

Nr postępowania w ewidencji centralnej: CRZP/515/009/U/13, ZP/105/WETI/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 nr poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Na świadczenie usług wyceny dóbr wartości niematerialnych i prawnych w Projekcie "Domowy asystent osób starszych i chorych "

w trybie przetargu nieograniczonego

poniżej 200 000 €

Grudzień 2013

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

2. Adres zamawiającego:

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

3. Godziny urzędowania zamawiającego:

od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08 do 15

4. Numer telefonu i faksu zamawiającego:

tel.(58) 347 10 54
faks (58) 347 24 45

5. Adres e-mail zamawiającego:

logistyka@eti.pg.gda.pl

6. Adres strony internetowej:

www.dzp.pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 200 000 EURO. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail).

Integralną część SIWZ stanowią Załączniki nr 1-6 do SIWZ

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu projekt "Domowy asystent

osób starszych i chorych - UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-01 " realizowanym na Wydziale

Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia wyceny dóbr niematerialnych w projekcie

Domowy asystent osób starszych i chorych

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79.40.00.00-8 usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne,
 - 79.12.10.00-8 Usługi doradztwa w zakresie praw autorskich
 - 79.31.00.00-0 Usługi badania rynku
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:
 - wyceny wartości wytypowanych 5 spośród 8 posiadanych wynalazków, wzorów użytkowych
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), oraz zakres obowiązków
Wykonawcy, określony został w *Załączniku nr 5 do SIWZ*.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z zamawiającym poprzez wyznaczenie osoby/osób do kontaktów, stały kontakt teleinformatyczny (telefon, mail, telekonferencja) z osobą wskazaną i/lub upoważnioną przez zamawiającego oraz przygotowywanie wyjaśnień na wniosek zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy będzie brał udział w spotkaniach zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji usługi oraz w wypadku takiej potrzeby w terminach uzgodnionych pisemnie (w tym mailem) z Zamawiającym.
6. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonana została przez wykonawcę zgodnie z wytycznymi zamawiającego z zachowaniem wysokiej jakości wykonanych prac.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Cenę oferty wykonawca oblicza uwzględniając wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi. Wyliczoną cenę wykonawca podaje w „Formularzu oferty”, który musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami zamawiającego i podpisany przez wykonawcę.
9. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie części (zakresu) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
11. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników.
12. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w załączniku nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje:
 - udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy
 - zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – **do dnia 14 lutego 2014 r.**
2. Szczegółowy harmonogram prac będzie określony i obustronnie pisemnie zaakceptowany w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi związane z przedmiotem zamówienia** o łącznej wartości brutto **nie mniejszej niż 35 000,00 zł***

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia oraz wykazu wykonanych głównych usług.

UWAGA:

W przypadku wykazania wartości danej usługi w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do obowiązków jakie zostaną im powierzone tj.:
 - *min. 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne lub prawnicze lub medyczne, która wykonała min. 2 usługi polegające na wycenie know-how*
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie Wykazu osób oraz oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie **wyłącznie z pełnomocnikiem**.
6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy.
7. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST 2 PKT 5 USTAWY ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

A. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale V pkt. 1 SIWZ

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy) – wg wzoru określonego **w załączniku nr 2A do SIWZ** – oryginał;
2. **Wykaz głównych usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ oraz załączenia dowodów że zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
3. **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia

UWAGA:

1) Zgodnie z §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami, o których mowa w pkt. 2 są: poświadczenia albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń. Zgodnie z § 9 ust. 2 w/w rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

2) Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust.2b) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2B do SIWZ – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
6. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony z zachowaniem wymaganego terminu określonego w pkt 5 niniejszego rozdziału.

C. Wykaz dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w załączniku nr 2C do SIWZ – oryginał.

Uwaga:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców **występujących wspólnie każdy wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt 4, 5, 8** (oświadczenie z art. 24 ust. 1, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, listę podmiotów w przypadku przynależności do grupy kapitałowej lub informację o braku takiej przynależności – oryginał). Dokumenty, o których mowa **w pkt. 1, 2, 3** (oświadczenie z art. 22 ust. 1 – oryginał, oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) **wykonawcy składają wspólnie**.
- 2) Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty z pkt A, B, C, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców **oferty wraz z załącznikami (w tym dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy), zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty wymagają formy pisemnej**. Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie ofert w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania była prowadzona w języku polskim.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ.

9. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

Dorota Mizgier fax0-58/ 347 24 45 e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymagania formalne:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana odpowiednio tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
 - b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - c) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. **Formularze, oświadczenia i dokumenty muszą być złożone w formie określonej w rozdziale VI SIWZ.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).
 - d) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) określające jego zakres, podpisane przez wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego wykonawcy).
 - e) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączników będących integralną częścią niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego.
 - f) Oferta musi spełnić następujące wymogi:

musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem; formularze i oświadczenia muszą być podpisane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, załączone do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii (czytelnej) i muszą być wówczas **poświadczone za zgodność z oryginałem** zgodnie z określoną tam instrukcją, załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania zamawiającego co do ich formy, opisane w rozdziale VI SIWZ,

wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.**

- g) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale zespolona, w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty w przypadku, gdy strony nie będą ponumerowane i/lub nie będzie zespolona w trwały sposób.**
- h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami) wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

2. Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- b) opakowanie (koperta) powinno być oznaczone **nazwą wykonawcy** lub jego imieniem i nazwiskiem **oraz dokładnym jego adresem** (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12

**OFERTA NA USŁUGĘ wyceny dóbr niematerialnych i
prawnych w Projekcie DOMESTIC
Nie otwierać przed 08.01.2014 godz. 13.00
ZP/ 515/009/U/13**

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt 2, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku przesyłania oferty drogą pocztową lub przy korzystaniu z usług firm kurierskich – za nie otwarcie jej podczas sesji jawnego otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, budynek A WETI, pok. 127

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

2. Termin składania ofert upływa w dniu 8 stycznia 2014 roku, o godz. 12³⁰.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 stycznia 2014 roku o godz. 13⁰⁰ w siedzibie zamawiającego
Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, budynek A WETI, pok. 128
4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału,
 - b) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt 2 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie wykonawcy i projekcie umowy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.
3. Wyliczoną **Cenę oferty** wykonawca wpisuje do „**Formularza oferty**”, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. W cenie oferty wykonawca uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W pozycji „Stawka VAT” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Udział w ocenie
1.	Cena	40%
2.	Czas realizacji usługi	50%
3.	Potwierdzone dowodami wykonanie wyceny dóbr niematerialnych dotyczących oprogramowania	10%
Razem:		100%

- Ocena oferty będzie sumą ocen punktowych dla podanych kryteriów. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w 3 kryteriach.
- Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

Lp.	Kryterium oceny oferty	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Zasada wyliczenia liczby przyznanych punktów
1	Cena oferty	40	Wzór A
2	Czas realizacji usługi zgodnie z harmonogramem oferty	50	do 3 tygodni – 50 pkt do 4 tygodni – 30 pkt do 5 tygodni – 10 pkt powyżej 5 tygodni – 0 pkt
3	Potwierdzone wykonanie wyceny dóbr niematerialnych dotyczących oprogramowania	10	10 punktów za co najmniej jedno potwierdzenie

Wzór A: Cena oferty

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 40$$

gdzie:

P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

C_b – cena ocenianej oferty

Wzór B: łączna ilość punktów w 3 kryteriach

$$P_o = P_c + P_p + P_o$$

gdzie:

P_o – łączna ilość punktów w 3 kryteriach

P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

P_p – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Czas realizacji usługi”

P_o – ilość punktów przyznanej badanej ofercie według kryterium „wykonanie wyceny dóbr niematerialnych dotyczących oprogramowania”

9. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli swoje oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium ceny (łącznie punktację),
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt 6 niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym rodzaj świadczonych usług.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w **załączniku nr 1 do SIWZ – „Formularz oferty”**), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenia i informacja:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2B
 - c) informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2C
3. Wykaz głównych usług – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5
6. Wykaz osób – załącznik nr 6

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego CRZP515//009/U/13

na usługę wyceny dóbr niematerialnych i prawnych w Projekcie Domowy Asystent osób starszych i chorych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	adres mailowy:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto/netto*):

.....zł (słownie złotych:) łącznie z podatkiem VAT/ bez podatku VAT*).

Uwaga!

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do tygodni od dnia zawarcia umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

3. Oświadczamy, że nie należymy/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) *)

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a.
- b.
- c.

6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- d.
- e.
- f.
- g.
- h.
- i.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

*) - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2A do SIWZ

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: CRZP/515 /009/U/2013

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wyceny dóbr niematerialnych i prawnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w projekcie Domowy asystent osób starszych i chorych

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2B do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/515 /009/U/2013

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wyceny dóbr niematerialnych i prawnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w projekcie Domowy asystent osób starszych i chorych

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2C do SIWZ

....., dnia 2013 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/515/009/U/13

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
2.
3.
4.
5.

(...)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
nazwa i adres Wykonawcy

ZP/515/009/D/13

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące usługi wyceny dóbr niematerialnych.

I.p	Przedmiot usługi	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca Usługi (nazwa, adres)	Wartość brutto Usługi w PLN
1.				
2.				

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające (np. referencje lub inne), czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA ZP/105/WETI/13 - wzór

zawarta w dniuroku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez **prof. dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

z siedzibą:

reprezentowaną przez:

REGON:; NIP:; KRS/CEIDG

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 756 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp na usługę wyceny dóbr własności intelektualnej na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr postępowania CRZP/ /009/U/13.

§ 1

Przedmiot umowy i warunki realizacji

1. Przedmiotem umowy jest usługa wyceny dóbr własności intelektualnej w Projekcie Domowy asystent osób starszych i chorych realizowanym na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
Kod klasyfikacji wg słownika CPV (2008): 79400000-8, 79121000-8, 79310000-0
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w SIWZ i Załączniku nr 5 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.
4. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Jeżeli w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę konieczności zmiany lub wprowadzenia podwykonawcy Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zlecenie części usług objętych przedmiotem umowy podwykonawcy.
7. Integralną częścią umowy są: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

Osoby wyznaczone do spraw związanych z realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest, tel., e-mail

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest
....., tel., e-mail
.....

§ 3

Termin i sposób realizacji umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany **do dnia2014 r.**
2. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem, który zostanie ustalony i podpisany przez Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy). W wypadku braku uzgodnionego harmonogramu w podanym terminie Strony mają prawo odstąpić od umowy bez konsekwencji dla Stron.
3. Na każde żądanie Zamawiającego i osób/osoby, o której mowa w §2 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pełnej informacji na temat realizacji umowy. 4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac przygotowane w ramach niniejszej Umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników prac przygotowanych przez Wykonawcę w ramach czynności związanych z wykonywaniem niniejszej umowy. Autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego po protokolarnym odbiorze usług w ramach wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 2, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w tym w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono- wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego zezwolenie na wykonywanie autorskich praw zależnych do wyników na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
7. Wykonawca zapewnia, iż twórcy wyników zobowiązali się do uregulowania autorskich praw osobistych do wyników w zakresie prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania.
8. Dokumentacja wykonanej usługi zostanie przekazana Zamawiającemu na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok.
9. Odbioru dostarczonego przedmiotu Umowy dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, spisując protokół zdawczo-odbiorczy, będący podstawą wystawienia faktury VAT.
10. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie określone w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji zamówienia kwotę netto złotych (słownie: złotych 00/100), brutto złotych

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

(słownie: złotych 00/100), tj. określoną w ofercie
Wykonawcy z dnia r.

3. Podstawą zapłaty za wykonanie zamówienia będzie faktura przedłożona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Klauzula poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

§ 7

Kary umowne i odstąpienia od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji określonego w § 3 ust. 1 przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo dwukrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oferta z dnia r. złożona przez Wykonawcę,
3. Formularz cenowy.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/105WETI/13 z dnia

Wykonawca przekazuje

.....

.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za przedmiot umowy na konto WYKONAWCY.
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I
WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

Gdańsk,

Załącznik nr 5 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług wyceny dóbr niematerialnych i prawnych w projekcie DOMESTIC

DOMESTIC - platforma do wspomagania osób starszych lub przewlekle chorych w warunkach domowych

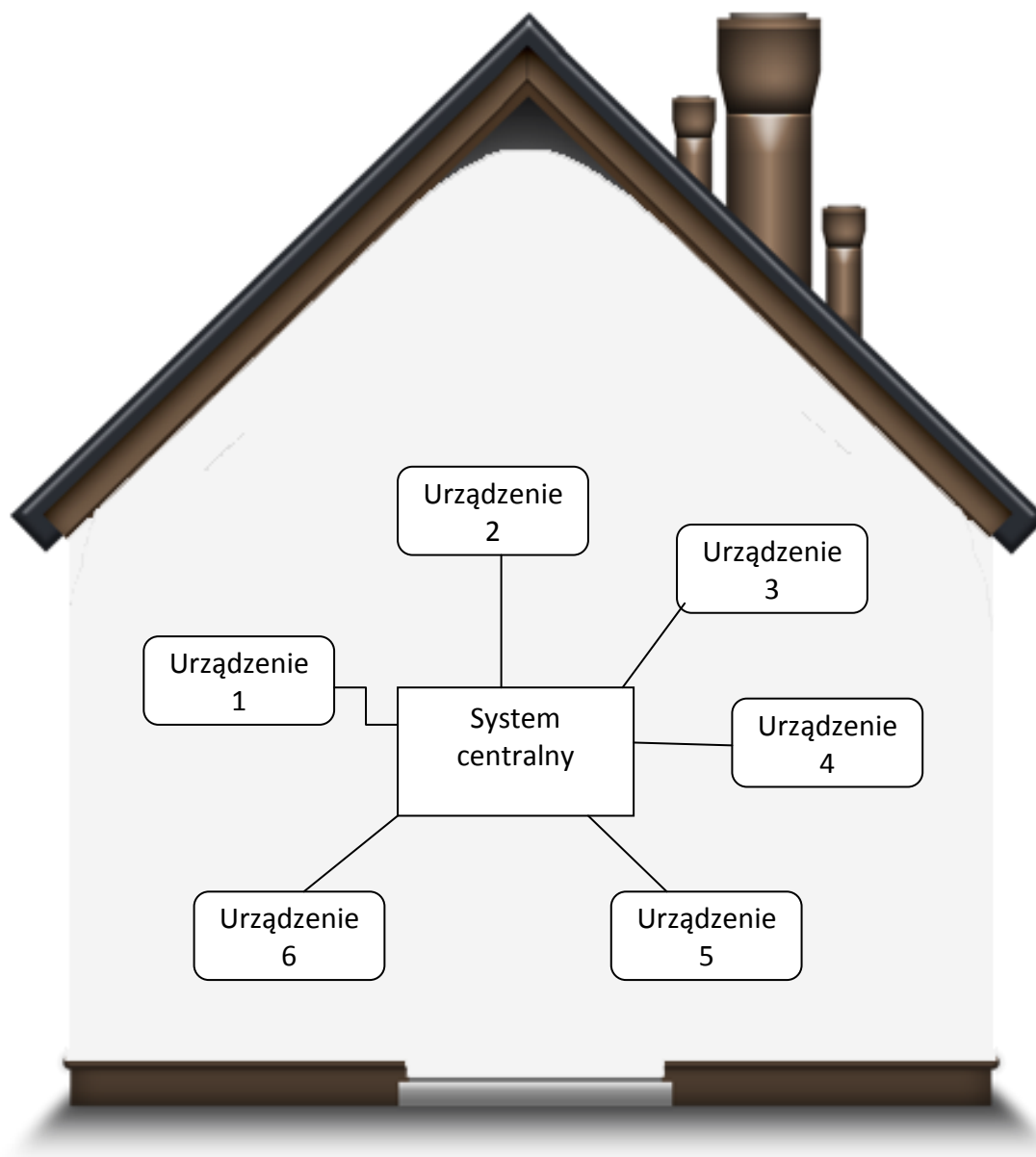
Modularny system domowego asystenta osób starszych i chorych z wykorzystaniem sieci sensorowych i centralnej stacji komputerowej do monitorowania stanu zdrowia podopiecznego z możliwością kontaktu z otoczeniem (rodzina, służba zdrowia, sąsiedzi) w przypadkach wymagających interwencji, w sytuacji zagrożenia życia.

Opracowana platforma umożliwia integrację wielu funkcjonalnych i dedykowanych określonym grupom odbiorców podsystemów, w zakresie zależnym od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, zagrożenia nagłymi incydentami chorobowymi, stopnia samodzielności oraz podatności na depresję, demencję i inne choroby ograniczające samodzielność.

Innowacyjne rozwiązanie składa się z systemu centralnego oraz podsystemów sprzętowo-programowych dla dedykowanych grup docelowych. Przykładowymi odbiorcami mogą być osoby z problemami kardiologicznymi, osoby zagrożone udarem, osoby cierpiące na bezdech senny, osoby dotknięte astmą i przewlekłą obturacyjną chorobą płuc, osoby z objawami demencji starczej.

Części składowe platformy DOMESTIC gotowych do wyceny w procesie komercjalizacji:

1. **Pathmon** - Urządzenie do wspomaganie procesu monitorowania osób z upośledzoną czynnością układu krążenia w warunkach domowych.
2. **SleAp** - Urządzenie do wspomaganie procesu monitorowania osób z bezdechem sennym w warunkach domowych.
3. **I-Waga** – urządzenie wspomagające proces nadzorowania osób z problemami krążeniowymi.
4. **Narzuta diagnostyczna** – monitor aktywności i pobudzeń serca.
5. **Bezpieczna wanna** – system wspomagający proces kąpieli i reagujący na zdarzenia potencjalnie niebezpieczne w trakcie kąpieli.
6. **Elektroniczna dmuchawka** (e-dmuchawka) – urządzenie i platforma wspomagająca prowadzenie terapii mowy.
7. **HARN** (Human Assistive Remote Navigator) – uniwersalny pilot wyposażony w moduły diagnostyczne.
8. **Lokalizator przedmiotów** - sposób lokalizacji obiektów lub miejsc w przestrzeni oraz urządzenie i układ do realizacji tego sposobu.



