



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn.zm) zwanej dalej „uPzp”

na

**„Dostawę mikrotwardościomierza w ramach projektu Centrum Nanotechnologii  
Politechniki Gdańskiej.”**

**w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 €**

ZP/440/051/D/14

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej

**ZATWIERDZAM  
KANCLERZ  
MGR INŻ. MAREK TŁOK**

**Gdańsk, listopad 2014**



## **SPIS TREŚCI:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**
- II. Opis przedmiotu zamówienia**
- III. Termin i miejsce realizacji zamówienia**
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ**
- VII. Informacje na temat wadium**
- VIII. Termin związania ofertą**
- IX. Opis sposobu przygotowania ofert**
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XV. Warunki płatności**
- XVI. Wzór umowy**
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:

Biurowo Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej  
fax. 058 347-29-13  
Adres e-mail: [marta.olszewska@pg.gda.pl](mailto:marta.olszewska@pg.gda.pl).  
Strona internetowa: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)  
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją mikrotwardościomierza oraz przeprowadzeniem szkolenia dla 3-4 Pracowników Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

Warunki dostawy: Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia pracownika Zamawiającego wskazanego w umowie, na minimum 7 dni przed planowaną dostawą, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy. Po przekroczeniu terminu realizacji zamówienia „Cena wskazana w umowie” zostanie pomniejszona o kary umowne, które zawarte są we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 6 do SIWZ. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (załącznik nr 7 do SIWZ) przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczanego przedmiotu umowy z ofertą lub SIWZ Zamawiający odmówi odbioru.

Wykonawca udziela gwarancji - od 24 do 36 miesięcy lub dłużej (okres powyżej 36 miesięcy nie jest dodatkowo punktowany)

**Uwaga! Okres gwarancji jest kryterium oceny ofert. Dokładne informacje zawarte są w rozdziale XII SWZ.**

Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ – wzorzec umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych  
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Kod CPV:

38 00 00 00 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)



### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:  
do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy
2. Miejsce realizacji dostawy:  
Politechnika Gdańska  
Budynek Wydziału Mechanicznego  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust.2 pkt 5 uPzp.  
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.



4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 3 do SIWZ);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 – 8 uPzp oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według zał. nr 4.Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,





administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **pkt. 2:**

1) **ppkt. 2 – 4 i 6** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) **ppkt. 5** - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 i pkt. 10- 11 uPzp;

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) litera a) i c) oraz ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument(y), o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 1) litera b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć opis oferowanego sprzętu, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – według załącznika 5 do SIWZ.

8. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 uPzp);
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 uPzp;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do



- składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
- 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
  - 7) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
  - 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V pkt 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
  - 9) Dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 1 Wykonawcy składają wspólnie.
  - 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ pkt 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
  - 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Pozostałe informacje na temat dokumentów.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,  
Gmach Główny Skrzydło B pok. 206  
G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

**z dopiskiem na kopercie: „Dostawa mikrotwardościomierza w ramach projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej „ ZP/440/051/D/14”**

**Drogą elektroniczną na adres: [marta.olszewska@pg.gda.pl](mailto:marta.olszewska@pg.gda.pl)**

**Faksem: (058) 347 29 13.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marta Olszewska.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.



4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 uPzp.

## **VII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM**

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w Wysokości: 4.000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych, zero groszy),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę – w jednej bądź kilku formach):
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).





3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, w Banku Millennium, z dopiskiem „Wadium: Dostawa w ramach CNPG – **ZP/440/051/D/14**”
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.  
W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt b – e następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 - 13.00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 Gdańsk.  
Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt b-e Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego Zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta Gwarancji (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 3) kwotę,
  - 4) termin ważności,
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
  - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji.

Zaleca się aby Wykonawca załączył do oferty poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię wadium wniesionego w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt b-e lub kopię przelewu w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz uPzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w rozdziale Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W postępowaniu należy złożyć wypełniony formularz „Oferta” – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty.
  - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
  - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
  - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.
  - e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do SIWZ.

Zaleca się dołączenie do oferty poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię wadium wniesionego w jednej z form określonych w Rozdziale VII pkt 2 ppkt b-e lub kopię przelewu w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.



8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

**Uwaga:**

**Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
16. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości



zastrzega, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska**  
**Gmach Główny Skrzydło B pok. 206**  
**G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

i opisane:

**„Dostawa mikrotwardościomierza w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii  
Politechniki Gdańskiej”  
nr postępowania ZP/440/051/D/14  
Nie otwierać przed dniem 09.01.2015 godz.11:30**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

22. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.





25. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458). Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 206,
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu 09.01.2015 o godz. 10:00**
5. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt. 4, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.01.2015 o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, sala kolegialna – pok. 272
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego wraz z rozładunkiem oraz przeprowadzenia szkolenia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).





3. Ceną oferty jest cena brutto (pkt 2) obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert: **Cena - waga: 90 %**, **Gwarancja – waga: 10 %**, w ocenie kryteriów 1 % = 1 pkt, maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

Kryterium cena – Zamawiający oceni według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\text{pkt}$$

Kryterium gwarancja – Zamawiający oceni według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{(\text{okres gwarancji z oferty} - \text{minimalny przyjęty okres gwarancji})}{(\text{maksymalny przyjęty okres gwarancji} - \text{minimalny przyjęty okres gwarancji})} \times 10\text{pkt}$$

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny przyjęty okres gwarancji - 24 miesiące

Maksymalny przyjęty okres gwarancji - 36 miesięcy

- okres gwarancji należy określić w miesiącach
- okres gwarancji minimalny 24 miesiące – 0 punktów
- okres gwarancji maksymalny 36 miesięcy – 10 punktów

Maksymalna liczba punktów – 10 punktów

**UWAGA!!! W przypadku braku wskazania w ofercie terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 24 miesiące gwarancji**

Ogólna ocena oferty (P) zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:

Projekt „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Wartość dofinansowania – 73 664 000 zł.

Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-017/08-06.



$$P = P_c + P_g$$

Gdzie:

$P_c$  - punkty w kryterium cena

$P_g$  - punkty w kryterium gwarancja

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (P).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 uPzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 uPzp.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 uPzp.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy (podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego według wzoru z zał. nr 7)
2. Szczegółowe warunki płatności zostały uregulowane w załączniku nr 6 do SIWZ – wzorzec umowy.

### **XVI. WZÓR UMOWY**



1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w **załączniku nr 6 do SIWZ – wzorzec umowy**.
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w załączniku nr 6 – wzorzec umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy prawo Zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania



zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- załącznik nr 1 – oferta
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 – opis oferowanego sprzętu
- załącznik nr 6 – wzór umowy
- załącznik nr 7 – protokół zdawczo – odbiorczy
- załącznik nr 8 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

(nazwa i adres wykonawcy)

**OFERTA**

**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
Ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę mikrotwardościomierza** w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, nr postępowania ZP/440/051/D/14

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej)

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę: .....zł netto/ brutto (niepotrzebne skreślić)\***

\*Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że udzielimy ..... m-cy gwarancji (**UWAGA !!!** W przypadku braku wskazania w ofercie terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 24 miesiące gwarancji) na przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ – wzorzec umowy.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.





- 6. Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
- 7. Oświadczamy**, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie.....

- 1) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na nr rachunku bankowego: .....  
NAZWA BANKU:.....
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na:  
NAZWA BANKU/- .....  
NR ROZLICZENIOWY BANKU/ CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA)  
.....  
KOD SWIFT/ BIC - .....  
ADRES BANKU - .....  
NUMER RACHUNKU BANKU .....  
(wypełnia Wykonawca wnoszący Wadium w pieniądzu)

W przypadku zwrotu wadium w pieniądzu na rachunek krajowy Wykonawca wypełnia pkt 7. 1. Wykonawca, którego wadium ma być zwrócone na rachunek zagraniczny wypełnia pkt 7.2

- 8. Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....  
UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 9.** Ofertę składamy na .....stronach.

- 10. Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....

(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania:  
ZP/440/051/D/14

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 uPzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę mikrotwardościomierza w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej**,

**oświadczamy**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
-----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)  
Politechniki Gdańskiej



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Nr postępowania: ZP/440/051/D/14

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę mikrotwardościomierza w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej,**

**oświadczamy,** że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)  
Politechniki Gdańskiej



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

ZP/440/051/D/14

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

**INFORMACJA**

**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę mikrotwardościomierza w ramach Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej,**

**Oświadczam (oświadczamy), że:**

**należymy/nie należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn.zm.).**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*:

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....,
6. ....,
7. ....,
8. ....
- (...)

