

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
o wartości szacunkowej powyżej kwoty 207.000 euro dla dostaw

**pn.: „Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego
Politechniki Gdańskiej”**

Nr postępowania ZP/363/004/D/14

***Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu
08.09.2014 r.***

Zatwierdził: Dziekan Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż.
Jan Stąsiek – prof. zw. PG
(działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki
Gdańskiej)

.....

Gdańsk, wrzesień 2014 r.

L.p. SPIS TREŚCI

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego.
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej.
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania
- X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII Wymagania dotyczące wadium.
- XIII Termin związania ofertą.
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym, a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII Puczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII Informacje o podwykonawcach.

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 Formularz oferty.
- Nr 1a Oświadczenie Wykonawcy o parametrach/funkcjach posiadanych przez oferowany sprzęt.
- Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 2 a Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Nr 3 a Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy/Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy.
- Nr 4 Wykaz wykonanych głównych dostaw.
- Nr 5 Projekt umowy.
- Nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekcję w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Zamawiający	Politechnika Gdańska Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 GDAŃSK reprezentowana przez Dziekana Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka – prof. zw. PG, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
Specyfikacja	niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
Przedmiot zamówienia	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.
Oferta	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Cena	należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
Najkorzystniejsza oferta	oferta z najniższą ceną
Pełnomocnictwo	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisanie oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego) z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
Zamówienie uzupełniające	zamówienie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, spełniające łącznie następujące przesłanki: 1.zostało udzielone dotychczasowemu Wykonawcy dostaw w okresie 3 lat od udzielenia mu zamówienia podstawowego, 2.stanowi nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polega na rozszerzeniu dostawy w celu uniknięcia sytuacji, w której zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, 3.zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
Grupa kapitałowa	wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.);
Tajemnica przedsiębiorstwa	nieujawnione do informacji publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-23-64
Faks : +48 58 347-10-25
Strona internetowa: <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7:00-15:00

reprezentowana przez: prof. dra hab. inż. Jana Stąsieka, prof. zw. PG – Dziekana Wydziału Mechanicznego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej kwoty 207.000 Euro dla dostaw.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje transport, rozładunek, wniesienie i montaż sprzętu w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie mogą być przedmiotem osób trzecich.
4. Przedmiot zamówienia musi spełniać parametry techniczne i wymagania określone w załączniku Nr 6 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia musi być objęty co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji i rękojmi.
6. Miejsce dostawy i montażu: Politechnika Gdańska, Budynek Wydziału Mechanicznego ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
7. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
8. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
32322000-6	Urządzenia multimedialne
38652100-1	Projektory

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w niniejszym postępowaniu.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie sprzętu multimedialnego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto w każdym zamówieniu.

UWAGA 1! W przypadku, gdy w **zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 4 do SIWZ)**, rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (**dla celu oceny oferty**) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, tj. **08.09.2014 r.**

3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
6. nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z

brakiem podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

IX. Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ) - oryginał.**
2. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów*, czy zostały wykonane należycie. Należy wypełnić załącznik nr 4 do SIWZ.
*Dowodem, o którym mowa powyżej jest:
 - poświadczenie albo
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- 2.2.1 W załączniku nr 4 do SIWZ Wykonawca przedstawi główne dostawy z dowodami. Przez główne dostawy, do których należy załączyć dowody, Zamawiający rozumie dostawy, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2 SIWZ. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdz. IX pkt 2. SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 2.2.2 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 Rozporządzenia, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy (**odpowiednio rozdz. VIII pkt 6 SIWZ**) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia następujących dokumentów:
 - 3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**
- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 nin. rozdziału:
 - a) pkt 3.2.-3.4. i 3.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt 3.5. i 3.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.
 - 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a) tiret pierwszy i trzeci, lit. b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a) tiret drugi, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis rozdz. IX pkt 5.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (odpowiednio rozdz. VIII pkt 7 SIWZ) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia następujących dokumentów:

 - 6.1. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ) – oryginał.**
7. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 2a do SIWZ**.

Zobowiązanie to winno zawierać informacje dotyczące: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 3-4 SIWZ.
9. Zgodnie z art. 23 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
 - 9.1 Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt 3 nin. rozdziału
 - 9.2 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 9.3 Dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o których mowa w pkt 1 nin. rozdziału – winien złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.
 - 9.4 Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy składa oddzielnie dokumenty wymienione w art. 26 ust 2 d ustawy (pkt 6.1 nin. Rozdziału - **załącznik nr 3a do SIWZ - oryginał**).
 - 9.5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty o których mowa w

pkt 1, 3 nin. rozdziału dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Dodatkowo należy załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 3.3. i pkt 3.4 dla spółki.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania w/w dokumentów drogą elektroniczną (e-mail: agnbisze@pg.gda.pl) lub faksem (+48 58 347-10-25) pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.dzp.pg.gda.pl.
3. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie określonej w dyrektywie.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.dzp.pg.gda.pl.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.dzp.pg.gda.pl. W takim przypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.dzp.pg.gda.pl.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **mgr Agnieszka Biszewska** – Specjalista ds. zamówień publicznych, fax 58 (+48 58 347-10-25), e-mail: agnbisze@pg.gda.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 zł**, słownie: jeden tysiąc złotych 00/100.

2. Termin wniesienia wadium.

2.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

- a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
- b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny Skrzydło B, I piętro, pok. Nr 10 (w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 09:00 do godz. 13:00), przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

- a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Millennium O/Gdańsk nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782.

Zamawiający zaleca aby dowód wniesienia wadium w formie pieniądza zawierał w rubryce „tytułem” zwrot **„Wadium w postępowaniu na dostawę sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, (Nr postępowania ZP/363/004/D/14)”**

- b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć **kserokopię dokumentu stanowiącego wadium**. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny Skrzydło B, I piętro, pok. Nr 10 (w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 09:00 do godz. 13:00), **przed upływem terminu składania ofert**.

3. Formy wniesienia wadium.

3.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3.2. **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. XII pkt 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.** Wadium w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” **musi być wystawione na Zamawiającego.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na

- pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.**
- 3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 3.4. **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**
- 4. Zwrot wadium.**
- 4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5.2 nin. rozdziału.
 - 4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 5. Zatrzymanie wadium.**
- 5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 6. Inne postanowienia dotyczące wadium.**
- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 6.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 nin. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim. Oferta musi być podpisana.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) Wypełnione oświadczenie Wykonawcy o parametrach/funkcjach posiadanych przez oferowany sprzęt - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - d) Dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.
 - e) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem: Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ), Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacji o przynależeniu do grupy kapitałowej (składanej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. Nr 3a do SIWZ) - które to dokumenty są składane w oryginale.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień składania ofert.
10. Wszystkie kartki oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.
11. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej (Nr postępowania ZP/363/004/D/14)”,** oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
16. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „**Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej**, oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (Nr postępowania ZP/363/004/D/14)**).
17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16/1964r. poz. 93, z późn. zm).
19. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, pokój Nr 310 (sekretariat Wydziału), do dnia **20.10.2014 r. do godz. 12⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

„Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, (Nr postępowania ZP/363/004/D/14)”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.10.2014 r. DO GODZ. 12¹⁵”

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, sala Nr 303 (Sala Rady Wydziału), **dnia 20.10.2014 r. o godz. 12¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o załącznik nr 6 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) określi cenę ryczałtową brutto [cyfrowo, w złotych polskich (PLN), na załączniku Nr 1 do SIWZ (formularz oferty)]. Cena winna obejmować całkowite koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - §1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena ryczałtowa brutto winna obejmować w szczególności:
 - cenę zakupu przedmiotu zamówienia,
 - transport przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca dostawy,
 - montaż, instalację, uruchomienie sprzętu,
 - gwarancję oraz usługę serwisu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy,
 - ewentualne opłaty celne,
 - koszty opakowania, wniesienia, rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - koszty ubezpieczenia do momentu odbioru przez Zamawiającego,
 - koszty dopuszczenia do obrotu na terytorium RP,
 - koszty przechowywania sprzętu do momentu odbioru,
 - wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z SIWZ, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, itp.
3. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
5. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę merytoryczną oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę ceny brutto całości zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych

kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium **cena – 100%. Ocena oferty wyrażona jest w punktach.**
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - jeżeli podano prawidłową stawkę podatku VAT, lecz niepoprawnie wyliczono wartość podatku VAT za prawidłową przyjmuje się wartość brutto za przedmiot zamówienia.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 Ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego, oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
9. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią lidera do wykonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
11. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania opis urządzeń technicznych, czy też katalogi producenta, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dla poszczególnego urządzenia.
12. **Nie wypełnienie zapisów, których mowa w pkt 8-11 nin. rozdziału będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).**
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93

ust. 1 ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 5 do SIWZ – „Projekt umowy”.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

- zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 8. Na czynności, o których mowa w pkt 7 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.
 9. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1) ustawy odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i pkt 10 nn. rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
 16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

XXIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 3-4 SIWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

FORMULARZ OFERTYzam. publ. pn. **Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej****WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko		
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, KRS itp.)		

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „**Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej**”, za

cenę brutto: zł
zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

- Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
- Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że w/w zamówienie zrealizuję/emy w terminie określonym w rozdz. VII SIWZ.
- Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam/y, że udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące.
- Wadium w kwocie 1 000,00 zł wniosłem/wnieśliśmy w formieZwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr

(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostanie zatrzymane.

9. Oświadczam/y, że:

- zamówienie wykonam/y samodzielnie*
- część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz. XXIII pkt 1 i 4 SIWZ (określić zakres):

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)
1.	
2.	

10. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

11. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

12. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

* **niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie Wykonawcy**o parametrach/funkcjach posiadanych przez oferowany sprzęt**

zam. publ. pn. Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Niniejszym oświadczam, że oferowany sprzęt jest kompletny i fabrycznie nowy oraz posiada niżej określone parametry/funkcje:

SALA NR 327

Obligatoryjne minimalne wymagane parametry lub funkcje:		Posiadane parametry lub funkcje
Projektor (szt. 1) Oferujemy:	Technologia 3LCD Jasność min 4000 lumenów Rozdzielczość WXGA (1280x800) Kontrast min 3000:1 Moduł sieci bezprzewodowej Waga max 4.8 kg	TAK / NIE *
Uchwyt do projektora (szt. 1) Oferujemy:	Teleskopowa konstrukcja, profil okrągły, malowany proszkowo, w kolorze białym. regulacja min w zakresie od 48 do 56 cm, możliwość puszczenia okablowania wewnątrz uchwytu	TAK / NIE *
Ekran elektryczny sterowany przyciskami ściennymi (szt. 1) Oferujemy:	Ekran elektryczny, sterowany przełącznikiem ściennym, obszar roboczy 293x183, wysuw przedni, płótno posiadające certyfikat trudnozapałności, kaseta oraz jej boki wykonane z aluminium	TAK / NIE *
Tablica (szt. 2) Oferujemy:	Tryptyk składający się z 3 części, w stanie rozłożonym wymiar 340x100 powierzchnia suchościerna magnetyczna ceramiczna o wieczystej gwarancji. Po złożeniu skrzydeł - powierzchnia zielona ceramiczna dostosowana do pisania kredą	TAK / NIE *
Przyłącze stołowe (szt. 1) Oferujemy:	Przyłącze stołowe wpuszczane na stałe w blat meblowy, oparte na siłowniku gazowym, posiadające następujące wyposażenie: gniazdo zasilające 230V, RJ45, HDMI, VGA, audio mini jack, posiadające okablowanie ok. 1m w/w sygnałów, wykonane z aluminium	TAK / NIE *
Okablowanie z montażem urządzeń AV (szt. 1) Oferujemy:	Okablowanie VGA i HDMI wykorzystujące kable instalacyjne np. typu Percon VK520 i Procab 24AWG, zakończone od strony projektora lutowaną końcówką D-SUB 15 pin i zaciskany złączem HDMI,	TAK / NIE *

	poprowadzone w korytkach kablowych. Przy doprowadzeniu okablowania do biurka prowadzącego, użyć listwy przypodłogowej. Do sterowania ekranu użyć przełącznika ściennego będącego standardowo na wyposażeniu ekranu. Urządzenia zasilic z gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu biurka.	
--	--	--

SALA NR 400

Obligatoryjne minimalne wymagane parametry lub funkcje:		Posiadane parametry lub funkcje
Projektor (szt. 1) Oferujemy:	Technologia 3LCD Jasność min 4000 lumenów Rozdzielczość WXGA (1280x800) Kontrast min 3000:1 Moduł sieci bezprzewodowej Waga max 4.8 kg	TAK / NIE *
Uchwyt do projektora (szt. 1) Oferujemy:	Teleskopowa konstrukcja, profil okrągły, malowany proszkowo, w kolorze białym. regulacja min w zakresie od 48 do 56 cm, możliwość puszczenia okablowania wewnątrz uchwytu	TAK / NIE *
Ekran elektryczny sterowany przyciskami ściennymi (szt. 1) Oferujemy:	Ekran elektryczny, sterowany przełącznikiem ściennym, obszar roboczy 293x183, wysuw przedni, płótno posiadające certyfikat trudnopalności, kasetę oraz jej boki wykonane z aluminium	TAK / NIE *
Dystanse (szt. 2) Oferujemy:	Uchwyty dystansujące ekran pozwalające zamontować ekran nad tablicą kolumnową	TAK / NIE *
Tablica (szt. 1) Oferujemy:	Tablica kolumnowa w systemie niezależnym, powierzchnia suchościernalna magnetyczna ceramiczna o wieczystej gwarancji, druga powierzchnia zielona ceramiczna przystosowana do pisania kredą. Wysokość kolumn 330 cm. Wymiary tablic 240x120	TAK / NIE *
Przyłącze stołowe (szt. 1) Oferujemy:	Przyłącze stołowe wpuszczane na stałe w blat meblowy, oparte na siłowniku gazowym, posiadające następujące wyposażenie: gniazdo zasilające 230V, RJ45, HDMI, VGA, audio mini jack, posiadające okablowanie ok. 1m w/w sygnałów, wykonane z aluminium	TAK / NIE *
Kolumny (szt. 1) Oferujemy:	Dwudrożny, dwuelementowy zestaw kolumn, 1 kolumna aktywna, druga pasywna, 5,25" głośnik niskotonowy dużej mocy • 1" głośnik wysokotonowy • Moc wyjściowa: 2 x 30 W RMS, 200 W moc łączna PMPO • Zakres przenoszonych częstotliwości: 45 – 20.000 Hz	TAK / NIE *

	<ul style="list-style-type: none"> • Całkowite zniekształcenia harmoniczne (THD): <0,07% • Stosunek sygnał / szum: >90 dB • Wejście A (niezbalansowane, złącze typu mini jack): impedancja: 5 kOhm; czułość: 500 mV • Wejście B (zbalansowane, złącze typu Euroblock): impedancja: 22 kOhm; czułość: 500 mV • Regulacja barwy (w krokach co 2 dB): tony niskie: +/- 14 dB przy 100 Hz; tony wysokie: +/-14 dB przy 10 kHz <p>Sterowanie za pomocą pilota bezprzewodowego lub RS232</p>	
<p>Okablowanie z montażem urządzeń AV (szt. 1)</p> <p>Oferujemy:</p>	<p>Okablowanie VGA i HDMI wykorzystujące kable instalacyjne np. typu Percon VK520 i Procab 24AWG, zakończone od strony projektora lutowaną końcówką D-SUB 15 pin i zaciskany złączem HDMI, poprowadzone w korytkach kablowych. Przy doprowadzeniu okablowania do biurka prowadzącego, użyć listwy przypodłogowej. Do sterowania ekranu użyć przełącznika ściennego będącego standardowo na wyposażeniu ekranu. Urządzenia zasilić z gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu biurka. Tablicę kolumnową zamontować w centralnej części sali. Nad tablicą kolumnową zamontować ekran, używając do tego dedykowanych uchwytów dystansowych Długość wiązki okablowania przyjąć ok 16m, przewodu głośnikowego 15m, przewodu audio - 8m</p>	TAK / NIE *

