



Dział Zamówień Publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości powyżej 207 000 euro.

na: **ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Politechniki Gdańskiej na lata 2014 - 2016**

Nr postępowania: **ZP/180/055/U/14**

ZATWIERDZAM:

Kanclerz

-/-

mgr inż. Marek Tłok

(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

GDAŃSK, KWIECIEŃ 2014

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień równych lub przekraczających 207 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku od zdarzeń losowych, kradzieży, rabunku, dewastacji i wandalizmu oraz odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego okresie **od 01.07.2014 roku do 30.06.2016 roku**.
2. Wykonawca będzie realizować ochronę ubezpieczeniową, wystawiając polisy (certyfikaty – potwierdzenia) na roczne okresy ochrony ubezpieczeniowej.
3. Ryzyka, od których będzie ubezpieczony Zamawiający:
 - 3.1. majątek od zdarzeń losowych;
 - 3.2. majątek od kradzieży z włamaniem, rabunku, dewastacji i wandalizmu;
 - 3.3. szyby i inne przedmioty szklane od stłuczenia;
 - 3.4. Odpowiedzialność Cywilna z tytułu prowadzonej działalności oraz posiadanego mienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w żadnym zakresie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby na czas trwania umowy ze strony Wykonawcy został wyznaczony koordynator do realizacji zamówienia oraz kontaktów z Zamawiającym.

6. Wykaz majątku, lokalizacji oraz punktów kasowych stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1 do SIWZ).

7. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

7.1. Ubezpieczenie majątku od zdarzeń losowych

a) przedmiot ubezpieczenia:

- cały majątek Zamawiającego,
- wszelkie mienie ruchome (bez pojazdów oraz jednostek pływających ubezpieczonych od ryzyka casco) i nieruchome, stanowiące własność Zamawiającego oraz mienie osobiste jego pracowników, a także mienie będące w posiadaniu, w pieczy lub oraz pod kontrolą (użytkowaniu) Zamawiającego, w przypadku kiedy na Zamawiającym spoczywa obowiązek ubezpieczenia,
- mienie objęte ubezpieczeniem obejmuje budynki i budowle wraz z urządzeniami i instalacjami w nich zawartymi, maszyny i urządzenia badawcze, laboratoryjne oraz produkcyjne, sprzęt elektroniczny, aparaty, narzędzia, wyposażenie, środki obrotowe, woluminy, inwestycje tj. budowane nowe obiekty, nakłady inwestycyjne tj. koszty poniesione na adaptację budynków lub lokali do potrzeb działalności Zamawiającego lub podniesienie ich standardu; gotówkę, papiery wartościowe i inne walory; pozostałe mienie nie ujęte powyżej,

W rozumieniu niniejszych zapisów kategoria majątkowa określona jako „budynki i budowle” obejmuje dodatkowo między innymi następujące mienie, stanowiące stałe elementy budynków, budowli lub ich konstrukcji:

- ogrodzenia, mury, bramy, klatki schodowe oraz zewnętrzne konstrukcje schodów pożarowych,
- wszystkie sieci i instalacje techniczne oraz techniczne ich wyposażenie takie jak sieci wodociągowe, instalacje sanitarne, instalacje gazowe, elektryczne, informatyczne, teleinformatyczne, solarne, alarmowe i inne techniczne mogące występować u Zamawiającego, liczniki, czujki, sygnalizatory,

głośniki, panele solarne, kable i przewody łączące obiekty ubezpieczanych lokalizacji ze stacjami rozdzielczymi sieci publicznej, jednak wyłącznie w obrębie lokalizacji należących do Zamawiającego,

- przybudówki wraz ze stałym wyposażeniem, zbiorniki wraz z wyposażeniem a także inne budowle i konstrukcje znajdujące się w obrębie ubezpieczonych lokalizacji, używane przez Zamawiającego i będące jego własnością lub za które ponosi on odpowiedzialność,

b) ubezpieczenie od ryzyk wszystkich (All Risks)

- nie mają zastosowania wyłączenia żadnych ryzyk,

c) koszty dodatkowe pokrywane poza sumą ubezpieczenia w limicie do 10% sumy ubezpieczenia rodzajów (kategorii) mienia określonych w załączniku nr 1 do SIWZ jako budynki, środki trwałe w budynku oraz materiały w budynku, tj. :

- szkody powstałe wskutek akcji ratowniczej prowadzonej w związku ze zdarzeniami losowymi,
- koszty wynikłe z zastosowania przez ubezpieczającego wszelkich dostępnych środków w celu zmniejszenia szkody w ubezpieczonym mieniu oraz w celu zabezpieczenia bezpośrednio zagrożonego mienia, jeżeli środki te były właściwe, chociażby okazały się nieskuteczne,
- inne koszty związane z ratowaniem mienia (dozór mienia, opłaty za przechowanie, transport, holowanie itp.),
- udokumentowane i uzasadnione koszty poniesione w związku z uprzątnięciem pozostałości po szkodzie, łącznie z kosztami rozbiórki i demontażu części niezdatnych do użytku,

(wyżej wskazany zakres określony w pkt. b) – c) należy traktować jako minimalny)

d) warunki zabezpieczenia przeciwpożarowego (ppoż.):

Przyjęcie stanu zabezpieczeń ppoż. aktualnie istniejących i stosowanych przez Zamawiającego jako wystarczających.

e) system ubezpieczania mienia:

- system ubezpieczenia mienia dla poszczególnych kategorii mienia wskazanych w podpunkcie f) stosuje się wraz z konsumpcją (zmniejszeniem)

sumy ubezpieczenia oraz z klauzulą automatycznego uzupełnienia sumy ubezpieczenia po wypłacie odszkodowania,

- system ubezpieczenia na sumy stałe zastosowano w odniesieniu do budynków, budowli, innych środków trwałych oraz wyposażenia przy uwzględnieniu zasad określania sum ubezpieczenia; mienie do ubezpieczenia wykazano z wartością początkową brutto,

dodatkowo:

- dla ubezpieczenia gotówki zastosowano maksymalny, przewidywany stan,
- dla środków obrotowych określono maksymalny, przewidywany stan z tym, że środki obrotowe zostały wykazane razem z pozycją „materiały w budynku” (wyposażenie nietrwałe, niskocenne środki trwałe i środki obrotowe) w załączniku nr 1 do SIWZ,
- dla mienia pracowniczego określono limit na osobę,
- dla woluminów przyjęto wycenę rzeczoznawców,

f) sumy ubezpieczenia rodzajów mienia w złotych (PLN) według wartości księgowej brutto (**stan na dzień 31.12.2013**):

• budynki	-	266.832.213,81 zł
• inne środki trwałe	-	397.461.556,14 zł
• budowle	-	27.004.036,48 zł
• wyposażenie	-	33.312.705,95 zł
• gotówka w 18 punktach kasowych	-	1.130.000,00 zł
• mienie osobiste pracowników – 2795 osób x 1000 zł /os	-	2.795.000,00 zł

g) pozostałe mienie i składniki majątkowe:

- woluminy - starodruki (depozyt Uniwersytetu w Bremie) - 584.500,00 zł

h) warunki stałe :

- franszyza integralna w wysokości 500 zł,
- brak franszyzy redukcyjnej.

7.2. Ubezpieczenie majątku od kradzieży z włamaniem, rabunku, dewastacji i wandalizmu

a) przedmiot ubezpieczenia:

- cały majątek Zamawiającego,
- rzeczowe składniki majątku obrotowego, towary, surowce, materiały w przerobie, półfabrykaty, wyroby gotowe, materiały pomocnicze i opakowania, a ponadto zmagazynowane i nie będące w użytkowaniu maszyny, aparaty i urządzenia oraz części zapasowe, narzędzia itp.,
- mienie przyjęte od osób trzecich w celu wykonania usługi (naprawy, remontu, przeróbki, badania itp.),
- środki trwałe, tj. urządzenia i wyposażenie, a także przedmioty nietrwałe,
- wszelkie mienie ruchome (bez pojazdów oraz jednostek pływających ubezpieczonych od ryzyka casco) i nieruchome, stanowiące własność Zamawiającego oraz mienie osobiste jego pracowników, a także mienie będące w posiadaniu, w pieczy lub oraz pod kontrolą (użytkowaniu) Zamawiającego, w przypadku kiedy na Zamawiającym spoczywa obowiązek ubezpieczenia,
- wartości pieniężne.

b) ryzyka wymagane:

- kradzież z włamaniem, zabór mienia, rabunek, dewastacja, wandalizm, rabunek gotówki w trakcie transportu,

c) definicje:

kradzież z włamaniem - dokonanie lub usiłowanie zaboru mienia z zamkniętego budynku, lokalu, pomieszczenia lub schowka, niszcząc lub uszkadzając przy użyciu siły fizycznej zamek, kłódkę, drzwi, okno lub inne zabezpieczenia albo otworzył zabezpieczenia oryginalnym kluczem, który zdobył w wyniku kradzieży z włamaniem do innego lokalu lub w wyniku rabunku,

zabór mienia – ma miejsce wtedy gdy sprawca ukrył się w lokalu przed jego zamknięciem,

rabunek - zabór mienia objętego umową ubezpieczenia, dokonany przez sprawcę przy użyciu siły fizycznej lub grożąc jej użyciem,

dewastacja – uszkodzenie lub zniszczenie ubezpieczonego mienia przez osoby trzecie, mające bezpośredni związek z dokonaniem kradzieży lub usiłowaniem dokonania kradzieży z włamaniem, także w sytuacji, gdy nie doszło do pokonania zabezpieczeń,

wandalizm – umyślne, bezprawne, bezpośrednie i celowe uszkodzenie lub zniszczenie ubezpieczonego mienia,

d) warunki zabezpieczenia przeciwkradzieżowego:

