

Nr postępowania: ZP/ 158/055/U/14

UMOWA – WZÓR CZĘŚĆ II

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie

pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

z siedzibą _____

REGON: _____; NIP: _____ KRS/CEIDG: _____;

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest usługa wykonania ekspertyzy konserwatorskiej dla 8 starych druków ze zbiorów Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej zgodnie, z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy i będący jej integralną częścią.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: Od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.06. 2014 roku.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1: wynagrodzenie:

brutto zł słownie (.....)

2. Wynagrodzenie podane w ust.1 jest zgodne z złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

FINANSOWANIE

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru wykonania usługi konserwacji podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron.

2. Zapłata należności będzie płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, z zastrzeżeniem, iż w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty obejmującej reklamowaną usługę, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia realizacji zgodnie z żądaniem reklamacyjnym. Wykonawca winien wystawić wówczas korygującą fakturę lub rachunek.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę VAT lub rachunek należy wystawić na:
Politechnika Gdańska
Biblioteka Główna
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

§5

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest dochować należytej staranności w realizowaniu prac konserwatorskich, w szczególności zwracać Zamawiającemu uwagi i wnioski w zakresie przebiegu prac w pracowni konserwacyjnej lub też cech fizycznych przekazanego zasobu.
2. Prace muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. 2011 nr 165 poz. 987).
3. Przekazywanie księgozbioru Wykonawcy, odbędzie się w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Zamawiający przygotowuje księgozbiór do przekazania w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego wniosku Wykonawcy. Przekazanie i odbiór księgozbioru odbywało się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy do konserwacji jest protokół przekazania księgozbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Odpowiedzialność za zbiory (ryzyko ich uszkodzenia lub utraty) od momentu ich zabezpieczenia i przekazania Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego do momentu ich odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, po wykonaniu zabiegów konserwatorskich ponosi Wykonawca.
5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru wykonania usługi podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron.
6. Okres gwarancji na wykonane usługi wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron.
7. Podczas gwarancji reklamacje dotyczące wad i usterek w wykonaniu przedmiotu umowy muszą być usunięte przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady lub usterek Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni.
8. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie.....
9. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

- a. w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5 za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 umowy;
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek, zgodnie z § 5 ust. 7 umowy.
 - c. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - d. za naruszenie postanowień umowy lub za niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 0,5% za każde zdarzenie, za każdy dzień naruszenia.
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
 4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy przez wykonawcę lub w przypadku niewykonywania umowy przez wykonawcę z należytą starannością.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego .
 7. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie lub za naruszenie postanowień umowy lub za niewykonanie jej z należytą starannością nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii przedmiotu umowy:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
7. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Protokół przekazania księgozbioru

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru wykonania usługi

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1.1. zabezpieczenie starodruków na miejscu w siedzibie zamawiającego
 - 1.2. transport starodruków na koszt i ryzyko Wykonawcy z siedziby Zamawiającego do pracowni konserwatorskiej
 - 1.3. wykonanie ekspertyzy konserwatorskiej wraz z niezbędnymi pracami konserwacyjnymi:
 - a) ekspertyza mikrobiologiczna
 - b) dezynfekcja (o ile jest wymagana – konieczność potwierdzona ekspertyzą mikrobiologiczną)
 - c) opis inwentaryzacyjny
 - d) opis wykonanych czynności
 - e) wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu zachowania
 - f) opis zalecanego zakresu prac konserwatorskich
 - g) wykonanie opakowania konserwatorskiego
 - 1.4. transport starodruków na koszt i ryzyko Wykonawcy z pracowni konserwatorskiej do siedziby Zamawiającego
2. **Opis księgozbioru** powinien stanowić opis księgoznawczy zbiorów będących przedmiotem zamówienia.
3. **Opis wykonanych czynności** powinien zawierać szczegółową specyfikację wykonanych czynności konserwacyjnych, użytych materiałów i substancji chemicznych
4. **Zalecenia konserwatorskie odnośnie konserwacji starodruku** – dotyczą sposobu przechowywania oraz zabiegów, którym należy poddać księgozbiór w przyszłości - wykonany opis musi mieć postać ekspertyzy konserwatorskiej.
5. **Dokumentacja fotograficzna** – musi być potwierdzeniem opisanego stanu zachowania księgozbioru. Dokumentacja fotograficzna musi być spójna z opisem i łatwo identyfikowalna (dla każdej publikacji powinien zostać utworzony folder o nazwie odpowiadającej sygnaturze danego egzemplarza, a w folderze umieszczone zdjęcia danej pozycji)

Wykaz zbiorów objętych zamówieniem w Części B

	Sygnatura	Data wydania	Autor	Tytuł
1	500062-02-00/01	1764.		Naturgeschichte des Mineralreichs .mit besonderer Anwendung auf Thuringen ; T. 2
2	500066-00-00/01	1769.	Kylian Jacobus	Causa efficiens motus astrorum ex principiis pyrotechnicae naturalis convenienter hypothesi Copernicanae derivata suadet a quodam speculatore naturae
3	500090-04-00/01	1776.	Buffon Georges Louis Leclerc de	Histoire naturelle, generale et particuliere, servant de suite a la theorie de la terre ... ; T. 4
4	502126-00-00/01	1771.	Adelung Johann Christoph	Unterweisung in den vornehmsten Kunsten und Wissenschaften zum Nutzen der niedern Schulen.

5	502252-00-00/01	1732.	Newton Isaac	Arithmetica universalis sive de Compositione et resolutione arithmetica liber
6	502303-09-00/01	1801	Hamberger Georg Christoph	Das gelehrte Teutschland oder Lexikon der jetzt lebenden teutschen Schriftsteller ; T. 9
7	502329-00-00/01	1790.	Euler Leonhard	Theoria motvs corporvm solidorvm sev rigidorvm ex primis nostrae cognitionis principiis stabilita et ad omnes motvs...
8	502349-02-00/01	1792.	Lalande Joseph Jerome le Francais de	Astronomie ; T. 2

Wzrost	Waga	Temperatura	Ciężar ciała
170	65	36,6	17,5
170	65	36,6	17,5
170	65	36,6	17,5
170	65	36,6	17,5
170	65	36,6	17,5

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KSIĘGOZBIORU

Zamawiający w dniu dokonuje protokolarnego przekazania Wykonawcy wybranemu w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego numer CZĘŚĆ.....

zbiorów o następujących sygnaturach:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca zgłasza następujące dostrzeżone uszkodzenia lub ubytki przekazanego księgozbioru nie ujawnione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ekspertyzie.

.....
.....
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami Umowy w sprawie zamówienia publicznego, przejmuje na siebie Odpowiedzialność za zbiory (ryzyko ich uszkodzenia lub utraty) od momentu ich zabezpieczenia i przejęcia potwierdzonego niniejszym protokołem do momentu ich zwrotu Zamawiającemu.

.....
(w imieniu WYKONAWCY)

.....
(w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

Zamawiający w dniu dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego numer CZĘŚĆ zbiorów o następujących sygnaturach:

.....
.....
.....
.....

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi dotyczą:

.....
.....
.....
.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

.....
(w imieniu WYKONAWCY)

.....
(w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)