

Politechnika Gdańska
Wydział Chemiczny
80-233 Gdańsk
ul. G. Narutowicza 11/12
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Nr postępowania ZP/300 /008/U/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy Pzp w nawiązaniu do art.5 ust. 1 ustawy Pzp, powyżej 207 000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

na sukcesywne świadczenie usługi restauracyjnej oraz cateringowej w roku Akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.

ZATWIERDZAM:

dnia 21.07.2014r.

.....

(podpis kierownika jednostki)

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy Pzp w nawiązaniu do art.5 ust.1 u Pzp, o wartości powyżej 207 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź.zm.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV:55300000-0, 55520000-1

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi restauracyjnej i cateringowej w roku Akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości tj. na liczbę mniejszą niż dla 140 osób w przypadku usługi restauracyjnej i liczbę mniejszą niż 150 osób w przypadku usługi cateringowej. Ostateczną liczbę osób Zamawiający poda na 3 dni przed planowaną usługą.

3.Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby osób które skorzystają z usług restauracyjnych i cateringowych świadczonych przez Wykonawcę.

A. Usługi restauracyjne świadczone będą sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2015r. dla 140 osób, w zakresie obejmującym następujący asortyment:

Zestaw obiadowy zasiadany:

- zupa mięsna, rybna,(do wyboru) -250ml/osobę
- danie główne: mięso drobiowe lub wieprzowe, ryba (do wyboru) – 150g/os
- pierogi z mięsem,- 100g/os
- bukiet surówek lub warzywa gotowane, wybór sałatek wiosennych, (do wyboru) - 150g/os
- ziemniaki gotowane lub pieczone, ryż, kasza,(do wyboru) – 250g/os
- deser : ciasto domowe lub cocktailowe, ciastko czekoladowe z sosem wiśniowym (do wyboru) - 100g/os
- patera owoców min. 3 rodzaje (np. jabłka, mandarynki, banany, winogrona,)- 1 szt./os

Napoje:

- kawa typu Nescafe lub Lavazza, z dodatkami : cukier, mleczko (do wyboru) - 200ml/os
- herbaty gatunkowe typu Dilmah, lub Lipton z dodatkami (cukier, cytryna) – 200ml/os
- woda mineralna niegazowana i gazowana (do wyboru)- 200ml/os
- soki owocowe 100%- 200ml/os

Usługa będzie świadczona w lokalu –restauracji będącym w dyspozycji Wykonawcy. Zamawiający wymaga aby lokal znajdował się w odległości nie większej niż 800 m od Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej.

Wykonawca zapewni obsługę kelnerską dotyczącą podawania posiłków.

B. Warunki dotyczące usługi cateringowej:

Usługa będzie świadczona sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2015r. (obrona prac doktorskich, spotkania związane z wizytami gości Wydziału Chemicznego) dla 150 osób w pomieszczeniach Zamawiającego.

Przez obsługę cateringową Zamawiający rozumie następujące działania:

- zapewnienie wyżywienia, (w formie szwedzkiego stołu)tj. przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków na bazie produktów najwyższej jakości gwarantujących bezpieczeństwo,
- dostarczenie oraz zapewnienie zastawy stołowej oraz sztućców dostosowanych do liczby uczestników oraz do menu,
- zaaranżowanie zaplecza gastronomicznego wyposażonego w sprzęt niezbędny do przygotowania oraz serwowania posiłków,
- zapewnienie obrusów, serwetek,
- nakrycie stołów wraz z dekoracją kwiatową,
- użycie własnych materiałów i narzędzi do wykonania zlecenia,
- zapewnienie obsługi kelnerskiej w ilości osób odpowiedniej dla liczby uczestników, w godzinach jej trwania,
- zapewnienie opakowań w celu zabrania pozostałego poczęstunku przez Zamawiającego

Menu:

- Ciepła przekąska: mięsna, rybna, jarska - 250g/os
- pieczywo mieszane –jasne i ciemne- 100g/os
- zimny bufet (przekąski zimne mięsne, wegetariańskie, 3 rodzaje)- 200g/os
- galanteria cukiernicza porcjowana typu ciastka cocktailowe, ciasta domowego wypieku -100g/os
- wybór kruchych ciasteczek bankietowych (minimum 3 rodzaje)- 100g/os

Bufet z napojami:

- Kawa typu Nescafe lub Lavazza, z dodatkami (cukier i śmietanka)- 200ml/os
- wybór herbat gatunkowych typu Dilmah lub Lipton, (z dodatkami: cukrem i cytryną)- 200ml/os
- woda mineralna niegazowana i gazowana- 200ml/os
- Soki owocowe 100%- 200ml/os

2.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c/ Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

2.2 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- b) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

III.TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi:

sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2015 roku

Miejsce wykonania usługi:

- dla usługi restauracyjnej lokal wskazany przez Wykonawcę,
- dla usługi cateringowej pomieszczenia Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu (*zał. nr 3 do SIWZ*);
 - b) pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia (*zał. nr 3a do SIWZ*);
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm)
 - a) **Listę podmiotów** należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (*zał. 5 do SIWZ*)
(Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia)
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **ust. 2** pkt b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w p.pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ten fakt.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:

na sukcesywne świadczenie usługi restauracyjnej oraz cateringowej w roku Akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału Chemicznego.

faks: (058)348-60-79, e:mail: elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl; barbara.bieniek@pg.gda.pl

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Elżbieta Podsiadło, Barbara Bieniek faks: +48 58 348-60-79

e:mail: elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl; barbara.bieniek@pg.gda.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00.

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ.
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- a) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- c) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
- d) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- e) Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- f) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
- g) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
- i) Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- j) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- k) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- l) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
- m) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- n) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

5. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane:

Oferta

**na sukcesywne świadczenie usługi restauracyjnej oraz cateringowej w roku Akademickim
2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału Chemicznego.**

nie otwierać przed dniem 30.07. 2014r. godz. 10:30

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na

piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 312
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 30.07.2014r. o godz. 10:00**.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone .
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.07.2014r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój 312
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego, ubezpieczenia, cła i koszty obsługi celnej.
2. Cenę oferty należy obliczyć w PLN.
3. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT
5. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacji i będzie wiążąca dla stron umowy.
8. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy- załącznik nr 4 do siwz.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 **ustawy Pzp**.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- załącznik nr 1 - oferta
- załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 4 – wzór umowy
- załącznik nr 5 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **ZP/300 /008/U/14**

na sukcesywne świadczenie usługi restauracyjnej oraz cateringowej w roku Akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	e- mail:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, :

Dla usługi restauracyjnej:

Ustala się wynagrodzenie brutto:PLN

(słownie złotych: (.....))

W tym podatek Vat.....PLN

Dla usługi cateringowej:

Ustala się wynagrodzenie brutto:PLN

(słownie złotych:)
W tym podatkiem VAT.....PLN

Łącznie wartość brutto.....PLN
Słownie:(.....)

Uwaga!

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie: sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 30.06.2015r.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
7. **Zamówienie zrealizujemy/nie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:**
 - a).....
 - b).....
 - c).....
8. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....

.....,dnia.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 300 /008/U/14

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na sukcesywne świadczenie usługi restauracyjnej oraz cateringowej w roku Akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionych do występowania w imieniu
wykonawcy)

.....

....., dnia.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/300 /008/U/14

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na sukcesywne świadczenie usługi restauracyjnej oraz cateringowej w roku Akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia 2014 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 300 /008/U/14

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
2.
3.

(...)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednio zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/300 /008/U/14

Projekt

UMOWA USŁUGI Nr /WCH/14

zawarta w dniu 2014 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemicznym z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Sławomira Milewskiego, prof. zw.PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

NIP:.....

REGON:.....

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....

NIP:.....

REGON:.....

z siedzibą wzarejestrowanym w KRS/CEIDG

1.

zwanym dalej Wykonawcą,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy Pzp w nawiązaniu do art.5 ust.1 ustawy Pzp. (Dz.U.z 2013r., poz. 907 – z późn. zm).

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1.Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usługi restauracyjnej oraz cateringowej w roku Akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej, zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale II siwz, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości tj. na liczbę mniejszą niż dla 140 osób w przypadku usługi restauracyjnej i liczbę mniejszą niż 150 osób w przypadku usługi cateringowej, z tego też powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

3.Usługi realizowane będą na podstawie pisemnych zgłoszeń i wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

4.Wykonawca zostanie powiadomiony e-mailem lub faksem o dokładnym terminie usługi oraz liczbie uczestników na 3 dni przed jej wykonaniem.

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Niniejszą umowę strony zawierają na okres; sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 30.06.2015r. lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności od tego co pierwsze nastąpi.

2. Niewykorzystanie kwoty umownej w okresie ważności umowy, nie daje Wykonawcy podstawy do żądania realizacji usług za kwotę niewykorzystaną, po upływie okresu jej ważności.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią:

ustala się wynagrodzenie w kwocie:

dla usługi restauracyjnej:

brutto: PLN

słownie: (.....)

dla usługi cateringowej:

brutto: PLN

słownie: (.....)

Łącznie wynagrodzenie brutto..... PLN

Słownie: (.....)

2. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem stałym i obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.

3. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby osób które skorzystają z usług restauracyjnych i cateringowych świadczonych przez Wykonawcę.

4. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu umowy i nie będą podlegały waloryzacji, natomiast wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku Vat w wysokości przewidzianej przepisami prawa.

5. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura, przedłożona Zamawiającemu przez Wykonawcę, po stwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zrealizowania usługi będącej przedmiotem umowy bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od jej dostarczenia do Zamawiającego.

6. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto usługi, podatek Vat i wartość brutto.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę w terminach oraz godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.

3. Z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone, przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. rażącego naruszenia postanowień umowy lub niewykonania umowy z należytą starannością.

5. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:

.....
Wykonawca wyznacza

5. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia.....
2. oferta z dniazłożona przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

AKCEPTACJA TREŚCI UMOWY ODBYWA SIĘ PRZEZ ZŁOŻENIE OŚWIADCZENIA NA FORMULARZU OFERTY.

Nr postępowania ZP/ 300/008/U/14

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

na sukcesywne świadczenie usługi restauracyjnej oraz cateringowej w roku Akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość osób	j.m.	Cena jednostkowa brutto(PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	Usługa restauracyjna (zgodnie z opisem w siwz)	140	osoba		
2.	Usługa cateringowa (zgodnie z opisem w siwz)	150	osoba		
Ogółem wartość brutto					

Ogółem wartość brutto (przeniesiona z tabeli formularza).....PLN
w tym podatek Vat.....PLN

Wartość na formularzu oferta nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza rzeczowo-cenowego, który jest załącznikiem do „Oferty”
Cena powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Nazwa lokalu.....
Adres.....

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)