



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

Dostawę specjalistycznych stanowisk komputerowych oraz dostawę specjalistycznego sprzętu na potrzeby osób niepełnosprawnych dla projektu „Centrum Studiów Zaawansowanych – rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020” – AdvancedPhD (UDA POKL04.03.00-00-238/12)

ZP-227/055/D/14

ZATWIERDZAM

Gdańsk, maj 2014



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.edu.pl
2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej,

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV: 30200000-1, 30236000-2. Kod uzupełniający EA 12-8.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznych stanowisk komputerowych oraz dostawa specjalistycznego sprzętu na potrzeby doktorantów, będących osobami niepełnosprawnymi, w celu stworzenia warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w ramach projektu „Centrum Studiów Zaawansowanych – rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020” – AdvancedPhD (UDA POKL04.03.00-00-238/12)
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
 - 1) Dla Części I – dostawa specjalistycznych stanowisk komputerowych wraz z niezbędnym oprogramowaniem specjalistycznym;
 - 2) Dla Części II – dostawa specjalistycznych urządzeń wspomagających pracę osób niepełnosprawnych przy stanowisku komputerowym.
4. Szczegółowy opis przedmiotu dla Części I stanowi załącznik nr 6.1 do Siwz oraz poniższe zestawienie. W ramach zamówienia dla Części I Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad 10 specjalistyczne stanowiska komputerowych, w skład których wchodzi:
 - 1) stanowisko dla osób niepełnosprawnych, wymagających specjalistycznej, powiększonej myszki komputerowej – 5 szt.

I.p.	Wyszczególnienie	Oznaczenie
1	Komputer stacjonarny z wyposażeniem i monitorem	A.1 i A.2
2	Klawiatura specjalistyczna	A.3
3	Mysz specjalistyczna - powiększona	A.4
4	Słuchawki z mikrofonem	A.6
5	Program do powiększania i odczytywania treści z ekranu	A.7

- 2) stanowisko dla osób niepełnosprawnych, wymagających panelu dotykowego – 5 szt.

I.p.	Wyszczególnienie	Oznaczenie
1	Komputer stacjonarny z wyposażeniem i monitorem	A.1 i A.2
2	Klawiatura specjalistyczna	A.3
3	Słuchawki z mikrofonem	A.6



4	Panel dotykowy	A.5
5	Program do powiększania i odczytywania treści z ekranu	A.7

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II stanowi Załącznik nr 6.2 do Siwz. W ramach zamówienia dla Części II Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad: urządzenie powiększające – cyfrowy powiększalnik obrazu (oznaczenie B.1) w ilości 1 szt. oraz lampę biurkową ze szkłem powiększającym (oznaczenie B.2) w ilości 10 szt.
6. Przedmiot zamówienia (dla Części I i II) obejmuje także transport przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem i instalacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Koszty opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczany sprzęt (dla Części I i II) na okres co najmniej 24-miesięcy. Wymagane warunki gwarancji zostały określone w § 4 projektu umowy – Załącznik Nr 7.1 i 7.2 do Siwz.
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia dostarczane w ramach zamówienia były fabrycznie nowe.
9. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (dla Części I i II) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia opisu oferowanego przedmiotu zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7.1 i 7.2 do specyfikacji.
11. Opis oferowanych produktów nie powinien budzić żadnej wątpliwości Zamawiającego. Z opisu winno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach, jakich wymaga Zamawiający, poprzez dokładne wskazanie parametrów zaoferowanego sprzętu.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Zamawiający będzie ubiegał się o objęcie niektórych zadań niniejszej dostawy (wskazanych w ustawie) 0% stawką VAT.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia:
 - 1) dla Części I – do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) dla Części II – do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do Siwz)



- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do Siwz)

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do Siwz)

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do Siwz)

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1) do 1.4) nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

Projekt „Centrum Studiów Zaawansowanych - rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do Siwz);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – (załącznik nr 5 do Siwz).
 - b) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – (załącznik nr 5 do Siwz).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2:
 - 1) ppkt 2) - 4) i ppkt 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednie, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - 2) ppkt 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) lit. a) i c) oraz ppkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa



- w pkt. 7 ppkt. 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 5.
 7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy (dla Części I i II) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia opisu oferowanego przedmiotu zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6.1 i 6.2 do specyfikacji.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - 2) Dokumenty określone w rozdz. VI ust. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 4) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - 5) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - 6) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.



VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania do Zamawiającego należy kierować na:
 - adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny Skrzydło B pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub,
 - nr faksu: + 48 (58) 347 - 29 – 13
 - adres email: dzp@pg.gda.pl lub ewakiel@pg.gda.pl .z dopiskiem na kopercie: „Dostawa specjalistycznych stanowisk komputerowych oraz dostawa specjalistycznego sprzętu na potrzeby osób niepełnosprawnych dla projektu Advanced PhD”
Godziny pracy: 7:00 – 15:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków Zamówienia, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Siwz. Dokonaną zmianę Siwz, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Siwz.
13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewa Życka-Kiełdanowicz.



VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:
 - 1) Dla części I – 1.800,00 zł
 - 2) Dla części II – nie wymagane
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem **na rachunek bankowy nr konta: 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem „ZP-227/055/D/14 Dostawa specjalistycznych stanowisk komputerowych oraz dostawa specjalistycznego sprzętu na potrzeby osób niepełnosprawnych dla projektu Advanced PhD dla Części I.**
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, przed terminem składania ofert należy złożyć oryginał dokumentu za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, Gmach B, I piętro przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-13:00 lub przesłać pocztą na adres – Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
6. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w Siwz.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
8. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy;
 - 2) wypełniony Formularz rzeczowo-cenowy;
 - 3) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI Siwz;
 - 4) opcjonalnie: jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.;
 - 5) potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na każdą z części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Siwz, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy



lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty złożone wraz z ofertą muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
16. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
17. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
 - 1) Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 3) informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”,
 - 4) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
20. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło B pok. 212
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**Dostawa specjalistycznych stanowisk komputerowych oraz dostawa specjalistycznego sprzętu
na potrzeby osób niepełnosprawnych dla projektu Advanced PhD
Nie otwierać przed dniem – 15.07.2014r. godziną: 11:15**



oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

XI. MIEJCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie do dnia 15.07.2014r. do godz. 11:00 na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212.
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 15.07.2014r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Sala Kolegialna pok. 272.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy oraz adres Wykonawców, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostaną mu przesłane powyższe informacje.
8. Protokół do postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli na sfinansowanie przedmiotu zamówienia zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego *załącznik nr 2* do Siwz, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem wartość brutto”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – *załącznik nr 1* do Siwz.
4. Ceną oferty jest cena podana w formularzu ofertowym.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Cenę oferty należy określić, jako brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
7. Cena oferty, ceny jednostkowe oraz poszczególne wartości brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.



8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Na podstawie art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 0% do zakupu sprzętu komputerowego (dotyczy dostawy jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek, urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratorów i switchy sieciowych)).
11. W składanych ofertach należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości 23 %. Po podpisaniu umowy Zamawiający będzie się ubiegał o objęcie 0% stawką podatku VAT sprzętu komputerowego wskazanego w załączniku nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm).
12. Cena oferty służy tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty (dla części I i II) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: Cena – 100%.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert: cena – 100%.
3. Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,
100 - waga kryterium.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową w szczególności należy rozumieć każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z zapisem art. 92 ustawy

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminach z zastrzeżeniem art. 94 ust. ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 7.1 i 7.2 do Siwz.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Pzp.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w Siwz.
5. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy dla Części I w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) terminu – w związku z opóźnieniem powstałym na skutek nieterminowego dostarczenia zaświadczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na komputery stacjonarne ujęte w formularzu cenowym.
 - b) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron);
 - c) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy;
 - d) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.
 - e) Siwz oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
6. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy dla Części II w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan,



- powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron);
- b) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy;
 - c) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.
 - d) Siwz oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Spis załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	-	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2.1	-	Formularz rzeczowo-cenowy dla części I
Załącznik nr 2.2	-	Formularz rzeczowo-cenowy dla Części II
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	-	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6.1	-	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I
Załącznik nr 6.2	-	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II
Załącznik nr 7.1	-	Wzór umowy dla Części I
Załącznik nr 7.2	-	Wzór umowy dla Części II



.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę specjalistycznych stanowisk komputerowych oraz dostawę specjalistycznego sprzętu na potrzeby osób niepełnosprawnych dla projektu Advanced PhD” my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

- 1) Dla Części I za cenę brutto PLN,
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Projekt „Centrum Studiów Zaawansowanych - rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**2) Dla Części II za cenę brutto PLN
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

2. Oświadczamy, że oferowane urządzenia są nowe i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do określonym w Siwz.
5. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami w Siwz, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której projekt stanowią załączniki nr 7.1 i 7.2 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Jesteśmy świadomi, że po podpisaniu umowy Zamawiający będzie się ubiegał o objęcie 0% stawką podatku VAT sprzętu komputerowego wskazanego w załączniku nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm).
10. Po przedstawieniu przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w art. 83, ust. 14, pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004, (Dz. U. z 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm), uprawniających do zastosowania 0% stawki podatku VAT, zobowiązujemy się do zastosowania, na podstawie tej ustawy stawki VAT w wysokości 0%.
11. Oświadczamy, że wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie
12. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy.
13. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
14. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
15. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 -
 -
 -

....., dn.....

.....

*Podpis (y) i pieczęćka imienna osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
(w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców)*

UWAGA!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęćka firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Formularz rzeczowo – cenowy dla części I

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w Rozdziale III Siwz)	Oznaczenie	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN] (5x6)	Wartość podatku VAT (stawka 23%)	Wartość brutto [PLN] (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Stanowisko dla osób niepełnoprawnych, wymagających specjalistycznej, powiększonej myszki komputerowej							
1	Komputer stacjonarny z wyposażeniem i monitorem	A.1 i A.2	5				
2	Klawiatura specjalistyczna	A.3	5				
3	Mysz specjalistyczna - powiększona	A.4	5				
4	Słuchawki z mikrofonem	A.6	5				
5	Program do powiększania i odczytywania treści z ekranu	A.7	5				



Stanowisko dla osób niepełnosprawnych, wymagających panelu dotykowego							
1	Komputer stacjonarny z wyposażeniem i monitorem	A.1 i A.2	5				
2	Klawiatura specjalistyczna	A.3	5				
3	Słuchawki z mikrofonem	A.6	5				
4	Panel dotykowy	A.5	5				
5	Program do powiększania i odczytywania treści z ekranu	A.7	5				
				Razem:			

Obliczoną sumę wartości brutto z Formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Siwz.

.....
Podpis(y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Formularz rzeczowo – cenowy dla części II

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w Rozdziale III Siwz)	Oznaczenie	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN] (5x6)	Wartość podatku VAT (stawka 23%)	Wartość brutto [PLN] (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Stanowisko dla osób niepełnoprawnych, wymagających specjalistycznej, powiększonej myszki komputerowej							
1	Urządzenie powiększające – cyfrowy powiększalnik obrazu	B.1	1				
2	Lampa biurkowa ze szkłem powiększającym	B.2	10				
Razem:							

Obliczoną sumę wartości brutto z Formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Siwz.

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 3 do Siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę specjalistycznych stanowisk komputerowych oraz dostawę specjalistycznego sprzętu na potrzeby osób niepełnosprawnych dla projektu Advanced PhD”

Oświadczam(my), że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn.

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 4 do Siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę specjalistycznych stanowisk komputerowych oraz dostawę specjalistycznego sprzętu na potrzeby osób niepełnosprawnych dla projektu Advanced PhD”

Oświadczam(my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dn.

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej –
podpis pełnomocnika Wykonawców

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.



Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia 2013 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZP/227/055/D/14

INFORMACJA

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa
w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty
wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej
w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z
2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 6.1 do SIWZ

Wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia dla Części I

Wyszczególnienie	Oznaczenie	Komponent	Opis	Oferowany przez Wykonawcę (Producent / Model /Typ)
1	2	3	4	5
Komputer stacjonarny z wyposażeniem i monitorem	A.1	Procesor	- procesor minimum 4-rdzeniowy, x86 zapewniający komputerom A.x-x2, w testach Cinebench R11.5: minimum 4,92 punkta w teście xCPU i minimum 1,25 punkta w teście przy użyciu jednego rdzenia - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji wraz z wsparciem dla bezpośredniego użycia urządzeń peryferyjnych (dysku, kart graficznych, kontrolera sieciowego)	
		Karta graficzna	- zintegrowana z procesorem karta graficzna zgodna z DirectX minimum 11.x, OpenGL minimum 4.x, obsługująca minimum 2 monitory	
		Pamięć RAM – 8 GB	- minimum 8 GB pamięci w organizacji 2 x 4 GB skonfigurowane do pracy w trybie 2-kanalowym	
		Napęd optyczny	- wewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW SATA	
		Dysk twardy	- HDD minimum 500 GB SATA, 7200 obrotów	



		Złącza, funkcjonalność i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">- port HDMI, port DVI-D, port D-SUB,- obsługa minimum 2 monitorów jednocześnie- obsługa minimum 32 GB pamięci- minimum 2 sloty PCI Express, w tym minimum jeden x16- minimum 6 portów USB z tyłu obudowy :<ul style="list-style-type: none">w tym minimum 2 porty USB 3.0- minimum 4 porty USB z przodu w środkowej lub górnej części obudowy, w tym minimum 1 w standardzie USB 3.0- minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy- minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy- minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy- minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy- minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy- minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE	
		Obudowa z zasilaczem	<ul style="list-style-type: none">- obudowa typu tower w rozmiarze mini lub midi z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera:<ul style="list-style-type: none">- zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę graficzną PCI Express i dysk twardy SATAW przypadku komputerów o standardzie ATX lub μATX wymagany jest zasilacz o efektywności elektrycznej minimum 80% przy 100% obciążeniu, zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm- maksymalnie dwie kieszenie do montażu urządzeń 5,25"- obudowa bez otwieranych lub przesuwanych	



			<p>kłapek/drzwiczek blokujących dostęp do portów i napędów (uwaga nie dotyczy klapki napędu optycznego, maksymalna liczba kłapek napędu optycznego musi być równa ilości napędów optycznych zamontowanych w komputerze)</p>	
	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> - klawiatura w układzie QWERTY na złączu USB - każdy klawisz musi działać z równym skokiem (dopuszcza się wyjątek dla przycisków ENTER, SPACJA) - brak efektu uginania - nóżki do regulacji wysokości/kąta nachylenia - dostęp do widocznych na niej przycisków przy użyciu polskiego układu programisty systemu Windows - układ klawiszy grupy insert/home, strzałek kursora i klawiatury numerycznej, wyraźny odstęp pomiędzy klawiszami kursora a blokiem insert/delete jak na poniższym rysunku: 		
	Mysz	<ul style="list-style-type: none"> - mysz laserowa lub optyczna USB - minimum 2 przyciski, rolka przewijania w pionie - profil dla prawo i leworęcznych - równomierne działanie przycisków i rolki przewijania - mysz wyposażona w ślizgacze, działająca na drewnianym stole 		





			- mysz pełnowymiarowa do komputera typu desktop	
	Kompatybilność		obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows XP 32-bit, Windows 7 i Windows 8 w wersjach 64-bit. - obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora, Ubuntu, OpenSUSE - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera	Należy podać : spełnia/nie spełnia * *odpowiednie zaznaczyć
	Oprogramowanie		System operacyjny : – obsługa minimum 512 GB pamięci RAM – obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta – funkcja szyfrowania dysku – usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server – obsługa pakietów językowych – obsługa dotykowego interfejsu i klawiatury – możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów następującego, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania: Microsoft Office 2003/2007/2010, oprogramowanie specjalistyczne do powiększania i odczytywania treści Licencja na oprogramowanie będzie udzielona na warunkach wskazanych przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga aby udzielona licencja na dostarczane oprogramowanie obejmowała prawo do korzystania przez czas nieokreślony, oraz była nieograniczona terytorialnie	



			<p>Pakiet biurowy :</p> <ul style="list-style-type: none">– natywny (nie poprzez import/export) odczyt i zapis formatów plików: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, ppm, accdb– poprawne formatowanie i wyświetlanie wzorcowych dokumentów pobranych ze strony: http://www.pg.gda.pl/download/pg/pliki_testowe.zip– dokumenty po otwarciu muszą wyglądać jak wzory wykazane w załączniku, wszystkie użyte w dokumencie funkcje i makra muszą poprawnie działać.– uczelnia posiada ważną licencję edukacyjną Microsoft w programie Open. W przypadku zaoferowania produktów firmy Microsoft, Zamawiający przekaże jej szczegóły Wykonawcy.	
	A.2	Monitor	<ul style="list-style-type: none">– rozmiar minimum 23"– matryca IPS (IPS, x-IPS – dowolna technologia IPS)– rozdzielczość nominalna 1920x1080 pikseli– jasność minimum 250 cd/m2, kontrast statyczny minimum 1000:1– kąt widzenia pionowy minimum 178 stopni– kąt widzenia poziomy minimum 178 stopni– czas reakcji plamki maksymalnie 8 ms (szary do szarego)– funkcja PIVOT– złącze analogowe D-SUB 15-pin, złącze cyfrowe DVI– minimum 2 złącza USB– dodatkowo przewód do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI– złącze zamknięcia typu Kensingtone	
Klawiatura specjalistyczna	A.3	Klawiatura specjalistyczna	<ul style="list-style-type: none">– układ standardowej klawiatury ze 104 klawiszami,– powiększone, kontrastowe opisy,– złącze USB,	



