

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
nr ZP 13/WILiŚ/2014, CRZP 110/002/U/14 prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust.8, a z związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia  
2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późn. zm.)

## **na świadczenie usługi cateringowej i restauracyjnej na potrzeby projektu DredgDikes realizowanego w ramach South Baltic Programme**

ZATWIERDZAM:

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska  
dr hab. inż. Ireneusz Kreja – prof. nadzw. PG

.....  
(podpis kierownika jednostki)

**Gdańsk, 23 kwiecień 2014 roku**



## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-24-19, 58 347-12-49

Faks : +48 58 347-24-13

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI”:  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

reprezentowana przez: dra hab. inż. Ireneusza Kreję, prof. nadzw. PG - Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

### II. DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie:

- **Postępowanie**, rozumieć przez to należy postępowanie na świadczenie usługi cateringowej i restauracyjnej na potrzeby projektu DredgDikes realizowanego w ramach South Baltic Programme, nr ZP 13/WILIŚ/2014, CRZP 110/002/U/14;
- **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- **Grupy kapitałowej**, należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) tj. „wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”.



- **Ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- **Wykonawca**, rozumieć przez to należy Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
- **Umowy o podwykonawstwo**, należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt 9b ustawy Pzp).

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a w związku z art. 6a w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Pzp.

### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.



## VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

### 1) Zasady udostępniania dokumentów:

- a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
- b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek (złożony pisemnie, faksem lub e-mailem).
  - Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:



- wgląd w siedzibie Zamawiającego wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,
  - przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną,
- zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

## **ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej na terenie Politechniki Gdańskiej (Dziedziniec Fahrenheita, w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej) podczas trwania Konferencji, która odbędzie się w dniach 05.06.2014-06.06.2014r. oraz świadczenie usługi restauracyjnej w formie uroczystej kolacji po zakończeniu pierwszego dnia Konferencji w dniu 05.06.2014r. w lokalu – restauracji, będącym w dyspozycji Wykonawcy na potrzeby projektu DredgDikes realizowanego w ramach South Baltic Programme.



Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

- Część A – Świadczenie usługi cateringowej
- Część B – Świadczenie usługi restauracyjnej

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Część A – Świadczenie usługi cateringowej

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowanie, dowóz i podawanie posiłków w dniach 05.06.2014r. i 06.06.2014r. w miejscu: Działek Fahrenheita w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej dla ok. 100 osób, przygotowanych na bazie produktów najwyższej jakości.
- 2) Harmonogram wykonywania usług

I dzień 05.06.2014r.

a) Przerwa kawowa: godz. 9<sup>30</sup>-10<sup>30</sup>

- kawa w termosach cateringowych z kranem – 250ml/os. (łącznie 25l),
- herbata w termosach cateringowych z kranem – 250ml/os. (łącznie 25l),
- sok pomarańczowy – 300ml/os (łącznie 30l),
- ciastka (pączki, rogaliki, itp.) – 100 g/os. (łącznie 10kg),
- kruche ciastka – 70g/os. (łącznie 7 kg)
- woda niegazowana – butelka 0,5l/os. (łącznie 50l)
- dodatki typu: cukier, mleko, cytryna w ilościach proporcjonalnych do liczby osób



b) Lunch w formie szwedzkiego stołu, dania gorące oczekujące w bemarach:  
godz. 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

- zupa krem z pomidorów z grzankami - 330ml/os. (łącznie 33l),
- zrazy wieprzowe w sosie – 150g/os. (łącznie 15kg),
- kopytka – 150g/os. (łącznie 15kg),
- zestaw surówek (2 surówki – jedna na bazie białej kapusty, druga na bazie ogórka świeżego) – 150 g/os. (łącznie 15kg),
- buraki na ciepło – 100g/os. (łącznie 10kg)
- woda niegazowana – butelka 500ml/os. (łącznie 50l)
- sok jabłkowy, pomarańczowy – 300ml/os. (łącznie 30l)

II dzień 06.06.2014r.

a) przerwa kawowa: godz. 9<sup>30</sup>-10<sup>30</sup>

- kawa w termosach cateringowych z kranem– 250ml/os. (łącznie 25l),
- herbata w termosach cateringowych z kranem – 250ml/os. (łącznie 25l),
- sok jabłkowy – 300ml/os (łącznie 30l),
- ciastka (pączki, rogaliki, itp.) – 100 g/os. (łącznie 10kg),
- kruche ciastka – 70g/os. (łącznie 7 kg)
- woda niegazowana – butelka 500ml/os. (łącznie 50l)
- dodatki typu: cukier, mleko, cytryna w ilościach proporcjonalnych do liczby osób



b) Lunch w formie szwedzkiego stołu, dania gorące oczekujące w bemarach:  
godz. 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

- zupa krem z brokułów - 330ml/os. (łącznie 33l),
- filet z pstrąga – 150g/os. (łącznie 15kg),
- ziemniaki gotowane – 150g/os. (łącznie 15kg),
- zestaw surówek (2 surówki – jedna na bazie kiszzonej kapusty, druga na bazie pora) – 150 g/os. (łącznie 15kg),
- warzywa blanszowane - 150g/os. (łącznie 15kg)
- woda niegazowana – butelka 500ml/os. (łącznie 50l)
- sok pomarańczowy, jabłkowy – 300ml/os. (łącznie 30l)

- 3) Ustawienie Przygotowanie stołów wraz z ich udekorowaniem (stoły zapewni Zamawiający),
- 4) Zapewnienie obrusów i serwetek,
- 5) Dostarczenie posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 15 min. przed rozpoczęciem przerwy kawowej,
- 6) Dostarczenie zastawy stołowej i sztuców tradycyjnych,
- 7) Transport żywności i sprzętu własnym środkiem transportu na miejsce wykonywania usługi,
- 8) Zebranie naczyń i resztek pokonsumpcyjnych,
- 9) Uprzątnięcie i przywrócenie miejsca wykonania usługi po jej zakończeniu do stanu poprzedniego.

### Część B – Świadczenie usługi restauracyjnej

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Świadczenie usługi dla ok. 100 osób w jednym lokalu – restauracji, zlokalizowanej w promieniu do 3km od Politechniki Gdańskiej mieszczącej się przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku,
- 2) Zapewnienie sali restauracyjnej wraz nakryciem stołów i ich udekorowaniem,
- 3) Przygotowanie posiłków wyłącznie na bazie produktów najwyższej jakości.





## Menu

### 3.1) Zupa oraz danie główne wraz z dodatkami

- zupa żurek z jajkiem - 330ml/os. (łącznie 33l),
- roladki drobiowe z nadzieniem – 150g/os. (łącznie 15kg),
- sakiewki wieprzowe z pieczarkami i cebulką – 150g/os. (łącznie 15kg)
- dorsz smażony – 150g/os. (łącznie 15kg)
- ziemniaki opiekane – 100g/os. (łącznie 10kg),
- ryż – 100g/os. (łącznie 10kg)
- kopytka – 100g/os. (łącznie 10kg)
- surówka z selera – 150 g/os. (łącznie 15kg),
- kompozycja sałat z warzywami sezonowymi – 150g/os. (łącznie 15kg)
- warzywa blanszowane - 150g/os. (łącznie 15kg)

### 3.2) Napoje zimne

- woda gazowana i niegazowana (proporcja 30/70) – butelka 500ml/os. (łącznie 50l, w tym 15 litrów wody gazowanej i 35 l wody niegazowanej)
- sok jabłkowy – 300ml/os. (łącznie 30l)
- sok pomarańczowy – 300ml/os. (łącznie 30l)

### 3.3) Napoje ciepłe

- kawa – 250ml/os. (łącznie 25l)
- herbata – 250ml/os. (łącznie 25l)
- dodatki typu: cukier, mleko, cytryna w ilościach proporcjonalnych do liczby osób

### 3.4) Deser

- sernik, jabłecznik/szarlotka – 200g/os. (łącznie 20kg)



- sałatka owocowa – 100g/os. (łącznie 10kg)

### 3.5) Przekąski zimne

- galantyna z kurczaka – 80g/os. (łącznie 8kg)
- półmisek wędlin (typu polędwica, szynka, wędliny suche) i mięs (typu pieczona karkówka, schab itp.) – 50g/os. (łącznie 5kg)
- boczek faszerowany – 80g/os. (łącznie 8kg)
- pasztet drobiowy, wieprzowy, z dziczyzny – 80g/os. (łącznie 8kg)
- Gravlax łosoś marynowany – 30g/os. (łącznie 3kg)
- dodatki typu: sosy typu dip, pieczywo, marynaty, masło w ilościach proporcjonalnych do liczby osób (nie mniej niż 15g/os.)

- 4) Podanie posiłków w formie bufetu szwedzkiego w dniu 05.06.2014r w godzinach 18<sup>30</sup>-22<sup>00</sup> wskazanych przez Zamawiającego,
  - 5) Wykonawca powinien zapewnić obsługę kelnerską w języku angielskim.
  - 6) Wykonawca powinien zapewnić podanie gościom pierwszego posiłku w czasie do 15 minut licząc od momentu przybycia gości do lokalu.
3. Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia Konferencji przekaze Wykonawcy (faksem lub e-mailem) informacje dotyczące faktycznej liczby uczestników objętych usługą cateringową i restauracyjną. Po tym terminie liczba uczestników będzie wiążąca dla obu stron.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia usług dla mniejszej niż szacowanej w SIWZ liczby osób, nie mniej jednak niż 70. W związku z tym Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych w SIWZ, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie zlecenia Zamawiającego.



5. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia Konferencji potwierdzi Wykonawcy (faksem lub e-mailem) informacje dotyczące godzin podania posiłków (dot. cz. A przedmiotu zamówienia).

Po tym terminie godziny podania posiłków będą wiążące dla obu stron)

6. Warunki realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zostały określone w § 2 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.

## **II. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)**

Kod wg CPV 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Kod wg CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

## **III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia dla Części A:  
05 - 06 czerwca 2014r. w godzinach określonych w SIWZ.

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia dla Części B:  
05 czerwca 2014r. w godzinach określonych w SIWZ.

Miejsce realizacji zamówienia

Część A - Działanie Fahrenheitita w Gmachu Głównym na Politechnice Gdańskiej.  
Część B - Lokal wskazany w ofercie Wykonawcy

### **ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.



## I. WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- 5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

## II. INNE PODMIOTY

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



3. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **III. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
  - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Oświadczenie wymienione w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 2 SIWZ musi być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.



4. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.
6. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **IV. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ IV  
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW  
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA  
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **I. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III podrozdz. I ust. 1



pkt 1) do 4) SIWZ należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 2 SIWZ.

## **II. PRZYNALEŻNOŚĆ DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) albo informację (na druku oferta) o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
2. Po analizie załączonej listy, w sytuacji, gdy Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
3. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
4. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożą odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji



pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ V**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**  
**Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB**  
**DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO**  
**POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**I. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**  
**ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, GG Skrzydło B, pok. 011.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji, za wyjątkiem uzupełnienia oferty na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za pomocą faksu i drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W razie braku wyraźnego potwierdzenia ich odbioru przez którąś ze stron, domniemywać się będzie, że dotarły one w terminie wynikającym z posiadanego przez drugą stronę dowodu nadania faksu lub pisma przesłanego pocztą elektroniczną, chyba, że udowodni ona, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
4. Zamawiający prosi o zaznaczenie, że korespondencja dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi cateringowej i restauracyjnej na potrzeby projektu DredgDikes realizowanego w ramach South Baltic Programme, nr ZP 13/WILiŚ/2014, CRZP 110/002/U/14;

**II. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych są: dr inż. Remigiusz Duszyński, faks 58 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>; e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.





2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych są: mgr Monika Gozdalik, faks 58 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>; e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.

### III. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 58 347-24-13 lub drogą elektroniczną e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

## ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 -4 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

### I. OFERTA

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:



- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Formularz rzeczowo-cenowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4A-4B do SIWZ).
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
- 5) Opcjonalnie, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Składając listę Wykonawca powinien wykreślić z formularza oferty oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 6) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale III, podrozdz. III ust. 3-6 SIWZ).
- 7) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą - określające zakres umocowania pełnomocnika w niniejszym postępowaniu.
- 8) Opcjonalnie, pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## II. FORMA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
2. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.



3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII, podrozdz. I ust. 1 pkt 3 oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.

### **III. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w sposób umożliwiający ich identyfikację.
5. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie



pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie wiązała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

9. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
10. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
11. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert



zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na dołączenie ich do odpowiedniego miejsca w „części jawnej” oferty.

#### Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

W szczególności nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

16. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12  
Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA**  
**na świadczenie usługi cateringowej i restauracyjnej na potrzeby projektu**  
**DredgDikes realizowanego w ramach South Baltic Programme**  
**ZP 13/WILiŚ/2014, CRZP 110/002/U/14**



## **NIE OTWIERAĆ PRZED 16.05.2014r. godz. 12:15**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

17. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) powinny być wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty zawierającej warianty alternatywne skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **I. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są mgr Monika Gozdałik, mgr Alina Kryczka i Jolanta Zielińska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **16 maja 2014r. o godzinie 12<sup>00</sup>**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznaczona zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.



7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie określonym w ust. 4 .

## II. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznaczonych dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Koperty zewnętrzne oznaczone w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## III. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 maja 2014r. o godzinie 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz



adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

#### **IV. BADANIE I OCENA OFERT**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.





4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535, z późn. zmianami).
6. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 4A-4B do SIWZ) w następujący sposób:
  - a) Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
  - b) Wartość z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość brutto.
  - c) Wartość z kolumny „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
  - d) Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrążeń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

**ROZDZIAŁ XI**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY**  
**WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**  
**I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:



### **Cena oferty (brutto) – 100%**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. O wynikach postępowania: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia i terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – art. 92 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.



## II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI SIWZ.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo załączone do oferty obejmuje zakres tych czynności.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę.
7. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### ROZDZIAŁ XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**ROZDZIAŁ XIV**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE**  
**DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI**  
**ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ**  
**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

**I. WZÓR UMOWY**

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

**II. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XV**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**  
**WYKONAWCY**  
**W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

**ROZDZIAŁ XVI**  
**INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ**  
**PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**ROZDZIAŁ XVII**  
**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
Załącznik nr 4A-4B – Formularz rzeczowo-cenowy  
Załącznik nr 5 – Wzór umowy  
Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej



....., dnia ..... 2014r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 13/WILiŚ/2014  
**CRZP 110/002/U/14**

## **OFERTA**

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na:

### **na świadczenie usługi cateringowej i restauracyjnej na potrzeby projektu DredgDikes realizowanego w ramach South Baltic Programme**

Ja/My niżej podpisany(i):

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :

e-mail:

Adres:



REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy(ę)** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i formularzem rzeczowo-cenowym

Część A – Świadczenie usługi cateringowej

za cenę brutto: ..... PLN\*

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Część B – Świadczenie usługi restauracyjnej

za cenę brutto: ..... PLN\*

(słownie złotych: .....)\*

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Oświadczam(y)**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.



1. **Oświadczam(y)**, że wykonamy zamówienie w terminie:

**Część A – 05-06 czerwca 2014r. w godzinach i na warunkach określonych w SIWZ**

**Część B - 05 czerwca 2014r. w godzinach i godz. od 18<sup>30</sup> do 22<sup>00</sup>.**

2. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **Informuję(emy)**, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*.

5. **Uważam(y) się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

6. **Akceptuję(emy)** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

7. **Oświadczam(y)**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

..... , które nie mogą być udostępniane.

8. Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....





- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\* **niepotrzebne skreślić**

-----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



....., dnia ..... 2014r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 13/WILiŚ/2014  
**CRZP 110/002/U/14**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi cateringowej i restauracyjnej na potrzeby projektu DredgDikes realizowanego w ramach South Baltic Programme oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



....., dnia ..... 2014r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 13/WILiŚ/2014  
**CRZP 110/002/U/14**

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi cateringowej i restauracyjnej na potrzeby projektu DredgDikes realizowanego w ramach South Baltic Programme.

**Oświadczam(y) że:**

Na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907z późn. zm.).

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



## Załącznik nr 4A do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2014r.

Nr postępowania: ZP 13/WILiŚ/2014 **CRZP 110/002/U/14**

### FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Kawa w termosach cateringowych z kranem	litr	50		
2.	Herbata w termosach cateringowych z kranem	litr	50		
3.	Sok pomarańczowy, jabłkowy	litr	60		
4.	Woda niegazowana	litr	200		
5.	Ciastka (pączki, rogaliki, itp.)	kg	20		
6.	Krucze ciastka	kg	14		



7.	Mini kanapki koktajlowe, tartinki	szt.	150		
8.	Zupa krem z pomidorów z grzankami	litr	33		
9.	Zupa krem z brokułów	litr	33		
10.	Zrazy wieprzowe w sosie	kg	15		
11.	Filet z pstrąga	kg	15		
12.	Kopytka	kg	15		
13.	Ziemniaki gotowane	kg	15		
14.	Zestaw surówek (2 surówki – jedna na bazie białej kapusty, druga na bazie ogórka świeżego)	kg	15		
15.	Zestaw surówek (2 surówki – jedna na bazie kiszanej kapusty, druga na bazie pora)	kg	15		
16.	Buraki na ciepło	kg	10		
17.	Warzywa blanszowane	kg	15		
18.	Dodatki: cukier, mleko, cytryna, pieczywo, masło	w ilości proporcjonalnej do liczby osób		-----	
19.	Dostarczenie zastawy stołowej, sztućców tradycyjnych, obrusów, serwetek, dekoracji	w ilości proporcjonalnej do liczby osób		-----	



20.	Koszty transportu na miejsce wykonania usługi	szt.	1		
21.	Uprzątniecie i przywrócenie miejsca wykonania usługi po jej zakończeniu do stanu poprzedniego	szt.	1		
<b>Ogółem wartość brutto:</b>					

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
2. Wartość brutto z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując „ogółem wartość brutto”. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” i „w tym podatek VAT” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
4. Wartość na formularzu ofertowym nie może być różniejsza z wartością wynikającą z formularza rzeczowo-cenowego.

-----  
 ( podpis i pieczętka osoby/osób  
 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



## Załącznik nr 4B do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2014r.

Nr postępowania: ZP 13/WILiŚ/2014 **CRZP 110/002/U/14**

### FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Kawa	litr	25		
2.	Herbata	litr	25		
3.	Sok pomarańczowy	litr	30		
4.	Sok jabłkowy	litr	30		
5.	Woda gazowana i niegazowana (proporcja 30/70, w tym 15l wody gazowanej i 35l wody niegazowanej)	litr	50		
6.	Zupa żurek z jajkiem	litr	33		



7.	Roladki drobiowe z nadzieniem	kg	15		
8.	Sakiewki wieprzowe z pieczarkami i cebulką	kg	15		
9.	Dorsz smażony	kg	15		
10.	Ziemniaki opiekane	kg	10		
11.	Ryż	kg	10		
12.	Kopytka	kg	10		
13.	Surówka z selera	kg	15		
14.	Kompozycja sałat z warzywami sezonowymi	kg	15		
15.	Warzywa blanszowane	kg	15		
16.	Sernik, jabłecznik/szarlotka	kg	20		
17.	Sałatka owocowa	kg	10		
18.	Galantyna z kurczaka	kg	8		
19.	Półmisek wędlin (typu polędwica, szynka, wędliny suche) i mięs (typu pieczona karkówka, schab itp.)	kg	5		
20.	Boczek faszerowany	kg	8		
21.	Pasztet drobiowy, wieprzowy, z dziczyzny	kg	8		





22.	Gravlax łosoś marynowany	kg	3		
23.	Dodatki: sosy typu dip, pieczywo, marynaty, masło (nie mniej niż 15g/os.)	w ilości proporcjonalnej do liczby osób			
24.	Dodatki: cukier, mleko, cytryna, pieczywo, masło	w ilości proporcjonalnej do liczby osób		-----	
<b>Ogółem wartość brutto:</b>					

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
2. Wartość brutto z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując „ogółem wartość brutto”. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” i „w tym podatek VAT” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
4. Wartość na formularzu ofertowym nie może być różnie z wartością wynikającą z formularza rzeczowo-cenowego.

-----  
 ( podpis i pieczętka osoby/osób  
 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Nr postępowania: ZP 13/WILiŚ/2014  
**CRZP 110/002/U/14**

# WZÓR

## UMOWA USŁUGI

Nr ZP 13/WILiŚ/2014, **CRZP 110/002/U/14**

zawarta w dniu ... 2014 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Ireneusza Kreję, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(*w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS*)

.....  
 z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... NIP ..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

*albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG )*

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.



Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

## **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej na terenie Politechniki Gdańskiej (Dziedziniec Fahrenheita, w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej) podczas trwania Konferencji, która odbędzie się w dniach 05.06.2014r.-06.06.2014r. oraz świadczenie usługi restauracyjnej w formie uroczystej kolacji po zakończeniu pierwszego dnia Konferencji w dniu 05.06.2014r. w lokalu – restauracji, będącym w dyspozycji Wykonawcy na potrzeby projektu DredgDikes realizowanego w ramach South Baltic Programme: Część A\*-Świadczenie usługi cateringowej, Część B\*-Świadczenie usługi restauracyjnej, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, z dnia ..... oraz w ofercie z dnia ..... złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

## **§ 2 TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: Część A\* - przerwa kawowa 05 - 06 czerwca 2014r. godz. 9<sup>30</sup>-10<sup>30</sup>, lunch 05.06-06.06.2014r. godz. 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, Część B\* - 05 czerwca 2014r. godz. od 18<sup>30</sup> do 22<sup>00</sup>.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Część A\* - Dziedziniec Fahrenheita w Gmachu Głównym na Politechnice Gdańskiej, Część B\* - Lokal wskazany w ofercie przez Wykonawcę
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania usług objętych niniejszą umową dla mniejszej ilości osób, niż wskazana w SIWZ, nie mniejszej jednak niż 70 osób. Wykonawca nie będzie wysnuwał żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między ilością usług wskazanych w SIWZ, a ilością rzeczywiście zrealizowaną na podstawie zlecenia Zamawiającego.
4. Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia Konferencji Zamawiający prześle Wykonawcy (faksem lub e-mailem) informacje na temat faktycznej liczby uczestników objętych usługą cateringową i restauracyjną.



5. Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia Konferencji Zamawiający przekaże Wykonawcy (faksem lub e-mailem) informacje na temat ewentualnej zmiany godzin wykonania usługi cateringowej.
6. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik: dr inż. Remigiusz Duszyński, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy.
7. W przypadku niekompletnego zrealizowania usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest .....
9. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I FINANSOWANIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, ustala się wynagrodzenie w kwocie:  
  
Część A\*,B\*  
  
brutto: ..... zł  
słownie złotych: (.....)
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby zrealizowanych usług, potwierdzonej protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym bez zastrzeżeń.
4. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół ten



będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

5. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
6. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

.....

7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wynagrodzeniem wynikającym z § 3 ust. 1 umowy a kwotą wynagrodzenia za faktyczne zrealizowanie usługi wynikające z przemnożenia kwoty jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy, będącej integralną częścią umowy i faktycznej liczby uczestników Konferencji.

#### **§4 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią w wysokości 100 zł za każdy dzień uchybienia, za każde uchybienie.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.



4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usługi cateringowej i restauracyjnej na potrzeby projektu DredgDikes realizowanego w ramach South Baltic Programme z dnia .....
5. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.



Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. SIWZ
3. Oferta Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.**



....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy usługi z dnia .....  
Nr ZP 13/WILiŚ/2014, **CRZP 110/002/U/14/A\*,B\***

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
(pieczętka Wykonawcy)	(pieczętka Zamawiającego)

**Przedmiot usługi:**

- a. Świadczenie usługi cateringowej na terenie Politechniki Gdańskiej (Dziedziniec Fahrenheita, w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej) podczas trwania Konferencji, która odbędzie się w dniach 05.06.2014-06.06.2014r. usługi cateringowej podczas trwania Konferencji, która odbędzie się w dniach 05.06.2014-06.06.2014r. na Dziedzińcu Fahrenheita w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej na potrzeby projektu DredgDikes realizowanego w ramach South Baltic Programme\*
- b. Świadczenie usługi restauracyjnej w formie uroczystej kolacji po zakończeniu pierwszego dnia Konferencji w dniu 05.06.2014r. w lokalu – restauracji, będącym w dyspozycji Wykonawcy na potrzeby projektu DredgDikes realizowanego w ramach South Baltic Programme\*

Liczba uczestników Konferencji: ..... Osób.

Przedmiot umowy zrealizowany przez Wykonawcę w dniach .....2014r.

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*





Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Uwagi dotyczące niekompletnej realizacji usługi:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT\*.

\* niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr 6 do SIWZ

....., dnia ..... 2014r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 13/WILiŚ/2014  
**CRZP 110/002/U/14**

### **LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi cateringowej i restauracyjnej na potrzeby projektu DredgDikes realizowanego w ramach South Baltic Programme oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

W związku z powyższym składam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

#### **Uwaga!**

**Wykonawca składający wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej powinien wykreślić z druku „OFERTA” informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

