

Politechnika Gdańska  
Wydział Chemiczny  
80-233 Gdańsk  
ul. G. Narutowicza 11/12  
Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

**Nr postępowania ZP/ 50 /008/U/14**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy Pzp poniżej 207 000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

**na sukcesywne świadczenie usług kserograficznych w roku akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.**

ZATWIERDZAM:

dnia 07.02. 2014r.

.....

( podpis kierownika jednostki)

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź.zm.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## **II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

CPV :

79521000-2 usługi fotokopiowania

79971000-1 usługi introligatorskie

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi kserograficznej polegającej na:

-wykonywaniu w latach 2014 - 2015 wydruków materiałów dydaktycznych, bindowaniu wydrukowanych materiałów, wydruku posterów.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Formularzu rzeczowo-cenowym” – załącznik nr 5 do SIWZ .
2. Szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ilościowego ograniczenia ilości usług wyszczególnionych w poszczególnych pozycjach formularza rzeczowo-cenowego (stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) do swoich bieżących potrzeb. Jednocześnie Zamawiający może zwiększyć ilość usług , przekraczając ilości określone w formularzu rzeczowo-cenowym (stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ), na które będzie większe od szacowanego zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz nie przekraczając maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z umowy. Z tego powodu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne dodatkowe rozszczenia w stosunku do Zamawiającego.

### **5. Warunki świadczenia usług przez Wykonawcę:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca pobierał materiały do wykonania usługi z siedziby Zamawiającego oraz dostarczał wykonany przedmiot usługi do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.

### **6.Odbiór i dostawa:**

- 1).Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, budynek Chemii A, portiernia
- 2).Wykonawca zobowiązany jest do przybycia do siedziby Zamawiającego w każdym dniu roboczym w godzinach 9.00 i 13:00 w celu pobrania materiałów do wykonania usługi oraz dostarczenia wykonanego przedmiotu usługi. Usługa powinna być zrealizowana przez Wykonawcę najpóźniej do wskazanej powyżej godziny następnego przyjazdu do Zamawiającego.
- 3).Wykonawca może przed każdym swoim przyjazdem upewnić się telefonicznie na własny koszt, czy Zamawiający posiada przygotowane kolejne materiały do wykonania usługi. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego nie przyjechać na wskazaną godzinę.
- 4).W przypadku większego zlecenia do wykonania przez Zamawiającego (więcej niż 1000 stron w przypadku usług ksero i druku; 50 egz. w przypadku bindowania, czas wykonania usługi może być dłuższy, nie może jednak przekroczyć 24 godzin. Czas wykonania usługi liczony jest od momentu pobrania materiałów do wykonania usługi do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu usługi.
- 5).Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) co najmniej od godz.800 – 1800 oraz w soboty co najmniej od godz.1000 – 1500.
- 6).W sytuacji awaryjnej (nagłej potrzeby wykonania usługi) Zamawiający może sam dostarczyć Wykonawcy materiały do wykonania usługi.
- 7).Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił 12 miesięcy gwarancji na jakość wykonywanych usług.
- 8).Użyte do wykonania usługi materiały muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
- 9).Realizacja usług następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo na piśmie w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wzór zamówienia i rozliczenia wykonanych usług stanowi **załącznik nr 1 do wzoru umowy** .
- 10).Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo zamówienie złożone przez Zamawiającego w okresie, którego dotyczy faktura. Kwota wynikająca z faktury musi być zgodna z sumą jednostkowych zamówień złożonych przez Zamawiającego.
- 11).Faktury bez załączonych zamówień nie będą przez Zamawiającego rozliczane.

7.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 31 stycznia 2015 roku lub do wyczerpania kwoty umownej w zależności od tego, co pierwsze nastąpi, Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

### **V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ);
  - b) pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia (zał. nr 3a do SIWZ);
  - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm)
  - a) **Listę podmiotów** należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp( *zał. 5 do SIWZ*)  
(Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli

odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **ust. 2 pkt b** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w p.pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

#### **POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :
  - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
  - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego.
  - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

#### **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ten fakt.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:  
Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:

**na sukcesywne świadczenie usługi kserograficznej w roku akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.**

faks: (058)348-60-79, e.mail: [elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl](mailto:elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl), [barbara.bieniek@pg.gda.pl](mailto:barbara.bieniek@pg.gda.pl)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Elżbieta Podsiadło, Barbara Bieniek faks: +48 58 348-60-79

e:mail: [elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl](mailto:elzbieta.podsiadlo@pg.gda.pl) , [barbara.bieniek@pg.gda.pl](mailto:barbara.bieniek@pg.gda.pl), od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

## **VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ.
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - a) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
  - c) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
  - d) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

- e) Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- f) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
- g) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
- i) Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- j) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- k) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- l) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
- ł) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- m) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- n) Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane:

#### Oferta

**na sukcesywne świadczenie usługi kserograficznej w roku akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej.**

**nie otwierać przed dniem 20.02. 2014r. godz. 10:30**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

#### **X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 312
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 20.02. 2014r. o godz. 10:00.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone .

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2014r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój 312
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego, ubezpieczenia, cła i koszty obsługi celnej.
2. Cenę oferty należy obliczyć w PLN.
3. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT
5. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich oblicza cenę oferty dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej ( baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).
6. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
8. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
9. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
10. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:  $P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy- załącznik nr 4 do siwz.

### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

### **XVII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- załącznik nr 1 - oferta
- załącznik nr 5 – formularz rzeczowo-cenowy
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 4 – wzór umowy
- załącznik nr 2 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej



(nazwa i adres wykonawcy)

**OFERTA****Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na sukcesywnie świadczenie usługi kserograficznej w roku akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału  
Chemicznego Politechniki Gdańskiej.  
ZP/ 50/008/U/14

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	e- mail:

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, :**

Ustala się wynagrodzenie brutto: .....PLN

(słownie złotych: (.....))

w tym podatek Vat.....PL

**Uwaga!** Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie: sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 31.01.2015r.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
7. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....

.....,dnia.....

(pieczętka Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP/50 /008/U/14**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**na sukcesywne świadczenie usługi kserograficznej w roku akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału  
Chemicznego Politechniki Gdańskiej.**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do  
występowania w imieniu wykonawcy)

.....

....., dnia.....

(pieczęć Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP/ 50 /008/U/14**

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na:

**na sukcesywne świadczenie usługi kserograficznej w roku akademickim 2013/2014 i 2014/2015 dla Wydziału  
Chemicznego Politechniki Gdańskiej.**

**oświadczamy, że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP/ 50 /008/U/14**

**INFORMACJA  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

(...)

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

\* odpowiednie zaznaczyć

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Nr postępowania: ZP/50 /008/U/14

**PROJEKT**

**UMOWA USŁUGI Nr /WCH/14**

zawarta w dniu ... 2014 roku w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, Wydziałem Chemicznym z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12**

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Sławomira Milewskiego, prof. zw.PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

NIP:.....

REGON:.....

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....

NIP:.....

REGON:.....

z siedzibą w .....zarejestrowanym w KRS/CEIDG

1. ....

**zwanym dalej Wykonawcą,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2013r. poz.907- z późn. Zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1.Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usługi kserograficznej dla Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... 2014r. oraz ofertą z dnia.....2014r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na okres: sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 31.01.2015r.lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności od tego co pierwsze nastąpi.
2. Niewykorzystanie kwoty umownej w okresie ważności umowy, nie daje Wykonawcy podstawy do żądania realizacji usług za kwotę niewykorzystaną, po upływie okresu jej ważności.

**§ 3**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca będzie pobierał materiały do wykonania usługi z siedziby Zamawiającego oraz dostarczał wykonany przedmiot usługi do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
2. Miejsce realizacji: Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny, portiernia Budyńku Chemii A
3. Osoba upoważniona do odbioru ze strony Zamawiającego:  
.....
4. Wykonawca zobowiązany jest do przybywań do siedziby Zamawiającego w każdym dniu roboczym o godz. 9<sup>00</sup> i godz. 13<sup>00</sup> w celu pobrania materiałów do wykonania usługi oraz dostarczenia wykonanego przedmiotu usługi.

Usługa powinna być zrealizowana przez Wykonawcę najpóźniej do wskazanej powyżej godziny następnego przyjazdu do Zamawiającego.

5. Osoby upoważnione przez Wykonawcę do odbioru i dostarczenia materiałów Zamawiającemu: .....
6. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
7. Wykonawca może przed każdym swoim przyjazdem upewnić się telefonicznie na własny koszt, czy Zamawiający posiada przygotowane kolejne materiały do wykonania usługi. Wykonawca może za wyraźną zgodą Zamawiającego nie przyjechać na wskazaną godzinę.
8. W przypadku większego zlecenia do wykonania przez Zamawiającego (więcej niż 1000 stron w przypadku usług ksero, 50 egz. w przypadku bindowania, czas wykonania usługi może być dłuższy, nie może jednak przekroczyć 24 godzin. Czas wykonania usługi liczony jest od momentu pobrania materiałów do wykonania usługi do momentu dostarczenia partii objętej przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu..
9. Wykonawca będzie w ciągłej gotowości do świadczenia usług, w dni robocze w godzinach co najmniej od godz.8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>.
10. W sytuacji awaryjnej (nagłej potrzeby wykonania usługi) Zamawiający może sam dostarczyć Wykonawcy materiały do wykonania usługi.
11. Wykonawca oświadcza, że użyte do wykonania usługi materiały są fabrycznie nowe i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
12. Realizacja usług następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych każdorazowo na piśmie w formie zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wzór zamówienia i rozliczenia wykonanych usług stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ilościowego ograniczenia ilości usług wyszczególnionych w poszczególnych pozycjach formularza rzeczowo-cenowego (stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) do swoich bieżących potrzeb. Jednocześnie Zamawiający może zwiększyć ilość usług, przekraczając ilości określone w formularzu rzeczowo-cenowym (stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ), na które będzie większe od szacowanego zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz nie przekraczając maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy.
14. W przypadku powierzenia realizacji umowy Podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.

#### § 4

#### WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na materiały objęte przedmiotem umowy, licząc od momentu odebrania każdej partii bez zastrzeżeń.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Roszczenia z tytułu gwarancji zgłaszane będą w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wykrycia wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie najbliższego, wymaganego przyjazdu Wykonawcy, określonego w § 3 ust.4 niniejszej umowy.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

#### § 5

#### WYNAGRODZENIE i FINANSOWANIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia..... 2014r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie:

**brutto: .....PLN**

**słownie złotych: (.....)PLN**  
**w tym podatek Vat.....PLN**

2.Ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia .....2014r. są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i obejmują wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

3.Rzeczywista liczba usług będących przedmiotem zamówienia wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

4.Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo zamówienie złożone przez Zamawiającego w okresie, którego dotyczy faktura. Kwota wynikająca z faktury musi być zgodna z sumą jednostkowych zamówień złożonych przez Zamawiającego.

5.Faktury bez załączonych zamówień nie będą przez Zamawiającego rozliczane.

6.Zapłata należności za faktury będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury , z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

7.Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8.Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej umowy, do wstrzymania płatności, do czasu usunięcia nieprawidłowości.

## §6

### KARY UMOWNE

1.Strony ustalają następujące kary umowne:

a) za niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w par.5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia. Ustala się jednak, że minimalna kara umowna za jednorazowe opóźnienie wynosić będzie 20,00 PLN.

b)za nieterminowe usunięcia wad wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w par.5 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek lub wad określonego w **§4 ust.4 niniejszej umowy**.

2. W przypadku nieterminowej realizacji usług, bądź realizowania usług o niezadowalającej jakości (np. powtarzający się brak stron w kopiowanych egzemplarzach, nieczytelne lub zabrudzone kopie, zła ostrość lub za słaby kontrast wykonanych kopii) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy po stwierdzeniu trzech przypadków w/w naruszeń.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od momentu uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

4. Za odstąpienie od umowy strona po której leży przyczyna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

5.Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z kilku tytułów.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.4 niniejszego paragrafu, Wykonawca będzie obowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od momentu wystawienia noty dotyczącej kary umownej przez Zamawiającego .

7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.



2. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na sukcesywne świadczenie kompleksowej usługi kserograficznej dla Wydziału Chemicznego z dnia .....2014r.
2. Oferta z dnia .....2014r. złożona przez Wykonawcę.
3. Zamówienie i rozliczenie wykonanych usług – zał. nr 1 do umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

NR POSTĘPOWANIA ZP/ 50 /008/U/14

## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6	7 (6x4)
Odbitki na papierze białym						
1.	Odbitki ksero A4 czarno-białe	1 strona	25000			
2.	Odbitki ksero A4 czarno-białe dwustronne	1 kartka	12000			
3.	Odbitki ksero A3 czarno-białe	1 strona	100			
4.	Odbitki ksero A3 czarno-białe dwustronne	1 kartka	50			
5.	Odbitki ksero A2 czarno-białe	1 strona	20			
6.	Odbitki ksero A1 czarno-białe	1 strona	30			
7.	Odbitki ksero A4 kolor	1 strona	100			
8.	Odbitki ksero A3 kolor	1 strona	50			
9.	Odbitki ksero A2 kolor	1 strona	20			
10.	Odbitki ksero A1 kolor	1 strona	15			
Plotowanie (wydruk) czarno-białe						
11.	Format A0	1 strona	100			

12.	Format A4	1 strona	40			
13.	Format A4 dwustronne	1 kartka	20			
Plotowanie (wydruk) kolor						
14.	Format A0	1 strona	350			
15.	Format A3	1 strona	20			
16.	Format A4	1 strona	50			
17.	Format A2	1 strona	10			
18.	Format A1	1 strona	10			
19.	Format B1	1 strona	10			
20.	Format A0+	1 strona	10			
Bindowanie						
21.	do 30 kartek	1 egzemplarz	30			
22.	od 31 do 50 kartek	1 egzemplarz	45			
23.	od 51 do 80 kartek	1 egzemplarz	70			
24.	powyżej 80 kartek	1 egzemplarz	50			
Oprawy						
25.	termiczna do 250 kartek	1 egzemplarz	20			
26.	miękka do 50 kartek	1 egzemplarz	20			
27.	twarda do 50 kartek	1 egzemplarz	10			
28.	twarda do 250 kartek	1 egzemplarz	20			
29.	twarda powyżej 100 kartek	1 egzemplarz	30			
30.	listwa do 50 kartek	1 egzemplarz	30			
<b>Ogółem wartość brutto:</b>						

.....  
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
 do występowania w imieniu wykonawcy)

NR POSTĘPOWANIA ZP/50 /008/U/14

## ZAMÓWIENIE I ROZLICZENIE WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6	7 (6x4)
Odbitki na papierze białym						
1	Odbitki ksero A4 czarno-białe	1 strona				
2	Odbitki ksero A4 czarno-białe dwustronne	1 kartka				
3	Odbitki ksero A3 czarno-białe	1 strona				
4	Odbitki ksero A3 czarno-białe dwustronne	1 kartka				
5	Odbitki ksero A2 czarno-białe	1 strona				
6	Odbitki ksero A1 czarno-białe	1 strona				
7	Odbitki ksero A4 kolor	1 strona				
8	Odbitki ksero A3 kolor	1 strona				
9	Odbitki ksero A2 kolor	1 strona				
10	Odbitki ksero A1 kolor	1 strona				
Plotowanie (wydruk) czarno-białe						
11	Format A0	1 strona				
12	Format A4	1 strona				
13	Format A4 dwustronne	1 kartka				
Plotowanie (wydruk) kolor						
14	Format A0	1 strona				

15	Format A3	1 strona				
16	Format A4	1 strona				
17	Format A2	1 strona				
18	Format A1	1 strona				
19	Format B1	1 strona				
20	Format A0+	1 strona				
<b>Bindowanie</b>						
21	do 30 kartek	1 egzemplarz				
22	od 31 do 50 kartek	1 egzemplarz				
23	od 51 do 80 kartek	1 egzemplarz				
24	powyżej 80 kartek	1 egzemplarz				
<b>Oprawy</b>						
25	termiczna do 250 kartek	1 egzemplarz				
26	miękka do 50 kartek	1 egzemplarz				
27	twarda do 50 kartek	1 egzemplarz				
28	twarda do 250 kartek	1 egzemplarz				
29	twarda powyżej 100 kartek	1 egzemplarz				
30	listwa do 50 kartek	1 egzemplarz				
<b>Ogółem wartość:</b>						

**Płatne ze środków:** .....

.....

(pieczęć i podpis dysponenta środków finansowych)

.....

(potwierdzenie zlecenia usług przez upoważnionego pracownika Zamawiającego)

**Potwierdzenie realizacji usług:**

Usługa zrealizowana zgodnie z umową w dniu .....

.....

(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....

(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)