			– dodatkowe klawisze programowalne.	
Mysz specjalistyczna - powiększona	A.4	Mysz specjalistyczna - powiększona	<ul style="list-style-type: none">– mysz specjalistyczna o dużych przyciskach w formie półkul dla osób mających problemy z obsługą tradycyjnej myszy komputerowej.– produkt odporny na zwiększony nacisk (np. nacisk stóp lub inne wytężone działanie), powodu zwiększonego rozmiaru można obsługiwać całą dłoń lub nadgarstkiem.– działa ze złączami USB;– współpracuje z innymi myszami w różnych urządzeniach;– posiada dwa przyciski myszy o średnicy min. 3 cm oraz kulę, służącą do obsługi kursora, o średnicy co najmniej 70 mm.	
Panel dotykowy	A.5	Panel dotykowy	<ul style="list-style-type: none">– Bezprzewodowy panel dotykowy (tzw. gładzik), który posiada funkcjonalności tradycyjnej myszy komputerowej.– przekątna minimum 5 cali,– możliwość poruszania kursorem, przewijania wzdłużnego i poprzecznego oraz powiększanie strony– wyposażony w dwa przyciski odpowiadające przyciskom w standardowej myszy, możliwość definiowania przycisków, prędkości przesuwania, czułości i położenia	
Słuchawki z mikrofonem	A.6	Słuchawki z mikrofonem	<ul style="list-style-type: none">– pasmo przenoszenia 20Hz-20kHz– impedancja słuchawek 32 Ω– czułość słuchawek przy 1 kHz 110dB/MW– impedancja mikrofonu <10kohm– pasmo przenoszenia mikrofonu 100Hz-15kHz– regulacja głośności, odłączany mikrofon	
Program do	A.7	Program do	– program powiększający obraz na ekranie	



powiększania i odczytywania treści z ekranu		powiększania i odczytywania treści z ekranu	<p>monitora. Dostosowany dla słabowidzących użytkowników komputerów.</p> <ul style="list-style-type: none"> -kompatybilny z preinstalowanym na komputerze systemem operacyjnym; -powiększanie obrazu na ekranie komputera min. do 36 razy; -posiadający funkcje mowy pomagające w przetwarzaniu informacji zawartych na ekranie-możliwość czytania tekstu, który użytkownik wpisuje z klawiatury lub wskazuje za pomocą myszy; -możliwość dostosowania kolorystyki ekranu; -możliwość „wygładzania” obrazu na ekranie przy dużym powiększeniu (minimalizowanie efektu pikseloży); -możliwość dostosowania kursora myszy pod kątem indywidualnych potrzeb użytkownika (barwa, kształt, grubość, rozmiar na ekranie); -program w języku polskim; -instrukcja w języku polskim; -wbudowany syntezytor mowy obsługujący co najmniej język polski i angielski; -syntezytor mowy mówiący co najmniej 2 głosami; -automatyczne czytanie dokumentów; -czytanie elementów ekranu 	
---	--	---	---	--

....., dn.....

.....
*Podpis (y) i pieczętka imienna osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
(w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców)*



