



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**CENTRUM MORSKICH TECHNOLOGII
MILITARNYCH**

Nr postępowania w ewidencji centralnej: CRZP/298/071/D14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

**„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA DLA CENTRUM
MORSKICH TECHNOLOGII MILITARNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ”**

w trybie przetargu nieograniczonego
powyżej 207 000 €

Lipiec 2014

I. ZAMAWIAJACY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:
Centrum Morskich Technologii Militarnych
fax. 058 348 27 90
Adres e-mail: pawel.zariczny@pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem w załączniku nr 7 (część I-II) do SIWZ oraz poniższym wyszczególnieniem:

Część I : sprzęt komputerowy

Część II : oprogramowanie

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
4. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił:
 - w części I min. 24 miesiące
 - w części II min. 12 miesięcy

Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
6. Urządzenia oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
7. Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach technicznych nie gorszych niż opisywane w Specyfikacji w załączniku nr 7
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

2.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

30236000-2	Różny sprzęt komputerowy
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2.3 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- e) Wykonawca na ewentualną prośbę Zamawiającego wystawi więcej niż 1 fakturę na poszczególne części zamówienia (dla każdej jednostki organizacyjnej osobno)

2.4 Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia dysków twardej w przypadku naprawy gwarancyjnej i pogwarancyjnej.

2.6 Dostarczony sprzęt oznakowany zostanie przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą nazwę, telefon, adres e-mailowy, godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

Zamawiający dopuszcza wskazanie adresu URL serwisu internetowego producenta sprzętu, jego przedstawiciela lub wykonawcy, który umożliwi uzyskanie potwierdzenia udzielenia gwarancji oraz okresu na jaki została ona udzielona. Wskazanie adresu URL musi nastąpić najpóźniej w dniu dostawy sprzętu

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1. **Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.**
- 2. **Miejsce realizacji zamówienia:**

**Politechnika Gdańska
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 755
80-216 Gdańsk**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu** warunków udziału w postępowaniu (**zał. 3 do SIWZ**);
 - b) pisemne zobowiązanie podmiotu (ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia (zał. 4 do SIWZ);
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale IV, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - 1) o których mowa w ust. 2:
 - a) pkt b-d i f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt e) i g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub

administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy;

- 2) Dokumenty, o których mowa w p.pkt. 1) lit. a) tiret pierwszy i trzeci oraz w p.pkt. 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Dokument(y), o którym mowa w p.pkt. 1 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w p.pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni, przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) **OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń.**

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.

W przypadku **zestawów komputerowych i serwerów** Zamawiający żąda podania typu/modelu : procesora, płyty głównej, dysków, monitorów, obudowy, kart graficznych, pamięci, napędów optycznych (dla wszystkich części)

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
- a. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2-5 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 6 SIWZ winny być złożone łącznie.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - f) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - g) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - h) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - i) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - j) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEN DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Centrum Morskich Technologii Militarnych, ul. Sobieskiego 7/55, 80-216 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:
PRZETARG NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA DLA CMTM PG lub faks: (058) 348 27 90 lub e-mail: pawel.zariczny@pg.gda.pl.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
–Paweł Zariczny– faks: +48 58 348 27 90; lub mail: pawel.zariczny@pg.gda.pl
od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 –15:00.

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - dla części I- 450 PLN (siedemset złotych)
 - dla części II - 660 PLN (jeden tysiąc złotych)**W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część zamówienia wniesione wadium musi stanowić sumę wartości wadiów dla składanych części zamówienia**
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, z zaznaczeniem: „Wadium – przetarg na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania – **CRZP/298/071/D14**”
3. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 lit. b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od

poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
9. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 **ustawy Pzp**.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	Potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania)
	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji

6.	Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów
7.	OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu : urządzeń i podzespołów.

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
16. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

19. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego, 80-216 Gdańsk

i opisane:

Oferta na

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA DLA CMTM PG

Nie otwierać przed dniem 28 SIERPNIĄ 2014 godz.13.00

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Centrum Morskich Technologii Militarnych, ul. Sobieskiego 7/55, 80-216 Gdańsk.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 28 sierpnia 2014 o godz. 12:30.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28 sierpnia 2014 o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Centrum Morskich Technologii Militarnych, ul. Sobieskiego 7/55, 80-216 Gdańsk.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XI.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego, ubezpieczenia, cła i koszty obsługi celnej.

2. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT (we wszystkich pozycjach poszczególnych części).
4. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich oblicza cenę oferty (dla wszystkich części) dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO dla poszczególnych części** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 7. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
6. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Cena oferty musi być podana cyframi.
8. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
9. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
10. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej

ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 6 do SIWZ**. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

a)terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała

b)zakresu umowy

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z:
braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji.

W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania urządzenia z produkcji oraz zaproponuje nowe urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia wcześniej zaoferowanego (bez zmiany ceny), a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 **ustawy Pzp.**
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 **ustawy Pzp.**

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

załącznik nr 1 - oferta
załącznik nr 2- formularz cenowy
załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
załącznik nr 5 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
załącznik nr 6 - wzór umowy
załącznik nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego CRZP/298/071/D/14

na
**„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA DLA CENTRUM
MORKSICH TECHNOLOGII MILITARNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ”**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	adres mailowy:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę:

W części I :

.....zł

łącznie z podatkiem VAT

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

W części II :

.....zł

łącznie z podatkiem VAT

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Uwaga!

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy
 - miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia w częścipoz.
 - miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia w częścipoz.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, że wadium:
 - o wartości 450,00 PLN na część I wnieśliśmy w dniu..... w formie.....
 - o wartości 660,00 PLN na część II wnieśliśmy w dniu..... w formie.....
8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY do części I

L.p.	Przedmiot zamówienia	liczba	cena jednostkowa	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zestaw Komputer stacjonarny	1			23	
2.	Zestaw Komputer przenośny	1			23	
3.	Switch	1			23	
4.	Listwa zasilająca	2			23	
5.	Antena 1	2			23	
6.	Antena 2	1			23	
7.	Pamięć 1	1			23	
8.	Pamięć 2	1			23	
9.	Pendrive	3			23	
10.	Wentylator 120 mm	2			23	
11.	Wentylator 92 mm	4			23	
12.	Hub USB	1			23	
13.	Klawiatura	3			23	
			Razem			

.....
 (podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY do części II

L.p.	Przedmiot zamówienia	liczba	cena jednostkowa	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7
1.	Oprogramowanie	1			23	
			Razem			

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dnia.....

Nr postępowania: CRZP/298/071/D/14

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA DLA CENTRUM
MORSKICH TECHNOLOGII MILITARNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ”**

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dnia.....

Nr postępowania: CRZP/298/071/D/14

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA DLA CENTRUM
MORSKICH TECHNOLOGII MILITARNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Nr postępowania CRZP/298/071/D/14

INFORMACJA

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA DLA CENTRUM MORSKICH TECHNOLOGII MILITARNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Informujemy, że:*

- nie należymy do grupy kapitałowej
- należymy do grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)**

(podpis własnoręczny i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej (ych) do występowania w imieniu
Wykonawcy)

* *zaznaczyć właściwe zdanie*

** *uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)*

Uwaga:

Przez pojęcie grupy kapitałowej rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UMOWA NR/071/U/14 -wzór

zawarta w dniur. roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Centrum Morskich Technologii Militarnych, z siedzibą w Gdańsku,
ul. Sobieskiego 7/55,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie Pełnomocnictwa Rektora przez

Andrzeja Ogonowskiego – Dyrektora Centrum Morskich Technologii Militarnych PG

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

z siedzibą:

REGON:NIP:wpisanym do KRS/CEIDG

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2013 roku, poz. 907z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, CRZP/298/071/D/14, część nrzamówienia

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawadla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, formularzem cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto(słownie:złotych), tj. określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. do umowy
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenie rachunku Zamawiającego.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie dotygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Centrum Morskich Technologii Militarnych, ul. Sobieskiego 7/55 80-216 Gdańsk.

3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w ust.2 niniejszego paragrafu w stanie zupełnym.
4. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela:miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji dotyczącej dostarczonego komputera przenośnego
 - a) czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia usterki lub wady;
 - b) czas naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny od przystąpienia do usuwania usterki lub wady;
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - a) nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze Zamawiającego;
 - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zatrzymania uszkodzonych dysków twardych w przypadku napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz ewentualnej wymiany sprzętu na wolny od wad.
5. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
6. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia w dostawie WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w §2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia dla części
2. Za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub za nieterminowe wykonanie naprawy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości: 0,1% ceny brutto określonej w §2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia dla części licząc od upływu terminu wskazanego w §4 ust. 2 pkt. a) lub w §4 ust. 2 pkt. b) umowy.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w §2 ust. 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w §2 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone ba piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub nie będzie wykonywał umowy z należytą starannością i rzetelnością.
8. Dochodzenie kar umowych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
.....
a WYKONAWCA wyznacza:
.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

a) terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała

b) zakresu umowy

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z:

braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji.

W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania urządzenia z produkcji oraz zaproponuje nowe urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia wcześniej zaoferowanego (bez zmiany ceny), a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastosowaniem art. 144 ustawy Pzp.

4. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.

8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół zdawczo – odbiorczy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia
dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, został
dostarczony

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt./zestaw

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 1- sprzęt komputerowy

Pozycja 1 Formularza cenowego w *Załączniku nr 2A do SIWZ*

Zestaw Komputer stacjonarny sztuk 1

Np.	Nazwa podzespołu	Wymagane parametry	Sztuk
1.	Procesor	minimum 4 rdzenie fizyczne, minimum 4 wątki, minimum 3.4GHz taktowanie, wbudowany układ graficzny;	1
2.	Wentylator CPU	maksimum hałasu 24dB Wentylator sterowany PWM, Zastosowana technologia heatpipe;	1
3.	Płyta główna	minimum 4 gniazda pamięci DDR3 DIMM, minimum 1 PCI-E 16x , minimum 1 PCI-E 4x, minimum 2 PCI-E 1x minimum 4 USB 3.0, minimum 1 złącze HDMI, minimum 1 złącze DVI,	1
4.	Pamięć	minimum 8Gb DDR3, minimum 1600Mhz, DIMM;	1
5.	Dyski twarde SSD	minimum 120GB SSD, SATA 3 Minimum 540 MB/s odczyt, Minimum 500 MB/s zapis;	2
6.	karta graficzna	minimum 2 złącza DVI chłodzenie pasywne	1

7.	Klawiatura	USB, możliwość mycia w wodzie, napisy na klawiszach drukowane laserowo odporne na ścieranie;	1
8.	Obudowa	możliwość montażu płyty głównej w formacie ATX, wyprowadzenie USB na górze obudowy (USB 2.0 2 szt,USB 3.0 2szt), wejście mikrofonowe i słuchawkowe na górze obudowy, przycisk zasilania z podświetleniem na górze obudowy kieszenie 3,5 cala minimum 8 sztuk, Wentylatory obudowy przód i tył 140mm , filtry przeciw kurzowe przy zasilaczu oraz z przodu obudowy, biała, wentylator montowany od dołu;	1
9.	Zasilacz	minimum 450W, rozmiar wentylatora minimum 135mm certyfikat 80plus GOLD, odpinane kable;	1
10.	Listwa zasilająca	liczba gniazd minimum 7 z bolcem uziemiającym, długość przewodu minimum 3m, przełącznik zasilania podświetlony, bezpiecznik automatyczny;	1
11.	Oprogramowanie	Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64bit;	1
12.	Monitor	minimum 24 cale, minimum IPS, minimum 60Hz, rozdzielczość nominalna minimum 1920x1200, jasność minimum 300cd/m2, kontrast statyczny minimum 1000:1, funkcja pivot,	2

		wbudowany hub USB 4 porty, kabel DVI-DVI 3m standard VESA 100x100 mm;	
13.	Napęd optyczny	biały, nagrywarka DVD;	1
14.	Mysz	Optyczna/laserowa, Kabel USB, Rolka myszy z możliwością pracy płynnej i krokowej, Minimum 7 przycisków, Przyciski kciukowe z możliwością zaprogramowania funkcji;	1

