



Kanclerz

Gdańsk, 11.12.2014 r.

Nr zamówienia: ZZI/055/D/14

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Zamówienie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 58 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

2. Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80 - 233 Gdańsk, prowadząc zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zaprasza do złożenia oferty na dostawę wyposażenia apteczek pierwszej pomocy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) cenę oferty należy obliczyć na podstawie „formularza cenowego” stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu,
- b) ceną oferty jest cena podana na druku „formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, obejmująca całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona z formularza cenowego,
- c) cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty – 100%

5. Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu do dnia 18.12.2014 r., do godziny 14:00 na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem „Oferta na dostawę wyposażenia apteczek pierwszej pomocy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”, bądź na adres e- mail: dzp@pg.gda.pl.

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok

(podpis kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) formularz cenowy
- 3) wzór umowy

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY**Zamawiający:**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na dostawę wyposażenia apteczek pierwszej pomocy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1. Imię:..... Nazwisko:.....

2. Imię:..... Nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia za cenę brutto: PLN, (słownie.....) łącznie z podatkiem VAT, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że dostarczony przez nas asortyment będzie posiadać termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia dostawy do Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY ASORTYMENTU DO APTECZEK PIERWSZEJ POMOCY

L.p.	Asortyment	Ilość	Cena netto	podatek vat	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto	UWAGI
1	Gaza wyjałowiona 1 m ²	520						
2	Gaziki jałowe 5 cm x 5 cm	332						opakowań po 3 szt.
3	Kompres jałowy 7 cm x 7 cm	321						opakowań po 3 szt.
4	Bandaż bawełniany szer. 10 cm	550						
5	Bandaż elastyczny szer. 10 cm	101						
6	Opaska dziana podtrzymująca 4 m x 10 cm	98						
7	Opaska dziana podtrzymująca 4 m x 5 cm	98						
8	Plaster z opatrunkiem szeroki do cięcia	370						
9	Plaster bez opatrunku	349						
10	Plastry z opatrunkiem	416						
11	Chusta trójkątna	283						
12	Agrafki	601						
13	Folia termoizolacyjna	19						
14	Opaska opatrunkowa typu <i>codofix</i> (zestaw 3 rozmiarów)	47						47 zestawów po 3 rozmiary - 3 różne rozmiary w zestawie zgodnie z propozycją apteki
15	Maseczka do sztucznego oddychania	232						
16	Rękawiczki lateksowe (para)	1900						38 opakowań po 100 szt.
17	Płyn do odkażania skóry <i>Octenisept</i> 50 ml	353						
18	Sól fizjologiczna 0,9% do przepłukiwania oczu - 10 ml	495						
19	Kieliszek do przemywania oka	144						
20	Nożyczki ratunkowe	208						
21	Instrukcja udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach	9						do apteczek terenowych
22	Latarka na baterię lub jednorazowa latarka chemiczna	28						w przypadku latarki na baterię - baterie w komplecie
23	Apteczka samochodowa z wyposażeniem	9						wyposażenie classic

UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 w Gdańsku

REGON: 000001620; NIP: 584 -020 -35 -93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza PG

zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz:

NIP: _____; REGON: _____

KRS/CEIDG: _____

reprezentowaną przez: _____

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia apteczek pierwszej pomocy (CPV: 33600000-6, 33141000-0, 31521320-3) wraz z transportem wg formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Materiały opatrunkowe muszą posiadać ważne świadectwo rejestracji w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
3. Na dostarczonych przez Wykonawcę materiałach opatrunkowych musi być podany termin ważności. Nie może on być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 3

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa będzie zrealizowana dnia stycznia r. między godziną 9:00 a 13:00.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie apteczek pierwszej pomocy do siedziby Zamawiającego Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

3. Odbioru zamówionego wyposażenia apteczek pierwszej pomocy dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę dokona pracownik Działu Spraw Pracowniczych.
4. Podczas odbioru sprawdzona będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczony towar odpowiada przedmiotowi umowy określonego w § 2 umowy.
5. Zamówione wyposażenie apteczek pierwszej pomocy powinno być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
6. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, do czasu odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom z wyjątkiem transportu.
8. Formularz rzeczowo – cenowy stanowi integralną część umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie:), którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.
2. Cena brutto zawiera wszystkie elementy cenotwórcze wynikające ze sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych produktów, określone w formularzu rzeczowo – cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.
4. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu oraz z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza rzeczowo-cenowego.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony na piśmie odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:
.....
w terminie 21 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura VAT będzie wystawiona na Politechnikę Gdańską z dopiskiem Dział Spraw Pracowniczych ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

NADZÓR

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego:
....., tel. :....., e-mail:

2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:
....., tel. :....., e-mail:

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie § 3 ust.1 umowy, w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu na jej wykonanie i żądać zapłaty kary umownej wymienionej w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 3% ceny brutto za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony i formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załącznik 1 – Formularz rzeczowo-cenowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY