

Nr postępowania: **ZP/395/014/D/14**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późniejszymi zmianami), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

**na dostawę wraz z montażem stanowisk laboratoryjnych  
dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.**

**ZATWIERDZAM**

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG  
dr hab. inż. Leon Swędrowski prof. nadzw. PG**

Gdańsk, październik 2014

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
80-233 GDAŃSK, ul. G. Narutowicza 11/12

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 058 347-18- 02

Adres e-mail: biuro@ely.pg.gda.pl

Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem 5-ciu kompletnych jednakowych stanowisk laboratoryjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

Każde stanowisko składa się:

- a) ze stołu laboratoryjnego,
- b) z kasety (panelu) z wyposażeniem elektrotechnicznym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

Kody CPV: 39181000 - 4 Stoły laboratoryjne  
31211310 -9 Włączniki  
31224100 -3 Wtyki i gniazda  
31731000 -9 Artykuły elektrotechniczne

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

## **IV. WARUNKI REALIZACJI**

### **Wymagania techniczne:**

1. Stanowiska laboratoryjne będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wykonane z bezpiecznych materiałów, nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich. Płyty MDF, obrzeża, farby oraz kleje muszą posiadać atesty higieniczności. Stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tych wymagań Wykonawca obowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy.
2. Kolory blatów oraz innych elementów wykonanych z płyt zostaną ustalone po wyłonieniu Wykonawcy stanowisk laboratoryjnych.

### **Wymagania odnośnie dostawy , montażu oraz odbioru stanowisk:**

1. Wykonawca obowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia stanowisk oraz ich montażu - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej **48 godzin** przed planowaną datą dostawy i montażu.

2. Dostawa winna być zrealizowana wyłącznie w dni robocze tygodnia w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem sobót.
3. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych ani środków transportu ręcznego.
4. Stanowiska laboratoryjne zostaną zamontowane w czynnym i użytkowanym obiekcie.
5. Stanowiska laboratoryjne muszą być wniesione do hali tego samego dnia.
6. Odbioru stanowisk dokona upoważniony przez Zamawiającego, wskazany w umowie pracownik, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
7. Dostarczony i zamontowany towar zostanie sprawdzony przez Zamawiającego zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym. W przypadku:
  - a) uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru uszkodzonych stanowisk lub ich poszczególnych elementów i żądać od Wykonawcy wymiany na nowe, nieuszkodzone w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia odmowy przyjęcia dostawy,
  - b) braków ilościowych bądź jakościowych w dostawie, Wykonawca musi uzupełnić je w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

#### **Pozostałe wymagania**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie obsługi realizacji zamówienia.

#### **V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: do **6 tygodni** od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy: Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Katedra Inżynierii Elektrycznej Transportu Politechniki Gdańskiej.

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie:

Wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawę stanowisk laboratoryjnych składających się ze stołu i osprzętu elektrotechnicznego o wartości nie mniejszej niż 35 000,00 PLN brutto.

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 4 do SIWZ.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy –wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**
  - b) **wykaz wykonanych głównych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz załączyć dowody, że dostawy te zostały wykonane należycie
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ,**
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa:
  - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ.**

#### **UWAGA:**

***Art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.***

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego rozdziału zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; albo:
  - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, Wykonawca zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem.

5. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
8. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenia i dokument wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 3 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- 2) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy,
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- 5) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
- 6) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego,
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub maila.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Zbigniew Zglenicki**, e-mail **zbicki@pg.gda.pl**, w dniach od pn. do pt. w godz. 8:00 – 14:00, fax. 58 347 17 75.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl) oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmian w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na postępowanie należy złożyć:

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 1 do SIWZ</b>
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 2 do SIWZ</b>
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 3 do SIWZ</b> .
4.	<b>Wykaz wykonanych głównych dostaw</b> w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane – wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 4 do SIWZ</b> oraz załączyć dowody, że dostawy te zostały wykonane należycie.

5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.
6.	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 5 do SIWZ</b> .W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy, wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 5 do SIWZ</b> .
7.	Formularz rzeczowo –cenowy, wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 7 do SIWZ</b> .
8.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności- zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.
9.	Opcjonalnie -pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
4. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
6. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
10. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 poz.211, z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

13. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone "tajemnica przedsiębiorstwa".

Numeracja stron "części niejawnej" oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca "części jawnej" oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

14. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok.30**

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta na dostawę stanowisk laboratoryjnych - ZP/395/014/D/14**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 20. 10. 2014 godz. 12:00**

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **20.10. 2014 o godzinie 11.45.**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną niezwłocznie zwrócone.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności.  
  
Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.10. 2014 o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
17. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
19. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

#### XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu "OFERTA".
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić, jako brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego - **załącznik nr 7 do SIWZ.**
6. Wartość z pozycji "**Wartość brutto**" z formularza rzeczowo - cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do SIWZ.** Wartość podana na formularzu ofertowym nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza rzeczowo -cenowego.

7. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszt dostawy do siedziby Zamawiającego (transportu, ubezpieczenia), cła oraz koszty obsługi celnej (wg Incoterms 2000 DDP).
8. Wykonawca zagraniczny spoza obszaru Unii Europejskiej uwzględni w cenie oferty cło oraz koszty obsługi celnej. Zapłata cła leży po stronie Wykonawcy.
9. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
11. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny złożonych ofert dokonają członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

### **Cena oferty (brutto) – 100%**

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagania zawarte w SIWZ, której Zamawiający przyzna **100 pkt.** Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie:  $Pc$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium "Cena"  
 $Cn$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $Cb$  – cena badanej oferty

5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z zapisem art. 92 ustawy.

**XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

**a. terminu**

- w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

**b. zmian osób reprezentujących strony umowy**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

**c. Zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Podpisanie umowy**

1. Umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ** podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
2. Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.
3. Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zafarfowania i podpisania.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych .

**XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych głównych dostaw
Załącznik nr 5	Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy

Załącznik nr 6	Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę
Załącznik nr 7	Formularz rzeczowo – cenowy zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8	Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)

**OFERTA**

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro **na dostawę stanowisk laboratoryjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki i Politechniki Gdańskiej,**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

<b>Pełna nazwa firmy:</b>	
<b>Adres firmy:</b>	
<b>REGON nr:</b>	<b>NIP nr:</b>
<b>NR KRS: (jeśli dotyczy)</b>	<b>E-Mail:</b>
<b>Nr telefonu:</b>	<b>Nr faksu:</b>
<b>Nazwa banku:</b>	<b>Nr rachunku bankowego:</b>

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: ..... PLN,  
słownie.....  
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do **6 tygodni** od dnia zawarcia umowy.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy ..... **miesięcznej** gwarancji na stanowiska laboratoryjne objęte przedmiotem zamówienia.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 6** do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Nasza oferta** zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy
  - 3) Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy
  - 4) Wykaz wykonanych dostaw
  - 5) Formularz rzeczowo - cenowy
  - 6) .....
  - 7) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę stanowisk laboratoryjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę stanowisk laboratoryjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej,**

**oświadczamy, że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**Oświadczamy**, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu do składania ofert wykonaliśmy następujące dostawy:

<b>L. p.</b>	<b>Przedmiot dostawy</b>	<b>Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)</b>	<b>Odbiorca dostawy (nazwa, adres)</b>	<b>Wartość brutto Dostawy w PLN</b>
1.				
2.				

Do wykazu należy załączyć dowody (zgodne z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), czy dostawy te zostały wykonane należycie

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/395/014/D/14

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2014 r.

**INFORMACJA  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa  
w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę stanowisk laboratoryjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej,**

**Informujemy, że**

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- (...)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

\* odpowiednio zaznaczyć

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)

**UMOWA do ZP/395/014/D/14 - wzór**

**zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:**

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dr hab. inż. Leona Swędrowskiego, prof. nadzw. PG** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej,**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a .....

z siedzibą w .....,

REGON: ..... NIP: ..... CEIDG / KRS .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zm.) zwanej dalej "ustawą PZP" na dostawę stanowisk laboratoryjnych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa oraz montaż stanowisk laboratoryjnych, zgodnie ze złożoną ofertą, formularzem rzeczowo - cenowym (załącznik nr 7 do SIWZ), specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

**§ 2**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Określona w umowie cena brutto obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotą brutto: ..... (słownie: .....), t. j. określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia .....
3. Podstawą zapłaty ceny, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT przez Wykonawcę po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Na fakturze musi być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto.
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy .

**§ 3**

**Warunki wykonania umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia.....
2. Kompletny przedmiot umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Katedra Inżynierii Elektrycznej Transportu, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk , oraz zamontowany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust.2 niniejszego paragrafu w stanie zupełnym.
4. Przedmiot niniejszej umowy może być dostarczony do wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> .
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Gwarancja**

1. WYKONAWCA udziela: ..... gwarancji na stanowiska laboratoryjne, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia usterki bądź wady elementów stanowiących przedmiot umowy w okresie, o którym mowa w ust. 1 ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia WYKONAWCY o zaistniałej sytuacji.
3. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia wszelkich usług serwisowych w zakresie dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia usterki lub wady.
5. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub wady.
6. W przypadku usterki wymagającej naprawy poza granicami Polski czas naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub wady.
7. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać faksem na nr .....do siedziby WYKONAWCY. W przypadku zmiany numeru faksu lub siedziby WYKONAWCA ma obowiązek powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o zmianach z 7-dniowym wyprzedzeniem.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany elementów wykazujących wady fizyczne na nowe lub wolne od wad tego samego typu i o tych samych lub wyższych parametrach technicznych, gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie bądź wyrób nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
9. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego.
10. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji urządzeń usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania oraz koszty przesyłki do i z miejsca naprawy.
11. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust.1 przedmiotu umowy, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20 % ceny brutto.
2. Za nieterminowe przystąpienie do naprawy usuwania wad lub usterek, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.

3. Za nieterminowe usuwanie wad lub usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0, 5% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek określonego w z §4 ust. 5 niniejszej umowy z zastrzeżeniem §4 ust. 6 niniejszej umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy PZP, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy. WYKONAWCY będzie wówczas przysługiwała cena za faktycznie wykonaną część umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
9. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 6

### Pozostałe warunki realizacji przedmiotu umowy.

1. W sprawach związanych z **wykonaniem** niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ....., tel. ...., E-Mail: ....., a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel.: ..... , E-Mail:.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 ustawy PZP i wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:
  - a) terminu:
    - w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron. W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.
  - b) zmian osób reprezentujących strony umowy
 

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.
  - c) zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.
3. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1 21, z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy PZP

nie stanowią inaczej.

5. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania cesji ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez jego zgody.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....  
Miejscowość, data

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY**  
**(zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)**

Przedmiotem zamówienia jest 5 jednakowych stanowisk laboratoryjnych.. Stanowiska muszą składać się z:

- stołu laboratoryjnego,
- kasety (panelu) z wyposażeniem elektrotechnicznym.

Wyposażenie stołu obejmuje:

- blat roboczy,
- listwę TS35 do montażu komponentów elektrycznych, za listwą korytka kablowe grzebieniowe PCV,
- dodatkową półkę na przyrządy pomiarowe – nad blatem,
- wysuwaną szufladę na klawiaturę i mysz komputera – pod blatem,
- półkę na jednostkę centralną komputera – pod blatem.

Podstawowe wymiary stołu:

- blat roboczy: szerokość 1600mm, głębokość 800mm. Blat umieszczony na wysokości 750mm nad podłogą.
- górna półka: głębokość 400 mm, szerokość zbliżona do szerokości blatu. Półka umieszczona na wysokości 1300mm.
- szuflada na klawiaturę: szerokość 1000mm, głębokość 600mm.
- półka na jednostkę centralną: szerokość 220 mm, głębokość 600÷700mm.
- listwa TS 35 szerokość zbliżona do szerokości blatu.

Konstrukcja stołu musi być wykonana z profili aluminiowych w systemie kompatybilnym z MayTec. Profile stanowiące tylne nogi stołu i jednocześnie utrzymujące kasetę i górną półkę stołu mają mieć przekrój 80x40 mm. Pozostałe profile mają mieć przekrój profili 40x40 mm. Dopuszcza się zmniejszenie przekroju do 30x30 mm tylko w zakresie mocowania półki górnej, listwy DIN oraz kasety.

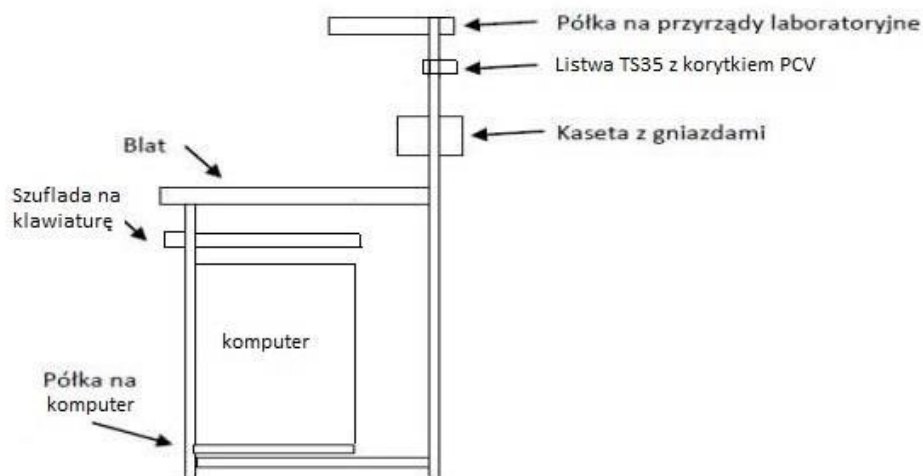
Podstawowe wymagania do stołu :

- Minimalna obciążalność stołu to 200 kg, obciążenie powierzchniowe.
- Blat wykonany z płyty MDF pokrytej okleiną, minimalna grubość blatu to 35 mm, blat nie może posiadać ostrych krawędzi.
- Nogi stołu muszą umożliwiać regulację wysokości w zakresie +/-30 mm. Dolna poprzeczka musi być umieszczona 130 mm nad podłogą i pokryta osłoną (gumową lub PCV) w celu uniknięcia zabrudzenia przez obuwie. Aluminiowe profile muszą być zakończone plastikowymi zaślepkami.
- Półka na przyrządy musi być wykonana z materiału identycznego jak blat główny.
- Kasetę wykonaną z aluminium.
- Ramię obrotowe jednoramienne do monitora LCD musi być przystosowane do standardowego gniazda VESA® FDMI™ 75x75mm oraz 100x100mm o nośności co najmniej 15 kg i przymocowane po lewej stronie stołu na wysokości ok. 1100 mm

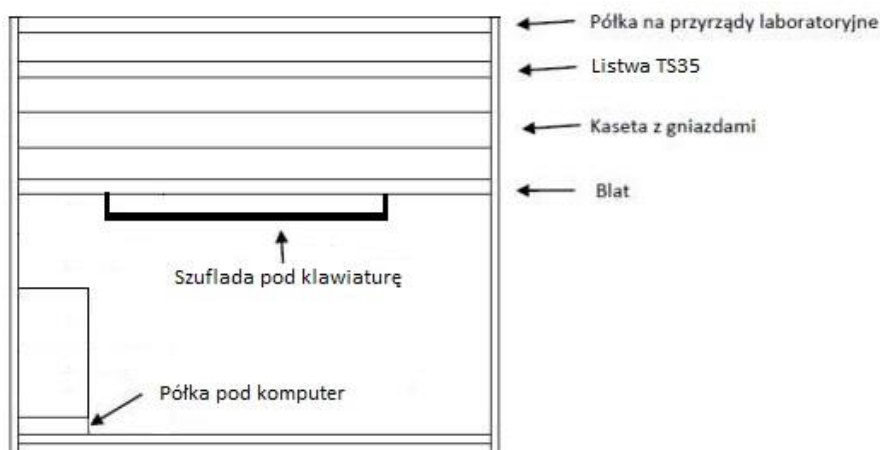
W kasecie, o stopniu ochrony nie mniejszym niż IP40, umieszczone muszą być elementy elektrotechniczne. Szerokość kasety musi być zbliżona do szerokości stołu. Wszystkie łączniki, wyłączniki i gniazda jednofazowe muszą być dostępne od przedniej strony kasety. Wszystkie połączenia elektryczne muszą być wykonane wewnątrz kasety. Wyposażenie elektrotechniczne obejmuje:

- przewód zasilający 3 x 400 V AC o długości 5 metrów i przekroju 5 x 2,5 mm<sup>2</sup>, zakończony wtyczką trójfazową 32A 5P 400V,
- gniazdo trójfazowe 32A 5P 400V przelotowe do szeregowego podłączenia stołów laboratoryjnych (powinno znajdować się pod blatem lub ewentualnie pod kasetą),
- grzybkowy wyłącznik bezpieczeństwa resetowany przez obrót umieszczony w dostępnym miejscu,
- wyłącznik główny,

- wyłącznik różnicowo-prądowy,
- wydzielony zestaw 5 gniazd 230 V AC ze stykiem ochronnym oraz 1 bez styku ochronnego. Obwód zasilania gniazd musi posiadać wyłącznik nadprądowy B16 oraz sygnalizację poprzez lampkę kontrolną. Załączanie obwodu musi być załączane poprzez oddzielny łącznik.
- Wydzielony zestaw trójfazowych zacisków laboratoryjnych. Obwód zasilania zacisków musi posiadać wyłącznik nadprądowy B16 oraz sygnalizację poprzez lampkę kontrolną. Załączanie obwodu ma być załączane poprzez oddzielny łącznik.



Rys. 1. Orientacyjny szkic, widok boczny



Rys. 2. Orientacyjny szkic, widok z przodu

**Wartość brutto (5 stanowisk laboratoryjnych)..... PLN**

**Słownie wartość brutto:** .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka osoby/ osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy do ZP/395/014/D/14 z dnia ..... zostały dostarczone przez Wykonawcę..... w ilości ..... i zamontowane w komplecie w dniu.....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń\*.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/braki, wady, usterki stwierdzone podczas odbioru\*:

.....  
.....  
.....

Termin usunięcia braków, wad, usterek\* .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

\*niepotrzebne skreślić