



Politechnika Gdańska
Wydział Architektury
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Nr postępowania: **CRZP/408/001/U/14**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 207 000 Euro
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j.:Dz.U. z 2013 poz. 907,984,1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423,811,915 i
1232)

na usługi redakcji i składu 1 publikacji z zakresu urbanistyki
na potrzeby Wydziału Architektury w projekcie „Rozwój Wydziału Architektury Politechniki
Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki
przestrzennej”

ZATWIERDZAM:

Dziekan Wydziału Architektury:
Antoni Taraszkiewicz

.....
(podpis kierownika jednostki)

Październik 2014

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Architektury
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
Telefon:+48 (0-58) 347-62-95 fax :+48 (058) 347-16-06
<http://www.pg.gda.pl>

reprezentowany przez dr hab. inż. arch. Antoniego Taraszkiewicza, prof. Politechniki Gdańskiej - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 poz. 907,984,1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423,811,915 i 1232), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa projektu, redakcji oraz przygotowania do druku 1 publikacji z tematyki urbanistycznej .
Kod CPV : 79822000-2 Usługi składu, 79821100-6 Usługi korektorskie, 79822500-7 Usługi projektów graficznych
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
Projekt typograficzny (w tym projekt okładki), redakcję (w tym redakcję merytoryczną, techniczną, 2 korekty), skład, łamanie, grafikę ilustracji, przygotowanie do druku, matchprint.
3. Wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

| Dane techniczne | Wymagania techniczne i jakościowe |
|---------------------------|--|
| Objętość | 1 publikacja o objętości ok. 16 arkuszy (+/- 2 arkusze) wydawniczych (a.w.) (1 a.w. tekstu = 40 tys.znaków ze spacjami lub 22 strony znormalizowane; 1 a.w. ilustracji=3 tys. cm ² pow. w skali druku) |
| Orientacyjna liczba stron | 280 stron druku (16 arkuszy wydawniczych) +/- 45 stron (2 arkusze wydawnicze) |
| Format środków | B5 |
| Format okładki | B5 |
| Druk środka | czarno-biały |
| Druk okładki | czterokolorowy |

4. Warunki realizacji usług:
 - a)Usługa zostanie wykonana na podstawie jednostkowego zlecenia
 - b)Materiały autorskie Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy w formie
 - tekstu zapisanego w formacie word oraz wydruku na papierze
 - ilustracji (barwnych, czarno-białych) zapisanych w oddzielnych plikach w uzgodnionym formacie wektorowym lub rastrowym z dyspozycją do rozmieszczenia w publikacji
 - uwag do opracowania redakcyjnego

c) Zamawiający przekazuje Wykonawcy „Formularz zamówienia” zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia. Wzór formularza zamówienia stanowi załącznik do wzoru umowy.

d) Zamawiający wymaga, aby odbiór materiałów autorskich (w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji) od Zamawiającego odbywał się każdorazowo w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury Gmach Główny, pok. 414, na koszt Wykonawcy i w terminie uzgodnionym wcześniej przez obie strony.

W odrębnie uzgodnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza przesłanie materiałów źródłowych na koszt Wykonawcy i odbiór gotowych materiałów za pośrednictwem osób trzecich, np. poczty kurierskiej na warunkach określonych powyżej. Wszelkie ewentualne opóźnienia w terminowej dostawie spowodowane przez osoby trzecie, obciążają Wykonawcę.

e) Zamawiający zakłada wykorzystanie 16 arkuszy wydawniczych +/- 2 arkusze – dokładna ilość arkuszy zostanie określona w momencie przekazania kompletu materiałów Wykonawcy

f) Rozliczenie zostanie dokonane na podstawie faktycznych ilości arkuszy wydawniczych.

g) Zamawiający wymaga, aby usługa o której mowa w rozdziale III nie trwała dłużej niż 40 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletu materiałów źródłowych od Zamawiającego ale nie później niż 10 grudnia 2014r.

h) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej akceptowanej w technologii CTP, jej kopii w formacie .pdf dostosowanej do publikacji w Internecie oraz wydruku na papierze.