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia dla Części II

Wyszczególnienie	Oznaczenie	Opis	Oferowany przez Wykonawcę (Producent / Model /Typ)
1	2	4	5
Urządzenie powiększające – cyfrowy powiększalnik obrazu	B.1	<ul style="list-style-type: none"> – ekran LCD, min. 7”, – zakres powiększania: od 4,5 do 9 razy, – tryby pracy: co najmniej powiększanie z bliska i z daleka, – tryby kolorystyki: kolorowy, czarne litery na białym tle, białe litery na czarnym tle, – regulacja jasności i kontrastu – wbudowana lub zewnętrzna, odłączana kamera na przewodzie o długości 40 cm +/- do 10 cm, – Zasilanie bateryjne: akumulator jonowo-litowy do wielokrotnego ładowania – czas pracy na baterii min. 3 godziny – bateria i ładowarka w komplecie – waga max. 500 g – instrukcja obsługi w języku polskim, – okres gwarancji: min. 24 miesiące od daty odbioru. 	
Lupolampa – lampka biurkowa ze szkłem powiększającym	A.6	<ul style="list-style-type: none"> – wymiary: wysokość 40 cm +/- do 5 cm, średnica szkła powiększającego 13 cm +/- do 1 cm lub większe, – powiększenie soczewki: co najmniej 1,75x (co najmniej 3 dioptrie), – moc świetlówki: co najmniej 11W, – barwa świetlówki: 6500K, – świetlówka pozbawiona efektu migotania, – kłapa zabezpieczająca na soczewkę, – zasilanie: 230V, 50 Hz, – wyposażona w kabel zasilający, – możliwość zamocowania do blatu 	



		<p>biurka, – całość oparta na metalowym , ruchomym ramieniu z możliwością obracania się o 360⁰ i zmiany pozycji „góra, dół”, – klasa efektywności energetycznej „A”, – okres gwarancji: min. 12 miesięcy od daty odbioru.</p>	
--	--	--	--

....., dn.....

.....
*Podpis (y) i pieczęć imienna osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
(w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika
Wykonawców)*



Załącznik nr 7.1 do SIWZ

WZOR UMOWY ZP/.....
zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, posiadającą NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620, reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w
NIP:, REGON:, CEIDG / KRS:
zwanym dalej WYKONAWCĄ,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa specjalistycznych stanowisk komputerowych wraz ze niezbędnym oprogramowaniem specjalistycznym, dla potrzeb projektu „Centrum Studiów Zaawansowanych – rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020” (UDA POKL04.03.00-00-238/12), zgodnie ze częścią 1 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia ZP, zwaną dalej SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..., będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Asortyment stanowiący przedmiot umowy jest gotowy do użycia, tj. dostarczony wraz z akcesoriami niezbędnymi do jego używania zgodnie z przeznaczeniem (np. kable, zasilacze).
4. Wykonawca wraz z dostawą przekaze Zamawiającemu wszystkie elementy wyposażenia oraz pełną dokumentację asortymentu (m.in. instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, dokumentacje techniczne, karty gwarancyjne).
5. Na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Zamawiający będzie ubiegał się o objęcie niektórych zadań niniejszej dostawy (wskazanych w ustawie) 0% stawką VAT.



§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę brutto w wysokości:zł (słownie), tym podatek VAT w wysokości: (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamiast ceny, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę w wysokości zł (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości 0%, jeżeli do końca terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający przedstawi zamówienie potwierdzone przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt 1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). W takim wypadku, Wykonawca nie odmówi odliczenia tej wartości VAT.
3. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z kryteriami i cechami asortymentu podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.
3. Przedmiot umowy wraz z dokumentacją (w tym instrukcjami w języku polskim, niezbędnymi do jego uruchomienia) zostanie dostarczony przez Wykonawcę na Politechnikę Gdańską, w miejsce wskazane przez osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy winien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 - 15:00.
5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu, a także rozładunku i wniesienia do momentu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
6. Zainstalowanie przedmiotu umowy (jeśli Zamawiający stwierdzi taką potrzebę) należy do obowiązków Wykonawcy.
7. Dostarczony przedmiot umowy zostanie oznakowany przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail, godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
8. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki w zakresie daty gwarancji.
9. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: p. Mariusza Madajczyka Tel. (58) 347 24 71, email: mariuszm@pg.gda.pl, a Wykonawca wyznacza:....., tel, email
10. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
11. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
12. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie



mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu umowy.

13. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela (minimum 24 miesiące) miesięcznej gwarancji na komputeryobjęte przedmiotem umowy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 2 dni roboczych Zamawiającego od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dniach roboczych od daty zgłoszenia usterki,
 - b) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili przystąpienia do usuwania awarii, a w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 7 dniowy termin, Wykonawca udostępni na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od sprzętu naprawianego. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport, dojazd Wykonawcy do Zamawiającego oraz bezpłatną naprawę i części zamienne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonego sprzętu wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku:
 - a) nie wykonania naprawy w ciągu 30 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dniach roboczych Zamawiającego;
 - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. W wypadku wymiany asortymentu na nowy Wykonawca okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu biegnie od nowa.
5. Wszelkie koszty związane z Wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego komputera objętego niniejszą umową stosowne dokumenty techniczne (instrukcje oraz karty gwarancyjne) w języku polskim.
7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 2 umowy, w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad i lub uzupełnieniu braków zgodnie z § 3 ust. 12 umowy w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Wykonawcy, określonych w § 4 ust. 2 umowy, w wysokości 0,2 % ceny brutto danego asortymentu, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływów terminów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt a) lub § 4 ust. 2 pkt b), za każde zdarzenie.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego



terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
6. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących :
 - f) terminu – w związku z opóźnieniem powstałym na skutek nieterminowego dostarczenia zaświadczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na komputery stacjonarne ujęte w formularzu cenowym.
 - g) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron);
 - h) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy;
 - i) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.
 - j) SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
4. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy,
2. Oferta Wykonawcy,



Załącznik nr 1 do UMOWY

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy:

Potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy:

Przedmiot umowy zrealizowany zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy:*

.....
.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić



WZOR UMOWY ZP/

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, posiadającą
NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620,
reprezentowaną przez:

.....
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w
NIP:, REGON:, CEIDG / KRS:
zwanym dalej WYKONAWCĄ,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa specjalistycznych urządzeń, wspomagających pracę osób niepełnosprawnych przy stanowisku komputerowym, dla potrzeb projektu „Centrum Studiów Zaawansowanych – rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w obszarach kluczowych w kontekście celów Strategii Europa 2020” (UDA POKL04.03.00-00-238/12), zgodnie z częścią B Specyfikacji istotnych warunków zamówienia ZP....., zwaną dalej SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Asortyment stanowiący przedmiot umowy jest gotowy do użycia, tj. dostarczony wraz z akcesoriami niezbędnymi do jego używania zgodnie z przeznaczeniem (np. kable, zasilacze).
4. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu wszystkie elementy wyposażenia oraz pełną dokumentację asortymentu (m.in. instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, dokumentacje techniczne, karty gwarancyjne).

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę brutto w wysokości: zł (słownie:.....)
2. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.



3. Zapłata będzie dokonywane przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z kryteriami i cechami asortymentu podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
3. Przedmiot umowy wraz z dokumentacją (w tym instrukcjami w języku polskim, niezbędnymi do jego uruchomienia) zostanie dostarczony przez Wykonawcę na Politechnikę Gdańską, w miejsce wskazane przez osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy winien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 - 15:00.
5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu, a także rozładunku i wniesienia do momentu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
6. Dostarczony przedmiot umowy zostanie oznakowany przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail, godziny urzędowania serwisu Wykonawcy oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
7. W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki w zakresie daty gwarancji.
8. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: p. Mariusza Madajczyka Tel. (58) 347 24 71, email: mariuszm@pg.gda.pl, a Wykonawca wyznacza:....., tel, email
9. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
10. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
11. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela (minimum 24 miesiące) miesięcznej gwarancji na sprzęt specjalistyczny objęty przedmiotem umowy liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 2 dni roboczych Zamawiającego od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dniach roboczych od daty zgłoszenia usterki,
 - b) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili przystąpienia do usuwania awarii, a w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 7 dniowy termin, Wykonawca



- udostępni na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od sprzętu naprawianego. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport, dojazd Wykonawcy do Zamawiającego oraz bezpłatną naprawę i części zamienne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonego sprzętu wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku:
 - a) nie wykonania naprawy w ciągu 30 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dniach roboczych Zamawiającego;
 - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
 4. W wypadku wymiany asortymentu na nowy Wykonawca okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu biegnie od nowa.
 5. Wszelkie koszty związane z Wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
 6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad lub uzupełnieniu braków zgodnie z § 3 ust. 11 umowy w wysokości 0,2% ceny brutto, o której mowa w za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
7. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących :
 - a) Terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron);
 - b) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy;
 - c) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.
 - d) SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.



3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
4. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

3. Protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Oferta Wykonawcy.



Załącznik nr 1 do UMOWY

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy:

Potwierdzenie realizacji przedmiotu umowy:

Przedmiot umowy zrealizowany zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy:*

.....
.....

Termin usunięcia braków i wad:*

.....

.....
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

.....
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić