

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 w związku z art. 6 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę komputera przenośnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.”

ZATWIERDZAM

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG
dr hab. inż. Leon Swędrowski prof. nadzw. PG**

Grudzień 2014

I. ZAMAWIAJACY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 58 347 18 02

Adres e-mail: biuro@ely.pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207000 euro w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputera przenośnego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 6. do SIWZ tj.:
 - a) laptop – 1szt.
2. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):
30213100-6 - Komputery przenośne.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy odnośnie przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby oferowany komputer przenośny, objęty przedmiotem zamówienia:
 - a. był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich,
 - b. spełniał wszystkie normy stawiane przedmiotowi zamówienia przez prawo polskie,
 - c. posiadał odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski,
 - d. posiadał deklarację zgodności CE.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na laptop minimum 12 miesięcznej gwarancji, od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeżeli Wykonawca udzieli dłuższego okresu gwarancji, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale XIII SIWZ.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
 - 4) W celu potwierdzenia, że oferowany komputer przenośny odpowiada wymaganiom określonym w przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załączył do oferty opis sporządzony na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ, poprzez podanie producenta, marki, modelu, typu zaoferowanego wyrobu.
 - 5) Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: do **31 grudnia 2014 r.**
2. Miejsce dostawy: Wydział Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy PZP.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP , odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa:
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr4 do SIWZ.

UWAGA:

Art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymogom określonym w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć opis, sporządzony poprzez wypełnienie **załącznika nr 6 do SIWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; albo:
 - b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem.
6. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
9. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Numer faksu Zamawiającego: **58 347 17 75**, e-mail: zbicki@pg.gda.pl

Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok.30.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, a także zamieści je na własnej stronie internetowej- www.dzp.pg.gda.pl
7. Zamawiający **nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie** informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego pytania związane z prowadzonym postępowaniem.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
11. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie i na własnej stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 4 do SIWZ.
5.	Formularze cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ .
7.	W celu potwierdzenia, że oferowany laptop odpowiada wymaganiom określonym SIWZ Wykonawca zobowiązany jest załączyć opis, sporządzony poprzez wypełnienie załącznika nr 6 do SIWZ.
8.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.
9.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności-zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.
10.	Opcjonalnie –pismem zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
5. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
11. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.
13. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, (za wyjątkiem tych zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa), wszystkim zainteresowanym.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzejrystym, opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, zaadresowaną na Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30
oraz być oznaczona w następujący sposób:
„Oferta na dostawę komputera przenośnego - ZP/468/014/D/14”
NIE OTWIERAĆ PRZED 23. 12. 2014 godz. 10:00

Podpisywanie oferty

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zm.] przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Dla ułatwienia identyfikacji zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczające za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli wymienioną (e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
1. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnice przedsiębiorstwa były załączone w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem: „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) ustanowionego pełnomocnika,
- d) zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na "Wykonawcę" w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:

- Każdy z tych podmiotów musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumenty opisane w rozdziale VI w pkt. 2 i 3 na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy podmiot składa z osobna.

- Łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 specyfikacji

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt. 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1, podmioty składają wspólnie lub każdy z osobna.

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub jedno wspólnie.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r Nr 223, poz. 1458).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. J. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk - Wrzeszcz pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **23. 12. 2014 o godzinie 09.45.**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 4 zostaną niezwłocznie zwrócone.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".

9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności.
Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23. 12. 2014 o godzinie 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. J. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
17. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.
19. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu "OFERTA".
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić, jako brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego -**załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Wartość z pozycji "**Ogółem wartość brutto**" z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SIWZ.** Wartość podana na formularzu oferta nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza cenowego.
7. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszt dostawy do siedziby Zamawiającego (transportu, ubezpieczenia), cła oraz koszty obsługi celnej (wg Incoterms 2000 DDP).
8. Wykonawca zagraniczny z poza obszaru Unii Europejskiej uwzględnia w cenie oferty cło oraz koszty obsługi celnej. Zapłata cła leży po stronie Wykonawcy.
9. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
11. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonają członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:
 - a. **cena - 90 %**
 - b. **okres gwarancji – 10%**

Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$P = P_c + P_g$, w tym:

P – łączna liczba punktów przyznana w obu kryteriach oraz:

- a) P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium “Cena” obliczona zgodnie ze wzorem:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty

Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

- b) P_g – liczba punktów przyznanych w kryterium gwarancja w tym:
 - 12 miesięcy - 0 pkt
 - okres gwarancji powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy: 3 pkt.
 - okres gwarancji powyżej 24 miesięcy do 35 miesięcy: 5 pkt.
 - okres gwarancji powyżej 35 miesięcy: 10 pkt.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów, uzyska w sumie największą liczbę punktów spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy.
Maksymalnie oferta może uzyskać **100 pkt.**
5. Łączna liczba przyznanych punktów zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma w sumie taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 9 lit. a), na swojej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń DZP).

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści wynikającej z **załącznika nr 7 do SIWZ** oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
Zamawiający prosi o nie załączanie wzoru umowy do oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy:
 - a) umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ** podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili zawierania umowy,
 - b) Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę,
 - c) Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zapaufowania i podpisania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
 - a. terminu

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- Wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

- Działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

b. zakresu umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy na sprzęt o wyższych bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

c. zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

d. Zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art.24 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy
- Załącznik nr 8 - Protokół zdawczo-odbiorczy - wzór

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207.000 euro na **dostawę komputera przenośnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki**,
my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr KRS (jeśli dotyczy):	e-mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do **31. 12. 2014 r.** od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczamy**, że udzielamy:miesięcznej gwarancji na komputer przenośny objęty przedmiotem zamówienia.
Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca w przypadku zaoferowania gwarancji dłuższej niż przewidziana w SIWZ. Dokładne informacje w rozdziale XIII SIWZ.
W przypadku niewpisania na druku oferty terminu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje gwarancję 12 miesięczną i nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
7. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
8. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 ustawy PZP
 - 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
 - 4) Formularz cenowy
 - 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 6)
 - 7)
 - 8), dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207000 euro na: **dostawę komputera przenośnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej oświadczam(y), że**

spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęćka Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207000 euro na **dostawę komputera przenośnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej oświadczam (y), że**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęćka Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust.
2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207000 euro na: **dostawę komputera przenośnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki informujemy, że**

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
- (...)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:
komputera przenośnego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 7.1 do SIWZ)	Ilość	j. m.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (3*5)	7	8 (6*7)	9 (6+8)
1.	Laptop	1	szt.			23		
Ogółem wartość brutto:								

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa	Ilość	Minimalne wymagania Zamawiającego stawiane urządzeniu	Oferowany przez Wykonawcę sprzęt spełniający wymagania techniczne (Producent / Marka/ Model /Typ)
Laptop	1	Przekątna ekranu: nie mniej niż 11 i nie więcej niż 12 cali; Rozdzielczość ekranu: nie mniej niż 1366x768 pikseli; Typ ekranu: dowolny Typ procesora: liczba rdzeni minimum 2; Częstotliwość próbkowania nie mniejsza niż 1,6 GHz;; Pamięć Cache: nie mniej niż 1 MB; Pamięć RAM: nie mniej niż 4 GB o częstotliwości pracy nie niższej niż 1066 MHz; Dysk twardy: 500 GB lub większy; Komunikacja: WiFi IEEE 802.11b/g/n; LAN 100 Mbps; Bluetooth; Wyjście wideo: VGA – 1 szt.; Interfejsy: USB 2.0 minimum 2 szt.; System operacyjny: brak lub dowolny Waga: nie więcej niż 1400 g; Akcesoria dodatkowe:: zasilacz i bateria; Gwarancja: minimum 12 miesięcy;	

Oświadczamy, że oferowane przez nas urządzenie, wyszczególnione powyżej, posiada deklarację zgodności CE.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA do ZP/468/014/D/14 - wzór

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dra hab. inż. Leona Swędrowskiego, prof. nadzw. PG** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej,**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a.....
.....
.....

z siedzibą w,

REGON: NIP: CEIDG / KRS,
reprezentowaną przez:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej "ustawą PZP".

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa komputera przenośnego zgodnie ze złożoną ofertą, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ), formularzem cenowym (załącznik nr 5 do SIWZ), specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Określona w umowie cena brutto obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto: (słownie:), t. j. określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty ceny, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT przez Wykonawcę po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Na fakturze musi być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto.
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w terminie do **31 grudnia 2014 r.**
2. Kompletny przedmiot umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Katedra Inżynierii Elektrycznej i Transportu, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk.

3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust.2 niniejszego paragrafu w stanie pełnym.
4. Przedmiot niniejszej umowy może być dostarczony do wskazanego w ust. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

§ 4

Gwarancja

1. WYKONAWCA udziela: miesięcznej gwarancji na komputer przenośny liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia usterki bądź wady sprzętu stanowiącego przedmiot umowy w okresie, o którym mowa w ust. 1 ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia WYKONAWCĘ o zaistniałej sytuacji.
3. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia wszelkich usług serwisowych w zakresie dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia usterki lub wady
5. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub wady.
6. W przypadku usterki wymagającej naprawy poza granicami Polski czas naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub wady.
7. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać faksem na nr do siedziby WYKONAWCY. W przypadku zmiany numeru faksu lub siedziby WYKONAWCA ma obowiązek powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o zmianach z 7-dniowym wyprzedzeniem.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzenia wykazującego wady fizyczne na nowy lub wolny od wad tego samego typu i o tych samych lub wyższych parametrach technicznych, gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
9. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego.
10. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji urządzenia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania oraz koszty przesyłki do i z miejsca naprawy.
11. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
12. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 3 ust.1 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak do kwoty nie większej niż 20% ceny umownej brutto.
2. Za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad lub usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu o którym mowa w §4 ust. 4 umowy.
3. Za nieterminowe usuwanie wad lub usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu

- wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek określonego w §4 ust. 5 niniejszej umowy z zastrzeżeniem §4 ust.6 niniejszej umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy PZP, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
 6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
 9. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Pozostałe warunki realizacji przedmiotu umowy.

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: tel.: , E-Mail:..... a WYKONAWCA wyznacza: tel.: , E-Mail:.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 ustawy PZP i wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:

a) terminu:

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- Wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
- Działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

b) zakresu umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy na sprzęt o wyższych bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

c) zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

d) Zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania cesji ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez jego pisemnej zgody.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy do ZP/468/014/D/14 z dnia zostały dostarczone:

1/ - szt.

2/ - szt.

3/..... – szt.

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY