



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 456/055/D/14

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na:

dostawę kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji.

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk grudzień 2014 r.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



I. ZAMAWIAJACY I PROWADZACY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80 – 233, Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347–14 –15
www.pg.gda.pl
REGON: 000001620
NIP : 584 –020 – 35 – 93

Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
fax : (58) 347 29 13, e-mail: dzp@pg.gda.pl,
Godziny pracy od 07:30 do 15:30

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro na podstawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji.

KOD CPV: 30121200-5

2. Przedmiot umowy jest w części realizowany w ramach następujących projektów: *Projekt „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość dofinansowania – 67 186 928, 68 zł.*
3. Szczegółowy przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w poniższej tabeli:

Tabela nr 1

		1	2	3
1	Kserokopiarka	Laserowa mono	Laserowa mono	Laserowa kolorowa
2	Szybkość kopiowania	min. 18 stron A4/minutę min. 8 stron A3/minutę	min. 30 stron A4/minutę min. 15 stron A3/minutę	min. 30 kopii stron A4/minutę min. 15 stron A3/minutę kolor i mono
3	Format oryginału	maks. A3	maks. A3	maks. A3
4	Kopiowanie ciągle	1 - 999 kopii	1-999 kopii	1-999 kopii
5	Zakres zoom-u	od 25% do 400% , co 1%	od 25 do 400% , co 1%	od 25 do 400% , co 1%
6	Pamięć	minimum 256 mb	minimum 2 GB	minimum 2 GB
7	Dysk Twardy		minimum 160 GB	minimum 160 GB
8	Rozdzielczość kopiowania	minimum 600x600 dpi	minimum 600x600 dpi	minimum 600x600 dpi
9	Kasety uniwersalne na papier	1 kasetę uniwersalną w standardzie na papier – min. na 300 arkuszy obsługującą gramatury 64-105 g/m ² formaty od A5 do A3 (ledger, letter, legal)	2 kasety uniwersalne w standardzie na minimum 500 arkuszy, obsługująca gramatury od 60 do 163 g/m ² i formaty od A5 do A3	2 kasety uniwersalne w standardzie na minimum 500 arkuszy, obsługująca gramatury od 60-220 g/m ² formaty od A6R do A3
10	Podajnik boczny taca wielofunkcyjna	minimum 100 arkuszy obsługujący gramatury od 45 do 160 g/m ² i formaty od A5 do A3 (ledger, letter, legal)	minimum 200 arkuszy obsługujący gramatury od 45 do 200 g/m ² i formaty od A5 do A3	minimum 150 kartek obsługujący gramatury od 60 do 300 g/m ² i formaty od A6R do A3
11	Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów	min. 50 arkuszy	min. 100 arkuszy	min. 100 arkuszy
12	Duplex	TAK	TAK	TAK
13	FUNKCJE	Możliwość zakładania kont użytkownikom i blokowanie urządzenia dla osób bez loginu i hasła	Możliwość zakładania kont użytkownikom i blokowanie urządzenia dla osób bez loginu i hasła	Możliwość zakładania kont użytkownikom i blokowanie urządzenia dla osób bez loginu i hasła
14	Moduł drukarki sieciowej	w standardzie	w standardzie	w standardzie
15	Rozdzielczość drukowania	min. 600 x 600 dpi 9600x600 dpi w technologii multibit (druk)	min. 600 x 600 dpi 9600x600 dpi w technologii multibit (druk)	min. 600 x 600 dpi 9600x600 dpi w technologii multibit (druk)
16	Natywna lub emulowana obsługa języka	Postscript i PCL, bezpośredni druk plików PDF	Postscript i PCL, bezpośredni druk plików PDF	Postscript i PCL, bezpośredni druk plików PDF
17	Interfejsy standardowe	Fast Ethernet 10 Base-T /100Base-TX, usb 2.0v	Fast Ethernet 10 Base-T /100 Base-TX (RJ 45) , USB 2.0	Fast Ethernet 10 Base-T /100 Base-TX (RJ 45)/1000 BaseT , USB 2.0. gniazdo SD



18	Skaner sieciowy	moduł skanera sieciowego w standardzie kolorowy	moduł skanera sieciowego w standardzie kolorowy	moduł skanera sieciowego w standardzie kolorowy
19	Rozdzielczość skanowania	200,300,400,600 dpi	200,300,400,600 dpi	200,300,400,600 dpi
20	Interfejs	sieciowy/protokół TCP/IP	sieciowy / protokół TCP/IP	sieciowy / protokół TCP/IP
21	Typ pliku	skanowanie do FTP, SAMBA, e-mail, skrzynki dokumentów w urządzeniu skanowanie do portu USB urządzenia skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów i szyby ekspozycyjnej skanowanie do pliku: PDF, JPEG, TIFF	skanowanie do FTP, SAMBA, e-mail, skrzynki dokumentów w urządzeniu skanowanie do portu USB urządzenia skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów i szyby ekspozycyjnej skanowanie do pliku: PDF, JPEG, TIFF	skanowanie do FTP, SAMBA, e-mail, skrzynki dokumentów w urządzeniu skanowanie do portu USB urządzenia skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów i szyby ekspozycyjnej skanowanie do pliku: PDF, JPEG, TIFF
22	Oprogramowanie obsługujące systemy	32-bitowe systemy: Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 - 64-bitowe systemy: Windows Vista/7/8.1/Server 2003/Server 2008 - Linux	32-bitowe systemy: Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 - 64-bitowe systemy: Windows Vista/7/8.1/Server 2003/Server 2008 - Linux	32-bitowe systemy: Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 - 64-bitowe systemy: Windows Vista/7/8.1/Server 2003/Server 2008 - Linux
23	Sorter elektroniczny	TAK	TAK	TAK
24	Panel operatora w języku polskim	TAK	TAK	TAK
25	Szafka pod urządzenie *		1 sztuka	3 sztuki
26	Urządzenie dodatkowo wyposażone w tonery:	Toner czarny wydruk minimum 15 000 stron przy 5% pokryciu strony A4	Toner czarny wydruk minimum 20 000 stron przy 5% pokryciu strony A4	Toner czarny wydruk minimum 25 000 stron przy 5% pokryciu strony A4 Toner kolorowy wydruk minimum 15 000 kopii każdy kolor
27	Wydajność bębna	minimum 150 000 kopii	minimum 600 000 kopii	minimum 4 x 600 000 kopii
28	Liczba sztuk :	3 sztuki 3 sztuki bez szafki opcja	5 sztuk 3 sztuki bez szafki opcja	5 sztuk 2 sztuki bez szafki opcja



4. Warunki realizacji dostaw

- 4.1. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
- 4.2. Zaoferowane urządzenia muszą być kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Do urządzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi w języku polskim.
- 4.3. W przypadku dostarczenia urządzeń wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 5 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia sprzętu na nowy, wolny od wad.
- 4.4. Instalacja i uruchomienie urządzeń, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi, wliczone jest w cenę urządzeń.
- 4.5. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego, wymienieni w załączniku nr 3 do umowy.
- 4.6. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do miejsc wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.
- 4.7. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 48 godzin wcześniej o planowanej dostawie kserokopiarki.
- 4.8. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj: od 8.00 do 15.00
- 4.9. Zamawiający zastrzega sobie zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy, w tym celu Zamawiający skorzysta z prawa opcji w następujących liczbach:

Kserokopiarki z kolumny nr 1 formularza rzeczowo – cenowego – do **3 sztuk**
Kserokopiarki z kolumny nr 2 formularza rzeczowo- cenowego – do **3 sztuk**
Kserokopiarki z kolumny nr 3 formularza rzeczowo- cenowego – do **2 sztuk**

- 4.10. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz warunków gwarancji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
- 4.11. Zamówienie obejmujące prawo opcji składane będą drogą faksową lub mailową przez upoważnionego pracownika Działu Zamówień Publicznych. Upoważniony pracownik wskaże w zamówieniu miejsce dostawy urządzeń i jednostkę organizacyjną zamawiającą.
- 4.12. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach jednostkowych podanych w ofercie.

5. Warunki gwarancji i serwisu

- 5.1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia, gwarancji na okres podany w formularzu ofertowym z tym, że okres ten nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo–odbiorczego bez zastrzeżeń.
- 5.2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni okresowe przeglądy wg zaleceń producenta, wymianę wszystkich potrzebnych do eksploatacji urządzenia elementów i materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem tonera i papieru oraz wszystkie naprawy gwarancyjne.
- 5.3. Koszt przeglądów okresowych, koszt wymiany wszystkich potrzebnych do eksploatacji i działania urządzeń elementów z wyłączeniem tonera i papieru oraz koszt napraw gwarancyjnych i dojazdów jest wliczony w cenę kserokopiarek.
- 5.4. Przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego. Celem wykonania usługi serwisowej personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do przedmiotu zamówienia w uzgodnionym terminie.
- 5.5. W okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia zgłoszenia – licząc dni robocze. Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych lub będzie dotyczył wadliwego działania urządzenia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia.
- 5.6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
- a. gdy nie wykona naprawy w ciągu 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,



b.

b. gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych.

5.7. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

5.8. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.

5.9. Wszystkie naprawy gwarancyjne winny być odnotowane w karcie gwarancyjnej.

5.10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii urządzeń i konieczności dokonania jego naprawy przez 5 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, drogą elektroniczną lub faksem pod /numerem telefonu: lub w godzinach od 7.30 do 15.30.

5.11. W wypadku wymiany urządzenia, na nowe, gwarancja biegnie od początku.

5.12. Dostarczone urządzenia muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji dostawy umowy w ramach zamówienia podstawowego: do **15 dni** roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

2. W ciągu **12** miesięcy od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy urządzeń w ramach prawa opcji w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia na poszczególne z urządzeń.

V. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu



pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełniania ww. warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach w rozdziale VI. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3a do SIWZ);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, Zamawiający żąda n/w oświadczeń i dokumentów:

- **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej** – w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp.– wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.



- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium. Wysokość wadium wynosi:

6200 PLN

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
3. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)

4. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Millennium
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem– **wadium „przetarg na dostawę kserokopiarek - ZP 456/055/D/14”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na rachunek bankowy PG.

5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.



6.W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadialne należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu „**na dostawę kserokopiarek ZP 456/055/D/14**”

7.W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

8.Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 3 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

9.Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

10.Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

11.Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4.Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5.Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6.Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7.Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

9.Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

12.Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

13.Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 16 niniejszego rozdziału.

14.W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,



organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

16. Dokumenty które należy złożyć w postępowaniu.

L.p.	Wyszczególnienie
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3a do SIWZ
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
6.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
7.	Poświadczenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania).
8.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów
9.	Informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp.– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena brutto podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym (**zał. nr 1 do SIWZ**) **łącznie za wykonanie zamówienia podstawowego oraz zamówienia z prawa opcji.**

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze (koszty dostawy urządzenia do siedziby Zamawiającego (wraz z instrukcją obsługi), koszty instalacji i uruchomienia urządzenia, koszty przeszkolenia personelu Zamawiającego, koszty przeglądów i napraw gwarancyjnych, oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłowym, terminowym i pełnym wykonaniem przedmiotu umowy

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, skrzydło B Gmachu Głównego - pok. nr 213, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesać pocztą na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Termin składania ofert upływa **12 stycznia 2015 r.** o godzinie **10⁴⁵**.



4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane " Dostawa kserokopiarek **ZP 456/055/D/14** "

Nie otwierać przed. **12.01.2015 r. godz. 11:00.**

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Politechniki Gdańskiej Gmach Główny - pok. nr 272 (sala kolegialna) Zamawiającego jw. w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu **12.01.2015 r.** o godzinie **11:00**.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpśrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „ Dostawa kserokopiarek ZP 456/055/D/14”.

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Marcin Kasperowicz , fax : (58) 347 29 13, markas@pg.gda.pl, dzp@pg.gda.pl



w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym

przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
- Ocenię podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena oferty - 90 % wagi** - (cena oferty to cena łącznie zamówienia podstawowego i prawa opcji)

Cena oferty oceniana będzie według wzoru:

Liczba punktów $P_{(c)}$	C_n (cena brutto najtańszej oferty)	$\times 90$
	C_b (cena brutto badanej oferty)	

- 2) Okres gwarancji – 10%**

- okres gwarancji minimalny wymagany 24 miesiące – 0 punktów
- okres gwarancji maksymalny 120 miesięcy – 10 punktów

Liczba punktów $P_{(g)}$	Okres gwarancji badanej oferty (msc) – okres gwarancji minimalny (24 miesiące)	$\times 10$
	Maksymalny okres gwarancji (120 miesięcy)	

- Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria:

$$P = P_{(c)} + P_{(g)}$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

$P_{(c)}$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „cena brutto”;

$P_{(g)}$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „okres gwarancji”



5. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.
6. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacji.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.



XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i kodeksu cywilnego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Zał. nr 1 - formularz ofertowy

Zał. nr 2 - formularz rzeczowo-cenowy

Zał. nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
(art. 22 ust. 1 ustawy PZP)

Zał. nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Zał. nr 4 – wzór umowy

Zał. nr 5 – informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej



FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na dostawę kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON nr :

NIP nr:

Nr telefonu:

Nr fax:

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Oferujemy realizację **zamówienia podstawowego**, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie:

.....

Oferujemy realizację **zamówienia objęte prawem opcji**, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie:

.....

Ceną oferty jest cena łącznie za zamówienie podstawowe i prawo opcji

2. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i zgodny z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia oraz dostarczany na warunkach określonych w SIWZ.



3. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na dostarczone urządzenia na okres :

- kserokopiarka z kolumny 1 formularza rzeczowo-cenowego
- kserokopiarki z kolumny 2 formularza rzeczowo-cenowego
- kserokopiarki z kolumny 3 formularza rzeczowo-cenowego

licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń

5. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu:

zamówienie podstawowe **15 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą na okres **12 miesięcy** licząc od dnia jej zawarcia, w którym to okresie Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załączniki nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)

10. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

12. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



FORMULARZ RZECZOWO -CENOWY

		1	2	3
1	Kserokopiarka			
2	Szybkość kopiowania			
3	Format oryginału			
4	Kopiowanie ciągle			
5	Zakres zoom-u			
6	Pamięć			
7	Dysk Twardy			
8	Rozdzielczość kopiowania			
9	Kasety uniwersalne na papier			
10	Podajnik boczny taca wielofunkcyjna			
11	Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów			
12	Duplex			
13	FUNKCJE			
14	Moduł drukarki sieciowej			



15	Rozdzielczość drukowania			
16	Natywna lub emulowana obsługa języka			
17	Interfejsy standardowe			
18	Skaner sieciowy			
19	Rozdzielczość skanowania			
20	Interfejs			
21	Typ pliku			
22	Oprogramowanie obsługujące systemy			
23	Sorter elektroniczny			
24	Panel operatora w języku polskim			
25	Szafka pod urządzenie *		1	3
26	Urządzenie dodatkowo wyposażone w tonery:			
27	Wydajność bębna			
28	Producent i model oferowanego urządzenia



29	CENA JEDNOSTKOWA NETTO ZA SZTUKĘ URZĄDZENIA	Urządzenie bez szafki Urządzenie bez szafki OPCJA 	Urządzenie z szafką Urządzenie bez szafki Urządzenie bez szafki OPCJA 	Urządzenie z szafką Urządzenie bez szafki Urządzenie bez szafki OPCJA
30	Wartość brutto zamówienia podstawowego :	(3 sztuki bez szafki) przy stawce (vat %) 	(4 szt. bez szafki + 1 szt. z szafką) przy stawce (vat %) 	(2 szt. bez szafki + 3 szt. z szafką) przy stawce (vat %)
31	Wartość brutto zamówienia z prawa opcji	3 sztuki bez szafki przy stawce (vat %) 	3 sztuki bez szafki przy stawce (vat %) 	2 sztuki bez szafki przy stawce (vat %)
32	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO :		

UWAGA !!!

- Wykonawca wypełnia wszystkie puste pola formularza cenowego podając parametry oferowanych urządzeń, parametry oferowanych urządzeń przez Wykonawcę muszą spełniać wszystkie wymagania techniczne (parametry muszą być takie same lub lepsze) dotyczące poszczególnych urządzeń wyspecyfikowanych przez Zamawiającego w rozdziale III. Opis przedmiotu zamówienia SIWZ - tabela nr 1.
- W wierszu nr 28 w miejscach wykropkowanych Wykonawca podaje producenta oraz model oferowanego urządzenia.
- W wierszu nr 29 w miejscach wykropkowanych Wykonawca podaje ceny jednostkowe za sztukę urządzenia zarówno w zamówieniu podstawowym jaki w zamówieniu objętym prawem opcji
- W wierszu nr 30 w miejscach wykropkowanych Wykonawca podaje wartości brutto zamówienia podstawowego oraz stawkę VAT poszczególnych urządzeń z uwzględnieniem ilości sztuk.
- W wierszu nr 31 w miejscach wykropkowanych Wykonawca podaje wartości brutto zamówienia z prawa opcji oraz stawkę VAT poszczególnych urządzeń z uwzględnieniem ilości sztuk.
- W wierszu nr 32 w miejscu wykropkowanym Wykonawca podaje RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (suma wartości podanych w wierszu nr 30 z kolumn 1-3 oraz wiersza 31 z kolumn 1-3)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....,dn.....



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro na dostawę kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji, **oświadczamy**, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3a do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro na dostawę kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji, **oświadczamy że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)



WZÓR UMOWY
do ZP 456/055/D/14

na dostawę kserokopiarek dla Politechniki Gdańskiej wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji.

zawarta w dniu2014 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

Kanclerza Politechniki Gdańskiej: mgr inż. Marka Tłoka

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w

NIP:

REGON:

KRS/CEIDG:

reprezentowanym przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kserokopiarek wraz z instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji.
2. Przedmiot umowy jest w części realizowany w ramach następujących projektów: *Projekt „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego*



Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość dofinansowania – 67 186 928, 68 zł.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy, w tym celu Zamawiający skorzysta z prawa opcji w następujących liczbach :

Kserokopiarki z kolumny nr 1 formularza rzeczowo –cenowego – do **3 sztuk**

Kserokopiarki z kolumny nr 2 formularza rzeczowo-cenowego – do **3 sztuk**

Kserokopiarki z kolumny nr 3 formularza rzeczowo-cenowego – do **2 sztuk**

4. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji oraz warunków gwarancji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji umowy podstawowej.
5. Zamówienia obejmujące prawo opcji składane będą drogą faksową lub mailową przez upoważnionego pracownika Działu Zamówień Publicznych. Upoważniony pracownik wskaże w zamówieniu miejsce dostawy urządzeń i jednostkę organizacyjną zamawiającą.
6. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w cenach jednostkowych podanych w ofercie.

§ 2 CENA UMOWNA

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto:
..... (słownie złotych :)

Zamawiający zapłaci za wykonanie prawa opcji kwotę brutto :

(słownie złotych:)

§ 3 FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie odbiór urządzeń dokonany bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, wymienione w załączniku nr 3 do umowy.
2. Zapłata należności za fakturę VAT będzie płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT , na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Politechnika Gdańska
Nazwa jednostki organizacyjnej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

4. Cena brutto oraz nazwa urządzeń na fakturze VAT winna być zgodna z nazwą i ceną z formularza ofertowego.

§ 4 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia będą fabrycznie nowe i będą pochodzić z bieżącej produkcji oraz że nie są to urządzenia powystawowe.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane urządzenia będą kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Do urządzeń będą dołączone instrukcje obsługi w języku polskim.



3. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie urządzeń było w języku polskim.
4. W przypadku dostarczenia urządzenia wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 5 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia urządzenia na nowe, wolne od wad.
5. Odbioru przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w załączniku nr 3 do umowy.
6. Przedmiot umowy należy dostarczyć wg adresów i miejsc podanych w załączniku nr 3 do umowy.
7. Wykonawca winien zawiadomić telefonicznie upoważnionego pracownika Zamawiającego, na co najmniej 48 godzin wcześniej o planowanej dostawie urządzeń.
8. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj: od 8.00 do 15.00

§ 5 TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji dostawy umowy w ramach zamówienia podstawowego: do **15 dni** roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.
2. W ciągu **12** miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy urządzeń w ramach prawa opcji w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia na poszczególne z urządzeń.

§ 6 WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy, gwarancji na okres :

- kserokopiarka z kolumny 1 formularza rzeczowo-cenowego:
- kserokopiarka z kolumny 2 formularza rzeczowo – cenowego:
- kserokopiarka z kolumny 3 formularza rzeczowo – cenowego:

licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni okresowe przeglądy wg zaleceń producenta, wymianę wszystkich potrzebnych do eksploatacji urządzenia elementów i materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem tonera i papieru oraz wszystkie naprawy gwarancyjne.
3. Koszt przeglądów okresowych, wymiany wszystkich potrzebnych do eksploatacji urządzeń elementów i materiałów eksploatacyjnych oraz koszt napraw gwarancyjnych i dojazdów jest wliczony w cenę urządzeń.
4. Przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego. Celem wykonania usługi serwisowej personel Wykonawcy uzyska niczym nieograniczony dostęp do przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie.
5. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia zgłoszenia - licząc dni robocze. Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych lub będzie dotyczył wadliwego działania urządzenia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
 - c. gdy nie wykona naprawy w ciągu 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
 - d. gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych.



7. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
8. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.
9. Wszystkie naprawy gwarancyjne winny być odnotowane w karcie gwarancyjnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii urządzeń i konieczności dokonania jego naprawy przez 5 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, drogą elektroniczną lub faksem pod /numerem telefonu: lub w godzinach od 7.30 do 15.30.
11. W wypadku wymiany urządzenia, na nowe, gwarancja biegnie od początku.
12. Dostarczone urządzenia muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia do dnia realizacji włącznie.
 - b) W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości brutto urządzenia zamówionego z prawa opcji za każdy dzień opóźnienia do dnia realizacji włącznie.
 - c) W razie opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
 - d) Za niedochowanie terminów określonych w §6 ust 5 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości naprawianego lub wymienianego urządzenia (podstawą wyceny będzie załącznik nr 8 wykaz cen jednostkowych) za każdy dzień opóźnienia.
Powyższe kary są ograniczone do wysokości 10 % ceny brutto.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku niewykonania zamówienia z prawa opcji w terminie 15 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanego zamówienia
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
6. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.



8. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo-cenowy złożony wraz z ofertą
2. SIWZ
3. Wykaz jednostek organizacyjnych i osób upoważnionych do obioru urzędzeń
4. Protokół odbioru kserokopii



Protokół odbioru kserokopii

Zamawiający w dniu dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego numer ZP/456/055/D/14 zgodnie z treścią umowy następujących urządzeń :

.....

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi dotyczą:

.....

* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

.....
 (w imieniu WYKONAWCY)

.....
 (w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO):



Wykaz jednostek organizacyjnych i osób do kontaktu

1. Wydział Zarządzania i Ekonomii – kserokopiarka z kolumny nr 3 formularza rzeczowo-cenowego bez szafki - **2 sztuki**

Miejsce dostawy: Wydział Zarządzania i Ekonomii
Pokój 516

Wojciech Drapiński tel.: (58) 347-64-37

e-mail: Wojciech.Drapiński@zie.pg.gda.pl

2. Wydział Elektrotechniki i Automatyki - kserokopiarka z kolumny nr 3 formularza rzeczowo-cenowego z szafką - **1 sztuka**

Dziedziniec Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
Gmach Elektrotechniki i Automatyki, pokoje 45 – 47

Mirosława Kamonciak tel. 58 348-60-63 e-mail: mirosława.kamonciak@pg.gda.pl

3. Wydział Elektrotechniki, Telekomunikacji i Informatyki PG - kserokopiarka z kolumny nr 2 formularza rzeczowo-cenowego z szafką – **1 sztuka**

Budynek WETI A, pokój nr 116

Olga Warszewska tel: 58 347 18 66

4. Projekt Inżynier Przyszłości

Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość kserokopiarka z kolumny nr 3 formularza rzeczowo-cenowego z szafką - **1 sztuka**

Budynek Centrum Nauczania Matematyki i KnaO (ul. Al. Zwycięstwa 25), pokój 2

Stępiak Marcin e-mail: marcin.stepniak@pg.gda.pl tel.: 348-61-79

Wydział Mechaniczny Politechniki Gdańskiej - kserokopiarka z kolumny nr 2 formularza rzeczowo-cenowego bez szafki – **2 sztuki**

Budynek Wydziału Mechanicznego – pokój 111

Andrzej Wróblewski tel: 608-057-663

5. Wydział Mechaniczny

Katedra Konstrukcji Maszyn i Pojazdów, pokój nr 206 Gmach Główny – kserokopiarka z kolumny nr 1 formularza rzeczowo-cenowego bez szafki – **1 sztuka**

Pani Agnieszka Dróżka, tel. 58 347 19 37

Katedra Technologii Maszyn i Automatykacji Produkcji – kserokopiarka z kolumny nr 1 formularza rzeczowo-cenowego bez szafki – **1 sztuka**

Pan prof. Adam Barylski, pokój nr 231 , budynek Wydziału Mechanicznego tel.: 58 347-19-82

6. Centrum Usług Informatycznych - kserokopiarka z kolumny nr 3 formularza rzeczowo-cenowego z szafką - **1 sztuka** Gmach Główny pokój 273 **Wojciech Godzwon tel.: 58 348-60-83, 664-164-472**

7. Dział Organizacyjny Politechniki Gdańskiej kserokopiarka z kolumny nr 2 formularza rzeczowo-cenowego bez szafki – **2 sztuki**

Prorektorat ds. rozwoju i jakości (pok. 268 Gmach Główny PG); osoba kontaktowa **pani Katarzyna Zygmunt, tel. 58 347-12-67**

Prorektorat ds. kształcenia (pok. 266 Gmach Główny PG); osoba kontaktowa **pani Regina Kozłowska, tel. 58 347-12-66**

8. Dział Płac kserokopiarka z kolumny nr 1 formularza rzeczowo-cenowego bez szafki – **1 sztuka**

Gmach B pokój 108 mgr **Brzezińska Alicja**

e-mail: sekretariat.place@pg.gda.pl tel.: 58 347-13-33, 58 347-13-44



.....
(pieczęćka Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/456/055/D/14

Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi oraz naprawami i przeglądami w okresie trwania gwarancji.

oświadczamy, że:*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej.
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.

.....
(podpis i pieczęćka Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)