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić,

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)



OFERUJEMY

.....  
(Producent, model)

**O następujących parametrach - właściwościach pomiarowych.**

**NALEŻY WYPEŁNIĆ MIEJSCA WYKROPKOWANE,**

**W MIEJSCACH OZNACZONYCH TAK/NIE- PODKREŚLIĆ WŁAŚCIWE**

Pomiar w zakresie obciążeń:....., ilość obciążeń:....., w tym wszystkie znormalizowane w podanym zakresie, realizowanych za pomocą obciążników (ciężarków) zapewniających wymaganą dokładność pomiaru siły obciążającej	
Wgłębnik Vickersa (w tym 2 wgłębniki zapasowe), wgłębnik Knoopa (ostrosłup czworokątny o kącie wierzchołkowym 130° oraz 172°30') oraz.....(ilość) obiektywy/obiektywów w standardzie (x5, x10 i x50); odległość między osią wgłębnika a korpusem .....	
Przeliczanie wartości twardości: HV, HK, HB	<b>TAK/NIE</b>
Automatyczny cykl pomiarowy (w rozumieniu wykonania serii odcisków i pomiaru przekątnych tych odcisków po automatycznej detekcji krawędzi z obliczeniem twardości HV dla każdego punktu bez ingerencji użytkownika – możliwość wprowadzenia korekty pomiaru ręcznie), stopnie obciążenia: .....	
Zmotoryzowana głowica rewolwerowa dla obiektywów i wgłębników wyposażona w (ilość).....gniazda/gniazd na wgłębniki oraz (ilość).....gniazd/gniazda na obiektywy	
Panel sterujący: start / zerowanie / regulacja czasu przyłożenia obciążenia /regulacja oświetlenia / obrót głowicy	<b>TAK/NIE</b>
Automatyczny pomiar przekątnych odcisku wykonanego wgłębnikiem Vickersa lub wgłębnikiem Knoopa z rozdzielczością .....µm przy użyciu zintegrowanego mikroskopu z kamerą cyfrową do prezentacji obrazu odcisku na ekranie komputera sterującego	
Zmotoryzowany krzyżowy stolik pomiarowy o zakresie ruchu +/-..... mm od osi (przy rozdzielczości nie gorszej niż 0,1 µm), możliwość programowania przebiegu pomiaru po zaplanowaniu serii punktów pomiarowych, z	





automatycznym generowaniem wykresu rozkładu twardości w funkcji odległości od krawędzi próbki i określaniem głębokości, na jakiej odnotowano poszukiwaną twardość na zasadzie aproksymacji

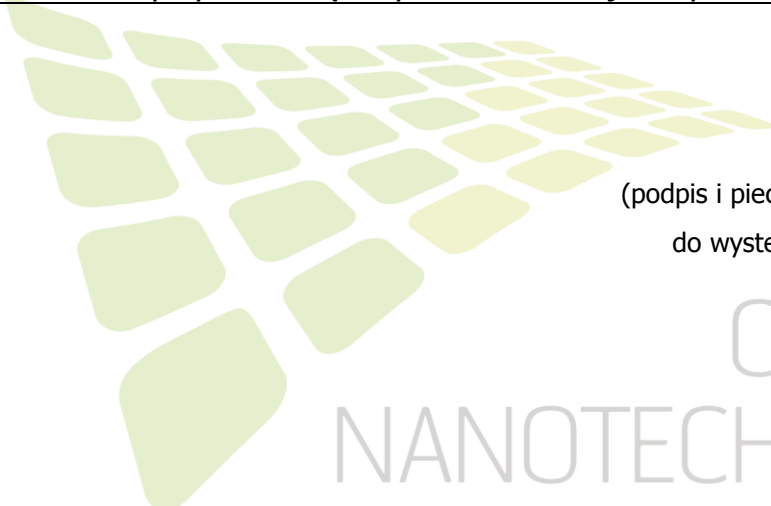
Możliwość sterowania pomiarem z poziomu komputera i eksportu wyników do pamięci zewnętrznej	<b>TAK/NIE</b>
---	----------------

Oprogramowanie do pomiaru twardości	<b>TAK/NIE</b>
-------------------------------------	----------------

Wzorce twardości: micro Vickers, Knoop	<b>TAK/NIE</b>
--	----------------

Elementy konieczne do zamontowania osprzętu na urządzeniu	<b>TAK/NIE</b>
---	----------------

Komputer sterujący zapewniający sprawna pracę urządzenia, .....GB RAM, ..... GB dysk twardy, nagrywarka CD/DVD, karta sieciowa, system operacyjny, karta graficzna, monitor TFT min. 19"  
Dodatkowy monitor do prezentacji ....."  
Dodatkowy dysk zewnętrzny do archiwizacji danych..... TB



.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej



## Załącznik nr 6 do SIWZ

### WZÓR UMOWY ZP/440/051/D/14.

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą .....

z siedzibą w .....

reprezentowaną przez:

.....

REGON: ..... NIP: ..... KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.), zwanej dalej ustawą Pzp na dostawę realizowaną w ramach Projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” ZP.....

#### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z instalacją mikrotwardościomierza, zgodnie z Ofertą z dnia ..... wraz z przeprowadzeniem szkolenia dla 3-4 pracowników Zamawiającego zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ”.
2. Wykonawca oświadcza, że właściwości techniczne i użytkowe są zgodne z przedstawionymi w załączniku nr .... do SIWZ (dołączonej do Oferty Wykonawcy), a liczba poszczególnych urządzeń jest zgodna z ofertą oraz z SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy będą fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będą przedmiotem praw osób trzecich.
4. SIWZ wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy (formularz oferty, załącznik nr ... do SIWZ) złożone w postępowaniu ..... stanowią integralną część niniejszej Umowy.

#### § 2

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę: ..... zł netto/brutto (słownie: ..... PLN ..... groszy).



3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń oraz po przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy.
4. Protokolarny odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie testów, próbnych badań (o których mowa w § 3 ust. 7 Umowy, które mają wykazać zgodność z Ofertą).
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

### **§ 3**

#### **Warunki wykonania Umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk, Budynek Centrum Nanotechnologii B Politechniki Gdańskiej w miejscu wskazanym przez Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Warunki odbioru:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić o dostawie (tj. faksem na nr..... lub pocztą elektroniczną ..... )Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy nie później niż na siedem dni kalendarzowych przed planowaną dostawą.
  - b) W razie zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w pkt a) niniejszego ustępu Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy powinien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
5. Rozładunek, wniesienie oraz poprawne zainstalowanie przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, należy do Wykonawcy.
6. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany w momencie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
7. Pracownicy Zamawiającego dokonają protokolarnego sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem jakościowym oraz jego zgodności z Ofertą i SIWZ i ilościowym z SIWZ. Wykonawca ma obowiązek w obecności pracowników Zamawiającego wykazać na podstawie testów próbnych zgodność przedmiotu umowy z Ofertą.
8. Po sprawdzeniu przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić szkolenie z obsługi urządzenia dla 3-4 Pracowników Zamawiającego. Wszelkie części jednorazowego użytku zużyte podczas szkolenia i weryfikacji dostawy zapewni Wykonawca, w ilości pozwalającej na dokonanie przedmiotowych czynności.
9. Dostarczony zestaw nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z Ofertą z SIWZ lub gdy dostarczone części jednorazowego użytku nie będą pozwalały na dokonanie sprawdzenia dostawy pod względem jakościowym i przeprowadzenia szkolenia.
10. Wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.

*Projekt „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.*

*Wartość dofinansowania – 73 664 000 zł.*

*Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-017/08-06.*



11. Za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz montażu przedmiotu umowy, do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania.

#### **§ 4** **Warunki gwarancji**

1. WYKONAWCA udziela .....- miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik do SIWZ).
3. W przypadku wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 15 dni kalendarzowych liczonych od powiadomienia Wykonawcy o wadzie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych.
4. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane w miejscu wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy.
5. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę lub podmiot trzeci (Punkt serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy, a jeżeli wada tego wymaga, dopuszcza się jej usunięcie w innym wskazanym przez Wykonawcę miejscu na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
7. Wykonawca oświadcza, że wszelkie części wymieniane w trakcie naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się co najmniej tymi samymi parametrami technicznymi co części podlegające wymianie.
8. Gwarancja obejmują wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem ze przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany dostarczonego elementu wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu okres gwarancyjny na daną część biegnie na nowo od dnia wymiany.

#### **§ 5** **Kary umowne**

1. WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,4% ceny określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy lub za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad, zgodnie z § 4 ust. 3 umowy, za każde z tych naruszeń.



2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 20 dni roboczych od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do odstąpienia umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 2 ust. 2 umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez stronę informacji determinującej odstąpienie od umowy, t.j. mi.in. w przypadku niewykonywania umowy z należytą starannością lub naruszeń postanowień umowy.

## § 6

### Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:  
jest: .....  
tel. ....  
  
a ze strony WYKONAWCY:  
jest: .....  
tel. ....
2. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu strony powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## § 7

### Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
  - a. terminu** realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),
  - b. zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,**
  - c. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**





## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.....
2. Formularz oferty Wykonawcy .....
3. Załącznik nr ... do SIWZ złożony przez Wykonawcę wraz z Ofertą

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej



**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
ZP/440/051/D/2014

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy .....został dostarczony  
mikrotwardościomierz.....

Zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Przeprowadzono szkolenie, którego uczestnikami byli:

.....  
.....  
.....

W dniu ..... dostawa została uznana za zrealizowaną.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.  
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I  
WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....  
.....

.....  
.....

Gdańsk, .....



## **Załącznik nr 8 do SIWZ**

ZP/440/051/D/14

### **Charakterystyka przedmiotu zamówienia**

**Nazwa:** Stanowisko do badań mikrotwardości powierzchni i przekrojów poprzecznych materiałów (mikrotwardościomierz)

Cechy, jakie powinien spełniać przyrząd:

1. Pomiar w zakresie obciążeń min.: 10 – 1000 g, co najmniej 8 obciążeń, w tym wszystkie znormalizowane w podanym zakresie, realizowanych za pomocą obciążników (ciężarków) zapewniających wymaganą dokładność pomiaru siły obciążającej
2. Wgłębnik Vickersa (w tym 2 wgłębniki zapasowe), wgłębnik Knoopa (ostrosłup czworokątny o kącie wierzchołkowym 130° oraz 172°30') oraz co najmniej 3 obiektywy w standardzie (x5, x10 i x50); minimalna odległość między osią wgłębnika a korpusem 95 mm)
3. Przeliczanie wartości twardości: HV, HK, HB
4. Automatyczny cykl pomiarowy (w rozumieniu wykonania serii odcisków i pomiaru przekątnych tych odcisków po automatycznej detekcji krawędzi z obliczeniem twardości HV dla każdego punktu bez ingerencji użytkownika – możliwość wprowadzenia korekty pomiaru ręcznie), stopnie obciążenia: 10 – 25 – 50 – 100 – 200 – 300 – 500 – 1000g (co najmniej wszystkie wymienione)
5. Zmotoryzowana głowica rewolwerowa dla obiektywów i wgłębników wyposażona w min. 2 gniazda na wgłębniki oraz min. 3 gniazda na obiektywy
6. Panel sterujący: start / zerowanie / regulacja czasu przyłożenia obciążenia / regulacja oświetlenia / obrót głowicy
7. Automatyczny pomiar przekątnych odcisku wykonanego wgłębnikiem Vickersa lub wgłębnikiem Knoopa z rozdzielczością nie gorszą niż 0,01  $\mu\text{m}$  przy użyciu zintegrowanego mikroskopu z kamerą cyfrową do prezentacji obrazu odcisku na ekranie komputera sterującego
8. Zmotoryzowany krzyżowy stolik pomiarowy o zakresie ruchu co najmniej +/-50 mm od osi (przy rozdzielczości nie gorszej niż 0,1  $\mu\text{m}$ ), możliwość programowania przebiegu pomiaru po zaplanowaniu serii punktów pomiarowych, z automatycznym generowaniem wykresu rozkładu twardości w funkcji odległości od krawędzi próbki i określaniem głębokości, na jakiej odnotowano poszukiwaną twardość na zasadzie aproksymacji
9. Możliwość sterowania pomiarem z poziomu komputera i eksportu wyników do pamięci zewnętrznej
10. Oprogramowanie do pomiaru twardości
11. Wzorce twardości: micro Vickers, Knoop
12. Elementy konieczne do zamontowania osprzętu na urządzeniu

#### **Zestaw komputerowy:**

- Komputer sterujący zapewniający sprawna pracę urządzenia, co najmniej 4GB RAM, co najmniej 500 GB dysk twardy, nagrywarka CD/DVD, karta sieciowa, system operacyjny, karta graficzna, monitor TFT min. 19"
- Dodatkowy monitor do prezentacji min. 27"
- Dodatkowy dysk zewnętrzny do archiwizacji danych min. 2 TB



**Dostawa i montaż:**

- instalacja urządzenia,
- kalibracja urządzenia,
- szkolenie w zakresie obsługi dla 3-4 pracowników,
- dokumentacja w języku polskim i angielskim,
- bezpłatna aktualizacja oprogramowania przez okres 2 lat od daty instalacji.



CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  

---

Politechniki Gdańskiej