



**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620**

Gdańsk, 08.05.2014 r.

Centralny nr postępowania: ZP/201/025/U/14

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na*

**świadczenie usług polegających na realizacji szkolenia i szkolenia w formie warsztatów z zakresu ITIL v3 oraz usług konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3 dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu eUczelnia**

*mgr inż. Piotr Falc*  
ZATWIERDZAM

Gdańsk, maj 2014 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Politechnika Gdańska**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą – Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 207.000 Euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
  - wariantowych,
  - w formie elektronicznej.
6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
7. W niniejszym postępowaniu słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
8. CPV:  
72246000-1 Usługi doradcze w zakresie systemów

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cały zakres objęty przedmiotem umowy będzie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 9 tygodni od dnia rozpoczęcia szkolenia.
2. Szkolenie będzie realizowane w ciągu jednego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
3. Szkolenie w formie warsztatów (**zwane dalej warsztatami**) będzie realizowane w ciągu jednego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego. Dokładny termin warsztatów zostanie ustalony z Wykonawcą na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęciem warsztatów.
4. Szkolenie będzie realizowane w wymiarze kolejnych 8 godzin w ciągu jednego dnia roboczego.
5. Warsztaty będą realizowane w wymiarze kolejnych 8 godzin w ciągu jednego dnia roboczego, w okresie trwania umowy, o którym mowa w pkt. 1.
6. Usługi konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3 będą realizowane w ciągu 8 tygodni od zakończenia szkolenia, o którym mowa w pkt.4.
7. Konsultacje (doradztwo) będą odbywać się głównie drogą elektroniczną. Wykonawca oświadcza, że w ciągu trwania konsultacji (doradztwa), na wniosek Zamawiającego, będzie przez co najmniej 40 godzin w dni robocze, świadczył usługi konsultacji (doradztwa) w siedzibie Zamawiającego.
8. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:30 – 15:30.
9. Liczba uczestników szkolenia to 40 osób, liczba uczestników warsztatów to 16 osób.
10. Profil uczestników: pracownicy Politechniki Gdańskiej:  
szkolenie: administratorzy USK PG, zespół HD, kierownicy dziekanatów  
warsztaty: administratorzy USK PG.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



11. Każdorazowo przed rozpoczęciem konsultacji oraz warsztatów terminy ich rozpoczęcia zostaną ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Zamawiający na czas trwania szkolenia, warsztatów i konsultacji zapewnia salę, rzutnik oraz dostęp do sieci Wi-Fi.
13. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, wyżywienia, noclegu osób uczestniczących w realizacji umowy po stronie Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
14. Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:
  1. Zakres:
    - 1) Szkolenia ITIL - wprowadzenie do zarządzania usługami IT obejmującego:
      - wprowadzenie do ITIL
      - podstawowe definicje
      - procesy – czym są, korzyści
      - role w organizacji IT
      - model usługowy oraz cykl życia usługi
      - wybrane procesy , m.in.
        - zarządzanie poziomem usług (SLM)
        - zarządzanie zmianami i konfiguracją
        - zarządzanie incydentami; problemami, zdarzeniami; realizacja wniosków
      - ServiceDesk/HelpDesk
      - korzyści stosowania modelu usługowego
      - implementacja – jak, kiedy i co.
    - 2) Warsztatów ITIL v3, będących rozszerzeniem teorii na szkoleniu ITIL - wprowadzenie do zarządzania usługami IT. Celem warsztatów będzie zapoznanie uczestników z praktycznymi aspektami stosowania dobrych praktyk ITIL. Na warsztatach zostaną omówione wybrane, po konsultacjach w zakresie oceny procesów i organizacji IT, procesy. Procesy do omówienia będą wybrane przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Każdy z procesów zostanie omówiony w następującym zakresie:
      - cel i zakres
      - wartość dla organizacji
      - kluczowe aktywności w procesie
      - role i odpowiedzialności
      - wejścia i wyjścia procesu
      - krytyczne czynniki sukcesu i miary
      - wyzwania związane z wdrożeniem – na co zwrócić szczególną uwagę
    - 3) Konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3 obejmującego ocenę procesów i organizacji IT oraz wsparcia wdrożenia procesów ITIL:
      - ocena procesów i organizacji IT
        - określenie zakresu oceny
        - opracowanie planu przeglądu – zasoby, czas, miejsce
        - spotkanie wprowadzające do przeglądu
        - ocena – wywiady indywidualne, ocena procesów
        - analiza wyników – analiza silnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń, w wyniku której wypracowane zostaną rekomendacje
        - prezentacja wyników
      - wsparcie wdrożenia procesów ITIL
        - zdefiniowaniu celu i zakresu dla procesu
        - identyfikacji udziałowców i klientów procesów
        - zdefiniowaniu mapy procesu

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- o przygotowaniu instrukcji opisujących proces
  - o zdefiniowaniu krytycznych czynników sukcesu kluczowych mierników wydajności dla procesu
  - o zdefiniowaniu ról i odpowiedzialności w procesie
  - o szkolenia dla udziałowców procesu
  - o uruchomienie pilota i zidentyfikowanie usprawnień
2. **Rezultaty:**
- 1) **Szkolenie:** uczestnicy zapoznają się podstawowymi koncepcjami opisanymi w publikacjach ITIL, poznają ideę modelu usługowego i podejścia procesowego.
  - 2) **Warsztaty:** rozszerzenie teorii ze szkolenia, praktyczne aspekty wdrażania i utrzymania procesów ITIL.
  - 3) **Konsultacje (doradztwo):**  
W ramach oceny procesów i organizacji IT udokumentowanie wyników w postaci raportu zawierającego poziom dojrzałości procesów (stanu obecnego procesów, identyfikacja luk i miejsc na usprawnienie) oraz opracowanie rekomendacji wynikających z oceny, tj. działań mających na celu usprawnić organizację, zwiększyć jej efektywność, obniżyć koszt działania czy poprawić jakość świadczonych usług.  
W ramach wsparcia wdrożenia procesów ITIL utworzenie katalogu usług (lista usług z opisami i parametrami) oraz udokumentowanie procesów zawierające mapę procesu, role i odpowiedzialności, karty usług, szablony umów, sposoby opomiarowania i raportowania, szablony raportów
  - 4) W ramach realizacji usługi szkoleniowej trener będzie zobowiązany do:
    - a) opracowania programu, prezentacji, materiałów szkoleniowych zgodnie ze standardem graficznym zamawiającego i uwzględniającym wymagania projektów dofinansowanych z EFRR
    - b) poinformowania uczestników o źródle finansowania szkolenia
    - c) dostarczenia uczestnikom materiałów w wersji papierowej i elektronicznej w języku polskim
    - d) sprawdzenia listy obecności każdego dnia szkolenia
    - e) przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia opracowanych przez Zamawiającego ankiet i zwróceniu ich do Biura Projektu
    - f) opracowania raportu ewaluacyjnego w języku polskim na podstawie ankiet po przeprowadzonym szkoleniu i warsztatach
      - raport ewaluacyjny musi być dostarczony do Zamawiającego (do Biura Projektu) w ciągu 10 dni od dnia zakończenia szkolenia. Treści ankiet, które stanowią część raportu ewaluacyjnego zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
      - ewaluację należy przeprowadzić w oparciu o kryteria: trafność, efektywność, skuteczność, spójność, oddziaływanie, trwałość
    - g) przygotowania imiennych certyfikatów dla uczestników szkolenia
    - h) na każde szkolenie trener powinien przybyć min. 30 minut przed rozpoczęciem, sprawdzić stan środowiska pracy oraz przeprowadzić szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem godzinowym
    - i) trener posiada własny komputer szkoleniowy
3. Wykonawca musi posiadać status akredytowanej organizacji szkoleniowej dla szkoleń z obszaru ITIL.



