



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Gabriela Narutowicza 11/12](#)

Miejscowość: [Gdańsk](#)

Kod pocztowy: [80-233](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska](#)

Tel.: [+48 583472419](#)

Osoba do kontaktów: [Sprawy merytoryczne: mgr inż. Katarzyna Grudzień-Dawidowicz, sprawy proceduralne: mgr Alina Kryczało, Jolanta Zielińska](#)

E-mail: szp@wilis.pg.gda.pl

Faks: [+48 583472413](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) www.pg.gda.pl

Adres profilu nabywcy: (URL) <http://www.pg.gda.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL) <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[Uczelnia publiczna](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Dostawa mebli i krzeseł dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input checked="" type="radio"/> Dostawy | <input type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input checked="" type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek HYDROTECHNIKI, pokoje: 203, 209, 213, 403, 404, 405, 408, 409, 412, 413, 414, 415 oraz sala wykładowa P-1.

Kod NUTS: [PL633](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
 - Umowa ramowa z jednym wykonawcą
- Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo
Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i krzeseł dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej. Przedmiot zamówienia obejmuje jego dostawę do siedziby Zamawiającego, wniesienie i montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części: Część A – Meble biurowe
Część B – Krzesła, dopuszczając możliwość składania ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia w części A – zestawienie i opis techniczny wykonania mebli biurowych oraz rysunki mebli - zawiera załącznik nr 8 do SIWZ. Opis przedmiotu zamówienia w części B zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	39130000	
Dodatkowe przedmioty	39112000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)
Podana w załączniku B dla poszczególnych części zamówienia

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 181844.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1) 4.000,00 PLN (słownie złotych: cztery tysiące 00/100) – w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w części A – Meble biurowe; 2) 600,00 PLN (słownie złotych: sześćset 00/100) – w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w części B – Krzesła. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na obie części przedmiotu zamówienia, wystarczy jeden dokument potwierdzający jego wniesienie z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi być sumą wadiów na obie części zamówienia.

Wadium może być wniesione wyłącznie w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.

Termin i miejsce wniesienia wadium

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w banku Millennium.

Zamawiający zaleca, aby dowód wniesienia wadium w pieniądzu zawierał w rubryce „tytułem” zwrot: „Wadium w postępowaniu na dostawę mebli i krzesel, ZP 23/WILiS/2014, CRZP 240/002/D/14, część A*, B*.

3) Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W związku z powyższym dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy Pzp. Dokument powinien być sporządzony w języku polskim. Oryginał dokumentu powinien być zdeponowany za pokwitowaniem w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, GG Skrzydło B, I piętro, pok. nr 10, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00.

5) Z dokumentu wadium wniesionego w formie wskazanej w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy Pzp. powinno wynikać jednoznacznie:

a) gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od pierwszego żądania Zamawiającego,

b) iż zatrzymanie wadium nastąpi w przypadku ziszczenia się chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

6) Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium tj. odpowiednio:

1) kopii potwierdzenia dokonania przelewu

2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii złożonego w Kwesturze PG dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy Pzp.

Zamawiający dokona zwrotu wadium z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Płatność w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
 - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.
6. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części A – Meble biurowe, warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej meble biurowe o wartości brutto co najmniej 75.000,00 zł., każda.

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części B – Krzesła warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej krzesła o wartości brutto co najmniej 12.000,00 zł., każda.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.

Inne podmioty:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. 1 ust. 4 i 5 SIWZ.

Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

3. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wymagane oświadczenia i dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III podrozdz. 1 ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ należy złożyć :

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

2) Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A lub 5B do SIWZ. Powyższy wykaz powinien potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie;
 2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia dokumentów dotyczących: a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą

brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w Rozdziale IV podrozdz. 1 ust. 2 i 3 SIWZ.

Podmiot zagraniczny:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. 1 ust. 2 pkt 2), 3), 4) i 6) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. 1 ust. 2 pkt 5) i 7) SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w ust. 1 i 2.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Informacja dotycząca warunków i dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. 1 ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IV podrozdz. 1 ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A lub 5B do SIWZ.

Powyższy wykaz powinien potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie;
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części A – Meble biurowe, warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej meble biurowe o wartości brutto co najmniej 75.000,00 zł., każda.

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części B – Krzesła warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej krzesła o wartości brutto co najmniej 12.000,00 zł., każda. Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena oferty	90	6.	
2. Okres gwarancji	10	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[ZP/23/WILIŚ/2014, CRZP/240/002/D/14](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [12/08/2014](#) Godzina: [12:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 12/08/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 12:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk
ul. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, Skrzydło B, parter, pok. 011.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Członkowie Komisji Przetargowej:

Przewodnicząca: mgr inż. Katarzyna Grudzień-Dawidowicz

Sekretarz: mgr Alina Kryczka

Członek Komisji: mgr Monika Gozdalik

Członek Komisji: Jolanta Zielińska

Członek Komisji: Krzysztof Genc

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Informacje dotyczące umowy:

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 10A i 10B do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

Informacje dotyczące zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron umowy.

2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

1) terminu

Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

a) opóźnień zawnionych przez Zamawiającego;

b) działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy);

c) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez strony, niemożliwych do przewidzenia przeszkód formalno-prawnych, między innymi dotyczących decyzji urzędowych.

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Podatku VAT

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisania umowy.

Informacje dotyczące podwykonawstwa:

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
 2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
 3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
 4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Definicja umowy o podwykonawstwo:
- Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt 9b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- Przynależność do tej samej grupy kapitałowej:
1. Grupa kapitałowa - należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) tj. „wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”.
 2. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) albo informację (na druku oferta) o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 3. Po analizie załączonej listy, w sytuacji, gdy Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
 4. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
 5. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożą odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: **Urząd Zamówień Publicznych**

Adres pocztowy: **ul. Postępu 17A**

Miejscowość: **Warszawa**

Kod pocztowy: **02-676**

Państwo: **Polska (PL)**

Tel.: **+48 224587702**

E-mail:

Faks: **+48 224587700**

Adres internetowy: (URL) **<http://www.uzp.gov.pl>**

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Wykonawcom lub innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej na warunkach i w zakresie przewidzianym w Dziale VI tej ustawy.

Terminy na wniesienie odwołania:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

b) 6 m-cy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[01/07/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-085944

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Dostawa mebli i krzeseł dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Część nr : 1 **Nazwa :** Część A - Meble biurowe

1) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia w części A jest dostawa mebli biurowych: biurkek, kontenerów, regałów biurowych, regałów wiszących, szaf ubraniowych, szaf gospodarczych, stołów, osłon szaf, desek odbojowych, dostawek do biurka i wieszaków. Przedmiot zamówienia w części A obejmuje wykonanie mebli, dostawę oraz ich wniesienie i montaż wraz z przyłączeniami do istniejących instalacji. Meble należy wypoziomować, a szafy wzajemnie ze sobą poskręcać. Opis przedmiotu zamówienia w części A – zestawienie i opis techniczny wykonania mebli biurowych oraz rysunki mebli - zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	39130000	

3) Wielkość lub zakres:

1) Pokój 203 Hydro Rys. nr 1-3, 41, 42, 46, 48, 49, 52, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-4 145x65x75 cm 3 kpl.
2. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwiczki + szuflada) 3 szt.
3. Regał biurowy RB 4D 80x40x258 cm (4x drzwi) 2 szt.
4. Regał biurowy RB 2D 60x40x258 cm (2x drzwi) 2 szt.
5. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x258 cm (4x drzwi; drabina) 1 kpl.
6. Szafa gospodarcza SGz 4D+Z 80x60x258 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
7. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 3 szt.
8. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 3 szt.
9. Stół 80x80x75 cm 1 szt.
10. Osłona pionowa szafy 30x258 cm 1 szt.
11. Deska odbojowa 225x25 cm 1 szt.

2) Pokój 209 Hydro Rys. nr 4-6, 41, 42, 46, 50-52, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-4A 140x70x75 cm 2 kpl.
2. Biurko B-4B 140x65x75 cm 2 kpl.
3. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwi + szuflada) 4 szt.
4. Szafa biurowa SB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 2 szt.
5. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 1 szt.
6. Regał biurowy RB 2D 40x40x293 cm (2x drzwi) 2 szt.
7. Szafka wisząca SW 2D 80x35x75 cm (2x drzwiczki) 1 szt.
8. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 1 szt.

9. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 kpl.
 10. Szafa gospodarcza SGz 4D+Z 80x60x293 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
 11. Stół 70x70x75 cm 1 szt.
 12. Deska odbojowa 210x25 cm 1 szt.
 13. Deska odbojowa 157x25 cm 1 szt.
 14. Deska odbojowa 145x25 cm 1 szt.
- 3) Pokój 213 Hydro Rys. nr 7-10, 42, 44, 45, 48, 49, 53, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ
Zestawienie mebli:
1. Biurko B-1 170x70x75 cm 2 kpl.
 2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 2 szt.
 3. Dostawka do biurka D-1A 89x45x75 cm 1 szt.
 4. Dostawka do biurka D-1B 80x45x75 cm 1 szt.
 5. Regał biurowy RB 4D 80x40x258 cm (4x drzwi; 10x wnęka) 2 szt.
 6. Szafa biurowa SB 2D 60x40x258 cm (2x drzwi) 1 szt.
 7. Regał biurowy RB 4D 80x40x258 cm (4x drzwi) 1 szt.
 8. Regał biurowy RB 2D 60x40x258 cm (2x drzwi) 1 szt.
 9. Szafa gospodarcza SGz 2DS 100x60x85 cm (2x drzwi + szuflada; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
 10. Szafa ubraniowa rogowa SUR 2D 85x65x258 cm (2x drzwi, drabina) 1 szt.
 11. Regał wiszący RW 99x28x75 cm 1 szt.
 12. Regał wiszący RW 90x28x75 cm 1 szt.
 13. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 2 szt.
 14. Szafka kuchenna wisząca KW D 60x30x75 cm (1x drzwiczki, ociekacz) 1 szt.
 15. Szafka kuchenna wisząca KW D 40x30x75 cm (1x drzwiczki) 1 szt.
 16. Deska odbojowa 112x25 cm 1 szt.
 17. Wieszak 80x140 cm (5 haczyków) 1 szt.
- 4) Pokój 403 Hydro Rys. nr 11-13, 42-46, 50-54 w załączniku nr 8 do SIWZ
Zestawienie mebli:
1. Biurko B-3 160x75x75 cm 1 kpl.
 2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 1 szt.
 3. Dostawka do biurka STd-3 101x65x75 cm 1 szt.
 4. Dostawka do biurka D-1B 80x45x75 cm 1 szt.
 5. Biurko B-4 145x65x75 cm 1 kpl.
 6. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwiczki + szuflada) 1 szt.
 7. Szafa biurowa SB 6D 80x40x293 cm (6x drzwi) 4 szt.
 8. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 2 szt.
 9. Regał biurowy RB 2D 60x40x293 cm (2x drzwi) 1 szt.
 10. Regał biurowy RB D 60x40x120 cm (1x drzwi) 1 szt.
 11. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 szt.
 12. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.
 13. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 1 szt.
 14. Szafa gospodarcza SGz 4D+Z 80x60x293 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
 15. Deska odbojowa 159x25 cm 1 szt.
- 5) Pokój 404 Hydro Rys. nr 14-16, 41, 42, 46, 48, 49, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ
Zestawienie mebli:

1. Biurko B-4 145x65x75 cm 4 kpl.
 2. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwiczki + szuflada) 4 szt.
 3. Szafa biurowa SB 2D 60x40x258 cm (2x drzwi) 2 szt.
 4. Regał biurowy RB 4D 80x40x258 cm (4x drzwi) 1 szt.
 5. Regał biurowy RB 4D z przegrodą 80x40x258 cm (4x drzwi) 1 szt.
 6. Szafka biurowa SB 2D 80x55x75 cm (2x drzwiczki) 1 szt.
 7. Regał biurowy RB 2D z przegrodą - nadstawka 80x40x183 cm (2x drzwi) 1 szt.
 8. Stół 125x60x75 cm 1 szt.
 9. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 4 szt.
 10. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 4 szt.
 11. Deska odbojowa 178x25 cm 1 szt.
 12. Wieszak 80x140 cm (5 haczyków) 1 szt.
- 6) Pokój 405 Hydro Rys. nr 17-19, 42-46, 50, 51, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-3 160x75x75 cm 1 kpl.
2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 1 szt.
3. Dostawka do biurka D-1B 80x45x75 cm 1 szt.
4. Dostawka do biurka STd-3 101x65x75 cm 1 szt.
5. Biurko B-4 145x65x75 cm 1 kpl.
6. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwiczki + szuflada) 1 szt.
7. Szafa biurowa SB 6D 80x40x293 cm (6x drzwi) 4 szt.
8. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 szt.
9. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 3 szt.
10. Regał biurowy RB 2D 60x40x293 cm (2x drzwi) 1 szt.
11. Regał biurowy RB D 60x40x120 cm (1x drzwi) 1 szt.
12. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 1 szt.
13. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.
14. Deska odbojowa 171,4x25 cm 1 szt.

7) Pokój 408 Hydro Rys. nr 20-23, 42, 44-47, 50, 52, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-5 180x70x75 cm 1 kpl.
2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 1 szt.
3. Dostawka do biurka D-2 130x60x75 cm 1 szt.
4. Dostawka do biurka STd-4 3/4R 49x75 cm 1 szt.
5. Biurko B-4 145x65x75 cm 1 kpl.
6. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwiczki + szuflada) 1 szt.
7. Szafa biurowa SB 6D 80x40x293 cm (6x drzwi) 3 szt.
8. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 szt.
9. Regał biurowy RB 2D 60x40x293 cm (2x drzwi) 1 szt.
10. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 3 szt.
11. Regał biurowy RB 2D 80x40x120 cm (2x drzwi) 2 szt.
12. Regał biurowy RB D 60x40x120 cm (1x drzwi) 1 szt.
13. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 80x60x293 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
14. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 1 szt.

15. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.

8) Pokój 409 Hydro Rys. nr 24-26, 42, 44, 45, 46, 50-52, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-2 160x65x75 cm 2 kpl.

2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 2 szt.

3. Dostawka do biurka D-1A 89x45x75 cm 2 szt.

4. Dostawka do biurka STd-2 130x45x75 cm 1 szt.

5. Biurko B-4 145x65x75 cm 1 kpl.

6. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwiczki + szuflada) 1 szt.

7. Szafa biurowa SB 6D 80x40x293 cm (6x drzwi) 2 szt.

8. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 2 szt.

9. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 szt.

10. Szafa gospodarcza SGz 4D+Z 80x60x293 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.

11. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 1 szt.

12. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.

13. Deska odbojowa 212x25 cm 1 szt.

14. Deska odbojowa 197x25 cm 1 szt.

9) Pokój 412 Hydro Rys. nr 27-30, 42, 44, 45, 47, 50-52 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-1 170x70x75 cm 2 kpl.

2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 2 szt.

3. Dostawka do biurka STd-1 140x70x75 cm 1 szt.

4. Szafa biurowa SBd 2D 70x60x75 cm (2x drzwi, wolnostojąca) 2 szt.

5. Szafa biurowa SB 6D 80x40x293 cm (6x drzwi) 4 szt.

6. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 szt.

7. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 1 szt.

8. Regał biurowy RB 2D 60x40x293 cm (2x drzwi) 1 szt.

9. Regał biurowy RB D 60x40x120 cm (1x drzwi) 2 szt.

10. Szafa gospodarcza SGz 4D+Z 80x60x293 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.

11. Deska odbojowa 153x25 cm 1 szt.

12. Deska odbojowa 150x25 cm 1 szt.

10) Pokój 413 Hydro Rys. nr 31-32, 41 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko wykładowcy 130x50x75 cm 1 szt.

2. Stół dwuosobowy 130x50x75 cm 10 szt.

3. Stół trzyosobowy 185x50x75 cm 5 szt.

4. Deska odbojowa 320x25 cm 1 kpl.

5. Deska odbojowa 140x25 cm 1 szt.

6. Deska odbojowa 100x25 cm 1 szt.

7. Deska odbojowa 58x25 cm 1 szt.

8. Deska odbojowa 40x25 cm 1 szt.

11) Pokój 414 Hydro Rys. nr 33-35, 41, 42, 44, 45, 50-52, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-2 160x65x75 cm 2 kpl.

2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 2 szt.
 3. Dostawka do biurka D-1A 89x45x75 cm 2 szt.
 4. Szafa biurowa SB 6D 80x40x293 cm (6x drzwi) 1 szt.
 5. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 3 szt.
 6. Szafa biurowa SB 3D 60x40x293 cm (3x drzwi) 2 szt.
 7. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 szt.
 8. Szafa gospodarcza SGz 4D+Z 80x60x293 cm (4 x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
 9. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 2 szt.
 10. Regał wiszący RW 100x28x75 cm 1 szt.
 11. Regał wiszący RW 95x28x75 cm 1 szt.
 12. Stół 70x70x75 1 szt.
 13. Deska odbojowa 217x25 cm 1 szt.
 14. Deska odbojowa 70x25 cm 1 szt.
- 12) Pokój 415 Hydro Rys. nr 36-39, 42, 44, 45, 47, 53 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-2 160x65x75 cm 2 kpl.
 2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 2 szt.
 3. Dostawka do biurka D-1 94x45x75 cm 2 szt.
 4. Dostawka do biurka STd-2 130x45x75 cm 1 szt.
 5. Szafa biurowa SB 4D 80x40x223 cm (4x drzwi) 1 szt.
 6. Szafa biurowa SB 3D 60x40x223 cm (3x drzwi) 3 szt.
 7. Regał biurowy RB 4D 80x40x223 cm (4x drzwi) 2 szt.
 8. Szafa ubraniowa rogowa SUR 2D 85x65x223 cm (2x drzwi) 1 szt.
 9. Deska odbojowa 170x25 cm 2 szt.
 10. Wieszak 80x140 cm (5 haczyków) 1 szt.
- 13) Sala wykładowa P-1 Rys. nr 40, 41, 32 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko wykładowcy 135x55x75 cm 1 szt.
2. Stół dwuosobowy 135x55x75 cm 10 szt.
3. Stół trzyosobowy 195x55x75 cm 5 szt.
4. Deska odbojowa 618x25 cm 1 szt.
5. Deska odbojowa 339x25 cm 1 szt.
6. Deska odbojowa 145x25 cm 1 szt.
7. Deska odbojowa 109x25 cm 1 szt.
8. Deska odbojowa 63x25 cm 1 szt.
9. Deska odbojowa 58x25 cm 1 szt.

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: **PLN**
bez VAT: **155454.00**

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : **35** (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę do części A przedmiotu zamówienia załączył do oferty próbkę w postaci kontenera na kółkach „K4S” stanowiącego element przedmiotu zamówienia. Kontener należy wykonać zgodnie z rysunkiem nr 45 w Załączniku nr 8 do SIWZ, z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia. Będzie on miał charakter próbki, do której referuje art.25 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. u. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

miały charakter próbki, do której referuje art.25 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.