



POLITECHNIKA GDAŃSKA
80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

Gdańsk, 30.04.2014 r.

Centralny nr postępowania: ZP/196/025/D/14

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na

dostawę oprogramowania do monitoringu sieci i Service Desku dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu eUczelnia

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, kwiecień 2014 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą – Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 207.000 Euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - wariantowych,
 - w formie elektronicznej.
6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
7. W niniejszym postępowaniu słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
8. CPV:

48218000-9	Pakiety oprogramowania zarządzającego licencjami
48730000-4	Pakiety oprogramowania zabezpieczającego
48430000-1	Pakiety oprogramowania do zarządzania zapasami

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oprogramowanie do monitoringu sieci i Service Desku

Funkcje i cechy ogólne	<ul style="list-style-type: none"> - oprogramowanie w formie serwera wraz z konsolą zarządzającą i agentami do monitorowania nielimitowanej liczby urządzeń - licencja powinna umożliwiać uruchomienie dowolnej liczby serwerów zarządzających - oprogramowanie w języku polskim - moduły programu powinny umożliwiać monitorowanie sieci, sprzętu komputerowego na stanowiskach użytkowników pod kątem zmian sprzętowych i programowych oraz świadczenie pomocy technicznej za pomocą interaktywnego połączenia z obsługiwany użytkownikiem np. za pomocą czatu tekstowego - obsługa sieci z automatycznym wykrywaniem konfiguracji i prezentacją wyników w postaci mapy, monitorowanie infrastruktury opartej o serwery Windows, Linux, Unix, urządzenia sieciowe typu przełącznik, router, bramki VOIP i firewalle, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - serwisów TCP/IP, HTTP, SMTP, FTP - możliwość monitorowania czasu odpowiedzi i procentu utraconych pakietów. - serwerów pocztowych : usługi poczty wychodzącej i przychodzącej - program powinien mieć możliwość monitorowania stanu systemów i wysyłania powiadomienia, w razie spełnienia określonych przez administratora kryteriów - monitorowania serwerów WWW i adresów URL - program powinien ułatwiać zarządzanie logiczną strukturą urządzeń za
------------------------	---

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



	<p>pomocą tworzonych grup np. oddziałów lub dynamicznych map przy użyciu własnych filtrów i kryteriów</p> <ul style="list-style-type: none">- urządzeń SNMP wspierających SNMP w wersji 1, 2 i 3 w tym drukarek, urządzeń VOIP itp.- monitoringu routerów i przełączników wg: , zmian statusu interfejsów sieciowych, ruchu sieciowego, podłączonych komputerów, generowanego ruchu przez podłączone komputery.- serwisów systemu Windows, monitor serwisów Windows powinien alarmować w razie gdy serwis przestanie działać oraz pozwalać na jego uruchomienie/zatrzymanie/zrestartowanie.- wydajności systemów Windows, obciążenie CPU, pamięci, zajętość dysków, transfer sieciowy.
Funkcja inwentaryzacji sprzętu	<ul style="list-style-type: none">- prezentowanie szczegółów dotyczących sprzętu: model procesora, pamięci, płyty głównej, napędów, kart, itp.- funkcja audytu sprzętowego obejmująca m.in.: zestawienie posiadanych konfiguracji sprzętowych, wolne miejsce na dysku, średnie wykorzystanie pamięci.- Informowanie o zainstalowanych aplikacjach oraz aktualizacjach Windows- zbieranie informacji w zakresie wszystkich zmian przeprowadzonych na wybranym komputerze: instalacji/deinstalacji aplikacji, zmian adresu IP itd.- możliwość wysyłania powiadomienia np. email w przypadku zainstalowania programu lub jakiegokolwiek zmiany konfiguracji sprzętowej komputera.- umożliwiać odczytywanie numerów kluczy licencyjnych wybranego zainstalowanego oprogramowania w tym produktów Microsoft Office i Windows- umożliwiać inwentaryzacje w trybie offline za pomocą dedykowanej aplikacji
Funkcja ewidencji majątku	<ul style="list-style-type: none">- przechowywanie wszystkich informacji dotyczących infrastruktury IT w jednym miejscu oraz automatycznego aktualizowania zgromadzonych informacji,- definiowanie własnych typów (elementów wyposażenia), ich atrybutów oraz wartości - dla danego urządzenia lub oprogramowania powinna istnieć możliwość podawania dodatkowych informacji, np. numer inwentarzowy, osoba odpowiedzialna, numer i skan faktury zakupu, wartość sprzętu lub oprogramowania, nazwa sprzedawcy, termin upływu i skan gwarancji, termin przeglądu (można podać datę, po której administrator otrzyma powiadomienie o zbliżającym się terminie przeglądu lub upływie gwarancji), nazwa firmy serwisującej, inny dowolny plik .DOC, .XLS, skan dokumentu czy też własny komentarz;- możliwość importu danych z zewnętrznego źródła poprzez plik CSV- możliwości wygenerowania zestawienia wszystkie środków trwałych, w tym urządzeń i zainstalowanego na nich oprogramowania.-możliwość archiwizacji i porównywania audytów środków trwałych-możliwość drukowania kodów kreskowych jedno i dwuwymiarowych dla środków trwałych, które posiadają numer inwentarzowy
Funkcja inwentaryzacji oprogramowania	<ul style="list-style-type: none">- skanowanie plików wykonywalnych i multimedialnych na dyskach komputerów oraz skanowanie archiwów- automatyczne wykrywanie nazw i rodzajów zainstalowanego oprogramowania w oparciu o bazę sygnatur- automatyczna aktualizacja baz sygnatur- bezpłatny dostęp do aktualizacji bazy sygnatur przez cały okres użytkowania aplikacji- zarządzanie posiadanymi licencjami; pakietami oprogramowania, licencjami dostępowymi itd.- audyt legalności oprogramowania oraz powiadamianie tylko w razie

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



	<p>przekroczenia liczby posiadanych licencji</p> <ul style="list-style-type: none">- zarządzanie posiadanymi licencjami: raport zgodności licencji- możliwość przypisania do programów numerów seryjnych i wartości
Funkcja monitorowania użytkownika	<ul style="list-style-type: none">- monitorowanie faktycznego czasu aktywności wraz z dokładnym czasem, godziną rozpoczęcia i zakończenia pracy.- monitorowanie procesów z rozbięciem na czas całkowity czas działania oraz czas wykorzystania procesu przez użytkownika- monitorowanie rzeczywistego użytkownika programów w tym procentowa wartość wykorzystania aplikacji, obrazująca czas jej używania w stosunku do łącznego czasu, przez który aplikacja była uruchomiona- zbieranie informacji o edytowanych przez pracownika dokumentach.- raportowanie historii pracy, listy odwiedzanych stron www wraz z liczbą odwiedzin stron, ich nagłówkami i czasem wizyt- zliczanie ilości danych pobieranych i wysyłanych przez użytkowników, ruchu sieciowego lokalnego i internetowego.- zliczanie wydruków wraz z informacją o dacie wydruku,- informacje o wykorzystaniu drukarek, zestawienia pod względem użytkownika - kiedy, ile stron, jakiej jakości, na jakiej drukarce, jaki dokument drukował- zestawienia pod względem stacji roboczej - kiedy, ile stron, jakiej jakości, na jakiej drukarce, jaki dokument drukowano z danej stacji roboczej.- możliwość generowania raportu dla użytkownika AD niezależnie od tego na jakich komputerach pracował w danym czasie
Funkcja pomocy użytkownikom	<ul style="list-style-type: none">- podgląd pulpitu użytkownika i możliwość przejęcia jego konsoli w trybie którym użytkownik i administrator udzielający pomocy widzą ten sam ekran- baza zgłoszeń problemów technicznych- możliwość przypisania zgłoszeń odpowiednim administratorom wraz z funkcją powiadamiania administratora o przypisaniu mu nowego zlecenia- możliwość podglądu statusu problemu przez użytkownika- możliwość komunikacji za pomocą wbudowanego komunikatora pomiędzy zalogowanym użytkownikiem a administratorem- obsługa zrzutów ekranowych i załączników- możliwość pobrania użytkowników z Active Directory
Funkcja dystrybucji plików instalacyjnych	<ul style="list-style-type: none">- funkcja dystrybucji oprogramowania przez Agenty- dystrybucja oraz uruchamianie plików za pomocą Agentów (w tym plików MSI)- mechanizm kolejkowania dystrybucji, jeśli komputer jest wyłączony w trakcie zlecenia operacji
Blokowanie urządzeń nośników danych i stron www, aplikacji	<ul style="list-style-type: none">- możliwość zarządza prawami dostępu do wszystkich urządzeń wejścia i wyjścia przewodowych i bezprzewodowych oraz urządzeń fizycznych, przez które użytkownik może skopiować pliki z komputera firmowego lub uruchomić na nim program zewnętrzny.- możliwość blokowania urządzeń i interfejsów fizycznych: USB, FireWire, gniazd SD SATA, dyski przenośne, napędy CD/DVD, stacje dyskietek- blokowanie interfejsów bezprzewodowych: WiFi, Bluetooth, IrDA- blokada dotyczy tylko urządzeń do przenoszenia danych - inne urządzenia np. drukarki i klawiatury USB nie będą blokowane- zarządzanie prawami dostępu do urządzeń, tworzenie wykluczeń, autoryzowanie zaufanych pamięci pendrive, dysków zewnętrznych itp.- definiowanie praw użytkowników/grup do odczytu i kopiowania plików- całkowite zablokowanie określonych typów urządzeń dla wybranych użytkowników lub komputerów- centralna konfiguracja poprzez ustawienie reguł dla całej sieci lub wybranych

