



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

Nr postępowania: **ZP / 48 / 019 / U / 14**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dziennik Ustaw z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907)

**na świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki” podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu”**

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Gdańsk, luty 2014 r.**

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*





## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Telefon: +48 (58) 347-13-10

Faks : +48 (58) 347-28-21

Strona internetowa: [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI”:  
<http://www.dzp.pg.gda.pl/>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11.8. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Projekt „Centrum Zastosowań Matematyki” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym w ramach konkursu nr 1/POKL/4.2/2011.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV: 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania seminariów.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, przedstawionym w załączniku nr 6.  
Całość świadczonej usługi – w jednym ośrodku na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Usługa obejmuje:
  - zakwaterowanie,
  - wyżywienie,
  - transport uczestników, organizatorów, wykładowców,
  - wynajem sal wraz ze środkami audiowizualnymi,
  - dostawę pakietów materiałów konferencyjnych dla uczestników: pendrive, plakietka, długopis, notatnik.
3. Ostateczna liczba osób korzystających z usługi zostanie podana Wykonawcy na 7 dni przed terminem konferencji.
4. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonanej usłudze wyłącznie za faktycznie wykonaną ilość usług.
5. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie musi obejmować całość zamówienia oraz uwzględniać ryzyko wzrostu cen.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*





#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Terminy:
  - a) 24-30 sierpnia 2014 r.
  - b) 24-30 maja 2015 r.
2. Miejsce: hotel/ośrodek zaproponowany przez Wykonawcę, na terenie woj. wielkopolskiego, spełniający wymogi SIWZ.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;*
  - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;*
  - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;*
  - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ (oryginał).
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć:





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał) podpisany przez wykonawcę;
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ);
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- a) **listę podmiotów** należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (załącznik nr 9 do SIWZ).

#### **VIII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VII pkt. 1 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego mocowania.
6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.
8. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy usługi na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **IX. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz rzeczowo - cenowy – załącznik nr 7 do SIWZ.





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

3. Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Opcjonalnie jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków : pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:

***„Przetarg nieograniczony na świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu”.***

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień i informacji pisemnie, lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - Justyna Signerska, e-mail: [koordynator.czm@mif.pg.gda.pl](mailto:koordynator.czm@mif.pg.gda.pl)
  - Paulina Krygier, e-mail: [biuro.czm@mif.pg.gda.pl](mailto:biuro.czm@mif.pg.gda.pl)
4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane mailowo lub pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, Projekt Centrum Zastosowań Matematyki, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk.  
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*



### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - Czytelnie wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

L.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów / oświadczeń	Uwagi
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 - <u>osoby fizyczne</u> .
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1	Dokument wymagany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 – <u>osoby prawne</u> .
4	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - określające zakres jego umocowania w niniejszym postępowaniu.	1	Pełnomocnictwo należy złożyć w <u>oryginale</u> lub <u>poświadczonej kopii</u> .
5	Oświadczenie o zorganizowanych konferencjach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.	1	Dokument wymagany w celu oceny oferty Wykonawcy
6	Oświadczenie o dostępie do baz bibliograficznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.	1	Dokument wymagany w celu oceny oferty Wykonawcy
7	Formularz rzeczowo-cenowy.	1	Załącznik nr 7 do SIWZ
8	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.	1	Należy złożyć w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
9	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.	1	Załącznik nr 9 do SIWZ

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.



Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
14. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz. 211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawniej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

17. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
  - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

**Politechnika Gdańska,  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Gmach B, pok. 505**

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA**

**Przetarg nieograniczony na świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu”**

**ZP / 48 / 019 / U / 14**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 26.02.2014 r. godz. 10:15**

**XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach B PG, pok. 505 lub pok. 513.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są:  
Paulina Krygier, Dorota Szwońek – Czech.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **26.02.2014 r. o godzinie 10:00**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.  
Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.  
Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2014 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach „B” PG, pok. 505.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*







Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia**.
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 7 do SIWZ) w następujący sposób:
  - Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Wartość z kolumn 6 tabelki a) i b) wpisać w tabelkę c),
  - Wartości z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.
6. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

* cena oferty (brutto)	–	75%
* ocena doświadczenia w organizowaniu konferencji matematycznych	–	20%
* elektroniczny dostęp do przynajmniej dwóch baz bibliograficznych spełniających określone przez Zamawiającego w załączniku nr 5 do SIWZ	–	5%





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

Cena oferty to cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Ocena doświadczenia w organizowaniu konferencji matematycznych zostanie przyznana wg listy konferencji zamieszczonej w oświadczeniu o zorganizowanych konferencjach (załącznik nr 4 do SIWZ) zgodnie z regułą opisaną poniżej w punkcie 2.

Ocena dostępu do baz bibliograficznych (na podstawie oświadczenia o dostępie do baz bibliograficznych – załącznik nr 5 do SIWZ) będzie wykonana w sposób opisany poniżej w punkcie 2.

2. Ocena ofert:

- a) Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna 75 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

<b>Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN</b>	x 75 pkt. =	liczba punktów przyznana ocenianej ofercie
<b>Cena brutto ocenianej oferty w PLN</b>		

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) W ocenie doświadczenia w organizowaniu konferencji z dziedziny matematyki i/lub z zastosowań matematyki (tzn. które w tytule zawierają odwołanie do matematyki, jej poddziedzin lub pojęć matematycznych) ofercie, w której w załączonym oświadczeniu o zorganizowanych konferencjach wymieniono najwięcej konferencji (max. 5 konferencji) przyznane zostanie 20 pkt.

Pozostałym ofertom w w/w kryterium Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

<b>Liczba zorganizowanych konferencji matematycznych w ocenianej ofercie</b>	x 20 pkt. =	liczba punktów przyznana ocenianej ofercie
<b>Największa liczba zorganizowanych konferencji matematycznych spośród złożonych (ważnych) ofert</b>		

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- c) W przypadku posiadania elektronicznego dostępu do przynajmniej dwóch baz bibliograficznych (ocena na podstawie oświadczenia o dostępie do baz bibliograficznych) o wymaganym charakterze ofercie przyznane zostanie 5 pkt.

W przypadku posiadania dostępu tylko do jednej z wymienionych baz albo nie posiadania dostępu do żadnej z nich, oferta otrzyma 0 pkt w/w kryterium.

Następnie dla każdej ze złożonych ofert zostanie obliczona **suma zdobytych punktów przez daną ofertę w kryterium cenowym, w kryterium oceny doświadczenia w organizowaniu konferencji oraz w kryterium dostępu do baz bibliograficznych łącznie.**

3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której Zamawiający przyzna największą ilość punktów.**
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów.
5. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ilością punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty





dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. O wynikach postępowania i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art.92 ustawy Pzp..

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XVII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE, WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór Umowy Usługi do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

#### **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

### **XXIII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego:  
Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie,  
ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa  
nr konta: 16 1030 1117 0000 0000 8912 2112,  
na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
  - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| » Załącznik nr 1  | Formularz oferty  |
| » Załącznik nr 2  | Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. |
| » Załącznik nr 3  | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania                  |
| » Załącznik nr 4  | Oświadczenie o zorganizowanych konferencjach                                |
| » Załącznik nr 5  | Oświadczenie o dostępie do baz bibliograficznych                            |
| » Załącznik nr 6  | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia                                      |
| » Załącznik nr 7  | Formularz rzeczowo - cenowy   |
| » Załącznik nr 8  | Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę                                |
| » Załącznik nr 9  | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej                            |
| » Załącznik nr 10 | Protokół zdawczo - odbiorczy  |





*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

....., dnia ..... 2014 r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP / 48 / 019 / U / 14**

**OFERTA**

**Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu”.

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....  
imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	Ares e – mail:
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

za cenę brutto: ..... PLN, słownie .....  
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.



*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

**Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w terminie przedstawionym w SIWZ.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest .....  
ul. .... woj. wielkopolskie.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego..

**Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

**Zamówienie** zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....  
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

**Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego.

**Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

..... (imię i nazwisko ) ..... (imię i nazwisko )

**Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:....., które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**Oferta** nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

**Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

....., dnia ..... 2014 r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP / 48 / 019 / U / 14**

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu”,

**Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

....., dnia ..... 2014 r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP / 48 / 019 / U / 14**

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu”,

**Oświadczam(y) że:**

nie ma podstaw do wykluczenia mnie/ nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)





*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

....., dnia ..... 2014 r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/48/019/U/14**

**OŚWIADCZENIE  
o zorganizowanych konferencjach**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu”,

oświadczam(y), że w okresie ostatnich 2 lat **zorganizowaliśmy / nie zorganizowaliśmy**\* w ośrodku konferencyjnym stanowiącym przedmiot składanej oferty konferencje naukowe z dziedziny matematyki o charakterze międzynarodowym lub ogólnopolskim i liczbie uczestników przekraczającej 60 osób.

**Jeżeli oświadczono o zorganizowaniu konferencji, należy wypełnić poniższą tabelę, w przypadku większej liczby zorganizowanych konferencji w ciągu 2 poprzednich lat niż 5 należy wymienić 5 ostatnich konferencji o wymaganym charakterze:**

Lp.	Nazwa konferencji	Adres strony www konferencji (aktywny) lub nazwa Organizatora konferencji	Termin konferencji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić



*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

....., dnia ..... 2014 r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP / 48 / 019 / U / 14**

**OŚWIADCZENIE  
o dostępie do baz bibliograficznych**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu”,

**oświadczam(y)**, że ośrodek będący miejscem realizacji zamówienia w składanej ofercie będzie posiadał / nie posiadał w terminach 24-30.08.2014 r. oraz 24-30.05.2015 r. na swoim terenie elektroniczny dostęp do baz bibliograficznych, z których każda zawiera co najmniej 1000 tytułów czasopism z nauk matematycznych.

Jeżeli ośrodek posiada w podanym terminie dostęp do baz, poniżej należy wymienić te bazy.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

---

\* Niepotrzebne skreślić



*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2014 r.

Nr postępowania: **ZP / 48 / 019 / U / 14**

świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu”,

**I Konferencja szkoleniowa „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu ”**  
- ok. 75 uczestników, termin: 24 – 30.08.2014 r.

**II Konferencja szkoleniowa „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu”**  
- ok. 65 uczestników, termin: 24 – 30.05.2015 r.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) wymagane sale: 1 sala konferencyjna na min. 75 osób oraz jedna sala „seminaryjna” na 40 osób, obie dostępne równolegle w każdym dniu szkoleniowym;
- 2) wyposażenie sal: w sali konferencyjnej - podstawowe media, tj. nagłośnienie, projektor multimedialny, mikrofon bezprzewodowy, tablice kredowe lub do pisania markerami o łącznej powierzchni min. 4 m<sup>2</sup> flipchart, ekran, komputer, rzutnik pisma i folii oraz światłowodowe łącze internetowe umożliwiające zorganizowanie video-konferencji; w sali seminaryjnej – tablica;
- 3) serwis kawowy w czasie przerw szkolenia (dwie przerwy w ciągu każdego dnia szkoleniowego, za wyjątkiem ostatniego dnia, gdzie przewidujemy jedną przerwę kawową; łącznie 11 przerw kawowych podczas każdej z dwóch konferencji; dokładny czas przerw i godziny zostaną ustalone z Zamawiającym); podczas każdej przerwy kawowej dla uczestników dostępne:
  - świeżo parzona kawa (np. w termosach) w ilości 0.2 l na osobę
  - herbata czarna oraz owocowa (ekspresowa w torebkach + termosy z gorącą wodą do zaparzenia)
  - dwa rodzaje ciasta krojonego (w tym przynajmniej jedno z kremem) w łącznej ilości 200 g na osobę,
  - kruche ciasteczka w ilości 100 g na osobę,
  - owoce sezonowe (np. truskawki/maliny) w ilości 150 g na osobę,
  - niegazowana woda mineralna w ilości jednej butelki o pojemności 0.5 l na osobę
  - soki owocowe w dwóch rodzajach (np. multiwitamina oraz z czarnej porzeczki) w proporcjach objętości 1:1 i łącznej ilości 0.25 l na osobę
  - dodatki do kawy/herbaty takie jak cukier, mleko/śmietanka, cytryna w ilościach nieograniczonych
- 4) hotel/ośrodek wyposażony w bazę noclegową: pokoje z łazienką (pełny węzeł sanitarny), radio lub TV, dostęp do internetu z własnego komputera w pokoju, pokoje jednoosobowe (lub pokoje dwuosobowe do samodzielnego wykorzystania przez jedną osobę); codzienna obsługa pokoi tj. wymiana pościeli, ręczników, ścielenie łóżek, sprzątanie itd.)
- 5) sala komputerowa z bezpłatnym dostępem do internetu w hotelu/ośrodku
- 6) bezpłatny wi-fi na terenie hotelu/ośrodka
- 7) możliwość zakwaterowania dla wszystkich uczestników konferencji – 75 osób w konferencji I oraz 65 osób w konferencji II (zgodnie z wyszczególnieniem w harmonogramie poniżej)
- 8) całość usługi na terenie ośrodka



*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

9) wyżywienie na osobę podczas każdej z dwóch konferencji: 6 obiadów, 6 kolacji (w tym jedna „kolacja grillowa” oraz jedna bankietowa – wg opisu poniżej), 6 śniadań; jeden mini-bufet tzw. „welcome party”.

Szczegóły dotyczące wyżywienia:

a) śniadania w formie tzw. bufetu szwedzkiego (na 75 osób podczas konferencji I oraz 65 osób podczas konferencji II) zawierające:

- dwa dania na ciepło
- przynajmniej dwa rodzaje pieczywa (jasne oraz ciemne),
- jogurt lub mleko z płatkami śniadaniowymi (przynajmniej dwa rodzaje płatków),
- sałatka
- trzy rodzaje wędliny w plastrach
- dwa rodzaje sera w plastrach oraz ser pleśniowy lub ser typu camembert
- warzywa: pomidor, ogórek i papryka pokrojone w plastry/cząstki
- twaróg
- 2 rodzaje dżemu, miód, masło
- napoje: kawa, herbata, sok pomarańczowy, dodatki do kawy/herbaty takie jak mleko, cukier, cytryna w ilościach nieograniczonych

Przykładowe menu: „frankfurterki”, jajecznica ze szczypiorkiem, jogurt z płatkami, sałatka jarzynowa, pieczywo, dodatki do pieczywa i napoje j.w.

b) kolacje w formie tzw. bufetu szwedzkiego (na 75 osób podczas konferencji I oraz 65 osób podczas konferencji II) osób zawierające:

- co najmniej dwa dania na ciepło (w tym jedno „mięsne” i jedno bezmięsne; w ilościach na 65-75 osób, odpowiednio) oraz jedno dodatkowe danie na ciepło dla wegetarian (w ilości proporcjonalnej do ilości uczestników będących wegetarianami)
- przynajmniej dwa rodzaje pieczywa (jasne oraz ciemne)
- „deski serów” (sery żółte, sery typu camembert lub brie, ser pleśniowy)
- „deski wędlin i mięs na zimno” (przynajmniej trzy rodzaje wędliny w plastrach, paszтет, 2 rodzaje mięsa pieczonego na zimno pokrojonego w plastry)
- warzywa świeże krojone (np. ogórki, pomidory, papryka)
- sałatka
- zimna zakąska z rybą
- napoje: herbata, sok jabłkowy, dodatki do herbaty takie jak cukier i cytryna w ilościach nieograniczonych; wino czerwone oraz białe w stosunku objętości 1:1 i łącznej objętości lampka wina (10 cl) na osobę

Przykładowe menu: szparagi zapiekane z szynką i sosem beszamelowym, gulasz drobiowy z warzywami, sałatka grecka, roladki z łososia wędzonego z czarną oliwką i cytryną, pieczywo, wędliny, sery i dodatki j.w.

c) obiad (serwowany do stolika, na 75 osób podczas konferencji I oraz na 65 osób podczas konferencji II):

- zupa
- danie główne (porcja mięsa lub ryby w ilości 120 g na osobę, ziemniaki /ryż /frytki /kasza /makaron /kopytka itp.; w tym przynajmniej raz w ciągu konferencji ryba; codziennie inna zupa oraz inne danie główne)
- dwa rodzaje surówki (ewentualnie np. surówka i warzywa opiekane z patelni)
- napoje: kompot owocowy, woda gazowana z cytryną w ilościach nieograniczonych
- deser

Przykładowe menu: rosół z makaronem, sznycle z indyka z serem mozzarella, ziemniaki opiekane w ziołach, mix sałat z sosem vinaigrette, surówka z marchewki i selera, deser jogurtowo-owocowy

d) kolacja „grillowa” (impreza plenerowa) w formie bufetu na 75 osób podczas konferencji I oraz na 65 osób podczas konferencji II:

- 3 rodzaje mięsa z grilla: dziczyzna plus dwa pozostałe rodzaje (np. szaszłyki wieprzowe oraz pierś z kurczaka); każdy rodzaj mięsa w ilości co najmniej 100 g na osobę



*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

- ryba z grilla (np. łosoś, pstrąg, sandacz lub dorsz) w ilości co najmniej 100 g na osobę
  - ziemniaki z grilla pieczone w folii w ilości co najmniej 100 g na osobę
  - warzywa z grilla (np. bakłażany, cukinie, papryka) w ilości co najmniej 80 g na osobę
  - 2 sałatki
  - dodatki: przynajmniej dwa rodzaje sosów do dań z grilla, ketchup, musztarda, ogórki kiszane, pieczywo w ilościach nieograniczonych
  - wędliny i kiełbasy
  - chleb ze smalcem
  - napoje: napoje typu „soft” (soki owocowe i napoje gazowane) w ilościach nieograniczonych, 5 butelek wina czerwonego, po dwa kufle piwa 0.5 l na osobę
- e) kolacja bankietowa serwowana do stolika (na 75 osób podczas konferencji I na 65 osób podczas konferencji II):
- przystawka
  - zupa
  - danie główne
  - bufet na słodko: tort (po jednej porcji około 150 g na osobę), ciasto krojone (przynajmniej dwa rodzaje, łącznie w ilości 200 g na osobę), owoce (w ilości 200 g na osobę)
  - bufet na zimno składający się z 10 rodzajów zimnych przekąsek (w tym przynajmniej 4 przekąski z rybą), desek serów, desek wędlin i mięs pieczystych na zimno
  - dodatki: pieczywo, masło, sosy w ilościach nieograniczonych
  - napoje: kawa, herbata, soki owocowe (przynajmniej dwa rodzaje), woda gazowana i niegazowana w ilościach nieograniczonych; wino do dania głównego oraz do bufetu na zimno (w łącznej ilości 2 lampki po 10 cl na osobę), wino do bufetu na słodko (w ilości 1 lampki 10 cl na osobę)

Przykładowe menu (ostateczne menu na kolację bankietową Zamawiający ustali z Wykonawcą na 5 dni przed rozpoczęciem konferencji) :

- przystawka – sałatka z rukolą, gruszkami, orzechami, i serem typu gorgonzola;
- zupa – krem ze szparagów
- danie główne – filec z indyka w sosie pomarańczowo-imbrowym, podawany z ryżem,
- bufet na słodko - tort czekoladowy, sernik na zimno z galaretką i owocami, ciasto kruche z rabarbarem, winogrona białe i czarne, ananas, truskawki, maliny;
- bufet na zimno - roladki z łososia ze szpinakiem, węgorez wędzony, ryba w galarecie, plastry szynki z melonem, jajka faszerowane, tartalutki z mięsem mielonym i warzywami, paszteciki z kapustą i grzybami, pomidory z mozzarella lub równoważnym, bazylią i oliwkami, zawijasy śledziowe z sałatką, indyk w winnej galarecie oraz deska serów, deska wędlin i mięs (w tym np. roladki ze schabu z morelami, pasztecik), napoje i dodatki j.w.;

Podczas kolacji bankietowej osobne danie główne w wersji wegetariańskiej dla uczestników konferencji będących wegetarianami

f) mini-bufet „welcome party” (na 75 osób podczas konferencji I oraz na 65 osób podczas konferencji II)

- wino musujące w ilości 1 lampki 10 cl na osobę
- bufet „na słono”: 4 rodzaje słonych przekąsek (np. krakersy z pastą paprykową, oliwki nadziewane, papryczki nadziewane fetą, roladki z ciasta francuskiego z mięsem mielonym), każda w ilości co najmniej 100 g na osobę; oraz słone paluszki i chipsy

10) w każdym pokoju dostępny nieodpłatnie tzw. „mini-bar” uzupełniany codziennie i składający się z dwóch butelek wody mineralnej 0.5 l (jednej gazowanej oraz jednej niegazowanej) paczki 100 g orzeszków solonych, 2 batoników czekoladowych, cukierków owocowych 10 dag, soku pomarańczowego 1 l,

11) możliwość bezpłatnego parkowania samochodów uczestników szkoleń przy hotelu lub w jego pobliżu (parking oddalony maksymalnie do 300 m od hotelu);

12) możliwość skorzystania (w indywidualnym zakresie przez uczestnika) z różnych form rekreacji na terenie ośrodka (np. z sauny lub siłowni, gry w bilard, w tenis stołowy itp.)

13) przewiezienie autokarem uczestników konferencji z dworca PKP i lotniska na miejsce konferencji oraz w ostatnim dniu z miejsca konferencji na dworzec PKP i lotnisko



*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

14) zaopatrzenie każdego z uczestników szkolenia (75 osób na konferencji I i 65 osób na konferencji II) w materiały konferencyjne\*: PenDrive z materiałami szkoleniowymi o pojemności co najmniej 4 GB, przezroczysta plakietka wraz ze „smyczą”, długopis piszący w kolorze niebieskim, notatnik 100 - kartkowy w formacie A4, teczka

\* materiały szkoleniowe do wgrania na PenDrivy dostarczymy przed konferencją

15) hotel położony w odległości nie większej niż 30 km od dworca PKP i lotniska obsługujących połączenia międzynarodowe

16) hotel położony na terenie województwa wielkopolskiego

17) preferowane, aby hotel posiadał doświadczenie w organizowaniu konferencji matematycznych (oświadczenie o zorganizowanych konferencjach dołączone jako załącznik do oferty)

18) preferowany elektroniczny dostęp na terenie ośrodka do przynajmniej dwóch baz bibliograficznych, z których każda zawiera co najmniej 1000 tytułów czasopism z nauk matematycznych (np. bazy MathSciNet Mathematical Reviews, Zentralblatt fur Mathematik, ISI Web of Knowledge, SCOPUS lub równoważne)

#### **A. Harmonogram konferencji I, termin: 24.08.2014 – 30.08.2014:**

I dzień (24.08):

- a) zakwaterowanie i rejestracja uczestników (w tym przywiezienie autokarem uczestników z dworca PKP lub z lotniska do hotelu/ośrodka): łącznie około 75 uczestników, zakwaterowanych w pokojach jednoosobowych
- b) kolacja

II dzień (25.08) - sala konferencyjna na co najmniej 75 osób oraz sala seminaryjna na 40 osób

- a) śniadanie
- b) wykłady
- c) przerwa kawowa
- d) wykłady
- e) obiad
- f) wykłady
- g) przerwa kawowa
- h) wykłady
- i) kolacja
- j) mini-bufet „welcome party”

III dzień (26.08) - sala konferencyjna na co najmniej 75 osób oraz sala seminaryjna na 40 osób;  
Harmonogram szkolenia jak w dniu II bez pozycji „welcome party”

IV dzień (27.08)- sala konferencyjna na co najmniej 75 osób oraz sala seminaryjna na 40 osób;  
Harmonogram szkolenia jak w dniu III, ale zamiast „zwykłej” kolacji „kolacja grillowa” ( impreza plenerowa)

V dzień (28.08) - sala konferencyjna na co najmniej 75 osób oraz sala seminaryjna na około 40 osób;  
Harmonogram szkolenia jak w dniu III, ale zamiast „zwykłej” kolacji „kolacja bankietowa”

VI dzień (29.08) - sala konferencyjna na co najmniej 75 osób oraz sala seminaryjna na około 40 osób;  
Harmonogram szkolenia jak w dniu III

VII dzień (30.08.) - sala konferencyjna na co najmniej 75 osób oraz sala seminaryjna na około 40 osób;

- a) śniadanie
  - b) wykłady (sesja problemów otwartych)
  - c) przerwa kawowa
  - d) wykłady (sesja problemów otwartych)
  - e) obiad
- wyjazd uczestników (dowóz autokarem uczestników do dworca PKP i na lotnisko)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**B. Harmonogram konferencji II, termin: 24.05.2015 – 30.05.2015:**  
- analogicznie jak w przypadku konferencji I

*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2014 r.

Nr postępowania: **ZP / 48 / 019 / U / 14**

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

a) Konferencja I, termin: 24 – 30.08.2014 r.

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6(4x5)
1	nocleg/os (pok. 1 – osobowy lub 2 –osobowy do samodzielnego wykorzystania)	szt.	450		
2	śniadanie (bufet szwedzki na 75 osób)	szt.	6		
3	przerwa kawowa (na 75 osób)	szt.	11		
4	obiad/os	szt.	450		
5	kolacja (bufet szwedzki na 75 osób)	szt.	4		
6	kolacja bankietowa/os	szt.	75		
7	„mini-bar” w pokoju - pokój/ dzień	szt.	450		
8	kolacja grillowa (bufet na 75 osób)	szt.	1		
9	„welcome party” (bufet na 75 osób)	szt.	1		
10	sala konferencyjna na min. 75 osób/dzień	szt.	6		
11	sala seminaryjna na 40 osób/dzień	szt.	6		
12	dowóz uczestników konferencji (maks. 75 osób) autokarem z lotniska/dworca PKP na konferencję oraz po konferencji na lotnisko/dworzec PKP	szt.	1		
13	zaopatrzenie uczestników w komplet materiałów konferencyjnych (PenDrive o pojemności co najmniej 4 GB, przezroczysta plakietka wraz ze „smyczą”, długopis, notatnik, teczka)	komplet	75		
Ogółem:					



*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

b) Konferencja II, termin: 24 – 30.05.2015 r.

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6(4x5)
1	nocleg/os (pok. 1 – osobowy lub 2 – osobowy do samodzielnego wykorzystania)	szt.	390		
2	śniadanie (bufet szwedzki na 65 osób)	szt.	6		
3	przerwa kawowa (na 65 osób)	szt.	11		
4	obiad/os	szt.	390		
5	kolacja (bufet szwedzki na 65 osób)	szt.	4		
6	kolacja bankietowa/os	szt.	65		
7	„mini-bar” w pokoju - pokój/dzień	szt.	390		
8	kolacja grillowa (bufet na 65 osób)	szt.	1		
9	„welcome party” (bufet na 65 osób)	szt.	1		
10	sala konferencyjna na min. 75 osób/dzień	szt.	6		
11	sala seminaryjna na 40 osób/dzień	szt.	6		
12	dowóz uczestników konferencji (maks. 65 osób) autokarem z lotniska/dworca PKP na konferencję oraz po konferencji na lotnisko/dworzec PKP	szt.	1		
13	zaopatrzenie uczestników w komplet materiałów konferencyjnych (PenDrive o pojemności co najmniej 4 GB, przezroczysta plakietka wraz ze „smyczką”, długopis, notatnik, teczka)	komplet	65		
Ogółem:					



*Projekt współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*

c) Całkowita cena oferty (łącznie konferencja I + konferencja II)

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość brutto [PLN]
1	Konferencja I 24-30.08.2014 r.	
2	Konferencja II 24-30.05.2015 r.	
Ogółem:		

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
2. Wartości z kolumn 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.
3. Wartości z kolumn 6 tabelki a) i b) wpisać w tabelkę c).
4. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

**Uwaga!**

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

-----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 8 do SIWZ

**WZÓR**  
**UMOWA USŁUGI ZP / 48 / 019 / U / 14**

zawarta w dniu ..... 2014 roku

między:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

.....

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w .....

zarejestrowanym w ..... nr rej. ....

reprezentowanych przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załączniki do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje:
  - zakwaterowanie,
  - wyżywienie,
  - transport uczestników, organizatorów i wykładowców,
  - wynajem sal wraz ze środkami audiowizualnymi,
  - dostawę pakietów materiałów konferencyjnych.

**§ 2**  
**TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - a) 24-30 sierpnia 2014 roku oraz
  - b) 24-30 maja 2015 roku.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest ..... woj. wielkopolskie.
3. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel. ....





- a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel. ....
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą elektroniczną ostateczną liczbę uczestników wraz z datami pobytu najpóźniej 7 dni przed datą rozpoczęcia konferencji.
  5. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie.

### **§ 3**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... zł  
słownie złotych: (..... )
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy zostanie określona z uwzględnieniem faktycznej wykonanej ilości usług, na podstawie cen jednostkowych określonych zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, na minimum 7 dni przed planowanym wydarzeniem, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmniejszenia liczby usług w stosunku do ilości planowanej, kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1. zostanie proporcjonalnie obniżona.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem szacunkowym, zależnym od faktycznej liczby uczestników konferencji.

### **§ 4**

#### **FINANSOWANIE**

1. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, Projekt „Centrum Zastosowań Matematyki”, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Faktura wystawiona będzie po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 5**

#### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy PzP - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust.1 umowy.
4. Każdej ze stron będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od momentu otrzymania przez stronę informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

## § 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PzP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Strony wiążą również inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu” z dnia .....
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy PzP.
5. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem niniejszej umowy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

### Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu” z dnia .....
2. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**





**Załącznik nr 9 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Centralny numer postępowania: **ZP / 48 / 019 / U / 14**

**INFORMACJA**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu”

oświadczam (oświadczamy), że:

reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca należy/nie należy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), składam (składamy)/nie składam (nie składamy) \* listę(y) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

.....  
(realizator)

Gdańsk, .....

Centralny numer postępowania: **ZP / 48 / 019 / U / 14**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**  
dotyczący przedmiotu umowy usługi z dnia .....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

**Przedmiot usługi:**

świadczenie usług w zakresie organizowania cyklu seminariów dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas konferencji szkoleniowej „Między teorią a zastosowaniami: Matematyka w działaniu”

Zamawiający zatwierdza wykonanie umowy z bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami:\*

Uwagi dotyczące realizacji usługi:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

\*niepotrzebne skreślić