SALA NR 401

Obligatoryjne minimalne wymagane parametry lub funkcje:		Posiadane parametry lub funkcje
<p>Projektor (szt. 1)</p> <p>Oferujemy:</p>	<p>Technologia 3LCD Jasność min 4000 lumenów Rozdzielczość WXGA (1280x800) Kontrast min 3000:1 Moduł sieci bezprzewodowej Waga max 4.8 kg</p>	TAK / NIE *
<p>Uchwyt do projektora (szt. 1)</p> <p>Oferujemy:</p>	<p>Teleskopowa konstrukcja, profil okrągły, malowany proszkowo, w kolorze białym. regulacja min w zakresie od 48 do 56 cm, możliwość puszczenia okablowania wewnątrz uchwytu</p>	TAK / NIE *
<p>Ekran elektryczny sterowany przyciskami ściennymi (szt. 1)</p> <p>Oferujemy:</p>	<p>Ekran elektryczny, sterowany przełącznikiem ściennym, obszar roboczy 293x183, wysuw przedni, płótno posiadające certyfikat trudnozapałności, kasetę oraz jej boki wykonane z aluminium</p>	TAK / NIE *

Tablica (szt. 2) Oferujemy:	Tryptyk składający się z 3 części, w stanie rozłożonym wymiar 340x100 powierzchnia suchocieralna magnetyczna ceramiczna o wieczystej gwarancji. Po złożeniu skrzydeł - powierzchnia zielona ceramiczna dostosowana do pisania kredą	TAK / NIE *
Przyłącze stołowe (szt. 1) Oferujemy:	Przyłącze stołowe wpuszczane na stałe w blat meblowy, oparte na siłowniku gazowym, posiadające następujące wyposażenie: gniazdo zasilające 230V, RJ45, HDMI, VGA, audio mini jack, posiadające okablowanie ok. 1m w/w sygnałów, wykonane z aluminium	TAK / NIE *
Okablowanie z montażem urządzeń AV (szt. 1) Oferujemy:	Okablowanie VGA i HDMI wykorzystujące kable instalacyjne np. typu Percon VK520 i Procab 24AWG lub równoważne, zakończone od strony projektora lutowaną końcówką D-SUB 15 pin i zaciskany złączem HDMI, poprowadzone w korytkach kablowych. Przy doprowadzeniu okablowania do biurka prowadzącego, użyć listwy przypodłogowej. Do sterowania ekranu użyć przełącznika ściennego będącego standardowo na wyposażeniu ekranu. Urządzenia zasilic z gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu biurka.	TAK / NIE *

SALA NR 404

Obligatoryjne minimalne wymagane parametry lub funkcje:		Posiadane parametry lub funkcje
Projektor (szt. 1) Oferujemy:	Technologia 3LCD Jasność min 4000 lumenów Rozdzielczość WXGA (1280x800) Kontrast min 3000:1 Moduł sieci bezprzewodowej Waga max 4.8 kg	TAK / NIE *
Uchwyt do projektora (szt. 1) Oferujemy:	Teleskopowa konstrukcja, profil okrągły, malowany proszkowo, w kolorze białym. regulacja min w zakresie od 48 do 56 cm, możliwość puszczenia okablowania wewnątrz uchwytu	TAK / NIE *
Ekran elektryczny sterowany przyciskami ściennymi (szt. 1) Oferujemy:	Ekran elektryczny, sterowany przełącznikiem ściennym, obszar roboczy 293x183, wysuw przedni, płótno posiadające certyfikat trudnozapalności, kasetę oraz jej boki wykonane z aluminium	TAK / NIE *
Tablica (szt. 1) Oferujemy:	Tryptyk składający się z 3 części, w stanie rozłożonym wymiar 340x100 powierzchnia suchocieralna magnetyczna ceramiczna o wieczystej gwarancji. Po złożeniu skrzydeł - powierzchnia zielona ceramiczna dostosowana do pisania kredą	TAK / NIE *
Przyłącze stołowe (szt. 1)	Przyłącze stołowe wpuszczane na stałe w blat meblowy, oparte na siłowniku	TAK / NIE *

Oferujemy:	gazowym, posiadające następujące wyposażenie: gniazdo zasilające 230V, RJ45, HDMI, VGA, audio mini jack, posiadające okablowanie ok. 1m w/w sygnałów, wykonane z aluminium	
Okablowanie z montażem urządzeń AV (szt. 1) Oferujemy:	Okablowanie VGA i HDMI wykorzystujące kable instalacyjne np. typu Percon VK520 i Procab 24AWG lub równoważne, zakończone od strony projektora lutowaną końcówką D-SUB 15 pin i zaciskanym złączem HDMI, poprowadzone w korytkach kablowych. Przy doprowadzeniu okablowania do biurka prowadzącego, użyć listwy przypodłogowej. Do sterowania ekranu użyć przełącznika ściennego będącego standardowo na wyposażeniu ekranu. Urządzenia zasilić z gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu biurka. Długość wiązki okablowania przyjąć ok 16m	TAK / NIE *

UWAGA 1! W kolumnie 1 w miejscu „oferujemy....” należy wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu (modelu) i producenta.

**UWAGA 2! W kolumnie pt. „Posiadane parametry lub funkcje” Wykonawca winien skreślić TAK lub NIE. Nie skreślenie żadnego lub skreślenie obu tych słów traktowane będzie jako niespełnienie danego parametru lub funkcji.
NIESPEŁNIENIE CHOĆBY JEDNEGO Z PARAMETRÓW LUB FUNKCJI SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY.**

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych**
zam. publ. pn. Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Uwaga:

W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ).

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów**

zam. publ. pn. Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....
(wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej**”, w zakresie

.....
(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....
(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

.....
(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem)

....., dn.

miejsowość

.....
*podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego
do dyspozycji niezbędnych zasobów*

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

UWAGA 1! Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy
zam. publ. pn. Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej**”* (*niepotrzebne skreślić) oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Uwaga:

W przypadku osób fizycznych niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” stanowi jednocześnie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – o którym mowa w rozdz. IX pkt 3.2. SIWZ.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***
zam. publ. pn. Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. składam/y listę podmiotów razem, z którymi należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

*

Lp.	Nazwa i adres podmiotu

2. Informuję/emy o tym, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*niepotrzebne skreślić.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Wykaz wykonanych głównych dostaw

zam. publ. pn. Dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że wykonałem (wykonaliśmy) należycie następujące dostawy:

L.p.	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO DOSTAWY ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ BRUTTO WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA		Nr strony w ofercie dotyczący dowodu określającego czy dostawy wykonano naleszycie
				OD dd/mm/rrrr	DO	
...
...
...

Czy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy: TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić).

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Umowa nr

do zam. publ. nr ZP/363/004/D/14

w dniu 2014 r. w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620
reprezentowaną przez:
prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG)
Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zawarto umowę treści następującej:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej.**
2. Przedmiot umowy obejmuje transport, rozładunek, wniesienie i montaż sprzętu w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Wszystkie elementy stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie mogą być przedmiotem osób trzecich.
4. Przedmiot umowy musi spełniać parametry techniczne i wymagania określone w załączniku Nr 6 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot umowy musi być objęty co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji i rękojmi.
6. Miejsce dostawy i montażu: Politechnika Gdańska, Budynek Wydziału Mechanicznego ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
7. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot umowy został wykonany **w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia**
9. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

§2 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość Sprzętu, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt dostarczony do Zamawiającego jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych i gotowy po zainstalowaniu do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów. Ponadto Sprzęt jest zgodny z zaleceniami, normami i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest gotowy do eksploatacji bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze Sprzętem wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie Sprzętu do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Sprzętu w języku polskim oraz karty gwarancyjne.
6. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt przez niego oferowany spełnia wszystkie wymagania techniczne określone w SIWZ.
7. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do żądania zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wynikających z niespełniania przez Sprzęt warunków określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega, że jakość Sprzętu oraz jego oznaczenie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki Sprzęt dostarczyć.
9. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt został dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
10. Wykonawca dokona montażu sprzętu po wcześniejszej konsultacji z użytkownikiem pomieszczeń.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu sprzętu do godz. 21.30, łącznie z sobotami i niedzielami.

§3 Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się **ceną brutto**: **zł** słownie złotych:.....
zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Waloryzacji ceny ryczałtowej nie przewiduje się.
4. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy poprawnie wystawionej faktury VAT. Faktura może zostać wystawiona na podstawie podpisanego przez strony Protokołu Odbioru.
6. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4 **Warunki odbioru**

1. Wykonawca po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o dokonanie odbioru.
2. Zamawiający dokona odbioru w terminie do 10 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o jego dokonanie. Wykonawca sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który zostanie podpisany przez Strony. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po przekazaniu wszystkich dokumentów, w tym instrukcji obsługi Zamawiającemu. Odbiór dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
3. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru z adnotacją „bez uwag” upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. Protokół odbioru zostanie zakończony:
 - a) odbiorem bez uwag,
 - b) odbiorem z uwagami,
 - c) odrzuceniem.
5. Protokół Odbioru z uwagami będzie zawierał uzasadnienie dla każdej zgłoszonej uwagi.
6. Wykonawca zgłasza produkt odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego.
7. Odbiór przedmiotu Umowy musi zostać poprzedzony badaniem technicznym, który przeprowadzą przedstawiciele Stron w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, Strony wyspecyfikują Listę wad i usterek, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej sporządzenia. Po usunięciu wad i usterek oraz pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru.
9. Zamawiający wyznacza pisemnie terminy na protokółne stwierdzenie usunięcia wad z tytułu rękojmi lub gwarancji ustalonej w Umowie.
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady i usterki, które uniemożliwiają użytkowanie Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem. Odbiór będzie kontynuowany po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu usunięcia tych wad i usterek.

§5 **Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca udziela minimum 24 miesięcznej gwarancji na Sprzęt, w tym na każdy element wyposażenia (okres gwarancyjny).
2. Okres rękojmi na przedmiot Umowy wynosi 24 m-cy.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania Protokołu Odbioru „bez uwag”.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w Sprzęcie, jak i wszelkie inne usterki i wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. Zgłoszenie usterki/awarii następować będzie drogą telefoniczną (nr tel.) bądź pisemnie faxem (nr fax) lub mailem (adres e-mail:). Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia usterki/awarii w ciągu 3 godzin pisemnie, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz.12:00 dnia wystąpienia usterki (mailem lub faxem) lub w dniu następnym do godz. 12:00, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 12:00 dnia wystąpienia usterki. Następnie w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o terminach i sposobie likwidacji zgłoszonej usterki/awarii. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki/awarii.
6. Jeśli w terminie 10 dni roboczych naprawa nie będzie możliwa, Wykonawca dostarczy, zainstaluje i uruchomi Sprzęt zastępczy do 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki/awarii.

7. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas naprawy i ponownego uruchomienia Sprzętu.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w całym okresie gwarancyjnym zgodnie z wymaganiami producenta dotyczącymi przeglądów urządzeń.
9. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych.
10. Zamawiający może żądać wymiany Sprzętu na nowy, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na żądanie Zamawiającego, w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia zaistnienia następujących okoliczności:
 - a. Wykonawca lub serwis dokona trzech jego napraw w okresie gwarancyjnym,
 - b. Wykonawca lub serwis stwierdzi, że usunięcie wady jest niemożliwe,
 - c. naprawa nie zostanie wykonana w ustalonych Umową terminach.
11. Gwarancja obejmuje usterki i wady Sprzętu wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części, niewłaściwej jakości wykonania przez producenta, niewłaściwej instalacji oraz nieprawidłowego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
12. Czas Naprawy rozumiany jest jako okres od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki/awarii do jej usunięcia lub dostarczenia i uruchomienia Sprzętu zastępczego o co najmniej takich samych parametrach, z zachowaniem jego 100% pierwotnej funkcjonalności.
13. W przypadku niedochowania czasu naprawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu zastępczego, co najmniej o takich samych parametrach i z zachowaniem jego 100% pierwotnej funkcjonalności.
14. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu zostanie wydłużony każdorazowo o Czas Naprawy i ponownego uruchomienia. W razie wymiany Sprzętu lub jego części na nowy, okres gwarancji biegnie na wymieniony Sprzęt lub jego część od nowa.
15. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazowo oryginalne, fabrycznie nowe części i materiały eksploatacyjne. Koszty nowych części i materiałów eksploatacyjnych związanych z bieżącym użytkowaniem Sprzętu ponosi Wykonawca.
16. Jeżeli naprawa okaże się niemożliwa (Sprzęt nie będzie spełniał tych samych parametrów i nie będzie zachowywał swojej funkcjonalności) Sprzęt podlegać będzie wymianie na nowy.
17. Serwis gwarancyjny dostarczonego Sprzętu jest całkowicie wliczony w cenę Sprzętu.
18. Serwis będzie wykonywany w miejscu dostawy Sprzętu u Zamawiającego, a Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tym związane. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu poza miejscem dostawy, Wykonawca pokryje koszty demontażu, ponownego montażu, uruchomienia i transportu Sprzętu w obie strony w czasie trwania okresu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia Sprzętu w czasie transportu, koszty ewentualnych ceł, opłat, itp.
19. Usługi serwisowe i gwarancyjne opisane w Umowie, świadczone przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy lub inne podmioty upoważnione przez Wykonawcę nie mogą spowodować utraty lub jakiegokolwiek uszczerbku praw Zamawiającego, w szczególności dotyczących gwarancji.
20. Wykonawca musi zapewnić, aby on sam, jego pracownicy lub podmioty przez niego upoważnione posiadali niezbędną wiedzę, doświadczenie, oprzyrządowanie, umocowanie formalno-prawne poświadczane dokumentami pozwalające na świadczenie usług serwisowych i gwarancyjnych w zakresie objętym umową oraz zapewniły realizację obowiązków Wykonawcy opisanych w pkt 19.
21. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport, ewentualny nocleg i dojazd.
22. Wykonawca gwarantuje bezpłatną dostawę części zamiennych w okresie do 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez uwag.

§6

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - a)
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - a)

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 1 ust. 8 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku nieterminowego usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
 - c) w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów § 5 ust. 5, 6 i 10 Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
 - e) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w naprawie Sprzętu dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
3. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu.
4. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków Umowy, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić, gdy Wykonawca:
 - a. nie realizuje postanowień Umowy,
 - b. zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy na czas co najmniej 15 dni,
 - c. w następujących przypadkach:
 - likwidacji Wykonawcy, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
 - zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.
4. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w §8 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian

okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§9

Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego skutkuje przedłużeniem o okres przestojów i opóźnień,
 - c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - d) zmiany danych teleadresowych,
 - e) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
6. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do 5 lit. a) i b) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
7. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek następujących okoliczności:
 - a) Niedostępności na rynku urządzeń wskazanych w siwz spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) Pojawienie się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§10

Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie nn. ustaw.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu multimedialnego do Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej.**

SALA NR 327

Obligatoryjne minimalne wymagane parametry lub funkcje:		Sztuki:
Projektor	Technologia 3LCD Jasność min 4000 lumenów Rozdzielczość WXGA (1280x800) Kontrast min 3000:1 Moduł sieci bezprzewodowej Waga max 4.8 kg	1
Uchwyt do projektora	Teleskopowa konstrukcja, profil okrągły, malowany proszkowo, w kolorze białym. regulacja min w zakresie od 48 do 56 cm, możliwość puszczenia okablowania wewnątrz uchwytu	1
Ekran elektryczny sterowany przyciskami ściennymi	Ekran elektryczny, sterowany przełącznikiem ściennym, obszar roboczy 293x183, wysuw przedni, płótno posiadające certyfikat trudnozapałności, kasetę oraz jej boki wykonane z aluminium	1
Tablica	Tryptyk składający się z 3 części, w stanie rozłożonym wymiar 340x100 powierzchnia suchościerna magnetyczna ceramiczna o wieczystej gwarancji. Po złożeniu skrzydeł - powierzchnia zielona ceramiczna dostosowana do pisania kredą	2
Przyłącze stołowe	Przyłącze stołowe wpuszczane na stałe w blat meblowy, oparte na siłowniku gazowym, posiadające następujące wyposażenie: gniazdo zasilające 230V, RJ45, HDMI, VGA, audio mini jack, posiadające okablowanie ok. 1m w/w sygnałów, wykonane z aluminium	1
Okablowanie z montażem urządzeń AV	Okablowanie VGA i HDMI wykorzystujące kable instalacyjne np. typu Percon VK520 i Procab 24AWG, zakończone od strony projektora lutowaną końcówką D-SUB 15 pin i zaciskany złączem HDMI, poprowadzone w korytkach kablowych. Przy doprowadzeniu okablowania do biurka prowadzącego, użyć listwy przypodłogowej. Do sterowania ekranu użyć przełącznika ściennego będącego standardowo na wyposażeniu ekranu. Urządzenia zasilic	1

	z gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu biurka.	
--	---	--

SALA NR 400

Obligatoryjne minimalne wymagane parametry lub funkcje:		Sztuki:
Projektor	Technologia 3LCD Jasność min 4000 lumenów Rozdzielczość WXGA (1280x800) Kontrast min 3000:1 Moduł sieci bezprzewodowej Waga max 4.8 kg	1
Uchwyt do projektora	Teleskopowa konstrukcja, profil okrągły, malowany proszkowo, w kolorze białym. regulacja min w zakresie od 48 do 56 cm, możliwość puszczenia okablowania wewnątrz uchwytu	1
Ekran elektryczny sterowany przyciskami ściennymi	Ekran elektryczny, sterowany przełącznikiem ściennym, obszar roboczy 293x183, wysuw przedni, płótno posiadające certyfikat trudnozapałności, kasetę oraz jej boki wykonane z aluminium	1
Dystanse	Uchwyty dystansujące ekran pozwalające zamontować ekran nad tablicą kolumnową	2
Tablica	Tablica kolumnowa w systemie niezależnym, powierzchnia suchościernalna magnetyczna ceramiczna o wieczystej gwarancji, druga powierzchnia zielona ceramiczna przystosowana do pisania kredą. Wysokość kolumn 330 cm. Wymiary tablic 240x120	1
Przyłącze stołowe	Przyłącze stołowe wpuszczane na stałe w blat meblowy, oparte na siłowniku gazowym, posiadające następujące wyposażenie: gniazdo zasilające 230V, RJ45, HDMI, VGA, audio mini jack, posiadające okablowanie ok. 1m w/w sygnałów, wykonane z aluminium	1
Kolumny	Dwudrożny, dwuelementowy zestaw kolumn, 1 kolumna aktywna, druga pasywna, 5,25" głośnik niskotonowy dużej mocy <ul style="list-style-type: none"> • 1" głośnik wysokotonowy • Moc wyjściowa: 2 x 30 W RMS, 200 W moc łączna PMPO • Zakres przenoszonych częstotliwości: 45 – 20.000 Hz • Całkowite zniekształcenia harmoniczne (THD): <0,07% • Stosunek sygnał / szum: >90 dB • Wejście A (niezbalansowane, złącze typu mini jack): impedancja: 5 kOhm; czułość: 500 mV • Wejście B (zbalansowane, złącze typu Euroblock): 	1

	<p>impedancja: 22 kOhm; czułość: 500 mV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulacja barwy (w krokach co 2 dB): <p>tony niskie: +/- 14 dB przy 100 Hz; tony wysokie: +/-14 dB przy 10 kHz</p> <p>Sterowanie za pomocą pilota bezprzewodowego lub RS232</p>	
Okablowanie z montażem urządzeń AV	<p>Okablowanie VGA i HDMI wykorzystujące kable instalacyjne np. typu Percon VK520 i Procab 24AWG, zakończone od strony projektora lutowaną końcówką D-SUB 15 pin i zaciskany złączem HDMI, poprowadzone w korytkach kablowych. Przy doprowadzeniu okablowania do biurka prowadzącego, użyć listwy przypodłogowej. Do sterowania ekranu użyć przełącznika ściennego będącego standardowo na wyposażeniu ekranu. Urządzenia zasilić z gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu biurka. Tablicę kolumnową zamontować w centralnej części sali. Nad tablicą kolumnową zamontować ekran, używając do tego dedykowanych uchwytów dystansowych Długość wiązki okablowania przyjąć ok 16m, przewodu głośnikowego 15m, przewodu audio - 8m</p>	1

SALA NR 401

Obligatoryjne minimalne wymagane parametry lub funkcje:		Sztuki:
Projektor	<p>Technologia 3LCD Jasność min 4000 lumenów Rozdzielczość WXGA (1280x800) Kontrast min 3000:1 Moduł sieci bezprzewodowej Waga max 4.8 kg</p>	1
Uchwyt do projektora	<p>Teleskopowa konstrukcja, profil okrągły, malowany proszkowo, w kolorze białym. regulacja min w zakresie od 48 do 56 cm, możliwość puszczenia okablowania wewnątrz uchwytu</p>	1
Ekran elektryczny sterowany przyciskami ściennymi	<p>Ekran elektryczny, sterowany przełącznikiem ściennym, obszar roboczy 293x183, wysuw przedni, płótno posiadające certyfikat trudnozapałności, kaseta oraz jej boki wykonane z aluminium</p>	1
Tablica	<p>Tryptyk składający się z 3 części, w stanie rozłożonym wymiar 340x100 powierzchnia suchocieralna magnetyczna ceramiczna o wieczystej gwarancji. Po złożeniu skrzydeł - powierzchnia zielona ceramiczna dostosowana do pisanie kredą</p>	2
Przyłącze stołowe	<p>Przyłącze stołowe wpuszczane na stałe w blat meblowy, oparte na siłowniku gazowym, posiadające następujące</p>	1

	wyposażenie: gniazdo zasilające 230V, RJ45, HDMI, VGA, audio mini jack, posiadające okablowanie ok. 1m w/w sygnałów, wykonane z aluminium	
Okablowanie z montażem urządzeń AV	Okablowanie VGA i HDMI wykorzystujące kable instalacyjne np. typu Percon VK520 i Procab 24AWG lub równoważne, zakończone od strony projektora lutowaną końcówką D-SUB 15 pin i zaciskany złączem HDMI, poprowadzone w korytkach kablowych. Przy doprowadzeniu okablowania do biurka prowadzącego, użyć listwy przypodłogowej. Do sterowania ekranu użyć przełącznika ściennego będącego standardowo na wyposażeniu ekranu. Urządzenia zasilic z gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu biurka.	1

SALA NR 404

Obligatoryjne minimalne wymagane parametry lub funkcje:		Sztuki:
Projektor	Technologia 3LCD Jasność min 4000 lumenów Rozdzielczość WXGA (1280x800) Kontrast min 3000:1 Moduł sieci bezprzewodowej Waga max 4.8 kg	1
Uchwyt do projektora	Teleskopowa konstrukcja, profil okrągły, malowany proszkowo, w kolorze białym. regulacja min w zakresie od 48 do 56 cm, możliwość puszczenia okablowania wewnątrz uchwytu	1
Ekran elektryczny sterowany przyciskami ściennymi	Ekran elektryczny, sterowany przełącznikiem ściennym, obszar roboczy 293x183, wysuw przedni, płótno posiadające certyfikat trudnozapalności, kasetę oraz jej boki wykonane z aluminium	1
Tablica	Tryptyk składający się z 3 części, w stanie rozłożonym wymiar 340x100 powierzchnia suchocierna magnetyczna ceramiczna o wieczystej gwarancji. Po złożeniu skrzydeł - powierzchnia zielona ceramiczna dostosowana do pisania kredą	1
Przyłącze stołowe	Przyłącze stołowe wpuszczane na stałe w blat meblowy, oparte na siłowniku gazowym, posiadające następujące wyposażenie: gniazdo zasilające 230V, RJ45, HDMI, VGA, audio mini jack, posiadające okablowanie ok. 1m w/w sygnałów, wykonane z aluminium	1
Okablowanie z montażem urządzeń AV	Okablowanie VGA i HDMI wykorzystujące kable instalacyjne np. typu Percon VK520 i Procab 24AWG lub równoważne, zakończone od strony projektora lutowaną końcówką D-SUB 15 pin i zaciskany	1

złączem HDMI, poprowadzone w korytkach kablowych. Przy doprowadzeniu okablowania do biurka prowadzącego, użyć listwy przypodłogowej. Do sterowania ekranu użyć przełącznika ściennego będącego standardowo na wyposażeniu ekranu. Urządzenia zasilić z gniazdka elektrycznego znajdującego się w pobliżu biurka. Długość wiązki okablowania przyjąć ok 16m
--

1. Przedmiot zamówienia obejmuje transport, rozładunek, wniesienie i montaż sprzętu w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie mogą być przedmiotem osób trzecich.
3. Przedmiot zamówienia musi być objęty co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji i rękojmi.
4. Miejsce dostawy i montażu: Politechnika Gdańska, Budynek Wydziału Mechanicznego ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
5. Zaleca się dokonanie wizyty w miejscu montażu celem prawidłowego określenia zakresu prac i kosztów montażu.

Uwaga:

Wszystkie podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować sprzęt/urządzenie o parametrach technicznych nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do zaoferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego. Do oceny parametrów technicznych będą brane pod uwagę wszystkie parametry techniczne danego sprzętu. Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, dopisuje wyrazy: „lub równoważny”.