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



	<p>grup komputerów</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanizm blokowania uruchamiania wybranych aplikacji - możliwość blokowania stron internetowych poprzez blokowanie użytkownikowi całego ruchu WWW wraz z możliwością zdefiniowania wyjątków zezwalających/zabraniających korzystania z danej strony
Ochrona przed usunięciem	- możliwość zabezpieczenia agenta hasłem przed ingerencją użytkownika w jego działanie i próbą usunięcia, nawet jeśli użytkownik ma prawa administratora.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia wynosi: **21 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie minimum jedną dostawę oprogramowania do monitoringu sieci lub Service Desku o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 60 000,00 PLN.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.**
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - b) **wykaz wykonanych głównych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (załącznik nr 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody (zgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
Uwaga:
Główną/-e dostawę/-y Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.
 - c) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ:
 - 1) pkt b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć - **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 7 do SIWZ.**
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający żąda **opisów oferowanego oprogramowania w postaci załącznika nr 4 do SIWZ.**
6. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 i 4 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- e) pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- f) pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- g) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
- h) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia:
Renatę Bartuś.
Adres korespondencyjny, nr faksu, e-mail:
Dział Zamówień Publicznych pok. 212, Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
fax.: +48 58 347-29-13., renata.bartus@pg.gda.pl lub euczelnia.pzp@pg.gda.pl
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest treść SIWZ.
7. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 4 000,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank Millennium S.A.
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem: „**Wadium do przetargu na dostawę oprogramowania do monitoringu sieci i Service Desku wg SIWZ-ZP/196/025/D/14.**”
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 20.05.2014 r. do godz. 11:00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/196/025/D/14”), natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 20.05.2014 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz Wykonawcy/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8 zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela-pełnomocnika.
12. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
14. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
 20. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych pok. 212
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane

**OFERTA NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA DO MONITORINGU SIECI I SERVICE DESKU
– wg SIWZ- ZP/196/025/D/14**

Nie otwierać przed dniem 20.05.2014 r. godz. 11³⁰

oraz opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

Wykaz dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1.	Oferta - sporządzony wg załącznika 1 do SIWZ	1
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ	1
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 3	1 ¹⁾
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
5.	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 7 do SIWZ.	1 ¹⁾
6.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	1

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



7.	Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie	1
8.	Opis przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnienie przez oferowane oprogramowanie wymagań określonych w SIWZ, wg. załącznika nr 4 do SIWZ,	po 1 dla każdego wyznaczonego urzędnika

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:
Politechnice Gdańskiej, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Gmach Główny skrzydło B pok. 212
(od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰)

lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia
20.05.2014 r. do godziny 11⁰⁰
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. W przypadku otrzymania oferty po terminie określonym w pkt. X.1 zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.05.2014 roku o godzinie 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego** pod adresem **Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny sala kolejalna.**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być określona w złotych polskich i musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XII. BADANIE OFERT

1. W trakcie badania ofert zostanie ustalone czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:
 - a) na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - b) czy przedmiot w oferowanej części zamówienia spełnia wymagania (cechy) określone w pkt III SIWZ,
 - c) czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia ceny.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę:
 - a) warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ,
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp).

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, , na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 ustawy Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty we wszystkich częściach zamówienia Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg
1.	cena	100
	Razem:	100

Sposób dokonywania oceny, oddzielnie dla każdej części zamówienia, według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

Ad. 1.



Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną w poszczególnych częściach zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Liczba punktów dla pozostałych złożonych ofert na daną część zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty

Cn – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

Cb – cena oferty badanej

Wg – waga kryterium ceny

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (Pc).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszych ofert zamieszczone zostanie również:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego www.pg.gda.pl.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotyczącej zamówienia.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian Umowy:

- a. Terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W tej okoliczności strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.
- b. Terminu zakończenia realizacji przedmiotu w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
- c. Zakresu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu wskazanego w ofercie Wykonawcy na asortyment o wyższych bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w cenie zaoferowanego przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany asortyment nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zmiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wykaz dokumentów, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ):

- zał. 1 – formularz „Oferta”
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4 – Opis przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia czy oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
- zał. 5 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- zał. 6 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- zał. 7 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA (pieczęćka)

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/196/025/D/14 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **oprogramowania do monitoringu sieci i Service Desku dla Politechniki Gdańskiej** my niżej podpisani

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko
działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Adres e-mail:
Nr rachunku bankowego:	

oferujemy wykonanie powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,:

za cenę brutto: PLN¹⁾

(słownie:

.....)

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Oświadczamy**, że wadium wartości: _____¹⁾ wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać w jakiej)
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr



-
8. Ofertę niniejszą składamy na _____²⁾ ponumerowanych stronach.
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Dnia: _____

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

¹⁾ wpisać oferowane wartości lub w przypadku wadium kwoty w złotych

²⁾ wpisać liczbę stron ponumerowanych

Załącznik 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/196/025/D/14 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania do monitoringu sieci i Service Desku dla Politechniki Gdańskiej**.

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



Załącznik 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/196/025/D/14 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania do monitoringu sieci i Service Desku dla Politechniki Gdańskiej**.

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*podpis i pieczętka upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy*)

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA POTWIERDZAJĄCY, ŻE OFEROWANE OPROGRAMOWANIE ODPOWIADA WYMAGANIOM ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONYM W SIWZ

NAZWA OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA ¹

PRODUCENT OFEROWANEGO OPROGRAMOWANIA

	PARAMETRY WYMAGANE	PARAMETRY OFEROWANE (należy wpisać parametry oferowanego oprogramowania potwierdzające wymagane parametry przez Zamawiającego)
Funkcje i cechy ogólne	<ol style="list-style-type: none"> 1. oprogramowanie w formie serwera wraz z konsolą zarządzającą i agentami do monitorowania nielimitowanej liczby urzędów 2. licencja powinna umożliwiać uruchomienie dowolnej liczby serwerów zarządzających 3. oprogramowanie w języku polskim 4. moduły programu powinny umożliwiać monitorowanie sieci, sprzętu komputerowego na stanowiskach użytkowników pod kątem zmian sprzętowych i programowych oraz świadczenie pomocy technicznej za pomocą interaktywnego połączenia z obsługiwany użytkownikiem np. za pomocą czatu tekstowego 5. obsługa sieci z automatycznym wykrywaniem konfiguracji i prezentacją wyników w postaci mapy, monitorowanie infrastruktury opartej o serwery Windows, Linux, Unix, urządzenia sieciowe typu przełącznik, router, bramki VOIP i firewalle, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - serwisów TCP/IP, HTTP, SMTP, FTP - możliwość monitorowania czasu odpowiedzi i procentu utraconych pakietów. - serwerów pocztowych : usługi poczty wychodzącej i przychodzącej - program powinien mieć możliwość monitorowania stanu systemów i wysyłania powiadomienia, w razie spełnienia określonych przez administratora kryteriów - monitorowania serwerów WWW i adresów URL 	

¹ Należy uzupełnić nazwę i producenta oferowanego oprogramowania
Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



	<ul style="list-style-type: none"> - program powinien ułatwiać zarządzanie logiczną strukturą urzędów za pomocą tworzonych grup np. oddziałów lub dynamicznych map przy użyciu własnych filtrów i kryteriów - urządzeń SNMP wspierających SNMP w wersji 1, 2 i 3 w tym drukarek, urządzeń VOIP itp. - monitoringu routerów i przełączników wg: , zmian statusu interfejsów sieciowych, ruchu sieciowego, podłączonych komputerów, generowanego ruchu przez podłączone komputery. - serwisów systemu Windows, monitor serwisów Windows powinien alarmować w razie gdy serwis przestanie działać oraz pozwalać na jego uruchomienie/zatrzymanie/zrestartowanie. - wydajności systemów Windows, obciążenie CPU, pamięci, zajętość dysków, transfer sieciowy. 	
<p>Funkcja inwentaryzacji sprzętu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. prezentowanie szczegółów dotyczących sprzętu: model procesora, pamięci, płyty głównej, napędów, kart, itp. 2. funkcja audytu sprzętowego obejmująca m.in.: zestawienie posiadanych konfiguracji sprzętowych, wolne miejsce na dysku, średnie wykorzystanie pamięci. 3. Informowanie o zainstalowanych aplikacjach oraz aktualizacjach Windows 4. zbieranie informacji w zakresie wszystkich zmian przeprowadzonych na wybranym komputerze: instalacji/deinstalacji aplikacji, zmian adresu IP itd. 5. możliwość wysyłania powiadomienia np. emailem w przypadku zainstalowania programu lub jakiegokolwiek zmiany konfiguracji sprzętowej komputera. 6. umożliwiać odczytywanie numerów kluczy licencyjnych wybranego zainstalowanego oprogramowania w tym produktów Microsoft Office i Windows 7. umożliwiać inwentaryzacje w trybie offline za pomocą dedykowanej aplikacji 	

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



<p>Funkcja ewidencji majątku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. przechowywanie wszystkich informacji dotyczących infrastruktury IT w jednym miejscu oraz automatycznego aktualizowania zgromadzonych informacji, 2. definiowanie własnych typów (elementów wyposażenia), ich atrybutów oraz wartości - dla danego urządzenia lub oprogramowania powinna istnieć możliwość podawania dodatkowych informacji, np. numer inwentarzowy, osoba odpowiedzialna, numer i skan faktury zakupu, wartość sprzętu lub oprogramowania, nazwa sprzedawcy, termin upływu i skan gwarancji, termin przeglądu (można podać datę, po której administrator otrzyma powiadomienie o zbliżającym się terminie przeglądu lub upływie gwarancji), nazwa firmy serwisującej, inny dowolny plik .DOC, .XLS, skan dokumentu czy też własny komentarz; 3. możliwość importu danych z zewnętrznego źródła poprzez plik CSV 4. możliwości wygenerowania zestawienia wszystkie środków trwałych, w tym urządzeń i zainstalowanego na nich oprogramowania. 5. możliwość archiwizacji i porównywania audytów środków trwałych 6. możliwość drukowania kodów kreskowych jedno i dwuwymiarowych dla środków trwałych, które posiadają numer inwentarzowy 	
<p>Funkcja inwentaryzacji oprogramowania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. skanowanie plików wykonywalnych i multimedialnych na dyskach komputerów oraz skanowanie archiwów 2. automatyczne wykrywanie nazw i rodzajów zainstalowanego oprogramowania w oparciu o bazę sygnatur 3. automatyczna aktualizacja baz sygnatur 4. bezpłatny dostęp do aktualizacji bazy sygnatur przez cały okres użytkowania aplikacji 5. zarządzanie posiadanymi licencjami; pakietami oprogramowania, licencjami dostępowymi itd. 6. audyt legalności oprogramowania oraz powiadamianie tylko w razie przekroczenia liczby posiadanych licencji 7. zarządzanie posiadanymi licencjami: raport zgodności licencji 8. możliwość przypisania do programów 	

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



<p>Funkcja monitorowania użytkownika</p>	<p>numerów seryjnych i wartości</p> <ol style="list-style-type: none">1. monitorowanie faktycznego czasu aktywności wraz z dokładnym czasem, godziną rozpoczęcia i zakończenia pracy.2. monitorowanie procesów z rozbiem na czas całkowity czas działania oraz czas wykorzystania procesu przez użytkownika3. monitorowanie rzeczywistego użytkownika programów w tym procentowa wartość wykorzystania aplikacji, obrazująca czas jej używania w stosunku do łącznego czasu, przez który aplikacja była uruchomiona4. zbieranie informacji o edytowanych przez pracownika dokumentach.5. raportowanie historii pracy, listy odwiedzanych stron www wraz z liczbą odwiedzin stron, ich nagłówkami i czasem wizyt6. zliczanie ilości danych pobieranych i wysyłanych przez użytkowników, ruchu sieciowego lokalnego i internetowego.7. zliczanie wydruków wraz z informacją o dacie wydruku,8. informacje o wykorzystaniu drukarek, zestawienia pod względem użytkownika - kiedy, ile stron, jakiej jakości, na jakiej drukarce, jaki dokument drukował9. zestawienia pod względem stacji roboczej - kiedy, ile stron, jakiej jakości, na jakiej drukarce, jaki dokument drukowano z danej stacji roboczej.10. możliwość generowania raportu dla użytkownika AD niezależnie od tego na jakich komputerach pracował w danym czasie	
<p>Funkcja pomocy użytkownikom</p>	<ol style="list-style-type: none">1. podgląd pulpitu użytkownika i możliwość przejęcia jego konsoli w trybie którym użytkownik i administrator udzielający pomocy widzą ten sam ekran2. baza zgłoszeń problemów technicznych3. możliwość przypisania zgłoszeń odpowiednim administratorom wraz z funkcją powiadamiania administratora o przypisaniu mu nowego zlecenia4. możliwość podglądu statusu problemu przez użytkownika5. możliwość komunikacji za pomocą wbudowanego komunikatora pomiędzy zalogowanym użytkownikiem a administratorem6. obsługa zrzutów ekranowych i załączników	

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



	7. możliwość pobrania użytkowników z Active Directory	
Funkcja dystrybucji plików instalacyjnych	<ol style="list-style-type: none"> funkcja dystrybucji oprogramowania przez Agenty dystrybucja oraz uruchamianie plików za pomocą Agentów (w tym plików MSI) mechanizm kolejkowania dystrybucji, jeśli komputer jest wyłączony w trakcie zlecenia operacji 	
Blokowanie urządzeń nośników danych i stron www, aplikacji	<ol style="list-style-type: none"> możliwość zarządza prawami dostępu do wszystkich urządzeń wejścia i wyjścia przewodowych i bezprzewodowych oraz urządzeń fizycznych, przez które użytkownik może skopiować pliki z komputera firmowego lub uruchomić na nim program zewnętrzny. możliwość blokowania urządzeń i interfejsów fizycznych: USB, FireWire, gniazd SD SATA, dyski przenośne, napędy CD/DVD, stacje dyskietek blokowanie interfejsów bezprzewodowych: WiFi, Bluetooth, IrDA blokada dotyczy tylko urządzeń do przenoszenia danych - inne urządzenia np. drukarki i klawiatury USB nie będą blokowane zarządzanie prawami dostępu do urządzeń, tworzenie wykluczeń, autoryzowanie zaufanych pamięci pendrive, dysków zewnętrznych itp. definiowanie praw użytkowników/grup do odczytu i kopiowania plików całkowite zablokowanie określonych typów urządzeń dla wybranych użytkowników lub komputerów centralna konfiguracja poprzez ustawienie reguł dla całej sieci lub wybranych grup komputerów mechanizm blokowania uruchamiania wybranych aplikacji możliwość blokowania stron internetowych poprzez blokowanie użytkownikowi całego ruchu WWW wraz z możliwością zdefiniowania wyjątków zezwalających/zabraniających korzystania z danej strony 	



Ochrona przed usunięciem	1. możliwość zabezpieczenia agenta hasłem przed ingerencją użytkownika w jego działanie i próbą usunięcia, nawet jeśli użytkownik ma prawa administratora.	
--------------------------	--	--

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)



Wzór Umowy Dostawy wg załącznika nr 5
do SIWZ-ZP/196/025/D/14

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską

z siedzibą w Gdańsku, ul. G.Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez mgr inż. Piotra Falca – zastępcę kanclerza ds. zasobów informacyjnych Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej Zamawiającym

a

....., z siedzibą w

KRS/CEIDG.....,

NIP.....

REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/196/025/D/14.

§ 1

Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną częścią jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **oprogramowania do monitoringu sieci i Service Desku** zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia, Opiszem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy: 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
5. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Centrum Usług Informatycznych, pok. 273 w Gmachu Głównym, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

§ 3

1. Cena z tytułu realizacji umowy wynosi brutto zł (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie należności Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Zapłata będzie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

§ 4

1. Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym bądź faksowym) uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego – tel.:
....., faks:
2. Wykonawca do kontaktów w związku z realizacją umowy z Zamawiającym wyznacza:
..... tel.:, faks:
3. Podczas odbioru przedmiotu umowy sprawdzana będzie liczba dostarczonego towaru oraz czy dostarczone oprogramowanie odpowiada przedmiotowi umowy i spełnia wymogi określone w SIWZ.
4. Koszty dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas dostawy, do momentu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, ponosi Wykonawca.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z umową, towar ten nie zostanie odebrany. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z umową w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie jego dostawy, do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się, że zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
 - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 4 umowy.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- c) za opóźnienie w dostawie towaru zgodnego z umową, zgodnie z § 4 ust. 5 umowy, w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kary umownej z ceny, o której mowa w § 3 ust.1 umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 20% ceny określonej w § 3 ust.1 umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
5. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od momentu otrzymania przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinujących odstąpienie, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonania umowy z należytą starannością.
6. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za opóźnienie oraz z innych tytułów.

§ 6

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz.U z 2014 r. poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - a. Terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W tej okoliczności strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.
 - b. Terminu zakończenia realizacji przedmiotu w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
 - c. Zakresu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu wskazanego w ofercie Wykonawcy na asortyment o wyższych bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w cenie zaoferowanego przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany asortyment nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zmiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej aneksu.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Oferta Wykonawcy i SIWZ są integralną częścią umowy.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



7. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Protokół zdawczo-odbiorczy
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Załącznik nr 6 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**

Lp.	Nazwa podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane	Data (okres) Realizacji dostaw	Przedmiot zrealizowanej dostawy sprzętu informatycznego (rodzaje urządzeń, ilość sztuk))	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt V SIWZ-ZP/196/025/D/14.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dowody wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



Załącznik nr 7 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania do monitoringu sieci i Service Desku**, informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



Sygnatura akt.: ZP/...../025/D/14

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
OPROGRAMOWANIA DO MONITORINGU SIECI I SERVICE DESKU DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/...../025/D/14/**

Wykonawca (*nazwa firmy*):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (*nazwiska i imiona*):

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 3) |
| 2) | |

ODBIORCA DOSTAWY (*nazwa jednostki organizacyjnej PG*):

.....

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (*nazwiska i imiona*):

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 3) |
| 2) | |

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia, której przedmiotem jest dostawa oprogramowania do monitoringu sieci i Service Desku w ramach projektu eUczelnia, powyższy przedmiot umowy został dostarczony zgodnie/ niezgodnie z umową*.

Uwagi:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę, który wraz z fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.