- przyjęcie stanu zabezpieczeń przeciwkradzieżowych aktualnie istniejących i stosowanych jako wystarczających,

e) system ubezpieczania mienia

- system ubezpieczenia na pierwsze ryzyko stosuje się dla każdego rodzaju mienia objętego umową wraz z konsumpcją (zmniejszeniem) sumy ubezpieczenia oraz z klauzulą automatycznego uzupełnienia sumy ubezpieczenia po wypłacie odszkodowania,
- mienie do ubezpieczenia przyjęto w wartości odtworzeniowej – nowej,
- gotówka, papiery wartościowe i inne walory ubezpieczane będą w systemie obrotów miesięcznych lub (do wyboru przez Wykonawcę) według oddzielnie deklarowanych sum ubezpieczenia (sum gwarancyjnych) na wypadek następujących ryzyk:
 - kradzieży z włamaniem,
 - rabunku w lokalu,
 - rabunku podczas transportu (przenoszenia lub przewożenia).
- suma ubezpieczenia rzeczowych składników majątku obrotowego, środków trwałych (urządzeń i wyposażenia), wyposażenia nietrwałego, mienia osobistego pracowników oraz ryzyka dewastacji (wandalizmu) obejmuje wszystkie adresy, pod którymi znajduje się mienie Zamawiającego, bez dalszego szczegółowego podziału,

- określenie „urządzenia i wyposażenie” obejmuje wszelki sprzęt biurowy, warsztatowy, laboratoryjny i każdy inny, w tym również sprzęt elektroniczny, a także rzeczowe składniki majątku obrotowego, towary, surowce, materiały w przerobie, półfabrykaty, wyroby gotowe, materiały pomocnicze i opakowania, a ponadto zmagazynowane i nie będące w użytkowaniu maszyny, aparaty i urządzenia oraz części zapasowe, narzędzia itp. oraz mienie przyjęte od osób trzecich w celu wykonania usługi (naprawy, remontu, przeróbki, badania itp.),
- w sumie ubezpieczenia zawierają się również koszty naprawy zabezpieczeń;

f) sumy ubezpieczenia (limit) w złotych:

- urządzenia i wyposażenie -
1.000.000 zł
- woluminy – starodruki (depozyt Uniwersytetu w Bremie) -
584.500 zł
- dewastacja, wandalizm -
50.000 zł

(bądź w ww. sumach ubezpieczenia (gwarancyjnych), jeżeli warunki Wykonawcy tak stanowią)

- gotówka w 18 punktach kasowych - 1.130.000 zł
- mienie pracownicze - 50.000 zł

g) warunki stałe

- franszyza integralna w wysokości 500 zł,
- brak franszyzy redukcyjnej.

7.3. Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia

a) przedmiot ubezpieczenia:

- szyby i inne przedmioty szklane znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego, stanowiące wyposażenie bądź urządzenie budynków, lokali

oraz innych pomieszczeń użytkowych, zamontowane na stałe zgodnie z ich przeznaczeniem,

- ubezpieczenie dotyczy w szczególności szyb zewnętrznych, wewnętrznych, drzwi i gablot, przegród szklanych,

b) ryzyka wymagane:

- utrata lub ubytek wartości ubezpieczonych przedmiotów z powodu ich rozbicia, a także pęknięcia, zniszczenia – wandalizmu,

c) system ubezpieczania mienia:

- system ubezpieczenia na pierwsze ryzyko, z konsumpcją (zmniejszeniem) sumy ubezpieczenia oraz z klauzulą automatycznego uzupełnienia sumy ubezpieczenia po wypłacie odszkodowania, obejmuje wszystkie adresy pod którymi znajduje się mienie Zamawiającego, bez dalszego szczegółowego podziału,
- w sumie ubezpieczenia zawarte są koszty zamontowania i zainstalowania, demontażu, transportu oraz dodatkowego ustawiania rusztowań,
- ubezpieczeniu podlegają szyby zwykłe, bezpieczne i antywłamaniowe. Zamawiający nie przewiduje podziału sumy gwarancyjnej na poszczególne rodzaje oszklenia,

d) suma ubezpieczenia (limit) w złotych:

- oszklenie zewnętrzne, wewnętrzne, drzwi i gabloty - 100.000 zł

e) warunki stałe

- franszyza integralna w wysokości 500 zł,
- brak franszyzy redukcyjnej,

7.4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

(warunki wymagane do przyjęcia przez Wykonawcę określono w poniższych podpunktach,

tj. od a) do f))

a) przedmiot ubezpieczenia:

POLITECHNIKA GDAŃSKA faks + 48 58 347 29 13
Dział Zamówień Publicznych e-mail: dzp@pg.gda.pl
ul. G. Narutowicza 11/12 www.pg.gda.pl
80-233 Gdańsk

- odpowiedzialność cywilna z tytułu działalności Zamawiającego, jak również posiadanego mienia,
- zakres terytorialny Europa,
- przez działalność Zamawiającego rozumie się:
 - działalność statutową uczelni,
 - komercyjne świadczenie usług,
 - świadczenie usług hotelowych i podobnych,
 - świadczenie usług gastronomicznych,
 - działalność klubów, organizacji i fundacji,
 - uczestnictwo w projektach współfinansowanych przez Unię Europejską oraz inne organizacje gospodarcze i polityczne, w postaci grantów, funduszy na projekty, budowy, badania, itp.;
 - uczestnictwo w projektach finansowanych ze źródeł innych, niż określonych w art. 94. Ust. 1. Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym
 - czynności osób faktycznie wykonujących pracę na terenie lub na zlecenie Uczelni, których finansowanie spoczywa na Unii Europejskiej lub innej organizacji politycznej lub gospodarczej, a także na firmie komercyjnej.

b) ryzyka wymagane:

- odpowiedzialność deliktowa,
- odpowiedzialność kontraktowa,

w tym także:

- odpowiedzialność za szkody spowodowane działaniem lub awarią urządzeń wodno-kanalizacyjnych lub centralnego ogrzewania,
- odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu pracowników,
- odpowiedzialność z tytułu użytkowania pojazdów nie podlegających rejestracji,
- odpowiedzialność nauczycieli akademickich w związku z prowadzeniem zajęć dydaktycznych,
- odpowiedzialność cywilna związana z prowadzeniem imprez niemających,

- odpowiedzialność cywilna najemcy ruchomości i nieruchomości,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody w mieniu powierzonym w celu wykonania usługi,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z ich wadliwego wykonania,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez pracowników,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody mające postać czystych strat majątkowych,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody w środowisku naturalnym,
 - odpowiedzialność cywilna z tytułu posiadania i użytkowania studzienek TASK (Trójmiejskiej, Akademickiej Sieci Komputerowej),
 - odpowiedzialność cywilna pracodawcy,
 - odpowiedzialność cywilna z tytułu utrzymywania zarobkowego hotelu lub innego podobnego zakładu,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody osobowe wynikające z zatruc pokarmowych,
 - odpowiedzialność cywilna z tytułu prowadzenia szatni,
- c) włączenie wszystkich niewymienionych klauzul dodatkowych będących w ofercie Wykonawcy jeżeli mogą mieć one zastosowanie w działalności Zamawiającego
- d) suma gwarancyjna w złotych dla wszystkich ryzyk na jedno i wszystkie zdarzenia:
- 5.000.000 zł
- e) limity na jedno zdarzenie tylko dla niżej wymienionych ryzyk wynoszą:
- za szkody w mieniu pracowników - 500.000 zł
 - z tytułu użytkowania pojazdów nie podlegających rejestracji - 1.000.000 zł
 - odpowiedzialność nauczycieli akademickich w związku z prowadzeniem zajęć dydaktycznych (na nauczyciela) - 1.000.000 zł
 - szkody mające postać czystych strat majątkowych - 1.000.000 zł
 - za szkody w środowisku naturalnym - 1.000.000 zł
 - z tytułu odpowiedzialności cywilnej pracodawcy - 1.000.000 zł

- szkody w mieniu wniesionym przez osobę korzystającą z usług hotelu lub podobnego zakładu:
 - dla rzeczy pozostawionych w pokoju hotelowym - 100.000 zł
 - dla rzeczy pozostawionych w depozycie hotelowym - 100.000 zł
- za szkody osobowe wynikające z zatruc pokarmowych – 1.000.000 zł
- za szkody wynikające z przyjęcia rzeczy na przechowanie .w szatni – 50.000 zł

pozostałe, niżej wymienione ryzyka, tj.:

- odpowiedzialność za szkody spowodowane działaniem lub awarią urządzeń wodno-kanalizacyjnych lub centralnego ogrzewania,
- odpowiedzialność cywilna związana z prowadzeniem imprez niematerialnych,
- odpowiedzialność cywilna najemcy ruchomości i nieruchomości,
- odpowiedzialność cywilna za szkody w mieniu powierzonym w celu wykonania usługi,
- odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z ich wadliwego wykonania,
- odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez pracowników,
- odpowiedzialność cywilna z tytułu posiadania i użytkowania studzienek TASK (Trójmiejskiej, Akademickiej Sieci Komputerowej)

oraz wszystkie nie wymienione powyżej asekurowane będą przez Wykonawcę w ramach limitu głównego (z sumą gwarancyjną) wynoszącego 5.000.000 zł (pięć milionów złotych).

f) warunki stałe:

- dla szkód w środowisku, a także szkód mających postać czystych strat majątkowych franszyza redukcyjna wynosić będzie 10% wartości szkody (roszczenia), nie mniej niż 1.000 zł., dla pozostałych szkód ustala się brak franszyzy redukcyjnej,
- system ubezpieczenia z konsumpcją (zmniejszeniem) sumy gwarancyjnej oraz klauzulą automatycznego uzupełnienia sumy ubezpieczenia po wypłacie roszczenia,
- franszyza integralna w wysokości 500 zł,

g) informacje dodatkowe:

POLITECHNIKA GDAŃSKA	faks + 48 58 347 29 13
Dział Zamówień Publicznych	e-mail: dzp@pg.gda.pl
ul. G. Narutowicza 11/12	www.pg.gda.pl
80-233 Gdańsk	

- | | | |
|--|---|----------------|
| - wysokość funduszu płac w zł. za rok 2013 | - | 172.961.600,00 |
| - ilość zatrudnionych | - | 2.795 osób |
| - ilość studentów studiów dziennych | - | 21.600 osób |
| - ilość innych studentów | - | 3.200 osób |
| - ilość nauczycieli akademickich | - | 1.292 osób |
- Zamawiający w ramach swojej działalności statutowej oraz w zakresie zadań poszczególnych jednostek organizacyjnych prowadzi laboratoria, wykonuje badania i projekty w zakresie kierunkowym poszczególnych Wydziałów, Katedr i jednostek organizacyjnych,
 - Zamawiający w oparciu o swoją działalność statutową świadczy także usługi komercyjne polegające m.in. na: badaniach, testach, projektach i próbach itp. na zlecenie firm zewnętrznych. Przychody z tego tytułu w 2013 r. wyniosły 18.509.600 zł,
 - Zamawiający świadczy usługi polegające na wynajmie miejsc noclegowych w domach studenckich, planowane na rok 2014 przychody wyniosą ca. 2.000.000 zł
 - Zamawiający świadczy usługi hotelowe oraz gastronomiczne. Na rok 2014 planowane przychody z tytułu świadczenia usług hotelowych wyniosą ca. 670.000 zł, planowane przychody z tytułu świadczenia usług gastronomicznych wyniosą ca. 460.000 zł.
 - kluby Zamawiającego prowadzą działalność edukacyjną, kulturalną, sportową oraz propagującą idee naukowe,
 - OC kontraktowa dotyczyć ma m.in. zleceń na usługi „komercyjne” wykonywane przez Zamawiającego,
 - Przez działalność Zamawiającego rozumie się także:
 - ✓ uczestnictwo w projektach współfinansowanych przez Unię Europejską oraz inne organizacje gospodarcze i polityczne, w postaci grantów, funduszy na projekty, budowy, badania, itp.;
 - ✓ uczestnictwo w projektach finansowanych ze źródeł innych, niż określonych w art. 94. Ust. 1. Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym

- ✓ czynności osób faktycznie wykonujących pracę na terenie lub na zlecenie Uczelni, których finansowanie spoczywa na Unii Europejskiej lub innej organizacji politycznej lub gospodarczej, a także na firmie komercyjnej.
- ryzyko OC za szkody wyrządzone w mieniu pracowników dotyczy mienia zniszczonego lub utraconego; standardowo w OWU ryzyka OC jest wyłączenie odpowiedzialności „...za szkody wyrządzone w mieniu pracowników” definiowanych jako osoby bliskie; intencją Zamawiającego było włączenie wyżej opisanego wyłączenia w odniesieniu do mienia jego pracowników,
- imprez niemasowych organizowanych przez Zamawiającego jest kilkadziesiąt w ciągu roku: koncerty, przedstawienia, sympozja, szkolenia itp.; przedstawienie orientacyjnego kalendarza jest trudne, gdyż poza kilkoma (m.in. Neptunalia, koncert w kościele na Morenie, muzyczne „wtorki”, imprezy w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”), cyklicznymi imprezami pozostałe organizowane są jednostkowo.
- Zamawiający użytkuje ruchomości na podstawie umów użyczenia, np. w przypadku grantów, użyczeń na cele dydaktyczne, badawcze, naukowe itp.,
- Trójmiejska Akademicka Sieć Komputerowa (TASK) jest jednostką organizacyjną Politechniki Gdańskiej oraz investorem sieci światłowodowej na terenie województwa pomorskiego (biegnącej przez całe Trójmiasto oraz w Malborku). Integralną jej częścią są studzienki telekomunikacyjne. TASK posiada na własnym ryzyku około 1.250 szt. studzienek. W sytuacji gdzie TASK korzysta ze studzienek TP S.A. – zgodnie z umową z TP S.A. - ryzyko użytkowania i posiadania spoczywa na TP S.A.
- Zamawiający posiada nieruchomości niezabudowane poza miejscami wskazanymi w załączniku nr 1 do SIWZ.
- Zamawiający posiada nieruchomości (budynki, budowle) nieużytkowane przeznaczone do rozbiórki, przekazane Politechnice Gdańskiej przez miasto. Stan tych obiektów został oceniony jako zły i tak zapisano w akcie notarialnym, dlatego też obiekty te przeznaczone są do rozbiórki. Zabezpieczone są przed dostępem osób trzecich, stan zabezpieczeń jest na bieżąco monitorowany. Budynki te nie są wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ.

- Zamawiający w ramach inwestycji buduje nowe obiekty, rozbudowuje, modernizuje lub przystosowuje całe lub części obiektów,
- prace remontowe i adaptacyjne, prowadzone są przez firmy zewnętrzne. Wiele z remontowanych obiektów nie zostało wyłączonych z użytkowania, na obiektach odbywają się zajęcia ze studentami,
- drobne prace remontowe prowadzone są przez własnych pracowników Zamawiającego,
- W związku z licznymi remontami i przebudowami część majątku ruchomego na czas remontu została zmagazynowana w kontenerach ustawionych na terenie Zamawiającego,
- Zamawiający umożliwia pracownikom, doktorantom, studentom zaocznym, kontrahentom wjazd na teren będący jego własnością. Wjazd na teren dla pracowników, doktorantów, studentów zaocznych i kontrahentów odbywa się za pomocą karty magnetycznej. Studenci studiów dziennych mają wyznaczone dwa place, na które mogą wjechać za pomocą pilotów. Użytkownicy miejsc postojowych wnoszą opłaty manipulacyjne za wydanie karty magnetycznej lub pilota.

8. Wymagania dotyczące płatności składek za ubezpieczenie.

wynagrodzenie za przedmiot umowy (składka wyliczona przez Wykonawcę w formularzu cenowym) płatne będzie w następujący sposób:

Rata	data płatności
I	30-07-2014
II	30-07-2015

9. Wymagania dotyczące przyjęcia klauzul rozszerzających zakres pokrycia ubezpieczeniowego

Przyjęcie klauzul jest obowiązkowe, natomiast ich treść jest fakultatywna dla Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści klauzul pod warunkiem, że zmienione treści klauzul będą wywoływały podobne skutki, co do zakresu ich pokrycia. Pełny tekst wszystkich klauzul został przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ. Klauzule oznaczone

numerami 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 odnoszą się do ubezpieczenia mienia, natomiast klauzula numer 7 odnosi się także do ryzyka OC.

- a) przyjęcie Klauzuli nr 1. Automatycznego pokrycia zwiększenia wartości mienia,
- b) przyjęcie Klauzuli nr 2. Odtworzenia po szkodzie,
- c) przyjęcie Klauzuli nr 3. Wyrównania sumy ubezpieczenia,
- d) przyjęcie Klauzuli nr 4. Przepięć,
- e) przyjęcie i wycena Klauzuli nr 5.
Rozszerzenia zakresu pokrycia ubezpieczeniowego o szkody powstałe podczas używania mienia poza miejscem ubezpieczenia na terenie Polski dla sprzętu obcego i własnego,
- f) przyjęcie i wycena Klauzuli nr 6.
Rozszerzenia zakresu pokrycia ubezpieczeniowego o szkody powstałe podczas używania mienia poza miejscem ubezpieczenia poza terytorium Polski dla sprzętu obcego i własnego,
- g) przyjęcie Klauzuli nr 7. Reprezentantów,
- h) przyjęcie Klauzuli nr 8. Ubezpieczenia drobnych prac remontowo-budowlanych,
- i) przyjęcie Klauzuli nr 9. Opłat dotyczących straży pożarnej i wydatków związanych z akcją gaśniczą,
- j) przyjęcie Klauzuli nr 10. Pokrycia dodatkowych kosztów,
- k) przyjęcie Klauzuli nr 11. Szkód powstałych w następstwie aktów terrorystycznych,
- l) przyjęcie Klauzuli nr 12. Automatycznego uzupełnienia sum ubezpieczenia.

10. Informacje dodatkowe

a) aktualizacja sum ubezpieczenia:

Podane sumy ubezpieczenia dla ryzyka zdarzeń losowych zostaną zaktualizowane:

- na okres **od dnia 01 lipca 2014 do dnia 31 grudnia 2014** – obowiązywać będą sumy ubezpieczenia według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku zgodne z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- na okres **od dnia 01 stycznia 2015 do dnia 31 grudnia 2015** – sumy ubezpieczenia zostaną zaktualizowane w terminie do dnia 31 marca 2015 poprzez przekazanie stanu majątku na dzień 31 grudnia 2014 roku,

- na okres **od dnia 01 stycznia 2016 do dnia 30 czerwca 2016** – sumy ubezpieczenia zostaną zaktualizowane w terminie do dnia 31 marca 2016 poprzez przekazanie stanu majątku na dzień 31 grudnia 2015 roku,
- tytułem rozliczenia wzrostu majątku w okresie **od dnia 01 stycznia 2016 do dnia 30 czerwca 2016** Zamawiający prześle aktualizację majątku według stanu na dzień 30 czerwca 2016 w terminie do dnia 31 lipca 2016 roku.

W terminach: 31 marca 2015, 31 marca 2016 oraz dodatkowo 31 lipca 2016 roku Wykonawca wystawi rachunki/aneksy uzupełniające za należną składkę wynikającą z zapisów Klauzuli nr 1. – uwzględniające różnice w wielkości składników majątkowych za poszczególne okresy trwania umowy,

b) zmiana sum ubezpieczenia:

Sumy ubezpieczenia (sumy gwarancyjne) ubezpieczonych ryzyk mogą w każdej chwili zostać podwyższone, na wyraźny wniosek Zamawiającego zaakceptowany przez Wykonawcę i pod warunkiem opłacenia składki uzupełniającej według stawek określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do SIWZ) dla danej kategorii mienia lub grupy ryzyk i naliczonej w wysokości:

- $\frac{1}{365}$ za dzień ochrony do dnia expiracji umów (polis) rocznych,

c) kumulacja ryzyka:

Są trzy zespoły budynków wraz z mieniem wewnątrz w odległości nie większej niż 30 m od siebie gdzie PML wynosi około:

1. 119 mln zł dotyczy obiektów wskazanych w wykazie nr 1. (wykaz majątku) załączniku nr 1 do SIWZ, w pozycjach 1., 2., 14., 15., 16,
2. 192 mln zł dotyczy obiektów wskazanych w wykazie nr 1. (wykaz majątku) załączniku nr 1 do SIWZ w pozycjach 23., 24.,
3. 131 mln zł dotyczy obiektów wskazanych w wykazie nr 1. (wykaz majątku) załączniku nr 1 do SIWZ w pozycjach 5, 6, 7, 8 i 76.

d) klauzula nr 5 :

Średni, dzienny stan majątku wywożonego poza teren Uczelni w związku z wykonywaniem postanowień ujętych w Klauzuli nr 5 wynosił za ostatnie trzy lata 3.000.000 zł. Dotychczas najwyższą sumą ubezpieczenia deklarowaną w związku z wywozem sprzętu była wartość 2.000.000 zł. Mienie jest przenoszone (wywożone) poza

teren Uczelni przede wszystkim w celach badawczych (naukowych), a także na praktyki (cele dydaktyczne),

e) klauzula nr 6 :

Średni, dzienny stan majątku wywożonego poza teren Uczelni w związku z wykonywaniem postanowień ujętych w Klauzuli nr 6 wynosił za ostatnie trzy lata 500.000 zł. Dotychczas najwyższą sumą ubezpieczenia deklarowaną w związku z wywozem sprzętu była wartość 300.000 zł. Ochrona dotyczy przede wszystkim sprzętu elektronicznego w przypadku przeniesienia go poza stałe miejsce ubezpieczenia poza granice Polski, a umowa ubezpieczenia ma być realizowana na bazie wszystkich ryzyk ubezpieczenia sprzętu elektronicznego,

f) ochrona Uczelni:

Teren Uczelni, na którym znajduje się skupisko najważniejszych budynków i najcenniejszego wyposażenia jest strzeżony całodobowo przez Wewnętrzną Służbę Ochrony Politechniki Gdańskiej. Budynki wewnątrz strzeżone są całodobowo przez pracowników Politechniki Gdańskiej. Lokalne systemy alarmowe są monitorowane całodobowo przez centrum monitoringu Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej. Dodatkowo obiekty położone poza głównym kampusem Uczelni patrolowane są kilka razy dziennie przez zmotoryzowany patrol Wewnętrznej Służby Ochrony. Dla obiektów, które nie są strzeżone całodobowo przez pracowników Uczelni, a znajdują się poza terenem objętym ochroną, obowiązek dozoru spoczywa na dzierżawcach tych obiektów,

g) zabezpieczenie ppoż.:

Najcenniejsze budynki Uczelni – Gmach Główny, Budynek B Elektroniki, budynek Nanotechnologii A - posiadają zabezpieczenia ppoż. zgodne z obowiązującymi przepisami. Systemy sygnalizacyjno-alarmowe w tych budynku obejmują między innymi strefy o największym nagromadzeniu majątku, w tym Bibliotekę Główną, Centrum Usług Informatycznych, Centrum Usług Informatycznych TASK. Od stycznia 2004 roku system ppoż. automatycznie przekazuje informacje o pożarach do Państwowej Straży Pożarnej. Gmach Główny, a także pozostałe budynki Uczelni wyposażone są w sprawną instalację hydrantową oraz podręczne środki gaśnicze. W systemy SAP (Sygnalizacji Alarmu Pożaru) wyposażonych jest w całości lub w części 29 obiektów w tym 12 akademików. W systemy DSO (Dźwiękowe Systemy Ostrzegawcze) wyposażonych jest 7 obiektów w

tym 6 akademików. 8 obiektów dydaktycznych i 9 akademików jest bezpośrednio podłączonych do monitoringu Państwowej Straży Pożarnej.

h) rozliczenia podatku VAT:

- zgodnie z art. 90. Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54 z 11 marca 2004 roku z późniejszymi zmianami) Zamawiający do rozliczenia podatku VAT stosować będzie wskaźnik proporcji ustalany oddzielnie dla każdego roku podatkowego,
- na rok 2014 wskaźnik proporcji do rozliczenia podatku VAT wynosi 56%,
- ustalony wskaźnik proporcji stosowany będzie do rozliczenia podatku VAT, między innymi celem likwidacji szkód majątkowych (remonty, naprawy, odbudowa, zastąpienie zniszczonego lub utraconego mienia),
- ustalony na rok 2014 wskaźnik proporcji stosowany będzie do rozliczenia wszystkich szkód, których naprawa, odbudowa lub zastąpienie zniszczonego lub utraconego mienia zostanie rozliczona w 2014 roku,
- analogicznie do powyższego rozliczane będą szkody w latach 2015 oraz 2016.

i) Szkodowość:

Ilość szkód oraz wysokość wypłaconych odszkodowań i przyjętych rezerw szkodowych za ostatnie 4 lata

rok umowy	Kradzież i wandalizm		Zdarzenia losowe		OC	
	Ilość	wypł. odsz.	Ilość	wypł. odsz.	Ilość	wypł. odsz.
2009/2010	1	3.596,60	9	51.160,74	1	0
2010/2011	3	8.371,36	13	97.244,07	5	11.870,28
2011/2012	2	1.361,50	10	50.678,95	3	15.000,00
2012/2013	6	5.974,98	16	721.218,47	5	15.672,95
2013/2014*	1	863,53	3	3.091,61	3	5.500,00

* za okres od 01.07.2013 – 26.03.2014

W roku 2012 z powodu deszczu nawalnego zostało zalane laboratorium z bardzo precyzyjnym urządzeniem laboratoryjnym, które zostało uszkodzone. Wyplacono odszkodowanie w wysokości 435.242,59.

