

POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl

Nr postępowania: ZP/111/018/U/14

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”

Świadczenie usługi cateringowej w ramach międzynarodowej konferencji organizowanej przez Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

**w trybie przetargu nieograniczonego
powyżej 200 000 €**

w związku z art. 5 ustawy Pzp

ZATWIERDZAM

DZIEKAN
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII
dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw.PG

GDAŃSK, MARZEC 2014

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON P-000001620

Postępowanie prowadzi:

Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79)
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-24-53
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

W ramach projektu: INNOCASE “Transfer of innovative case study approach in business education”, w ramach programu Uczenie się przez całe życie – Leonardo da Vinci, Transfer innowacji (umowa nr 2012-1-PL1-LEO05-27456).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w ramach międzynarodowej konferencji organizowanej przez Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej w dniu 8.04.2014 roku zgodnie z opisem przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca ma obowiązek zapewnić wyżywienie podczas międzynarodowej konferencji zgodnie z poniższym opisem:

2.1 Przerwa kawowa:

- świeżo parzona kawa typu Lavazza, Alfredo, Miko, (uzupełniane sukcesywnie)
- herbata do wyboru smaki typu Lipton, Twinings, (uzupełniane sukcesywnie)
- sok, cukier, mleko, cytryna, (uzupełniane sukcesywnie)
- woda mineralna gazowana i niegazowana, (uzupełniane sukcesywnie)
- soki 100% – 3 rodzaje – smaki do wyboru np. jabłko, pomarańcza, czarna porzeczka, (uzupełniane sukcesywnie)
- kruche ciasteczka bankietowe – 4 rodzaje – (40g/osobę),
- ciasto domowe – 2 rodzaje – (80g ciasta/osobę),
- owoce – (80 – 100g/osobę) – np. winogrona, mandarynki, owoce sezonowe,

2.2 Uroczysty lunch:

Zupa:

- zupa kalafiorowa - (po 250 ml/osobę) – liczba porcji 35
- krem z pieczarek z groszkiem ptysiowym - (po 250 ml/osobę) – liczba porcji 35

2.3 Danie główne:

- pierś z kurczaka w migdałach - (po 150 g/osobę) – liczba porcji 35
- pieczeń ze schabu z morelą - (po 150 g/osobę) – liczba porcji 35
- dorsz w sosie cytrynowym - (po 150 g/osobę) – liczba porcji 40
- lasagna warzywna - (po 150 g/osobę) – liczba porcji 40

2.4 Dodatki:

- ziemniaki opiekane - (200 g/osobę) – liczba porcji 60
- ryż lub kasza - (200 g/osobę) – liczba porcji 40
- surówki - 3 rodzaje - (140 g/osobę) – liczba porcji 60

INNOCASE project no. 2012-1-PL1-LEO05-27456

Projekt został zrealizowany przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” oraz ze środków finansowych na naukę w latach 2013-2014 przyznanych na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego.

- warzywa blanszowane – (150 g/osobę) – liczba porcji 40
- 2.5 Bufet z napojami:
- świeżo parzona kawa Lavazza, Alfredo, Miko, (uzupełniane sukcesywnie)
 - herbata do wyboru smaki typu Lipton, Twinings, (uzupełniane sukcesywnie)
 - sok, cukier, mleko, cytryna (uzupełniane sukcesywnie)
 - woda mineralna gazowana i niegazowana, (uzupełniane sukcesywnie)
 - soki 100% – 3 rodzaje – smaki do wyboru np. jabłko, pomarańcza, czarna porzeczka, (uzupełniane sukcesywnie)
 - ciasto domowe – 2 rodzaje – (80 g ciasta/osobę)
- 2.6 Woda mineralna niegazowana - 50 butelek (0,5l)
3. Usługa cateringu będzie świadczona w formie bufetu szwedzkiego (przerwy kawowe oraz lunch) oraz serwisu polegającego na dostarczeniu wody mineralnej wraz ze szklankami do sal wskazanych przez Zamawiającego.
4. Planowana usługa ma być zrealizowana dla 70 osób, wyżej podane menu z liczbami porcji jest podane na taką liczbę osób.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia podanej w poprzednim punkcie liczby osób o maksymalnie 20%. Ostateczną liczbę osób korzystających z usługi Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej w terminie 4 dni kalendarzowych przed terminem wykonania usługi drogą mailową lub telefonicznie.
6. Usługa będzie świadczona zgodnie z poniższym harmonogramem:
- 11:00 – 11:30 przerwa kawowa
13:00 – 14:00 lunch
15:30 – 16:00 przerwa kawowa
w godz. 8:00 – 11:00; 11:30 – 13:00; 14:00 – 15:30, 16:00 – 18:00 – serwis bezpośrednio do sal, w których będą odbywać się prelekcje i warsztaty (dostarczenie wody mineralnej niegazowanej + szklanek).
- Termin wykonania usługi: 8 kwietnia 2014 r.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub potwierdzenia godzin przerw kawowych oraz lunchu najpóźniej 4 dni kalendarzowe przed terminem wykonania usługi drogą mailową lub telefonicznie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub potwierdzenia godzin, w których odbywać się będą prelekcje i warsztaty – (woda serwowana wraz ze szklankami bezpośrednio do sal), najpóźniej 4 dni kalendarzowe przed terminem wykonania usługi drogą mailową lub telefonicznie.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy numery sal, w których odbywać się będą prelekcje oraz warsztaty w celu dostarczenia wody mineralnej niegazowanej + szklanek, w terminie 4 dni kalendarzowych przed terminem wykonania usługi drogą mailową lub telefonicznie.
10. Zamawiający zapewni dostęp do miejsca sali, w której będzie świadczona usługa.
11. Zamawiający zarezerwuje miejsce świadczenia usługi na czas wykonywania usługi oraz na jej wyłączność.
12. Wykonawca zapewni stoły bankietowe koktajlowe wysokie w liczbie odpowiedniej dla obsługi 80 osób podczas lunchu i przerw kawowych.
13. Wykonawca zapewni stoły, na których będą podane dania, min. 40 krzesel.
14. Wykonawca zapewni transport, obsługę, zastawę stołową z porcelany, filiżanki, szklanki, sztucze dostosowane do menu (niejedno razowe), serwetki, nakrycie oraz dekorację stołów i bufetu szwedzkiego – Wykonawca wliczy te elementy w cenę usługi. Potrawy ciepłe muszą być podane w naczyniach utrzymujących temperaturę.
15. Wykonawca zapewni pełną obsługę kelnerską.
16. Wykonawca ma obowiązek utrzymać porządek i czystość w pomieszczeniu oraz zapewnić na własny koszt środki czystości, które będą służyły do utrzymania porządku.
17. Wykonawca ma obowiązek posprzątać po każdej usłudze i wywieźć odpady/śmieci z budynku Wydziału Zarządzania i Ekonomii na własny koszt i pozostawić miejsce serwowania usługi gastronomicznej po zakończeniu usługi w należytym porządku.
18. Potrawy należy przyrządzić w sposób zgodny z obowiązującymi wymogami higieny żywienia, a zwłaszcza zgodnie z normami żywienia zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości tj. na liczbę mniejszą niż dla 70 osób, z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia przedmiotu zamówienia to jest liczba osób może być większa niż 70, dokładna liczba zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą e-mail lub faksem najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed terminem realizacji usługi.
21. Ostateczny skład menu, Zamawiający ustali lub potwierdzi z Wykonawcą najpóźniej 4 dni kalendarzowe przed terminem wykonania usługi drogą mailową lub telefonicznie, która będzie wiążąca dla wyliczenia należności za usługę restauracyjną.
22. Jeśli usługa będzie wykonywana na mniejszą liczbę osób to liczba porcji z menu zostanie dopasowana razem z Wykonawcą najpóźniej 4 dni kalendarzowe przed terminem wykonania usługi drogą mailową lub telefonicznie, która będzie wiążąca dla wyliczenia należności za usługę restauracyjną.
23. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie musi obejmować całość zamówienia wraz z kosztem transportu, obsługi kelnerskiej i serwisowej oraz uwzględniać ryzyko wzrostu cen.
24. Jeśli usługa będzie wykonywana na mniejszą liczbę osób to liczba porcji z menu zostanie dopasowana razem z Wykonawcą najpóźniej 4 dni kalendarzowe przed terminem wykonania usługi drogą mailową lub telefonicznie, która będzie wiążąca dla wyliczenia należności za usługę restauracyjną.
25. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy, podając jej adres e-mail oraz numer telefonu.
26. Wykonawca ma obowiązek spakować w opakowania jednorazowe żywność, która pozostanie po usłudze i wydać osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
27. Ustawienie stołów zostanie ustalone po podpisaniu umowy.
28. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
30. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
31. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień –
CPV: 55520000-1 usługi dostarczania posiłków

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie dla usługi restauracyjnej lokal wskazany przez Wykonawcę.
- 4.2. Usługa restauracyjna realizowana będzie w dniu **8.04.2014** roku w godzinach: od 8:00 do 18:00 na **Wydziale Zarządzania i Ekonomii** ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 GDANSK.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz spełnia wymagania określone w niniejszych istotnych warunkach zamówienia.
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 5.2 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Do prowadzenia działalności w zakresie Niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
- 5.3 Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi cateringowej dla min. 70 osób, o wartości łącznej nie mniejszej niż:

- 5 600,00 zł brutto,

Wykonane usługi należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 5, do którego należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi wystawione przez Zamawiających.

5.4 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku poprzez oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ;

5.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku poprzez oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ;

5.6 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy.

5.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.8 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 6, Wykonawcy wykazują łącznie.

5.9 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.10 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

5.11 Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w Niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 6.1 zobowiązany jest do złożenia:

6.2 Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – Załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał).

6.3 Wykaz zorganizowanych usług gastronomicznych dla min. 70 osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 5 do SIWZ) oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.

6.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć:

6.4.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał).

6.4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć: informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – (zał. 6 do SIWZ)

6.5 Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do SIWZ (oryginał).

6.6 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

6.7 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć – informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), załącznik nr 6 do SIWZ - w formie oryginału W przypadku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 6 do SIWZ - w formie oryginału.

6.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9 Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6.10 Oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

6.11 Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.13 Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

6.14 Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

6.15 Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.2 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZP/111/018/U/14

7.3 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

7.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.

7.4.1 pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk;

7.4.2 za pomocą faksu: (58) 347 24 53

7.4.3 za pomocą poczty elektronicznej, na adres: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl

7.5 Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.

7.6 Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ jest: Edyta Cirocka

7.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek

- o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 7.10 Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
- 7.11 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 7.12 Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 7.13 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 9.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.3 Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

| L.p. | Dokument | Numer załącznika |
|------|--|------------------|
| 1 | Formularz oferty. | załącznik nr 1 |
| 2 | <u>Opcjonalnie</u> - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. | załącznik nr 4 |

| <u>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</u> | | |
|---|--|----------------|
| 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. | załącznik nr 2 |
| 4 | <u>Opcjonalnie</u> - Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). | |
| <u>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</u> | | |
| 5 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. | załącznik nr 3 |
| 6 | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.</u> | |
| 7 | Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów 9Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp | załącznik nr 6 |

1. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
2. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
*Zaleca się aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony **imienną pieczętką.***
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Wydział Zarządzania i Ekonomii,
ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 518

Opis:

„Oferta na: Świadczenie usługi cateringowej w ramach międzynarodowej konferencji organizowanej przez Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej ZP/111/018/U/2014”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.03.2014 r. godz. 13:00

INNOCASE project no. 2012-1-PL1-LEO05-27456

Projekt został zrealizowany przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu „Uczenie się przez całe życie” oraz ze środków finansowych na naukę w latach 2013-2014 przyznanych na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego.

9. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

- a. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.;
 - b. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, ppkt 2.1, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
 6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
 7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79), pok. 518, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:30 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.03.2014 r. o godz.12:30**
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.03.2014 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), pok. nr 518.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym koszty: załadunku, transportu oraz rozładunku towaru,

- opakowań transportowych, podatków, dodatkowy transport w razie reklamacji, ubezpieczenie podczas załadunku, transportu i rozładunku, obsługi gwarancyjnej.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
 4. Cena oferty musi być podana w PLN.
 5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
 6. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
 7. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty – 100% - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 11 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu i miejsca podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo (WZÓR);
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonywanych usług
- Załącznik nr 6 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy;

Sygnatura sprawy: ZP/111/018/U/14

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz oferty

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę cateringową w ramach międzynarodowej konferencji organizowanej przez Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

| | |
|--|--|
| Pełna nazwa : | |
| Adres: | |
| REGON nr | NIP nr |
| Nr telefonu: Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym: | e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym: |

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto łącznie z podatkiem VAT
słownie.....
za cenę netto: PLN,
słownie :.....
w kwocie za 1 osobę:
- kolacja zł brutto
- kolacja zł netto
2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie od **8.04.2014** roku
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.

6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c).....

7. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w SIWZ

8. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby (telefon kontaktowy i e-mail):

.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Sygnatura sprawy: ZP/111/018/U/14

Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. _ _ . _ _ .2014 r.

.....
*Podpis osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**OŚWIADCZAM (MY), ŻE WYKONAWCA, KTÓREGO REPREZENTUJĘ (MY)
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na
podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych.**

.....
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty
wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Sygnatura sprawy: ZP/111/018/U/14

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

*PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WYKONAWCĘ
(WZÓR)*

Niniejszym upoważniamy Pana/Panią

legitymującego/a

zamieszkałego/a w

do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: oraz zawarcia Umowy w sprawie zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Sygnatura sprawy: ZP/111/018/U/14

Załącznik nr 5 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

....., dnia.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAMY, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonaliśmy co najmniej dwie usługi cateringowej dla min. 80 osób o wartości łącznej nie mniejszej niż 5 600,00 zł brutto

| Lp. | Przedmiot usługi | Data wykonania usługi (dzień, miesiąc i rok) | Odbiorca usługi (nazwa, adres) | Wartość brutto usługi |
|-----|------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3 | | | | |

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Sygnatura sprawy: ZP/111/018/U/14

Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

....., dnia.....

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania o cenę na:

usługę cateringową w ramach międzynarodowej konferencji organizowanej przez Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej.**

1.

2.

3.

4.

5.

(...)

* odpowiednio zakreślić

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

UMOWA nr ZP/111/018/U/14 - wzór

zawarta w dniu2014 w Gdańsku pomiędzy :

Politechniką Gdańską, Wydział Zarządzania i Ekonomii

z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12

REGON: 000001620

NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

dr hab. Julitę Wasilczuk, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Zarządzania i Ekonomii

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
z siedzibą w

REGON:

NIP:

KRS/CEIDG:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

który został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej w ramach międzynarodowej konferencji organizowanej przez Wydział Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej w terminie: 8.04.2014 roku zgodnie z opisem przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

W ramach projektu: INNOCASE “Transfer of innovative case study approach in business education”, w ramach programu Uczenie się przez całe życie – Leonardo da Vinci, Transfer innowacji (umowa nr 2012-1-PL1-LEO05-27456).

§2

Warunki wykonania umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości tj. w liczbie mniejszej niż dla 70 osób i z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

2. Podana w siwz liczba osób jest szacunkowa i Zamawiający ma prawo zwiększyć liczbę osób dokładna ilość zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego drogą e-mail lub faksem.

3. Ostateczny skład menu, Zamawiający ustali lub potwierdzi z Wykonawcą najpóźniej 4 dni kalendarzowe przed terminem wykonania usługi drogą mailową lub telefonicznie, która będzie wiążąca dla wyliczenia należności za usługę restauracyjną.

4. Jeśli usługa będzie wykonywana dla mniejszej liczby osób, to ilości porcji z menu zostaną dopasowane wraz z Wykonawcą najpóźniej 4 dni kalendarzowe przed terminem wykonania usługi drogą mailową lub telefonicznie, które to menu będzie wiążące dla wyliczenia należności za usługę cateringową.

§3

Miejsce i termin realizacji przedmiotu umowy

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy będzie: Wykonawca zapewni obsługę kelnerską.

2. Usługa cateringowa realizowana będzie w dniu **8.04.2014** roku w godzinach 08:00 minimum do godziny 18:00.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godziny realizacji usługi.

§4

Warunki umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie brutto w kwocie: zł (słownie złotych 00/100) tj. w kwocie za 1 osobę:

- zł brutto

Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby osób.

3. Wynagrodzenie do zapłaty będzie iloczynem liczby osób podanej przez Zamawiającego, zgodnie z §2 ust. 3 umowy oraz kwoty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Podstawą zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonanej usłudze.

5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto wykonawcy wskazane na fakturze.

6. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktury VAT winny być wystawione na: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

8. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie zleconych Wykonawcy czynności.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie w realizacji usługi w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy;

b) za niezrealizowanie umowy z należytą starannością w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.

c) za odstąpienie od umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.

3. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp oraz §5 ust. 3 za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której stronie leży przyczyna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 5 dni od daty powzięcia przez drugą stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m. in. W przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

5. Dochodzenia kary umownej za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kary umownej za odstąpienie.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych lub powstanie z innego tytułu na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może być dokonana tylko w trybie art. 144 ust.1 ustawy pzp.

2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Oferta Wykonawcy oraz siwz stanowią integralną część niniejszej umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.

7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do Umowy:

1) Oferta Wykonawcy z dnia2014

2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – ZP/111/018/U/14