4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył wraz z ofertą trzy próbki wykonanych usług o podobnym charakterze w postaci zarówno zapisu cyfrowego jak i gotowych wydruków, których przygotowanie było nadzorowane przez osobę która będzie wykonywała zamówienie, celem dokonania oceny ich jakości przez komisję przetargową.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 10 grudnia 2014r.



V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami, które zrealizowały min. po 3 usługi redakcji i składu publikacji o tematyce urbanistycznej, w tym min. 1 specjalista z dziedziny urbanistyki (przygotowywanie do druku grafiki urbanistycznej oraz materiałów kartograficznych i planistycznych różnej skali i w różnych technikach graficznych) posiadająca wykształcenie urbanistyczne lub architektoniczne lub geograficzne.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykazu Osób (załącznik nr 4 do SIWZ).

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *uPzp* oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - b) w celu wykazania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenie i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - c) pisemne zobowiązanie podmiotu (ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a. **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 3** do SIWZ
 - b. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 4 lit. a.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności



do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni, przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

Próbki – min. 3 próbki wykonanych usług (o podobnym charakterze w postaci zarówno zapisu cyfrowego jak i gotowych wydruków) przez osoby, które będą wykonywały zamówienie, celem dokonania oceny ich jakości przez komisję przetargową.

Pozostałe informacje na temat dokumentów:

1. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
 - a. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2-5 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - a) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - b) Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 6 SIWZ winny być złożone łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub osobę wystawiającą pełnomocnictwo.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - j) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,



1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na usługi redakcji i składu publikacji z zakresu urbanistyki”
Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
–mgr Wojciech Nowicki, mail: wojnowik@pg.gda.pl fax +58 347 16 06
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury pok. 414 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 058 347-16-06 lub mailowo: wojnowik@pg.gda.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej – (www.dzp.pg.gda.pl), na której udostępniona jest specyfikacja

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.



10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

11. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza lub radcę prawnego.

12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13. Na postępowanie należy złożyć wypełniony **formularz oferty** (załącznik nr 1 do SIWZ), oraz niżej wymienione dokumenty:

- a. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
- b. **oświadczenia i dokumenty** wymagane wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;
- c. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- d. Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów
- e. **Próbki - min. 3 próbki wykonanych usług**

14. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów **ustawy Pzp** lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

18. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Wydział Architektury Gmach Główny pok.414

80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12
oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA
na usługi redakcji i składu 1 publikacji z zakresu urbanistyki
dla Wydziału Architektury
ZP/ /001/U/14
NIE OTWIERAĆ PRZED 24 października 2014 r. godz. 15.00

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pokój 414
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **24 października 2014 r. o godzinie 15.00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 października 2014 r. o godzinie 15.30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pokój 414.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, którego opis znajduje się w rozdziale III SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

a) cena oferty – 70 % (C)

b) jakość oferowanych usług– 30% (J)

a) cena oferty (C):

- maksymalnie za cenę oferty można uzyskać 70 punktów,
- maksymalną liczbę punktów za cenę otrzyma oferta, której cena będzie najniższa,
- sposób obliczania liczby punktów dla pozostałych ofert wg poniżej zasady:

$$\text{ilość uzyskanych punktów (C)} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

b) jakość oferowanych usług (J):

- członkowie komisji ocenią jakość oferowanych usług na podstawie 3 próbek wykonanych usług (o podobnym charakterze w postaci zarówno zapisu cyfrowego jak i gotowych wydruków)

Ocenie będzie podlegała :

- 1) Jakość redakcji naukowej
- 2) Spójność wizualna
- 3) Jakość i edycja grafiki

Za każde z tych 3 podkryteriów Wykonawca może otrzymać max. po 10 pkt

Maksymalnie za jakość usług można uzyskać 30 pkt

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załączonego wzoru umowy oraz wybranej oferty.
2. Wzór Umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy dotyczącej terminu wykonania zamówienia w sytuacji wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.



2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

| | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 – | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 - | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 - | Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego |
| Załącznik nr 4 - | Wykaz osób |
| Załącznik nr 5 – | Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę |
| Załącznik nr 6 - | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej |



Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia 2011r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania:
CRZP/408 /001/U/14

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Architektury
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na:
Usługę redakcji i składu 1 publikacji z zakresu urbanistyki dla Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej w projekcie „Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej”.

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

| |
|---------------|
| Pełna nazwa : |
| Adres: |

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| REGON nr | NIP nr |
| Nr telefonu: | Nr faksu: |
| Nazwa banku, nr rach. bankowego | Adres mailowy:: |

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto:

| Cena za 1 arkusz wydawniczy brutto | Maksymalna przewidywana przez Zamawiającego liczba arkuszy | Cena oferty brutto |
|------------------------------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | $3 = 1 \times 2$ |
| PLN | 18 | PLN |

Cena oferty dotyczy usług spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

- Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w terminie 40 dni od złożenia jednostkowego zlecenia
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę;
- Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
-

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęćka Wykonawcy)

....., dnia 2014r.

Nr postępowania:
CRZP/408/001/U/14

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę redakcji i składu 1 publikacji z zakresu urbanistyki dla Wydziału Architektury PG w projekcie „Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej”.

oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
(podpis i pieczęćka osoby upoważnionej do podpisania oferty)



Załącznik nr 3 do SIWZ

....., dnia 2014r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **CRZP/408/001/U/14**

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę redakcji i składu 1 publikacji z zakresu urbanistyki dla Wydziału Architektury PG w projekcie „Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej”.

.

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia 2014r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/408/001/U/14**

WYKAZ OSÓB

Które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

| | | |
|-------|--|--|
| 1. | Imię i Nazwisko | |
| 2. | Wykształcenie | |
| 3. | Nazwa szkoły/wydział/kierunek | |
| 3a. | w okresie od(miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) | |
| 3b. | Uzyskany tytuł (mgr, dr ...) | |
| 4. | Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia | |
| 5. | Kwalifikacje zawodowe: | |
| 5.1 | | |
| 5.2 | | |
| 5.3 | | |
| | | |
| 6. | Doświadczenie zawodowe | |
| 6.1 | | |
| 6.2 | | |
| | | |
| 7. | Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/ | |

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA!

Dla każdej osoby, biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, należy wypełnić odrębny dokument.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)



Załącznik nr 5 do SIWZ

Nr postępowania: ZP /408 /001/U/14

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu 2014 roku

omiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Architektury z siedzibą
w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

dr hab. inż. arch. Antoniego Taraszkiewicza prof.zw. PG - Dziekana Wydziału,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....

z siedzibą w

NIP..... REGON.....KRS/CEIDG

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2013 r. nr 907 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie redakcyjne i przygotowanie do druku (skład) 1 publikacji dla Wydziału Architektury w projekcie „Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dniar. oraz ofertą z dniar. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
Redakcję (w tym redakcja merytoryczna, techniczna, 2 korekty, skład, łamanie, grafika ilustracji, przygotowanie do druku, matchprint okładki).
3. Projekt typograficzny zostanie udostępniony przez Zamawiającego i będzie zgodny z projektem dla 3 poprzednich publikacji.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY



1. Usługa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 10.12.2014r. z zastrzeżeniem, że zamówienie jednostkowe będzie realizowane w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia złożenia materiału autorskiego publikacji przez Zamawiającego.
2. Miejsce odbioru przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury , 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, pok. 414.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI, PRAWA AUTORSKIE

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.
3. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działalność lub zaniechania.
4. Materiały źródłowe Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji.
5. Zamawiający będzie precyzował w formie pisemnej i przekazywał Wykonawcy „Formularz zamówienia”, którego wzór stanowi załącznik do umowy, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
6. Odbiór materiałów źródłowych (w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji) od Zamawiającego oraz odbiór przedmiotu umowy od Wykonawcy następować będzie w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury , Gmach Główny, pok.414, na koszt Wykonawcy i w terminie uzgodnionym wcześniej przez obie strony..
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych materiałach źródłowych.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w formie elektronicznej akceptowanej w technologii CTP oraz jej kopii w formacie .pdf dostosowanej do publikacji w Internecie (zamieszczone razem na płycie CD lub DVD, w ilości 5 egz. płyt z gotowymi materiałami) oraz wydruku na papierze (1 szt. – wydruk roboczy na formacie A4) .
9. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego na „Formularzu zamówienia”, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do podpisywania zamówienia oraz odbioru przedmiotu umowy są:.....
11. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....
12. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
13. W razie stwierdzenia podczas odbioru usług niezgodności przedmiotu jednostkowego zamówienia z warunkami umowy lub SIWZ , Zamawiający nie dokona ich odbioru. W takim przypadku—Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powyższych niezgodności w terminie 5 dni kalendarzowych.
14. Materiały przekazane Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zamówień jednostkowych.
15. Wykonawca nie może powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób zleczanych do opracowania materiałów, bez pisemnej zgody



Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz.631 z późn. zm.).

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dniar. złożoną przez Wykonawcę, będącą integralną częścią umowy, strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie:

.....zł (słownie:.....)

przy czym stawka jednostkowa za 1 arkusz wydawniczy wynosi:

.....zł (słownie:)

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem szacowanym, zależnym od faktycznie zrealizowanej liczby arkuszy.
4. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktycznej liczby arkuszy wydawniczych i ceny jednostkowej za 1 arkusz wydawniczy podanej w ofercie.
5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

§ 5 FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie zamówienia jednostkowego będzie potwierdzenie przez Zamawiającego należytego i prawidłowego zrealizowania usługi na „Formularzu zamówienia”.
2. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Architektury , 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane każdorazowo na fakturze.
4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą przelewu.

§6 KARY UMOWNE I OSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w realizowaniu zamówienia jednostkowego w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z §2 ust.1 umowy



- b) Za opóźnienie w usunięciu niezgodności przedmiotu jednostkowego zamówienia z warunkami umowy o których mowa w § 3 ust.13, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wartości zamówienia jednostkowego.
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo 2-krotnej reklamacji lub uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a Wykonawca zapłaci karę, o której mowa w ust.2 pkt c) niniejszego paragrafu.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
 5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo jest dochodzenia odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy dotyczącej terminu wykonania zamówienia w sytuacji wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia r. i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



„Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Umowa o dofinansowanie nr: UDA-POKL 04.01.01-00-237/08-00 z dnia 27.03.2009

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.



Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Wykonawca

FORMULARZ ZAMÓWIENIA

do umowy ZP/ /001/U/14

Przedmiot zamówienia jednostkowego: usługa składu publikacji z zakresu urbanistyki:

Publikacja I ilość arkuszy wydawniczych.....

Publikacja II ilość arkuszy wydawniczych.....

Publikacja III ilość arkuszy wydawniczych.....

Materiały źródłowe przekazano Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji w dniu

..... *

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Materiały źródłowe przekazano bezpośrednio na serwer Wykonawcy w dniu

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Termin realizacji usługi zgodnie z umową - r.

Wykonawca przekazał Zamawiającemu materiały w formacie pdf w dniu r.

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie zgodnie z umową w dniu Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Rozliczenie wykonanej usługi

Wartość netto - zł

Podatek VAT - zł

Wartość brutto zamówienia jednostkowego - zł

(słownie złotych:
.....)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Niniejsze potwierdzenie odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Uwagi dotyczące niezgodności przedmiotu zamówienia z umowy/wady i usterki stwierdzone podczas odbioru w dniu..... Termin usunięcia braków/usterek

.....
* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6 do SIWZ

....., dnia 2013 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 408 /001/U/14

INFORMACJA o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
2.
3.
4.
5.

(...)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)