Z tytułu ubezpieczenia szyb i przedmiotów szklanych nie zostały wypłacone odszkodowanie.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: od dnia **01.07.2014 r.** do dnia **30.06.2016 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w myśl Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz., 66 z późn. zm.) lub jest uprawniony do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi, odpowiadającej swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę ubezpieczenia majątku opiekującą, na co najmniej, **30 000 000 PLN**.*

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (**załącznik nr 5 do SIWZ**).*

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

a) na dzień 31.01.2014 r. wskaźnik pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami, co najmniej 100%, zgodnie z art. 154 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz. 66 z późn. zm.),

b) na dzień 31.01.2014 r. wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi, co najmniej 100%, zgodnie z art. 146 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 11, poz. 66 z późn. zm.).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w Formularzu Oferty.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi objęte przedmiotem zamówienia.
8. Jeżeli przedmiot umowy Wykonawca będzie wykonywał przy udziale podwykonawców, zgodnie z przedłożoną ofertą, wówczas Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz następujących dokumentów:
 - 1.1. Zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, lub gdy na podstawie odrębnych przepisów zezwolenie nie jest wymagane, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej;
 - 1.2. wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, z podaniem, ich wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz odbiorców – (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**).

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody poświadczające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

1.3. Oświadczenie o wskaźniku pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych oraz wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności – (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**)

1.4. Pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**) oraz następujących dokumentów:

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4 – 8 oraz 10-11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia:

a) w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2. ;

b) dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

4.1. ppkt. 2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4.2. ppkt. 2.2. i 2.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

4.3. ppkt. 2.4. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10-11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4.4. ppkt. 2.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3 ppkt. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.

5. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:

6.1. informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SIWZ;**

6.2. w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp - **załącznik nr 9 do SIWZ.”**

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie

otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
9. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga, aby tłumaczenia dokonywał tłumacz przysięgły. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
11. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
12. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
13. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/180/055/U/14
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 29 13;
 - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl lub ewera@pg.gda.pl.
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ jest: Ewa Krasińska-Wera.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:

„WADIUM – ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Politechniki Gdańskiej na lata 2012 - 2014”

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 3
2	Formularz rzeczowo-cenowy	załącznik nr 4
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	załącznik nr 10
4	Ogólne warunki ubezpieczenia wszystkich ryzyk	
<i>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</i>		
5	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 5
6	Wykaz wykonanych usług – <i>wraz z dowodami poświadczającymi, że usługi te zostały wykonane należyście (mogą to być referencje, opinie, listy polecające)</i>	załącznik nr 7
7	<i>Opcjonalnie</i> -Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)	
8	Zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej	
9	Oświadczenie o wskaźniku pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych oraz wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności	załącznik nr 8
<i>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</i>		
10	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 6
11	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6	
12	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
13	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	

14	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4 – 8 oraz 10-11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
15	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
16	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp	załącznik nr 9
<u>C. Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</u>		
17	Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie)	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
9. Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.
10. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonych **na każdej zapisanej stronie** klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „**Oferta na: ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Politechniki Gdańskiej na lata 2012 - 2014**” - ZP/180/055/U/14

NIE OTWIERAĆ PRZED 16.06.2014 r. godz. 10¹⁵

POLITECHNIKA GDAŃSKA faks + 48 58 347 29 13
Dział Zamówień Publicznych e-mail: dzp@pg.gda.pl
ul. G. Narutowicza 11/12 www.pg.gda.pl
80-233 Gdańsk

14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 4.1. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1., 1.4.
 - 4.2. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt. 2, ppkt. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. oraz pkt.6 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:30 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.06.2014 r. o godz. 10⁰⁰**.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.06.2014 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, pok. nr 272 (salka kolejalna), Gmach Główny.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości składki ubezpieczenia brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Składkę ubezpieczenia brutto, należy podać dla wskazanego, w kolejnych tabelach formularza rzeczowo-cenowego, zakresu ubezpieczenia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN. Należy podać w odpowiednich kolumnach tabel „składkę” za okres pierwszego roku oraz za okres drugiego roku, a następnie zsumować w wierszach „Składka razem”. W przypadku „klauzuli 5” oraz „klauzuli 6” należy podać „składkę” na okres 24 miesięcy.
4. Pozycje, dla których nie zostaną podane przez Wykonawcę wartości stawek jednostkowych, nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego przy obliczaniu składki ubezpieczenia i uważać się będzie, że zostały one ujęte w innych stawkach.
5. Wartości podane w wierszach „Składka razem” oraz „Zakres klauzuli ...”, kolejnych tabel formularza rzeczowo-cenowego, należy przepisać (przenieść) do tabeli „PODSUMOWANIE SKŁADKI” i zsumować, jako „Składka ostateczna”.
6. Wartość podaną w wierszu „Składka ostateczna” w zestawieniu zbiorczym formularza rzeczowo-cenowego należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na formularzu „Oferta”.
7. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ).
8. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
9. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
11. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty – 100% - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.

2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Wykaz majątku, lokalizacji oraz punktów kasowych;
- Załącznik nr 2 - Wykaz klauzul uzupełniających;
- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 4 - Formularz rzeczowo-cenowy;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 7 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o wskaźniku pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych oraz wskaźniku pokrycia marginesu wypłacalności;
- Załącznik nr 9 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 10 - Wzór pełnomocnictwa;
- Załącznik nr 11 - Wzór umowy.