, fotele, wykładziny)	Kg	15 000		
18	Akumulatory	Kg	30		
RAZEM					

dnia,

.....

Podpis (y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Tel.: +48 58 347 17 44
Fax.: +48 58 347 14 15
e-mail: biuro.kancierza@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl

UMOWA

nr

zawarta w dniuroku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93, REGON 000001620

zwaną dalej Zamawiającym

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:
Zastępcę Kanclerza ds. Zasobów Technicznych - mgr inż. Piotra Iwańczaka

oraz

.....
.....
.....
.....

NIP REGON: KRS/CEIDG

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa wywozu odpadów podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej, szczegółowy wykaz przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy, będącym integralną częścią umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za objęte umową i odebrane odpady od momentu ich odbioru do pełnej utylizacji lub recyklingu.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności co pierwsze nastąpi.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Zgłoszenia sukcesywnej usługi wywozu odpadów podlegających unieszkodliwieniu lub przeznaczonych do odzysku wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów dokonują upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy: Piotr Grembocki: tel. oraz Łukasz Przybysz: tel.
2. Czas wykonania przez Wykonawcę jednorazowego zlecenia wywozu odpadów, nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia jego zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca dokonuje bezpośredniego załadunku odpadów z miejsca ich składowania na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej własnym sprzętem oraz za pomocą własnych sił roboczych. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem

- przez Wykonawcę opakowania na wywożone odpady lub podstawieniem samochodu wyposażonego w osprzęt, przystosowanego i oznakowanego.
4. W przypadku odpadów segregowanych i niesegregowanego papieru i tektury Wykonawca wywozi kontenery lub opróżnia pojemniki, które stanowią własność Politechniki Gdańskiej.
 5. Zamawiający dysponuje:
13 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na tworzywa sztuczne i szkło oraz 8 kontenerami o pojemności 8 m³ przeznaczonymi na papier i tekturę, które są rozstawione na terenie Politechniki Gdańskiej.
 6. W przypadku wywozu pozostałych odpadów, innych niż szkło, tworzywa sztuczne i papier i tektura, a będących przedmiotem umowy, osoby upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania usługi wywozu – zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, będą na zleceniu wywozu informowały o potrzebie podstawienia przez Wykonawcę pojemnika lub kontenera na odpowiedni rodzaj zgłaszanych odpadów do wywozu, we wskazane miejsce na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów do procesu unieszkodliwienia lub odzysku, w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu unieszkodliwienia lub odzysku w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), dalej jako ustawa o odpadach.
 8. Odbiór odpadów musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska, a także z zachowaniem należytej staranności.
 10. Faktury VAT za wykonaną usługę oraz karty przekazania odpadów należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych – ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Wszystkie faktury VAT należy przesać na adres: Politechnika Gdańska Działu Gospodarczego w Gdańsku (80-233), ulica Narutowicza 11/12.
 11. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych zakresie prac objętych umową obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo aby w trakcie realizacji umowy upoważniony pracownik Zamawiającego był obecny przy przekazywaniu odpadów do zakładu utylizacji.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w liczbach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie wysuwał do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia jej złożenia, ustala się wynagrodzenie w kwocie:
brutto: zł

słownie: złotych.
2. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i zawierają wszelkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

4. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja usług objętych przedmiotem umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie za wywóz odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia płatne będzie po wykonaniu poszczególnych wywozów odpadów na podstawie wystawionej faktury VAT i dołączonych do niej potwierdzeń wywozu odpadów każdorazowo podpisanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy każdorazowo karę umowną w wysokości 100 złotych brutto, za każdy dzień opóźnienia w wywozie pojemników lub kontenerów, zgodnie z §3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku usługi jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą" tj. zdarzenia nadzwyczajnego, którego zaistnienie leży poza kontrolą i zasięgiem stron umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag złożonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% niezrealizowanej części umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar, Zamawiający przysługiwać będzie odszkodowanie na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Oświadczenie o dokonaniu potrącenia wymaga każdorazowo formy pisemnej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
3. Formularz rzeczowo - cenowy złożony wraz z ofertą Wykonawcy jest integralną częścią umowy.
4. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423,768,811,915,1146 i 1232) nie stanowią inaczej.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo-cenowy złożony z ofertą