



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

### **Świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej Czarlina**

**ZP-206/055/U/14**

ZATWIERDZAM

**Kanclerz**

**mgr inż. Marek Tłok**

Gdańsk, maj 2014

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)
2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej,

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Kod CPV: 92620000-3
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ratownictwa wodnego polegających na prowadzeniu działań ratowniczych, w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym. Usługa będzie świadczona w miejscu wykorzystywanym do kąpeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Usługa ratownictwa wodnego będzie świadczona od 14.06.2014 r. do 15.09.2014 r. w trakcie 14-dniowych turnusów wczasowych. W ramach świadczonej usługi Wykonawca na każdym turnusie zapewni dwóch ratowników.
4. Zamawiający podzielił sześć turnusów wczasowych na sześć oddzielnych części (od I do VI).
5. Terminy turnusów oraz szacunkowa liczba osób na turnusie:
  - 1) Dla Części I - I turnus 14.06 – 27.06.14r. – 100 osób
  - 2) Dla Części II - II turnus 30.06 – 13.07.14r. – 200 osób
  - 3) Dla Części III - III turnus 16.07 – 29.07.14r. – 200 osób
  - 4) Dla Części IV - IV turnus 1.08 – 14.08.14r. – 200 osób
  - 5) Dla Części V - V turnus 17.08 – 30.08.14r. – 200 osób
  - 6) Dla Części VI - VI turnus 2.09 – 15.09.14r. – 100 osób
6. Zamawiający wymaga, aby podstawowe obowiązki Wykonawcy w ramach realizowanej usługi obejmowały :
  - 1) obserwację wyznaczonego obszaru wodnego, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy lub sytuacji zagrożenia zdrowia i życia oraz natychmiastowe podejmowanie akcji ratowniczej
  - 2) w przypadku wypadku lub zagrożenia, dotarcie na miejsce wypadku z odpowiednim sprzętem ratunkowym, udzielenie kwalifikowanej pierwszej pomocy, zabezpieczenie miejsca wypadku lub zagrożenia, ewakuację osób z miejsca stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia
  - 3) zapobieganie zagrożeniom w obrębie miejsca wykorzystywanego do kąpeli
  - 4) przegląd i kontrolę stanu urządzeń i sprzętu wykorzystywanego do ratownictwa wodnego oraz służącego zapewnieniu bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sport lub rekreację
  - 5) określanie głębokości wyznaczonego obszaru wodnego
  - 6) wywieszanie na maszcie odpowiednich flag informacyjnych
  - 7) sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych naruszeń zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego, w szczególności granicy strefy dla umiejących pływać, a także nadchodzącej burzy
  - 8) reagowanie na przypadki naruszania zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego

- 9) wpisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody, powietrza oraz innych aktualnych informacji, w szczególności dotyczących nagłych zmian warunków atmosferycznych
  - 10) niezwłoczne informowanie administracji Ośrodka Wypoczynkowego Czarlina o zagrożeniach bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze wodnym
  - 11) systematyczne prowadzenie dziennika pracy ratowników oraz bieżącego dokumentowania prowadzonych działań ratowniczych
  - 12) codzienną kontrolę stanu dna kąpieliska, usuwanie niebezpiecznych przedmiotów, kamieni
  - 13) dbanie o czystość i porządek na stanowisku ratowniczym i w pomieszczeniach socjalnych.
7. Dla Części I: Zamawiający wymaga od Wykonawcy na I turnusie wczasowym w pierwszym dniu realizacji przedmiotu zamówienia - przygotowania miejsca wykorzystywanego do kąpeli do sezonu wczasowego.
  8. Dla Części VI: Zamawiający wymaga od Wykonawcy na VI turnusie wczasowym w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia – likwidacji miejsca wykorzystywanego do kąpeli.
  9. Dla Części II, III, IV i V: Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia zajęć z zakresu ratownictwa, bezpieczeństwa nad wodą i pierwszej pomocy na początku każdego turnusu, prowadzenia zajęć z nauki pływania dla chętnych wczasowiczów (min. 1,5 godz. dziennie, jeśli warunki pogodowe na to pozwolą), przynajmniej 1 raz w ciągu trwania turnusu nadzoru nad przygotowaniem i przeprowadzenia zawodów pływackich dla chętnych wczasowiczów.
  10. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do Siwz.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia:  
Dla Części I od 14.06.2014 r. do 27.06.2014 r. / Dla Części II od 30.06.2014 r. do 13.07.2014 r.  
Dla Części III od 16.07.2014 r. do 29.07.2014 r. / Dla Części IV od 01.08.2014 r. do 14.08.2014 r.  
Dla Części V od 17.08.2014 r. do 30.08.2014 r. / Dla Części VI od 02.09.2014 r. do 15.09.2014 r.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest: Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej Czarlina, Skoczkowo 9, 83-406 Wąglikowice, gm. Kościerzyna.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.*  
*Dla każdej z części, w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą ratowniczą: co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia ratownika wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 nr 208 poz. 1240) oraz posiadającymi ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy z wynikiem pozytywnym.*

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.*
2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1) do 1.4) nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
  3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
  4. Wykonawca może polegać na wiedzy doświadczeniu, potencjale technicznym osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do Siwz;
  - 3) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6 do Siwz;
  - 4) Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do Siwz);
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – (załącznik nr 4 do SIWZ).
  - b) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – (załącznik nr 4 do SIWZ).

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
  - 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - 2) Dokumenty określone w rozdz. VI ust. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 4) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - 5) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
  - 6) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania do Zamawiającego należy kierować na:
  - adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny Skrzydło B pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub,
  - nr faksu: + 48 (58) 347 - 29 – 13
  - adres email: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl) lub [ewakiield@pg.gda.pl](mailto:ewakiield@pg.gda.pl) .z dopiskiem na kopercie: „Świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej Czarłina”. Godziny pracy: 7:00 – 15:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków Zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Siwz. Dokonaną zmianę Siwz, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. Jeżeli wprowadzona zmiana treści Siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
13. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewa Życka-Kiełdanowicz.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium naprzeciw dłuższy okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy;
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI SIWZ;
  - 3) opcjonalnie: jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.;
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na każdą z części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn

i wierszy.

9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty złożone wraz z ofertą muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
13. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
16. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
17. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
  - 1) Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - 2) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 3) informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”,
  - 4) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe

niezastrzeżone dokumenty,

20. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło B pok. 212  
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**Świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki  
Gdańskiej Czarlina Nie otwierać przed dniem – 28.05.2014r. godziną: 13:15**

oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

## **XI. MIEJCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Nieprzejrzywą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie do dnia 28.05.2014r. do godz. 13:00 na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212.
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 28.05.2014r. o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Sala Kolegialna pok. 272.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy oraz adres Wykonawców, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostaną mu przesłane powyższe informacje.
8. Protokół do postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli na sfinansowanie przedmiotu zamówienia zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
2. Ceną oferty jest cena podana w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Siwz).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić, jako brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
5. Cena oferty, ceny jednostkowe oraz poszczególne wartości brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego



zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:  
cena – 100%.
2. Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena,  
C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej,  
100 - waga kryterium.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową w szczególności należy rozumieć każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z zapisem art. 92 ustawy

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminach z zastrzeżeniem art. 94 ust. ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 7 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Pzp.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **XVI POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

### **Spis załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	-	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	-	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	-	Wykaz osób, które będą brać udział w wykonaniu zamówienia
Załącznik nr 6	-	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 7	-	Wzór umowy.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający: Politechnika Gdańska**  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej Czarlina”  
my niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:		
Adres:		
PESEL	REGON nr	NIP nr
Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:		Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego

#### 1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

- 1) Dla Części I za cenę brutto ..... PLN
- 2) Dla Części II za cenę brutto ..... PLN
- 3) Dla Części III za cenę brutto ..... PLN
- 4) Dla Części IV za cenę brutto ..... PLN

5) Dla Części V za cenę brutto ..... PLN

6) Dla Części VI za cenę brutto ..... PLN

2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do określonym w Siwz.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której projekt stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
8. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - .....
  - .....
  - .....

....., dn.....

.....

*Podpis (y) i pieczętka imienna osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
(w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców)*

**UWAGA!**

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczętka firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej Czarlina”

**Oświadczam(my), że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn. ....

.....  
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej  
– podpis pełnomocnika Wykonawców

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej Czarlina”

**Oświadczam(my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

..... dn. ....

.....  
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
w przypadku oferty wspólnej –  
podpis pełnomocnika Wykonawców

### **POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

ZP/...../055/U/14

**INFORMACJA**  
**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**  
wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa  
w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- (...)

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej  
– podpis pełnomocnika Wykonawców

\* odpowiednio zaznaczyć

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB DLA CZĘŚCI .....**

którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na Świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej Czarlina

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe Rodzaj i numer uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

Należy podać imię i nazwisko, osób zapewniających wykonanie zamówienia w ilości nie mniejszej niż 2 osoby

....., dn.....

.....  
*Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
 uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
 (w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika  
 Wykonawców)*



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że osoby wskazane w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na Świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej Czarlina posiadają odpowiednie kwalifikacje / uprawnienia zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy z wynikiem pozytywnym.

....., dn.....

.....  
*Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
(w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika  
Wykonawców)*

## UMOWA CZĘŚĆ I/III/IV/V/VI – WZÓR

zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 w Gdańsku**

REGON: 000001620; NIP: 584 -020 -35 -93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. .... – Kanclerza PG

zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz:

---

REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_ KRS/CEIDG: \_\_\_\_\_ PESEL: \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez:

---

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

### § 1

#### PODSTAWA PRAWNA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ratownictwa wodnego na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej Czarlina (OW Czarlina) na 14-dniowym turnusie wczasowym.
2. Wykonawca zrealizuje umowę zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Siwz).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy ze szczególną starannością.

### § 3

#### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony:  
Dla Części I od 14.06.2014r. do 27.06.2014r. / Dla Części II od 30.06.2014r. do 13.07.2014r.  
Dla Części III od 16.07.2014r. do 29.07.2014r. / Dla Części IV od 01.08.2014r. do 14.08.2014r.  
Dla Części V od 17.08.2014r. do 30.08.2014r. / Dla Części VI od 02.09.2014r. do 15.09.2014r.
2. Miejsce realizacji umowy: Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej Czarlina, Skoczkowo 9, 83-406 Wąglikowice, gm. Kościerzyna.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację usługi ratownictwa wodnego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... ) za jeden turnus wczasowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, obejmuje wszelkie należności Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy oraz obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku,

stanowiącego zał. nr 2 do umowy, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym Zamawiający otrzymał prawidłowo wystawiony rachunek / prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi, podpisany przez kierownika OW Czarlina bez zastrzeżeń.
5. Rachunek / Faktura VAT wystawiona będzie po każdym turnusie w ciągu 3 dni od zakończenia turnusu.
6. Rachunek / Faktura VAT wystawione będą na Politechnikę Gdańską z dopiskiem: Ośrodek Wypoczynkowy Czarlina ul. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk.
7. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 5 NADZÓR**

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego: .....  
tel. :..... e-mail: .....
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy: .....  
tel. :..... e-mail: .....
3. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

## **§ 6 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każde zdarzenie: za niewykonanie umowy z należytą starannością lub za naruszenie postanowień umowy zgodnie z § 2 ust. 2 umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone w terminie 3 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za opóźnienie lub za naruszenie postanowień umowy lub za niewykonania umowy z należytą starannością.

## **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących usługi będącej przedmiotem umowy:
  - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz SIWZ (z załącznikami) są integralną częścią umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Rachunek.

Gdańsk, dnia  .  .   
dzień m-c rok.....  
nazwisko i imię wystawiającego rachunek  
numer ewidencyjny pracownika**RACHUNEK**

Dla .....

za wykonanie zgodnie z umową zlecenia <sup>1)</sup>/ o dzieło <sup>2)</sup> nr         
kod jednostki nr kolejny rokz dnia  następujących prac .....na kwotę  (słownie ..... złotych).....  
podpis wystawcy  
rachunkukoszty uzyskania 1 – 20 %  uzasadnienie wystawcy rachunku zastosowania 50 % kosztów  
2 – 50 %

uzyskania przychodu .....

Stwierdzam, że wyżej wymieniona praca została wykonana i przyjęta do zadania nr 

Akceptacja finansowa

.....  
podpis dysponenta środków finansowych.....  
podpis przyjmującego pracę

Zatwierdzam do wypłaty

.....  
podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej**OŚWIADCZENIE do celów podatkowych**

(dotyczy wyłącznie osób niezatrudnionych w PG – wypełnić drukowanymi literami)

.....  
nazwisko i imię .  .            
data urodzenia – dzień , miesiąc, rok, Nr PESEL, NIP.....  
miejsce zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania województwo  
gmina.....  
adres Urzędu Skarbowego właściwego wg miejsca zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu

Stwierdzam, że powyższe dane podpisałem (am) zgodnie ze stanem faktycznym.

.....  
podpis składającego oświadczenie<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić