

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:290110-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Komputery osobiste  
2014/S 162-290110**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Politechnika Gdańska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych  
Osoba do kontaktów: Jan Kreft  
80-233 Gdańsk  
POLSKA  
Tel.: +48 583486216  
E-mail: [krejan@pg.gda.pl](mailto:krejan@pg.gda.pl)  
Faks: +48 583472913

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.pg.gda.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Uczelnia publiczna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

Kod NUTS PL633

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych i przenośnych, urządzeń peryferyjnych i sieciowych, serwerów oraz wyposażenia do nich dla Politechniki Gdańskiej. Dostarczony sprzęt i urządzenia informatyczne muszą być fabrycznie nowe.

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

A – komputery stacjonarne i przenośne

B – małogabarytowe komputery stacjonarne

C – urządzenia peryferyjne i wyposażenie

D – urządzenia sieciowe

E – serwery

F – komputery stacjonarne i przenośne oraz wyposażenie do nich

Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30213200, 30231300, 30232110, 30232150, 30237270, 30237200, 30237100, 32420000, 32410000, 32413100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zakres zamówienia:

A – komputery stacjonarne i przenośne

Zamówienie podstawowe łącznie z opcją obejmuje dostawę:

- 658 szt. (odpowiednio: 308 szt. zamówienie podstawowe i 350 szt. opcja) komputerów stacjonarnych,

- 643 szt. (odpowiednio: 283 szt. zamówienie podstawowe i 360 szt. opcja) monitorów,

- 407 szt. (odpowiednio: 207 szt. zamówienie podstawowe i 200 szt. opcja) komputerów przenośnych,

- 11 szt. (odpowiednio: 1 szt. zamówienie podstawowe i 10 szt. opcja) tabletów,

- 158 szt. (odpowiednio: 48 szt. zamówienie podstawowe i 110 szt. opcja) toreb do notebooków,

- 69 szt. (odpowiednio: 19 szt. zamówienie podstawowe i 50 szt. opcja) innych zewnętrznych akcesoriów

Komputerowych

B – małogabarytowe komputery stacjonarne

Zamówienie podstawowe łącznie z opcją obejmuje dostawę:

- 187 szt. (odpowiednio: 27 szt. zamówienie podstawowe i 160 szt. opcja) komputerów stacjonarnych,

- 179 szt. (odpowiednio: 19 szt. zamówienie podstawowe i 160 szt. opcja) monitorów

C – urządzenia peryferyjne i wyposażenie

Zamówienie podstawowe łącznie z opcją obejmuje dostawę:

- 12 szt. (odpowiednio: 2 szt. zamówienie podstawowe i 10 szt. opcja) drukarek atramentowych,
- 90 szt. (odpowiednio: 40 szt. zamówienie podstawowe i 50 szt. opcja) drukarek laserowych,
- 13 szt. (odpowiednio: 3 szt. zamówienie podstawowe i 10 szt. opcja) projektorów,
- 45 szt. (odpowiednio: 15 szt. zamówienie podstawowe i 30 szt. opcja) urządzeń wielofunkcyjnych laserowych,
- 12 szt. (odpowiednio: 2 szt. zamówienie podstawowe i 10 szt. opcja) urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych,
- 66 szt. (odpowiednio: 26 szt. zamówienie podstawowe i 40 szt. opcja) zasilaczy awaryjnych,
- 16 szt. (odpowiednio: 6 szt. zamówienie podstawowe i 10 szt. opcja) toreb do notebooków,
- 1144 szt. (odpowiednio: 539 szt. zamówienie podstawowe i 605 szt. opcja) innych zewnętrznych akcesoriów komputerowych,
- 203 szt. (odpowiednio: 42 szt. zamówienie podstawowe i 161 szt. opcja) innych wewnętrznych akcesoriów Komputerowych

D – urządzenia sieciowe

Zamówienie podstawowe łącznie z opcją obejmuje dostawę:

- 113 szt. (odpowiednio: 52 szt. zamówienie podstawowe i 61 szt. opcja) switchy,
- 163 szt. (odpowiednio: 113 szt. zamówienie podstawowe i 50 szt. opcja) modułów urządzeń,
- 71 szt. (odpowiednio: 36 szt. zamówienie podstawowe i 35 szt. opcja) szaf przemysłowych typu RACK,
- 15 szt. (odpowiednio: 5 szt. zamówienie podstawowe i 10 szt. opcja) kamer IP,
- 12 szt. (odpowiednio: 8 szt. zamówienie podstawowe i 4 szt. opcja) routerów sieciowych

E – serwery

Zamówienie podstawowe łącznie z opcją obejmuje dostawę:

- 27 szt. (odpowiednio: 11 szt. zamówienie podstawowe i 16 szt. opcja) serwerów sieciowych,
- 2 szt. (odpowiednio: 1 szt. zamówienie podstawowe i 1 szt. opcja) przenośnych stacji roboczych,
- 13 szt. (odpowiednio: 7 szt. zamówienie podstawowe i 6 szt. opcja) zasilaczy awaryjnych,
- 48 szt. (odpowiednio: 47 szt. zamówienie podstawowe i 1 szt. opcja) elementów

F – komputery stacjonarne i przenośne oraz wyposażenie do nich

Zamówienie podstawowe łącznie z opcją obejmuje dostawę:

- 33 szt. (odpowiednio: 9 szt. zamówienie podstawowe i 24 szt. opcja) komputerów przenośnych,
- 52 szt. (odpowiednio: 28 szt. zamówienie podstawowe i 24 szt. opcja) komputerów stacjonarnych,
- 42 szt. (odpowiednio: 22 szt. zamówienie podstawowe i 20 szt. opcja) monitorów,
- 10 szt. (odpowiednio: 2 szt. zamówienie podstawowe i 8 szt. opcja) tabletów

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 723 997 PLN

## II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający przewiduje prawo opcji, polegające na ewentualnym zwiększeniu zakresu zamówienia w poszczególnych częściach zamówienia (do ilości wykazanych w tabelach w rozdz. III pkt 4 SIWZ), w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego na sprzęt informatyczny objęty niniejszym postępowaniem oraz dysponowania środkami finansowymi na realizację zamówienia objętego prawem opcji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu w ramach prawa opcji mniejszej liczby sprzętu informatycznego niż podane w tabelach wartości maksymalne.

Dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia objętego prawem opcji zależeć będzie od ilości faktycznie zakupionego sprzętu informatycznego.

Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego (w cenach jednostkowych poszczególnych artykułów podanych przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym złożonym z ofertą - załącznikach nr 5A – 5F do SIWZ).

Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umów na poszczególne części zamówienia.

Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.

#### II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

#### II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

### **Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: A – komputery stacjonarne i przenośne

#### 1) **Krótki opis**

Zamówienie podstawowe łącznie z opcją obejmuje dostawę:

- 658 szt. (odpowiednio: 308 szt. zamówienie podstawowe i 350 szt. opcja) komputerów stacjonarnych,
- 643 szt. (odpowiednio: 283 szt. zamówienie podstawowe i 360 szt. opcja) monitorów,
- 407 szt. (odpowiednio: 207 szt. zamówienie podstawowe i 200 szt. opcja) komputerów przenośnych,
- 11 szt. (odpowiednio: 1 szt. zamówienie podstawowe i 10 szt. opcja) tabletów,
- 158 szt. (odpowiednio: 48 szt. zamówienie podstawowe i 110 szt. opcja) toreb do notebooków,
- 69 szt. (odpowiednio: 19 szt. zamówienie podstawowe i 50 szt. opcja) innych zewnętrznych akcesoriów komputerowych

#### 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30213200, 30231300, 30232110, 30232150, 30237270, 30237200, 30237100, 32420000, 32410000, 32413100

#### 3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 862 303 PLN

#### 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

#### 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

w części tej jedynym kryterium oceny ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, jest cena oferty. Cena - 100 %.

Część nr: 2

Nazwa: B – małogabarytowe komputery stacjonarne

#### 1) **Krótki opis**

Zamówienie podstawowe łącznie z opcją obejmuje dostawę:

- 187 szt. (odpowiednio: 27 szt. zamówienie podstawowe i 160 szt. opcja) komputerów stacjonarnych,
- 179 szt. (odpowiednio: 19 szt. zamówienie podstawowe i 160 szt. opcja) monitorów

#### 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30213200, 30231300, 30232110, 30232150, 30237270, 30237200, 30237100, 32420000, 32410000, 32413100

#### 3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 479 200 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W tej części kryteriami oceny ofert są:

a) cena - 94%

b) czas usuwania awarii – 6%

Punktacja w kryterium b) - czas usuwania awarii:

- czas usuwania awarii do 48 godzin - 3 punkty

- czas usuwania awarii do 24 godzin - 6 pkt

Część nr: 3

Nazwa: C – urządzenia peryferyjne i wyposażenie

1) **Krótki opis**

Zamówienie podstawowe łącznie z opcją obejmuje dostawę:

- 12 szt. (odpowiednio: 2 szt. zamówienie podstawowe i 10 szt. opcja) drukarek atramentowych,

- 90 szt. (odpowiednio: 40 szt. zamówienie podstawowe i 50 szt. opcja) drukarek laserowych,

- 13 szt. (odpowiednio: 3 szt. zamówienie podstawowe i 10 szt. opcja) projektorów,

- 45 szt. (odpowiednio: 15 szt. zamówienie podstawowe i 30 szt. opcja) urządzeń wielofunkcyjnych laserowych,

- 12 szt. (odpowiednio: 2 szt. zamówienie podstawowe i 10 szt. opcja) urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych,

- 66 szt. (odpowiednio: 26 szt. zamówienie podstawowe i 40 szt. opcja) zasilaczy awaryjnych,

- 16 szt. (odpowiednio: 6 szt. zamówienie podstawowe i 10 szt. opcja) toreb do notebooków,

- 1144 szt. (odpowiednio: 539 szt. zamówienie podstawowe i 605 szt. opcja) innych zewnętrznych akcesoriów komputerowych,

- 203 szt. (odpowiednio: 42 szt. zamówienie podstawowe i 161 szt. opcja) innych wewnętrznych akcesoriów komputerowych

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30213200, 30231300, 30232110, 30232150, 30237270, 30237200, 30237100, 32420000, 32410000, 32413100

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 378 530 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

w tej części kryteriami oceny ofert są:

a) cena - 94%

b) okres gwarancji i czas usuwania awarii – 6%

Punktacja w kryterium b) - okres gwarancji i czas usuwania awarii:

- okres gwarancji 24 m-ce, czas usuwania awarii do 48 godzin - 1 pkt

- okres gwarancji 24 m-ce, czas usuwania awarii do 24 godzin - 2 pkt

- okres gwarancji 36 m-cy, czas usuwania awarii do 48 godzin - 4 pkt

- okres gwarancji 36 m-cy, czas usuwania awarii do 24 godzin - 6 pkt

Część nr: 4

Nazwa: D – urządzenia sieciowe

1) **Krótki opis**

Zamówienie podstawowe łącznie z opcją obejmuje dostawę:

- 113 szt. (odpowiednio: 52 szt. zamówienie podstawowe i 61 szt. opcja) switchy,
- 163 szt. (odpowiednio: 113 szt. zamówienie podstawowe i 50 szt. opcja) modułów urządzeń,
- 71 szt. (odpowiednio: 36 szt. zamówienie podstawowe i 35 szt. opcja) szaf przemysłowych typu RACK,
- 15 szt. (odpowiednio: 5 szt. zamówienie podstawowe i 10 szt. opcja) kamer IP,
- 12 szt. (odpowiednio: 8 szt. zamówienie podstawowe i 4 szt. opcja) routerów sieciowych

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30213200, 30231300, 30232110, 30232150, 30237270, 30237200, 30237100, 32420000, 32410000, 32413100

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 113 694 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

w tej części kryteriami oceny ofert są:

a) cena - 94%

b) okres gwarancji i czas usuwania awarii – 6%

Punktacja w kryterium b) - okres gwarancji i czas usuwania awarii:

- okres gwarancji 36 m-cy, czas usuwania awarii do 48 godzin - 4 pkt

- okres gwarancji 36 m-cy, czas usuwania awarii do 24 godzin - 6 pkt

Część nr: 5

Nazwa: E – serwery

1) **Krótki opis**

Zamówienie podstawowe łącznie z opcją obejmuje dostawę:

- 27 szt. (odpowiednio: 11 szt. zamówienie podstawowe i 16 szt. opcja) serwerów sieciowych,
- 2 szt. (odpowiednio: 1 szt. zamówienie podstawowe i 1 szt. opcja) przenośnych stacji roboczych,
- 13 szt. (odpowiednio: 7 szt. zamówienie podstawowe i 6 szt. opcja) zasilaczy awaryjnych,
- 48 szt. (odpowiednio: 47 szt. zamówienie podstawowe i 1 szt. opcja) elementów

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30213200, 30231300, 30232110, 30232150, 30237270, 30237200, 30237100, 32420000, 32410000, 32413100

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 644 570 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

w tej części kryteriami oceny ofert są:

a) cena - 94%

b) okres gwarancji i czas usuwania awarii – 6%

Punktacja w kryterium b) - okres gwarancji i czas usuwania awarii:

- okres gwarancji 36 m-cy, czas usuwania awarii do 48 godzin - 4 pkt

- okres gwarancji 36 m-cy, czas usuwania awarii do 24 godzin - 6 pkt

Część nr: 6

Nazwa: F – komputery stacjonarne i przenośne oraz wyposażenie do nich

1) **Krótki opis**

Zamówienie podstawowe łącznie z opcją obejmuje dostawę:

- 33 szt. (odpowiednio: 9 szt. zamówienie podstawowe i 24 szt. opcja) komputerów przenośnych,
- 52 szt. (odpowiednio: 28 szt. zamówienie podstawowe i 24 szt. opcja) komputerów stacjonarnych,
- 42 szt. (odpowiednio: 22 szt. zamówienie podstawowe i 20 szt. opcja) monitorów,
- 10 szt. (odpowiednio: 2 szt. zamówienie podstawowe i 8 szt. opcja) tabletów

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30213200, 30231300, 30232110, 30232150, 30237270, 30237200, 30237100, 32420000, 32410000, 32413100

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 245 700 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

w tej części kryteriami oceny ofert są:

a) cena - 94%

b) okres gwarancji i czas usuwania awarii – 6%

Punktacja w kryterium b) - okres gwarancji i czas usuwania awarii:

- okres gwarancji 36 m-cy, czas usuwania awarii do 48 godzin - 4 pkt

- okres gwarancji 36 m-cy, czas usuwania awarii do 24 godzin - 6 pkt

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości dla poszczególnych części zamówienia:

a) dla części A – 95 000 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych),

b) dla części B – 11 000 PLN (słownie: jedenaście tysięcy złotych),

c) dla części C – 9 000 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych),

d) dla części D – 27 000 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych),

e) dla części E – 16 000 PLN (słownie: szesnaście tysięcy złotych),

f) dla części F – 6 000 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782,

z dopiskiem: „Wadium - dostawa sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej – ZP/325/055/D/14.”

4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, I piętro, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

6. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),

2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,

3) kwotę,

4) termin ważności,

5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,

6) być nieodwołalny,

7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp,

8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze określa § 3 Wzoru umowy:



1. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego, będą faktury wystawiane przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnych odbiorów bez zastrzeżeń, poszczególnych dostaw w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
2. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych dostaw w ramach zamówienia objętego prawem opcji, będą faktury wystawiane przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnych odbiorów bez zastrzeżeń, każdej dostawy, w wyznaczonych w zamówieniach miejscach dostaw.
3. W przypadku zamówień objętych prawem opcji, realizowanych w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt b) Umowy, będą obowiązywały ceny zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik do oferty.
4. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego, na jaką jednostkę organizacyjną są wystawiane, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
5. Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tej ustawy – Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do zestawów komputerów stacjonarnych i monitorów, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT.
6. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dat otrzymywania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
  - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - c) ustanowionego pełnomocnika,
  - d) zakres jego umocowania.
- 3) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia (np. umowę konsorcjum), która powinna zawierać:
  - a) określenie członków konsorcjum,
  - b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
  - c) określeniu udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,

- d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
- f) określenie lidera konsorcjum, jego praw i obowiązków,
- g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę sprzętu informatycznego o wartości brutto nie mniejszej dla poszczególnych części zamówienia niż:

A – 1 800 000 PLN, B – 200 000 PLN, C – 200 000 PLN, D – 500 000 PLN, E – 300 000 PLN, F – 100 000 PLN.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, musi wykazać, że zrealizował co najmniej jedną dostawę sprzętu informatycznego o wartości co najmniej równej sumie wartości wymaganych dla tych części.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę „Wykazu wykonanych głównych dostaw” oraz dowodów złożonych na potwierdzenie należytego wykonania dostaw.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę oddania Wykonawcy ubiegającemu się o przedmiotowe zamówienie odpowiedniego zasobu.

3) jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 niniejszego rozdziału, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W przeciwnym razie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp. 3. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt 9, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodów określonych w ww. przepisach. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 10 i 11.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Grupy kapitałowe.

1) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

2) Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

3) Zamawiający, zgodnie z art. art. 24b ust. 2 ustawy Pzp, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

4) Zamawiający, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

5) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie

prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w takiej samej formie, w jakiej miały być złożone z ofertą.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

9. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1, Wykonawcy muszą złożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);

2) wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ); do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie;

3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie dysponował nimi na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:

informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231). Zgodnie z nim, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) punkcie 10 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) punkcie 10 ppkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) punkcie 10 ppkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) punkcie 10 ppkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) punkcie 10 ppkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12 ppkt 1 - 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt 12 ppkt 1 - 5.

13. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

2) dokumenty wymienione w pkt 10 i 11 SIWZ, które muszą zostać złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa oddzielnie;

3) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 może spełniać jeden z Wykonawców, albo kilku Wykonawcy wspólnie;

- 4) dokumenty wymienione w pkt 9 ppkt 2-3, które należy złożyć w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa co najmniej jeden z Wykonawców, albo kilku Wykonawcy wspólnie;  
5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca składa oddzielnie lub Wykonawcy składają jedno wspólnie.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
Zamawiający nie wyznacza warunku dotyczącego kwalifikacji technicznych.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/325/055/D/14

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

2.10.2014 - 12:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 2.10.2014 - 12:30

Miejscowość:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pokój nr 257

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie jest współfinansowane

ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach następujących programów:

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, nr projektów:

POIS: 13.01.00-00-014/12, POIG: 02.03.00-12-138/13, 030169, a także współfinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Szczegółowe informacje o współfinansowanych zamówieniach zawierają załączniki nr 14 - 17 do SIWZ.

##### **VI.3) Informacje dodatkowe**

1. Zmiany postanowień umowy są dopuszczalne, tylko na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

1) Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie przedmiotu i terminu realizacji zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej Umowie terminu dostawy, oferowane komputery, monitory, urządzenia lub elementy komputerów nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, w cenie nie wyższej niż w złożonej ofercie.

2) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego komputera, monitora, urządzenia lub elementu.

3) Powyższe uzgodnienia będą dotyczyły również (analogicznie) zamówień objętych prawem opcji.

4) Strony dopuszczają zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:

a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

b) zmiany terminu - termin realizacji przedmiotu umowy ustalony w Umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającego realizację dostawy w terminie określonym w Umowie. W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej tej części zamówienia podanej w ofercie.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 - art. 198g).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności Zamawiającego, niezgodnej z przepisami ustawy Pzp podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Terminy wniesienia odwołania określone są w art. 182 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od daty przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia – jeżeli informacja została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w pkt 7 i 8, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej termin na wniesienie odwołania wynosi:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a



02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
22.8.2014