Pozycja 2 Formularza cenowego w *Załączniku nr 2A do SIWZ*
Zestaw komputerowy przenośny sztuk 1

Np.	Nazwa podzespołu	Wymagane parametry	Sztuk
1.	Procesor	minimum 4 rdzenie fizyczne, minimum 8 wątki, minimum 3.8GHz taktowanie;	1
2.	Pamięć	minimum 16GB DDR3L, minimum 1600Mhz;	1
3.	Dyski twarde SSD	minimum 256GB SSD, SATA 3;	2
4.	karta graficzna	Minimum 2GB pamięci GDDR5	1
5.	Obudowa	minimum 4 porty USB 3.0, minimum 1 port USB/eSATA, minimum 1 złącze HDMI, minimum 1 złącze VGA, minimum 1 złącze DisplayPort, minimum 1 złącze RJ45,	1

		<p>czytnik kart pamięci SD, wykonana ze stopu aluminium i magnezu spełniający normę MIL-STD 810G maksimum wysokość x szerokość x głębokość (mm): 40 x 420 x 280</p>	
6.	Oprogramowanie	<p>Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64bit (zainstalowany); Licencja na Microsoft Windows 8.1 PL 64bit z nośnikiem;</p>	1
7.	Napęd optyczny	<p>Minimum 8x DVD +/-RW Slot</p>	1
8.	Mysz	<p>Optyczna/laserowa, Kabel USB, Rolka myszy z możliwością pracy płynnej i krokowej, Minimum 7 przycisków, Przyciski kciukowe z możliwością zaprogramowania funkcji;</p>	1
9.	Wyświetlacz	<p>Minimum 17,3 cala 1920x1080 Full HD matowa matryca podświetlenie LED</p>	1
10.	Listwa zasilająca	<p>liczba gniazd minimum 7 z bolcem uziemiającym, długość przewodu minimum 3m, przełącznik zasilania podświetlony, bezpiecznik automatyczny;</p>	1
11.	Torba	<p>Rączka do noszenia, Pasek na ramię;</p>	1
12.	Zasilacz	Dedykowany do laptopa	2

Waga laptopa nie przekraczająca 4kg

Dodatkowy sprzęt komputerowy:

KP*	Nazwa podzespołu	Wymagane parametry	Sztuk
3.	Switch	minimum 24 porty RJ45 10/100/1000 Mbit/s minimum 4 sloty combo SFP, minimum przepustowość 48Gb/s tablica adresów MAC minimum 8192, obsługa ramek JUMBO 10240 Bytes;	1
4.	Listwa zasilająca	liczba gniazd minimum 7 z bolcem uziemiającym, długość przewodu minimum 3m, przełącznik zasilania podświetlony, bezpiecznik automatyczny;	2
5.	Antena 1	Zgodna z modemem Huawei model E5776s-32, Antena dookólna, Wzmocnienie 14dBi, kabel minimum 5m;	2
6.	Antena 2	Zgodna z modemem Huawei model E5776s-32, Antena kierunkowa HSPA+ / LTE, Przewód połączeniowy minimum 10m z wodoodpornym złączem, Konektor wymienny do modemu, Uchwyt do mocowania na maszcie, Oprogramowanie do pomiaru sygnału, Stojak antenowy wysokość minimum 45cm;	1
7.	Pamięć 1	DDR2, DIMM, minimum 800MHz, 1 kość, minimum 4GB;	1
8.	Pamięć 2	DDR3,	1

		DIMM, minimum 1333MHz, CL 9.0, aluminiowy radiator, 1 kość, minimum 4GB;	
9.	Pendrive	Minimum 32GB USB 3.0 Minimum zapis 90MB/s Minimum odczyt 180MB/s	3
10.	Wentylator 120mm	Maksymalny hałas 23,2dB(A), Złącze 3pin, Maksymalna prędkość obrotowa 1450 obr/min;	2
11.	Wentylator 92mm	Maksymalny hałas 19dB, Złącze 3pin, Maksymalna prędkość obrotowa 1600 obr/min	4
12.	Hub USB	Minimum 4 porty, zasilacz sieciowy	1
13.	Klawiatura	USB, możliwość mycia w wodzie, napisy na klawiszach drukowane laserowo odporne na ścieranie;	3

KP*- kolejna pozycja Formularza cenowego w *Załączniku nr 2A do SIWZ*

CZĘŚĆ 2 - oprogramowanie

1	Oprogramowanie komputerowe do zastosowań	<p>Komercyjny pakiet oprogramowania komputerowego typu CAD w polskiej wersji językowej przeznaczone do zastosowań projektowania inżynierskiego.</p> <p>Komercyjny pakiet oprogramowania komputerowego Autodesk Product Design Suite Premium 2015(wersja sieciowa) wraz z roczną subskrypcją</p>
---	--	--

inżynierskich	<p>(1 rok) będący parametrycznym systemem projektowania 3D z półautomatycznym podsystemem generowania dokumentacji (2d/3d) lub oprogramowanie „równoważne” posiadające następujące funkcjonalności:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Oprogramowanie komputerowe <i>Inventor</i> lub oprogramowanie „równoważne” umożliwiające: <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektowanie adaptacyjne, a tworzone modele powinny posiadać strukturę hierarchiczną opartą o metodę FBM (Feature-Based Modeling) odzwierciedloną w drzewie historii w przeglądarce obiektów oprogramowania. 2. Poszukiwane oprogramowanie powinno posiadać następującą funkcjonalność: <ul style="list-style-type: none"> - Tworzenie parametrycznych modeli bryłowych; - Tworzenie modeli powierzchniowych; - Tworzenie zespołów; - Możliwość generowania dokumentacji 2D i 3D wraz z możliwością zapisu plików w formacie DWG; - Możliwość tworzenia konstrukcji ramowych w oparciu o biblioteki znormalizowanych elementów, wraz z modułem obliczeniowo-sprawdzającym; 3. Narzędzia wspomagające projektowanie urządzeń mechanicznych (w oparciu o istniejące normy oraz zawierające narzędzia obliczeniowo-sprawdzające) takie jak: <ul style="list-style-type: none"> - narzędzie pomagające w projektowaniu wałów, - narzędzie pomagające w projektowaniu połączeń śrubowych, - narzędzie pomagające w projektowaniu łożysk, - narzędzie tworzenia przekładni pasowych, - narzędzie tworzenia wpustów, - narzędzie tworzenia połączeń wielowypustowych, - narzędzie pomagające w projektowaniu krzywek, - narzędzie pomagające w projektowaniu sprężyn. 4. Biblioteka elementów znormalizowanych powinna być oparta o standardy przemysłowe takie jak: ISO, PN, DIN, ANSI. 5. Możliwość tworzenia prezentacji (rozstrzeleń) zespołów do celu przygotowania dokumentacji techniczno-ruchowej oraz instrukcji montażu zespołu. 6. Możliwość generowania obrazów (renderingów) przedstawiających jak
---------------	---

		<p>najbardziej realistyczny wygląd projektowanych elementów.</p> <p>7. Możliwość pokazania modelu w trybie wizualizacyjnym wraz z możliwością włączenia opcji Ray-tracing w czasie rzeczywistym.</p> <p>8. Możliwość obsługi funkcji programu z poziomu kodu VBA</p> <p>9. Możliwość zarządzania listą parametrów tworzonych elementów oraz sterowania tymi parametrami z poziomu pliku programu Microsoft Excel.</p> <p>10. Narzędzie umożliwiające eksport przygotowanej konstrukcji do oprogramowania typu BIM.</p> <p>11. Narzędzie wspomagające projektowanie konstrukcji spawanych.</p> <p>12. Narzędzie wspomagające projektowanie konstrukcji blachowych pozwalające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie rozwinięć, - półautomatyczne wstawianie opisów zagięć na dokumentacji płaskiej, - półautomatyczne generowanie tabeli zagięć, - określenie współczynnik gięcia lub posłużenie się tabelą gięcia dla przygotowania dokładniejszych elementów, <p>13. Narzędzia pozwalające na projektowanie elementów plastikowych, takich jak kratki, kominki, zatrzaski.</p> <p>Zaoficerowane oprogramowanie powinno pozwalać na wizualizację (rendering) w czasie rzeczywistym oraz na prezentację projektów wykonanych w aplikacji CAD w czasie rzeczywistym z możliwością wykorzystania funkcji Ray Tracing. Oprogramowanie powinno posiadać możliwość tworzenia i zapisywania sekwencji animacji oraz wersji kolorystycznych.</p> <p>Oprogramowanie powinno także posiadać bazę materiałową (tekstury) współpracującą z oprogramowaniem CAD.</p> <p>14. Oprogramowanie parametryczne powinno pozwalać na tworzenie dokumentacji technicznej 2d oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - współpracować z oprogramowaniem 3d (pozwalające na tworzenie rzutów z elementów i zespołów bryłowych zamodelowanych w oprogramowaniu 3D); - obsługiwać język programowania AutoLisp, - zawierać moduły wspomagające i automatyzujące prace inżynierskie takie jak: wstawianie połączeń śrubowych, generowanie wałków, wstawianie znormalizowanych profili stalowych, - zawierać biblioteki elementów 2d zgodne z normami PN, ANSI, ISO,
--	--	---

		<p>DIN (takie jak śruby, nakrętki, łożyska, pierścienie, podkładki, uszczelnienia, pierścienie osadcze, sprężyny, profile stalowe,</p> <ul style="list-style-type: none"> - działać w oparciu o zasady i normy tworzenia rysunków technicznych zgodnie z normami PN, ISO, DIN, ANSI itp. - posiadać narzędzia automatyzujące proces wstawiania symboli inżynierskich takie jak symbole chropowatości, tolerancji kształtu i położenia, symbole spoin, - posiadać moduły obliczeniowe: MES, wałków, linii ugięcia, związane z łańcuchami i pasami, sprężynami, krzywkami oraz połączeniami gwintowanymi, <p>15. Ponadto zaoferowane oprogramowanie powinno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozwalać na tworzenie realistycznych wizualizacji statycznych oraz dynamicznych, - pozwalać na wczytanie lub zaimportowanie danych utworzonych przy pomocy oprogramowania CAD takich formatów jak DWG, DXF - posiadać pełną kompatybilność z takimi formatami jak DWG, DXF, DWT, - posiadać możliwość obsługi skryptów (C++, C# i VB .NET, AutoLISP) - posiadać zintegrowane moduły modelowania, animacji, renderowania oraz compositing 3D - posiadać w pełni zgodny zapis dla formatów DWG, DXF, <p>II. Oprogramowanie komputerowe <i>AutoCAD</i> lub oprogramowanie „równoważne” umożliwiające:</p> <p>Komputerowe wspomaganie projektowania dwuwymiarowego (2D) oraz trójwymiarowego (3D).</p> <p><u>Oprogramowanie powinno spełniać następujące wymagania:</u></p> <p>Interakcja z użytkownikiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfejs powinien być oparty na zadaniach. • Wielofunkcyjne uchwyty. • Wiersz poleceń. • Palety narzędzi. • Możliwość dodania odnośników zewnętrznych. <p>W zakresie projektowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelowanie brył 3D / powierzchni / siatek.
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Narzędzia związane z chmurami punktów. • Widoki perspektywiczne. • Możliwość zmiany stylów wizualnych. • Możliwość przypisywania materiałów. • Narzędzia pozwalające na zmianę ustawień oświetlenia. • Możliwość renderowania wykonanych projektów. <p>W zakresie dokumentowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość tworzenia i zarządzania zestawami arkuszy rysunkowych. • Tworzenie oraz zarządzanie warstwami rysunkowymi z możliwością ustalenia m.in. grubości, szerokości i koloru linii. • Funkcja przypisywanie przezroczystości obiektów oraz warstw. • Możliwość nadawania więzów parametrycznych, (zarówno wymiarowych jak i geometrycznych). • Narzędzia umożliwiające łączenie geometrii dwuwymiarowej w bloki statyczne oraz dynamiczne. • Możliwość półautomatycznego tworzenia rzutów, przekrojów oraz widoków szczegółowych modeli 3D wraz z możliwością odświeżenia widoku po zmianie modelu 3D. • Możliwość wyodrębniania danych do tabel. • Możliwość wyodrębniania atrybutów do pliku tekstowego. <p>W zakresie komunikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość zapisu plików w formacie DWG. • Możliwość zapisu lub exportu w formacie STL (do drukowania 3D). • Możliwość publikowania plików w formacie PDF. • Możliwość wczytania plików innych aplikacji: Autodesk Inventor, CATIA, IGES, Rhino, Pro/Engineer. • Możliwość udostępniania pracy na portalu społecznościowym (FaceBook). • Możliwość wczytania układu współrzędnych położenia geograficznego. • Platforma internetowa z możliwością przechowywania oraz udostępniania plików innym użytkownikom. <p>Pozostałe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość dostosowania pasków narzędzi oraz interfejsu użytkownika wraz z możliwością zapisu i późniejszego odtworzenia ustawień.
--	--	--

- Narzędzie umożliwiające migrację ustawień niestandardowych pomiędzy stanowiskami komputerowymi.
- Możliwość transferowania licencji online (w celu przeniesienia na inny komputer)
- Możliwość obsługi skryptów (C++, C# i VB .NET)
- Rejestrator wykonywanych operacji (możliwość ich późniejszego odtworzenia).

III. Oprogramowanie komputerowe zestawiające ilości wszelkiego typu bloków znajdujących się na rysunkach zapisanych w formacie DWG. Po wczytaniu odpowiedniego pliku w graficznym oknie podglądu projektant wskazuje bloki do zestawienia.

Podstawowe funkcje programu:

- współpracuje z plikami w formatach DWG
- nie wymaga systemu CAD
- graficzne okno podglądu wybranych bloków do zestawienia
- filtrowanie wyboru elementów poprzez warstwy i nazwy bloków
- możliwość zapisania filtrów wyboru dla wielokrotnych zestawień
- zestawienia w popularnym formacie XLS
- zestawienia bloków wraz z wartościami atrybutów
- zestawienia automatyczne w postaci listy lub wykazu
- dowolne zestawienia użytkownika na podstawie przygotowanego szablonu

Udzielenie Zamawiającemu **1 /jednej/ licencji komercyjnej na czas nieokreślony w wersji sieciowej** Licencja na oprogramowanie ma umożliwić Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem, kopiowanie i przenoszenie zbiorów danych pomiędzy stanowiskami komputerowymi oraz umożliwić udostępnianie wyników osobom trzecim.

Dostawa obejmuje:

- dostarczenie przez Wykonawcę oprogramowania na własny koszt i ryzyko oraz jego wniesienie w miejsce dostawy wskazane w SIWZ;

		<ul style="list-style-type: none">• instalację i uruchomienie oprogramowania na systemie WINDOWS (7 i 8) 64 bit oraz przeprowadzenie jednodniowego instruktażu stanowiskowego (5 godz. lekcyjnych) w języku polskim w zakresie obsługi oprogramowania dla 3 pracowników w siedzibie Zamawiającego;
--	--	--