#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Cały zakres objęty przedmiotem umowy będzie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż **9 tygodni** od dnia rozpoczęcia szkolenia.
2. Szkolenie będzie realizowane w ciągu jednego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
3. Warsztaty będą realizowane w ciągu jednego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego. Dokładny termin warsztatów zostanie ustalony z Wykonawcą na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęciem warsztatów.
4. Szkolenie będzie realizowane w wymiarze kolejnych 8 godzin w ciągu jednego dnia roboczego.
5. Warsztaty będą realizowane w wymiarze kolejnych 8 godzin w ciągu jednego dnia roboczego, w okresie trwania umowy, o którym mowa w pkt. 1.
6. Usługi konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3 będą realizowane w ciągu 8 tygodni od zakończenia szkolenia, o którym mowa w pkt.4.
7. Konsultacje (doradztwo) będą odbywać się głównie drogą elektroniczną. Wykonawca oświadcza, że w ciągu trwania konsultacji (doradztwa), na wniosek Zamawiającego, będzie przez co najmniej 40 godzin w dni robocze, świadczył usługi konsultacji (doradztwa) w siedzibie Zamawiającego.
8. Przewidywany termin realizacji szkolenia to maj 2014. Termin może ulec zmianie.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie **minimum jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu ITIL v3 o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 5 000,00 PLN oraz minimum jedną usługę polegającą świadczeniu konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3 o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 20 000,00 PLN.***
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.*  
*Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:*
    - *co najmniej jedną osobą prowadzącą szkolenie posiadającą certyfikat ITIL v3 Expert lub równoważny*
    - i*
    - *co najmniej jedną osobą prowadzącą warsztaty i uczestniczącą w konsultacjach (doradztwie) posiadającą certyfikat ITIL v3 Expert lub równoważny*

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



i

- *co najmniej jedną osobą uczestniczącą w konsultacjach (doradztwie) posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie implementacji, zarządzania, utrzymania i usprawniania procesów w organizacjach działających w oparciu o model usługowy ITIL.*

**Minimalna liczba osób, posiadająca powyższe kompetencje, wymagana przez Zamawiającego to: jedna osoba prowadząca szkolenie i jedna osoba prowadząca warsztaty i uczestnicząca w konsultacjach (doradztwie) oraz jedna osoba uczestnicząca w konsultacjach (doradztwie). Każda osoba musi oddzielnie pełnić minimum jedną z powyższych funkcji. Razem minimum 3 osoby.**

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 *Ustawy Pzp*.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.**
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

## **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.**
  - b) **wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody (zgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie.  
**Uwaga:**  
**Główną/-e usługę/-i Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.**
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, zawierający informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).
  - d) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 i 3 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.**

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ:
- 1) pkt b– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. a , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć - **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 7 do SIWZ.**
5. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 i 4 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - d) pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
  - e) pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - f) pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - g) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
  - h) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.



## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia:  
Renate Bartuś.  
Adres korespondencyjny, nr faksu, e-mail:  
Dział Zamówień Publicznych pok. 212, Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
fax.: +48 58 347-29-13., [renata.bartus@pg.gda.pl](mailto:renata.bartus@pg.gda.pl) lub [euczelnia.pzp@pg.gda.pl](mailto:euczelnia.pzp@pg.gda.pl)
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest treść SIWZ.
7. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 1 700,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

**Bank Millennium S.A.**

**64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**

z dopiskiem: „**Wadium do przetargu na realizację szkolenia i szkolenia w formie warsztatów z zakresu ITIL v3 oraz usługi konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3 wg SIWZ-ZP201/025/U/14.**”

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 21.05.2014 r. do godz. 11:00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.





- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesałać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/201/025/U/14”), natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 21.05.2014 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz Wykonawcy/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 3) kwotę,
  - 4) termin ważności,
  - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8 zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY**

### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela-pełnomocnika.
12. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
14. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
20. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:



**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych pok. 212  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane

**OFERTA NA REALIZACJĘ SZKOLENIA I SZKOLENIA W FORMIE WARSZTATÓW Z ZAKRESU ITIL V3  
ORAZ USŁUGI KONSULTACJI (DORADZTWA) W ZAKRESIE ITIL V3  
– wg SIWZ- ZP/201/025/U/14**

**Nie otwierać przed dniem 21.05.2014 r. godz. 11<sup>30</sup>**

oraz opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

**Wykaz dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1.	<b>Oferta</b> - sporządzony wg załącznika 1 do SIWZ	1
2.	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ	1
3.	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</b> – sporządzone wg załącznika 3	1 <sup>1)</sup>
4.	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>	1 <sup>1)</sup>
5.	<b>Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 7 do SIWZ.</b>	1 <sup>1)</sup>
6.	<b>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną</b>	1
7.	<b>Wykaz wykonanych dostaw</b> w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). <b>Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie</b>	1
8.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, zawierający informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).	1

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

**Politechnice Gdańskiej, Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Gmach Główny skrzydło B pok. 212**

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

(od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>)

lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia

**21.05.2014 r. do godziny 11<sup>00</sup>**

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. W przypadku otrzymania oferty po terminie określonym w pkt. X.1 zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.05.2014 roku o godzinie 11<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego pod adresem Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, skrzydło B - Kwestura, sala konferencyjna.**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 4 do SIWZ) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty oraz poszczególne wartości brutto muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wartość z pozycji "Ogółem" z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza oferty.
5. Ceną oferty jest cena określona na druku formularza oferty.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

## XII. BADANIE OFERT

1. W trakcie badania ofert zostanie ustalone czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:
  - a) na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - b) czy przedmiot w oferowanej części zamówienia spełnia wymagania (cechy) określone w pkt III SIWZ,
  - c) czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia ceny.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę:
  - a) warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ,
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).

## XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, , na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 ustawy Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty we wszystkich częściach zamówienia Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg
1.	cena	100
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny, oddzielnie dla każdej części zamówienia, według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

### Ad. 1.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną w poszczególnych częściach zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Liczba punktów dla pozostałych złożonych ofert na daną część zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty  
Cn – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert  
Cb – cena oferty badanej  
Wg – waga kryterium ceny

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (Pc).**



4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszych ofert zamieszczone zostanie również:
  - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - b) na stronie internetowej Zamawiającego [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl).

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotyczącej zamówienia.

#### **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian Umowy:

- a. zmiany terminów Umowy z powodu opóźnień w dostarczaniu niezbędnych do wykonanie przedmiotu umowy informacji przez Zamawiającego,
- b. ustalone umową terminy mogą ulec zmianie na podstawie porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej, jeśli nie wynikają z winy Wykonawcy,
- c. Terminów realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W tej

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



okoliczności strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**Wykaz dokumentów, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ):**

- zał. 1 – formularz „Oferta”,
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4 – formularz rzeczowo – cenowy,
- zał. 5 – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- zał. 6 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- zał. 7 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej,
- zał. 8 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**WYKONAWCA (pieczęćka)**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12**  
**80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/201./025/U/14 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację szkolenia i szkolenia w formie warsztatów z zakresu ITIL v3 oraz usługi konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3, my niżej podpisani

1. imię ..... nazwisko .....

2. imię ..... nazwisko .....  
działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Adres e-mail:
Nr rachunku bankowego:	

oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,:

za cenę brutto: ..... PLN<sup>1)</sup>

(słownie:

.....)

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (zał. 4 do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur.
6. **Oświadczamy**, że wadium wartości: \_\_\_\_\_<sup>1)</sup> wnieśliśmy w dniu ..... w formie (wpisać w jakiej) .....





7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....
8. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_<sup>2)</sup> ponumerowanych stronach.
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

Dnia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęćka upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1)</sup> wpisać oferowane wartości lub w przypadku wadium kwoty w złotych

<sup>2)</sup> wpisać liczbę stron ponumerowanych



## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/201/025/U/14 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **realizację szkolenia i szkolenia w formie warsztatów z zakresu ITIL v3 oraz usługi konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3.**

#### Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE

### o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/201/025/U/14 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **realizację szkolenia i szkolenia w formie warsztatów z zakresu ITIL v3 oraz usługi konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3.**

**Oświadczam (oświadczamy), że:**

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)



**FORMULARZ RZECZOWO-FINANSOWY**

**w postępowaniu na realizację szkolenia i szkolenia w formie warsztatów z zakresu ITIL v3 oraz usługi konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3**

Lp	Wyszczególnienie	Cena brutto [PLN]
1.	Szkolenie z zakresu ITIL v3 <b>zgodnie z rozdziałem III SIWZ i umową*</b>	
2.	Szkolenie w formie warsztatów z zakresu ITIL v3 <b>zgodnie z rozdziałem III SIWZ i umową*</b>	
3.	Konsultacje (doradztwo) w zakresie ITIL v3 <b>zgodnie z rozdziałem III SIWZ i umową</b>	
Razem (poz. 1-3)		

\* w związku z art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że szkolenia mają charakter kształcenia zawodowego i są w całości finansowane ze środków publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



Wzór Umowy Dostawy wg załącznika nr 5  
do SIWZ-ZP/201/025/U/14

### Umowa (wzór)

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr. inż. Piotra Falca – z-cę kanclerza ds. zasobów informacyjnych

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

....., z siedzibą w .....

KRS/CEIDG.....,

NIP.....

REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/201/025/U/14.

### § 1

#### Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na realizacji szkolenia i szkolenia w formie warsztatów (dalej zwanego warsztatami) z zakresu ITIL v3 oraz usługa konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3 w ramach projektu eUczelnia, zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy i stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do umowy będzie wykonywany z należytą starannością.

### § 2

#### Terminy umowne i realizacja umowy

1. Cały zakres objęty przedmiotem umowy będzie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 9 tygodni od dnia rozpoczęcia szkolenia.
2. Szkolenie będzie realizowane w ciągu jednego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego. Dokładny Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
3. Warsztaty będą realizowane w ciągu jednego dnia roboczego w siedzibie Zamawiającego. Dokładny termin warsztatów zostanie ustalony z Wykonawcą na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęciem warsztatów.
  4. Szkolenie będzie realizowane w wymiarze kolejnych 8 godzin w ciągu jednego dnia roboczego.
  5. Warsztaty będą realizowane w wymiarze kolejnych 8 godzin w ciągu jednego dnia roboczego, w okresie trwania umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  6. Usługi konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3 będą realizowane w ciągu 8 tygodni od zakończenia szkolenia, o którym mowa w ust.4 niniejszego paragrafu.
  7. Konsultacje (doradztwo) będą odbywać się głównie drogą elektroniczną na adres ..... Wykonawca oświadcza, że w ciągu trwania konsultacji (doradztwa), na wniosek Zamawiającego, będzie przez co najmniej 40 godzin w dni robocze, świadczył usługi konsultacji (doradztwa) w siedzibie Zamawiającego.
  8. Przewidywany termin realizacji szkolenia to maj 2014. Strony oświadczają, że termin może ulec zmianie.
  9. Po przeprowadzeniu szkolenia i warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do opracowania raportu ewaluacyjnego w języku polskim na podstawie ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia.
  10. Raport ewaluacyjny należy dostarczyć do Zamawiającego na adres ..... w ciągu 10 dni od dnia zakończenia szkolenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
  11. Treści ankiet, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
  12. Po zrealizowaniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia imiennych certyfikatów dla uczestników szkolenia.
  13. Po zrealizowaniu konsultacji (doradztwa), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego na adres .....
    - a. raportu z oceny procesów i organizacji IT zawierającego poziom dojrzałości procesów i opracowania zawierającego rekomendacje wynikające z oceny,
    - b. dokumentacji zawierającej opracowany katalogu usług i opracowania procesów zawierającego mapę procesów, role i odpowiedzialności, karty usług, szablony umów, sposoby opomiarowania i raportowania, szablony raportów.
  14. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, wyżywienia, noclegu osób uczestniczących w realizacji umowy po stronie Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
  15. Zamawiający na czas trwania szkolenia, warsztatów i konsultacji zapewnia salę, rzutnik oraz dostęp do Wi-Fi.
  16. Jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego poszczególne szkolenie i warsztaty nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane minimum z trzydniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.

### § 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... PLN, (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje:
  - a. Wynagrodzenie za realizację szkolenia w kwocie ..... PLN brutto, (słownie: .....).

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- b. Wynagrodzenie za realizację warsztatów w kwocie ..... PLN brutto, (słownie: .....).
  - c. Wynagrodzenie za realizację konsultacji (doradztwa) w kwocie ..... PLN brutto, (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i zgodnym ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  5. Faktury za wykonane usługi będą wystawiane po zakończeniu poszczególnych usług wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu zrealizowanych zgodnie z umową i bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego
  6. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
  7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 4**

#### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 pkt. a niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą zgodnie z §2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji warsztatów w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 pkt. b niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą zgodnie z §2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w dostarczeniu raportu ewaluacyjnego w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu określonego zgodnie z §2 ust. 10 niniejszej umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od momentu otrzymania przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinujących odstąpienie, tj. m. in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonania umowy z należytą starannością lub rzetelnością.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
7. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
8. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za opóźnienie oraz z innych tytułów.

#### **§ 5**

#### **Zmiany umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian Umowy:

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- a. zmiany terminów Umowy z powodu opóźnień w dostarczaniu niezbędnych do wykonanie przedmiotu umowy informacji przez Zamawiającego,
  - b. ustalone umową terminy mogą ulec zmianie na podstawie porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej, jeśli nie wynikają z winy Wykonawcy,
  - c. Terminów realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W tej okoliczności strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

## **§ 6 Prawa autorskie**

1. Wykonawca- w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1 umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do materiałów, raportów, opisów, opracowań wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy i załączniku nr 1 do umowy, zwanych dalej „utworami” oraz prawa własności egzemplarzy utworów stanowiących przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r nr 90, poz. 631 z późn. zm.) na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym:
  - a. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu- wytwarzanie dowolną techniką, egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu;
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - d. udostępnienie utworu w Internecie,jak również przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy utworów objętych przedmiotem umowy nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do utworów objętych przedmiotem umowy względem Zamawiającego, jego licencjoholców oraz następców prawnych. W szczególności Zamawiający i wyżej wymienione podmioty będą miały prawo do korzystania z utworów bez oznaczania autorstwa tych materiałów, swobodnego dokonywania zmian i modyfikacji w utworach itd..
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne utworów objętych przedmiotem umowy na zasadzie ryzyka.
4. Strony ustalają, iż roszczenia z tytułu rękojmi za wady utworów objętych przedmiotem umowy wygasają po upływie 3 lat od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przez niego niniejszej umowy, w szczególności przeniesienie praw, o których mowa nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw własności przemysłowej, intelektualnej, praw autorskich i praw pokrewnych. Wykonawca oświadcza również, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia znamion czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
6. Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy.





## **§ 7** **Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby lub podmioty trzecie.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy Pani/Pan  
....., nr tel. ....  
Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest Pani/Pan  
....., nr tel. ....
4. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7:30 – 15:30
5. Oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia są integralną częścią Umowy.
6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
7. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY

### Załączniki:

1. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
4. Protokół zdawczo-odbiorczy.



....., dn.....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia ....., której przedmiotem jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu ITIL v3/ szkolenia w formie warsztatów z zakresu ITIL v3/konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3\*, powyższy przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie/ niezgodnie\* z umową.

Uwagi: .....

Przedmiot Umowy został zrealizowany bez zastrzeżeń/z uwagami\*.  
ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu na konto WYKONAWCY.  
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

\*niepotrzebne skreślić



**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG  
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**

Lp.	Nazwa podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane	Data (okres) Realizacji usług	Przedmiot zrealizowanej usługi	Wartość zrealizowanej usługi brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt V SIWZ-ZP/201/025/U/14.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dowody wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców usług potwierdzające należyte wykonanie usług.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczętka upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 7 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....

**INFORMACJA**  
**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **realizację szkolenia i szkolenia w formie warsztatów z zakresu ITIL v3 oraz usługi konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3**, informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- (...)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

\* odpowiednie zaznaczyć

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)



(pieczęćka Wykonawcy)

**WYKAZ**  
**osób zdolnych do wykonania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu**  
**nieograniczonego na realizację szkolenia i szkolenia w formie warsztatów w zakresie ITIL v3 oraz**  
**usługi konsultacji (doradztwa) w zakresie ITIL v3**

Osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca i informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	<input type="checkbox"/> Osoba prowadząca szkolenie <input type="checkbox"/> Osoba prowadząca szkolenie w formie warsztatów i uczestnicząca w konsultacjach (doradztwie) <input type="checkbox"/> Osoba uczestnicząca w konsultacjach*
4.	Posiadanie certyfikatu ITIL v3 Expert lub równoważny, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
5.	co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie implementacji, zarządzania, utrzymania i usprawniania procesów w organizacjach działających w oparciu o model usługowy ITIL, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**\*odpowiednie zaznaczyć**

**Uwaga! Dla każdej osoby należy wypełnić odrębny dokument.**

Dnia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęćka upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)