Więcej informacji: <http://domestic.gda.pl>

1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa wyceny wartości godziwej dóbr niematerialnych i prawnych w postaci modularnej platformy do wspomaganie osób starszych lub przewlekle chorych w warunkach domowych- DOMESTIC [zwana w dalszej części Platformą], z uwzględnieniem następujących przesłanek:
 - a. Platforma stanowi zbiór szeroko rozumianych obiektów prawa własności przemysłowej i praw autorskich, w szczególności: programów komputerowych, wyników prac naukowo- badawczych, know-how, krajowych lub zagranicznych zgłoszeń patentowych lub patentów, znaków towarowych lub wzorów przemysłowych, marek, logotypów lub innych oznaczeń indywidualizujących.

Domowy asystent osób starszych i chorych UDA-POIG.01.03.01-22-139/09-02

Katedra Inżynierii Biomedycznej, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, Politechnika Gdańska
Ul. Gabriela Narutowicz 11/12, 80-233 Gdańsk, tel. 58 347 13 84, 58 347 27 85, fax. 58 347 17 57

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013

- b. Wycena obejmowała będzie wycenę Platformy jako ogółu dóbr niematerialnych i prawnych, oraz osobną wycenę każdego z 5 podsystemów funkcjonalnych Platformy, stanowiących odrębne zespoły dóbr niematerialnych i prawnych.
 - c. Usługa wyceny obejmowała będzie kompleksowe oszacowanie wartości, jak również czynności bezpośrednio związane z przeprowadzeniem wyceny, w szczególności: pozyskanie danych rynkowych o dobrach konkurencyjnych, dobranie i oszacowanie odpowiednich wskaźników finansowych lub ekonomicznych, danych potrzebnych do analizy ryzyka, danych potrzebnych do analizy potencjału rynków zbytu, spodziewanych wyników sprzedaży dla założonego okresu.
 - d. Usługa wyceny zostanie wykonana wg. dwóch, następujących metodologii: metody kosztowej- kosztu odtworzenia oraz metody dochodowej- zdyskontowanych przepływów pieniężnych netto, a także zawierała będzie analizę porównawczą wyników wyceny dokonanej wg. obu metodologii.
2. Wykonawca, w ramach ustalonego wynagrodzenia przekaże na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wykonanej w ramach zamówienia dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. **Maksymalna kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia to 35.000 zł brutto.**
 4. **Nieprzekraczalny termin zakończenia usługi 14 luty 2014 r.**

5. Harmonogram i sposób współpracy

Wykonawca powinien w ramach oferty zaproponować harmonogram realizacji pracy spełniający następujące ograniczenia:

- terminy realizacji zadań są określone w dniach roboczych liczonych kolejno od pierwszego dnia realizacji usługi,
- wymagane są co najmniej 2 spotkania z zespołem DOMESTIC w siedzibie zamawiającego,
- wymagany jest mechanizm uwzględniania uwag wynikających z odbytych spotkań,
- wymagane jest przedstawienie na spotkaniach wyników częściowych wykonanych prac,
- wymagany jest mechanizm ustosunkowania się zamawiającego do wyniku końcowego i uwzględnienia ewentualnych uwag przez wykonawcę.

Proponowana struktura harmonogramu:

Lp	Działanie	Rola Wykonawcy	Rola Zamawiającego	Termin (w dniach roboczych od rozpoczęcia prac)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia zawierający informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

1.	Imię i Nazwisko	
2.	Wykształcenie	
3.	Nazwa szkoły/wydział/kierunek	
3a.	w okresie od(miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
3b.	Uzyskany tytuł (mgr, dr ...)	
4.	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	
5.	Kwalifikacje zawodowe:	
5.1		
5.2		
5.3		
....		
6.	Doświadczenie zawodowe	
6.1		
6.2		
.....		
7.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/	

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA!

Dla każdej osoby, biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, należy wypełnić odrębny dokument.

_____ dnia _____

(podpis własnoręczny i pieczęć imienna
osoby/osób uprawnionej (ych) do występowania
w imieniu Wykonawcy)